**Координатор по развитию / обучению кадров**

**Квалифицированные требования**

**Образование**

* + Образование в области политических/общественных/социальных/педагогических наук или других соответствующих областях;
	+ Степень магистра, ученая степень или специальная подготовка будет являться преимуществом;

**Опыт**

* + Общий стаж работы в государственном, частном или другом соответствующем секторе не менее 10 лет;
	+ Конкретный опыт в обучении/повышении квалификации кадров (не менее 3 лет или 1 проект);
	+ Профессиональный опыт (не менее 5 лет) в/с международными организациями, проектами или организациями, финансируемыми международными донорами (ВБ, АБР и т.д.);

**Другие навыки**

* + Свободное владение русским и/или узбекским языком (письменно и устно).
	+ Хороший письменный и разговорный английский будет преимуществом.
	+ Хорошие навыки работы с компьютером, все офисные приложения Microsoft.

**Должностные обязанности**

* + Координатор РОК ГРП отвечает за своевременное планирование, организацию, мониторинг и отчетность деятельности проекта по обучению и повышению квалификации, в том числе для государственных служащих, учителей, стажеров и руководящего персонала проекта. Он / она должен соблюдать требования АБР и законодательства Республики Узбекистан для выполнения рабочих заданий.
	+ Координатор РОК ГРП будет также оказывать поддержку миссии АБР в подготовке следующих отчетов:
1. Отчеты о периодических обзорах;
2. Отчет о среднесрочном обзоре; и
3. Отчет о завершении проекта;

**Продолжительность задания**

* + Данная должность является штатной. Контракт с Координатором РОК ГРП на постоянной основе будет заключен до 30 июня 2027 года. Предполагаемая дата начала работы 1 августа 2022 года. Первые три месяца будут испытательным сроком;

**Условия работы**

* + Координатор РОК будет работать в офисе ГРП, предоставленном ИА в г. Ташкенте.
	+ Поездки в регионы будут необходимы и полностью будут покрываться за счет средств Проекта в соответствии с установленными нормами и правилами;
	+ Возможность выезда за границу по учебным мероприятиям.

**Резюме принимаются по электронной почте: moelrpiuadb2022@gmail.com**