**КАСБ СТАНДАРТИ**

**Халқаро ташувлар бўйича диспечер**

(касб стандарти номланиши)

|  |  |
| --- | --- |
| Рўйхатга олиш рақами |  |

**I БЎЛИМ**

**УМУМИЙ МАЪЛУМОТЛА**Р

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Автомобиль транспортида йўловчилар ташишни ташкил этиш |  | H04.001 |
| (касбий фаолият турининг номланиши) |  | код |

**Мутахассислик фаолияти турининг асосий мақсади:**

|  |
| --- |
| * Автомобиль транспортида юк ташишни ҳалқаро йўналишлар бўйича ташкил қилиш ва сифатли хизмат кўрсатиш. |

**Фаолият гуруҳи:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3144 | Самолётлар ҳаракатини бошқариш |  |  |
| (ММСТ бўйича код) | (номи) | (ММСТ бўйича код) | (номи) |

**Иқтисодий фаолият турларига тааллуқлилиги:**

|  |  |
| --- | --- |
| 49 | Қуриқликдаги ва қувур транспорти |
| 49.4 | Автомобиль транспортида юк ташиш ва чиқиндиларни ташиб чиқариш бўйича хизматлар |
| 49.41.0 | Автомобиль транспортида юк ташиш |
| ИФТК коди | (иқтисодий фаолият турининг номланиши) |

**II БЎЛИМ**

**КАСБ СТАНДАРТИГА КИРИТИЛГАН МЕҲНАТ ВАЗИФАЛАРИНИНГ ТАСНИФИ**

**(касбий фаолият турининг вазифалари харитаси)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Умумлаштирилган меҳнат вазифалари | | | Меҳнат вазифалари | | |
| Код | Номланиши | Малака даражаси | Номланиши | Код | Малака даражаси (нимдаражаси) |
| А | Автомобиль транспортида халқаро йўналишда йўловчи ташувчиларга хизмат кўрсатиш | 4 | Автомобиль транспортида халқаро йўналишдаги йўловчиларни рўйҳатга олишни ташкил қилиш | А/01.4 | 4 |
| Автомобиль транспортида халқаро йўналишдаги йўловчиларни қабул қилишни ташкиллаштириш | А/02.4 | 4 |
| Автомобиль транспортида халқаро йўналишдаги йўловчиларни жўнатиш | А/03.4 | 4 |
| B | Автомобиль транспортида халқаро йўналишда юк ташувчиларга хизмат кўрсатиш | 4 | Автомобиль транспортида халқаро йўналишдаги юкларни рўйҳатга олишни ташкил қилиш | В/01.4 | 4 |
| Автомобиль транспортида халқаро йўналишдаги юкларни қабул қилишни ташкиллаштириш | B/02.4 | 4 |
| Автомобиль транспортида халқаро йўналишдаги юкларни жўнатиш | B/03.4 | 4 |

**III БЎЛИМ**

**Умумлаштирилган меҳнат вазифаларининг тавсифи**

**3.1. УМУМЛАШТИРИЛГАН МЕҲНАТ ВАЗИФАСИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | **Автомобиль транспортида халқаро йўналишда йўловчи ташувчиларга хизмат кўрсатиш** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коди | А | Малака даражаси | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Умумлаштирилган меҳнат вазифасининг келиб чиқиши | Асли (“+” белгиси қўйилади) | Аслидан фойдаланилган (“+” белгиси қўйилади) | Аслининг | |
| коди | рўйхатдан ўтказилган рақами |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Мос лавозимлар (номланиши) | Юкларни рўйҳатга олувчи диспечер |
| Таълим ва ўқитишга қўйиладиган талаблар | Умумий ўрта касб маълумоти, узлуксиз таълимнинг11 йиллик таянч ўқув цикли бўйича касб-ҳунар коллеж ёки академик лицейда таълим олиш.  Иш стажи бўйича амалий тажриба иш берувчи талабига биноан белгиланади |
| Амалий иш тажрибасига қўйиладиган талаблар | - |
| Фаолиятни амалга оширишга рухсат бериш учун махсус талаблар | - |

Қўшимча тавсифлар

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ҳужжатнинг номланиши | Коди | Асосий гуруҳ, лавозим (касб) ёки мутахассислик (ихтисослик)нинг номланиши |
| ХАЛИКК - 2017 | 3144 | Халқаро ташувлар бўйича диспечер |

**3.1.1. МЕҲНАТ ВАЗИФАЛАРИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | **Автомобиль транспортида халқаро йўналишдаги йўловчиларни рўйҳатга олишни ташкил қилиш** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коди | А/01.4 | Малака даражаси | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Меҳнат вазифаси | Асли (“+” белгиси қўйилади) | Аслидан фойдаланилган (“+” белгиси қўйилади) | Аслининг | |
| коди | рўйхатдан ўтказилган рақами |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат ҳаракатлари | Йўловчиларнинг шахсини тасдиқловчи ҳужжатларни расмийлаштиришни текшириш |
| Йўловчиларнинг қўл юкларини ташиш қоидаларининг талабларига мувофиқлигини текшириш |
| Йўловчиларни автомобиль транспортида ташиш қоидалари ва шартлари тўғрисида хабардор қилиш |
| Трансфер йўловчилари учун жойларни брон қилиш |
| Йўловчиларнинг ортиқча қўл юкларини рўйҳатга олиш |
| Иш вақтида аниқланган қоидабузарликлар тўғрисида раҳбариятни огоҳлантириш |
| Тегишли таркибий бўлинмаларга йўналиш ҳужжатлари пакетини тақдим қилиш. |
| Зарур кўникмалар | Хизмат вазифаларини бажариш учун зарур бўлган миқдорда компьютер ва алоқа воситаларини ишлатишни билиш |
| Йўловчиларни рўйҳатга олишнинг автоматлаштирилган ахборот тизимларидан фойдаланишни билиш |
| Зарур билимлар | Ўзбекистон Республикасининг автомобиль транспортида ташувлар соҳасидаги қонун ва бошқа меъёрий ҳужжатлари. |
| Халқаро йўналишда йўловчиларни ташишнинг умумий қоидалари ва уларга қўйиладиган талаблар. |
| Транспорт ҳужжатларини расмийлаштириш |
| Ногирон йўловчиларга хизмат кўрсатиш қоидалари |
| Ички ва халқаро йўналишларда йўловчиларга хизмат кўрсатишда бажариладиган ишларнинг сифатига қўйиладиган талаблар |
| Биринчи тез тиббий ёрдам қоидалари |
| Меҳнат мухофазаси қоидалари |
| Ёнғин хавфсизлиги қоидалари |
| Бошқа тавсифлар | - |

**3.1.2. МЕҲНАТ ВАЗИФАЛАРИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | **Автомобиль транспортида халқаро йўналишдаги йўловчиларни қабул қилишни ташкиллаштириш** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коди | А/02.4 | Малака даражаси | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Меҳнат вазифаси | Асли (“+” белгиси қўйилади) | Аслидан фойдаланилган (“+” белгиси қўйилади) | Аслининг | |
| коди | рўйхатдан ўтказилган рақами |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат ҳаракатлари | Йўловчилар чипталарини текшириш |
| Йўловчиларнинг қўл юкларини автомобиль транспорти қоидалари талабларига мувофиқлигини текшириш |
| Ногиронлиги бўлган йўловчиларга ёрдам кўрсатиш |
| Ҳамрохсиз болалар ва йўловчиларни айрим тоифага ажратиш |
| Зарур кўникмалар | Хизмат вазифаларини бажариш учун зарур бўлган миқдорда компьютер ва алоқа воситаларини ишлатишни билиш |
| Йўловчиларни рўйҳатга олишнинг автоматлаштирилган ахборот тизимларидан фойдаланишни билиш |
| Зарур билимлар | Ўзбекистон Республикасининг автомобиль транспортида ташувлар соҳасидаги қонун ва бошқа меъёрий ҳужжатлари. |
| Халқаро йўналишда йўловчиларни ташишнинг умумий қоидалари ва уларга қўйиладиган талаблар. |
| Транспорт ҳужжатларини расмийлаштириш |
| Ногирон йўловчиларга хизмат кўрсатиш қоидалари |
| Ички ва халқаро йўналишларда йўловчиларга хизмат кўрсатишда бажариладиган ишларнинг сифатига қўйиладиган талаблар |
| Биринчи тез тиббий ёрдам қоидалари |
| Меҳнат мухофазаси қоидалари |
| Ёнғин хавфсизлиги қоидалари |
| Бошқа тавсифлар | - |

**3.1.3. МЕҲНАТ ВАЗИФАЛАРИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | **Автомобиль транспортида халқаро йўналишдаги йўловчиларни қабул қилишни ташкиллаштириш** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коди | А/03.4 | Малака даражаси | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Меҳнат вазифаси | Асли (“+” белгиси қўйилади) | Аслидан фойдаланилган (“+” белгиси қўйилади) | Аслининг | |
| коди | рўйхатдан ўтказилган рақами |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат ҳаракатлари | Йўловчиларнинг ўтиш жойини бошқариш |
| Йўловчиларнинг чиқиш жойларини бошқариш |
| Йўловчиларни кузатиб бориш |
| Ҳамрохсиз болалар ва йўловчиларни кузатиб бориш |
| Зарур кўникмалар | Хизмат вазифаларини бажариш учун зарур бўлган миқдорда компьютер ва алоқа воситаларини ишлатишни билиш |
| Йўловчиларни рўйҳатга олишнинг автоматлаштирилган ахборот тизимларидан фойдаланишни билиш |
| Зарур билимлар | Ўзбекистон Республикасининг автомобиль транспортида ташувлар соҳасидаги қонун ва бошқа меъёрий ҳужжатлари. |
| Халқаро йўналишда йўловчиларни ташишнинг умумий қоидалари ва уларга қўйиладиган талаблар. |
| Транспорт ҳужжатларини расмийлаштириш |
| Ногирон йўловчиларга хизмат кўрсатиш қоидалари |
| Ички ва халқаро йўналишларда йўловчиларга хизмат кўрсатишда бажариладиган ишларнинг сифатига қўйиладиган талаблар |
| Биринчи тез тиббий ёрдам қоидалари |
| Меҳнат мухофазаси қоидалари |
| Ёнғин хавфсизлиги қоидалари |
| Бошқа тавсифлар | - |

**3.2. УМУМЛАШТИРИЛГАН МЕҲНАТ ВАЗИФАСИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | **Автомобиль транспортида халқаро йўналишда юк ташувчиларга хизмат кўрсатиш** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коди | B | Малака даражаси | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Умумлаштирилган меҳнат вазифасининг келиб чиқиши | Асли (“+” белгиси қўйилади) | Аслидан фойдаланилган (“+” белгиси қўйилади) | Аслининг | |
| коди | рўйхатдан ўтказилган рақами |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Мос лавозимлар (номланиши) | Юкларни рўйҳатга олувчи диспечер  Йўловчиларни рўйҳатга олувчи диспечер |
| Таълим ва ўқитишга қўйиладиган талаблар | Умумий ўрта касб маълумоти, узлуксиз таълимнинг11 йиллик таянч ўқув цикли бўйича касб-ҳунар коллеж ёки академик лицейда таълим олиш.  Иш стажи бўйича амалий тажриба иш берувчи талабига биноан белгиланади |
| Амалий иш тажрибасига қўйиладиган талаблар | - |
| Фаолиятни амалга оширишга рухсат бериш учун махсус талаблар | - |

Қўшимча тавсифлар

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ҳужжатнинг номланиши | Коди | Асосий гуруҳ, лавозим (касб) ёки мутахассислик (ихтисослик)нинг номланиши |
| ХАЛИКК - 2017 | 3144 | Халқаро ташувлар бўйича диспечер |

**3.2.1. МЕҲНАТ ВАЗИФАЛАРИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | **Автомобиль транспортида халқаро йўналишдаги юкларни рўйҳатга олишни ташкил қилиш** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коди | B/01.4 | Малака даражаси | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Меҳнат вазифаси | Асли (“+” белгиси қўйилади) | Аслидан фойдаланилган (“+” белгиси қўйилади) | Аслининг | |
| коди | рўйхатдан ўтказилган рақами |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат ҳаракатлари | Юкларни ташиш ҳужжатларини расмийлаштиришни текшириш |
| Ҳар хил турдаги юкларни ташиш қоидаларининг талабларига мувофиқлигини текшириш |
| Иш вақтида аниқланган қоидабузарликлар тўғрисида раҳбариятни огоҳлантириш |
| Тегишли таркибий бўлинмаларга йўналиш ҳужжатлари пакетини тақдим қилиш. |
| Зарур кўникмалар | Хизмат вазифаларини бажариш учун зарур бўлган миқдорда компьютер ва алоқа воситаларини ишлатишни билиш |
| Халқаро йўналишда юк ташишнинг умумий қоидалари ва уларга қўйиладиган талаблар. |
| Зарур билимлар | Ўзбекистон Республикасининг автомобиль транспортида ташувлар соҳасидаги қонун ва бошқа меъёрий ҳужжатлари. |
| Транспорт ҳужжатларини расмийлаштириш |
| Биринчи тез тиббий ёрдам қоидалари |
| Меҳнат мухофазаси қоидалари |
| Ёнғин хавфсизлиги қоидалари |
| Бошқа тавсифлар | - |

**3.2.2. МЕҲНАТ ВАЗИФАЛАРИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | **Автомобиль транспортида халқаро йўналишдаги юкларни қабул қилишни ташкиллаштириш** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коди | В/02.4 | Малака даражаси | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Меҳнат вазифаси | Асли (“+” белгиси қўйилади) | Аслидан фойдаланилган (“+” белгиси қўйилади) | Аслининг | |
| коди | рўйхатдан ўтказилган рақами |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат ҳаракатлари | Қабул қилинган юкларни квитанциялари ва ёрлиқларини мослигини текшириш |
| Юкларнинг техник ҳужжатлар шаклларини олиш |
| Иш вақтида аниқланган қоидабузарликлар тўғрисида раҳбариятни огоҳлантириш |
| Зарур кўникмалар | Хизмат вазифаларини бажариш учун зарур бўлган миқдорда компьютер ва алоқа воситаларини ишлатишни билиш |
| Халқаро йўналишда йўловчиларни ташишнинг умумий қоидалари ва уларга қўйиладиган талаблар. |
| Зарур билимлар | Ўзбекистон Республикасининг автомобиль транспортида ташувлар соҳасидаги қонун ва бошқа меъёрий ҳужжатлари ш |
| Транспорт ҳужжатларини расмийлаштириш |
| Хавфли юкларни ташиш қоидалари |
| Биринчи тез тиббий ёрдам қоидалари |
| Меҳнат мухофазаси қоидалари |
| Ёнғин хавфсизлиги қоидалари |
| Бошқа тавсифлар | - |

**3.2.3. МЕҲНАТ ВАЗИФАЛАРИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | **Автомобиль транспортида халқаро йўналишдаги юкларни жўнатиш** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коди | В/02.4 | Малака даражаси | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Меҳнат вазифаси | Асли (“+” белгиси қўйилади) | Аслидан фойдаланилган (“+” белгиси қўйилади) | Аслининг | |
| коди | рўйхатдан ўтказилган рақами |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат ҳаракатлари | Юкларни қабул қилиш ва рўйҳатдан ўтказиш |
| Зарур кўникмалар | Хизмат вазифаларини бажариш учун зарур бўлган миқдорда компьютер ва алоқа воситаларини ишлатишни билиш |
| Йўловчиларни рўйҳатга олишнинг автоматлаштирилган ахборот тизимларидан фойдаланишни билиш |
| Зарур билимлар | Ўзбекистон Республикасининг автомобиль транспортида ташувлар соҳасидаги қонун ва бошқа меъёрий ҳужжатлари. |
| Халқаро йўналишда юк ташишнинг умумий қоидалари ва уларга қўйиладиган талаблар. |
| Транспорт ҳужжатларини расмийлаштириш |
| Биринчи тез тиббий ёрдам қоидалари |
| Меҳнат мухофазаси қоидалари |
| Ёнғин хавфсизлиги қоидалари |
| Бошқа тавсифлар | - |

**IV БЎЛИМ**

**КАСБ СТАНДАРТИНИ ИШЛАБ ЧИҚҚАН ТАШКИЛОТЛАР ТЎҒРИСИДАГА**

**МАЪЛУМОТЛАР**

**4.1. Ишлаб чиқишга масъул ташкилот**

|  |
| --- |
| **Ўзбекистон Республикаси Транспорт вазирлиги**  (ташкилот номи)  **Вазир ўринбосари А.А.Мирзаев**  (раҳбарнинг лавозими ва Ф.И.О) (имзоси) |

**4.2. Ишлаб чиқувчи ташкилотларнинг номлари**

|  |  |
| --- | --- |
| **т/р** | **Номланиши** |
| 1 | Ўзбекистон Республикаси Транспорт вазирлиги |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |