**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**

**Контролер перронный (билетный)**

(название профессионального стандарта)

|  |  |
| --- | --- |
| **Номер регистрации** |  |

**I РАЗДЕЛ**

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация пассажирских перевозок автомобильным транспортом |  | **Н04.004** |
| (название вида профессиональной деятельности ) |  | **код** |

**Основная цель вида деятельности по специальности:**

|  |
| --- |
| Предотвращения безбилетного проезда автомобильном транспорте |

**Группа деятельности:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5112 | Кондукторы общественного транспорта | |  |  |
| (код по НСКЗ) | (название) | (код по НСКЗ) | | (название) |

**соотносительность к видам экономической деятельности:**

|  |  |
| --- | --- |
| 49 | Сухопутный и трубопроводный транспорт |
| 49.3 | Прочий пассажирский сухопутный транспорт |
| 49.31 | Городской и пригородный сухопутный пассажирский транспорт |
| 49.31.0 | Городской и пригородный сухопутный пассажирский транспорт |
| Код ОКЭД | (название вида экономической деятельности) |

**II РАЗДЕЛ**

**КЛАССИФИКАЦИЯ ТРУДОВЫХ ЗАДАЧ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОФСТАНДАРТ**

**(карта задач вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
| Код | Название | Уровень квалификации | Название | Код | Уровень квалификации (полууровень) |
| А | Обеспечениие соблюдения требований безопасности перевозки пассажиров и багажа соответствующим видом транспорта внутренних и международных сообщений | 3 | Поддержание порядка в пункте контроля и вовремя пропускать пассажиров на просадку в пассажирской транспорт | A/01.3 | 3 |
| Оказание содействия при пересчете стоимости проезда с одного вида транспорта на другой посадке. | A/02.3 | 3 |
| Принятие необходимых мер при возникновении непредвиденных ситуаций перевозки пассажиров и багажа соответствующим видом транспорта внутренних и международных сообщений или при несчастных случаях | A/03.3 | 3 |
| В | Проверка безопасности и готовности легкового автомобиля к эксплуатации перед поездкой и в ходе выполнения перевозок | 3 | Приветствие пассажиров при посадке на транспортные средства и объявление маршрутов и остановок | B/01.3 | 3 |
| Подача сигналов водителям для остановки или отправления | B/02.3 | 3 |
| Подсчет проданных билетов и сдача наличной выручки. | B/03.3 | 3 |

**III РАЗДЕЛ**

**Характеристика обобщенных трудовых задач**

**3.1. ОБОБЩЕННЫЕ ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название** | **Обеспечение соблюдения требований безопасности перевозки пассажиров и багажа соответствующим видом транспорта внутренних и международных сообщений** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | А | Уровень квалификации | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обощенных трудовых задач | Оригинал  (ставится знак “+” ) | Использован оригинал (ставится знак “+”) | Оригинала | |
| код | Номер регистрации |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Соответствующие должности (название) | Кондуктор пассажирского транспорта |
| Требования к образованию и обучению | Базовое профессиональное образование в рамках 9-летнего школьного цикла; иметь профессиональную подготовку и сертификаты в центрах профессионального обучения для безработных граждан или на курсах обучения в центрах занятости для безработных, либо иметь свидетельство об окончании 11-летнего образования. |
| Требования к практическому стажу работы | Без требований к стажу работы |
| Специальные требования для разрешения осуществления деятельности | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название документа | Код | Основная группа, название должности (профессия) либо специальности (специализации) |
| КОДП-2017 | 5112 | Контролер билетов |

**3.1.1. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название** | **Поддержание порядка в пункте контроля и вовремя пропускать пассажиров на просадку в пассажирской транпорт** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | А/01.3 | Уровень квалификации | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Трудовые задачи | Оригинал  (ставится знак “+” ) | Использован оригинал (ставится знак “+”) | Оригинала | |
| код | Номер регистрации |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обслуживание пассажиров в пути следования автотранспортного средства |
| Необходимые навыки | Умение проверять наличие документов на проезд и провоз багажа во время посадки в автобус |
| Уметь принимать меры по устранению недостатков в обслуживании пассажиров независимо от того, по чьей вины они допущены. |
| Уметь привести порядок в пункте контроля вовремя пропускать пассажиров на посадку в пассажирской транспорт |
| Необходимые знания | Нормативно-правовые акты, положения, инструкции,другие руководящие материалы и документы, касающихся вопросов работы пассажирского транспорта |
| Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом |
| Порядок проверки у пассажиров проездных и провозных документов и их пропуска на посадку |
| Расписание движения пассажирского транспорта, схему автостанции, формы проездных провозных документов |
| Нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии в городском пассажирском транспорте |
| Основы законодательства о труде |
| Другие рекомендации | - |

**3.1.2. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название** | **Оказание содействия при пересчете стоимости проезда с одного вида транспорта на другой посадке.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | А/02.3 | Уровень квалификации | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Трудовые задачи | Оригинал  (ставится знак “+” ) | Использован оригинал (ставится знак “+”) | Оригинала | |
| код | Номер регистрации |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обслуживание пассажиров в пути следования автотранспортного средства |
| Необходимые навыки | Умение поддерживать в надлежащем санитарном состоянии салон автотранспортного |
| Умение осуществлять текущий учет реализации билетов на проезд и провоз багажа |
| Необходимые знания | Состав билетно-учетной документации, правила оформления билетно-кассовой документации, порядок получения и хранения, реализации билетной продукции, денежных средств и остатков билетной продукции |
| Внутренние нормативные документы о порядке приема и сдачи смены. |
| Нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии в городском пассажирском транспорте |
| Другие рекомендации |  |

**3.1.3. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название** | **Принятие необходимых мер при возникновении непредвиденных ситуаций перевозки пассажиров и багажа соответствующим видом транспорта внутренних и международных сообщений или при несчастных случаях** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | А/03.3 | Уровень квалификации | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Трудовые задачи | Оригинал  (ставится знак “+” ) | Использован оригинал (ставится знак “+”) | Оригинала | |
| код | Номер регистрации |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обслуживание пассажиров в пути следования автотранспортного средства |
| Необходимые навыки | Оказание в необходимых случаях помощи пассажирам при выходе из салона автобуса, маршрутного таксомотора, в том числе через запасные выходы выход |
| Навык осуществления ежесменного учета проданных билетов. |
| Необходимые знания | Маршрутная сеть эксплуатационного филиала (парка) |
| Названия остановок, трасс маршрутов, обслуживаемых автопарком, в том числе пунктов, где имеются возможности для пересадки |
| Нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии в городском пассажирском транспорте |
| Другие рекомендации | - |

**3.2. ОБОБЩЕННЫЕ ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название** | **Контролировать прибытие и отправление пассажиров на общественном транспорте** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | В | Уровень квалификации | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обощенных трудовых задач | Оригинал  (ставится знак “+” ) | Использован оригинал (ставится знак “+”) | Оригинала | |
| код | Номер регистрации |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Соответствующие должности (название) | Кондуктор пассажирского транспорта |
| Требования к образованию и обучению | Базовое профессиональное образование в рамках 9-летнего школьного цикла; иметь профессиональную подготовку и сертификаты в центрах профессионального обучения для безработных граждан или на курсах обучения в центрах занятости для безработных, либо иметь свидетельство об окончании 11-летнего образования. |
| Требования к практическому стажу работы | - |
| Специальные требования для разрешения осуществления деятельности | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название документа | Код | Основная группа, название должности (профессия) либо специальности (специализации) |
| КОДП-2017 | 5112 | Контролер билетов |

**3.2.1. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название** | **Приветствие пассажиров при посадке на транспортные средства и объявление маршрутов и остановок** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | B/01.3 | Уровень квалификации | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Трудовые задачи | Оригинал  (ставится знак “+” ) | Использован оригинал (ставится знак “+”) | Оригинала | |
| код | Номер регистрации |
|  | + |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обслуживание пассажиров в пути следования автотранспортного средства |
| Необходимые навыки | Умение осуществлять подсчет средств за проданные билеты и сдавать их в установленном порядке |
| Навык работы с оборудованием системы электронной оплаты за проезд |
| Необходимые знания | Основы конфликтологии |
| Инструкции по охране труда для кондукторов, правила производственной санитарии и правила противопожарной безопасности. |
| Нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии в городском пассажирском транспорте |
| Другие рекомендации |  |

**3.2.2. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название** | **Подача сигналов водителям для остановки или отправления** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | B/02.3 | Уровень квалификации | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Трудовые задачи | Оригинал  (ставится знак “+” ) | Использован оригинал (ставится знак “+”) | Оригинала | |
| код | Номер регистрации |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обслуживание пассажиров в пути следования автотранспортного средства |
| Необходимые навыки | Умение оперативно сообщать водителю об экстренных ситуациях и выполнять его указания |
| Уметь определять характер повреждений и угроз здоровью и жизни пострадавших при несчастных случаях в автотранспорте |
| Необходимые знания | Признаки и типы аварийных ситуаций на дороге |
| Порядок эвакуации людей из салона |
| Нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии в городском пассажирском транспорте |
| Другие рекомендации |  |

**3.2.2. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название** | **Подсчет проданных билетов и сдача наличной выручки** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | B/03.3 | Уровень квалификации | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Трудовые задачи | Оригинал  (ставится знак “+” ) | Использован оригинал (ставится знак “+”) | Оригинала | |
| код | Номер регистрации |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обслуживание пассажиров в пути следования автотранспортного средства |
| Необходимые навыки | Умение вести ежесменный учет билетов: ведение билетно-учетного листа, ведение расчета с кассиром после смены, получение необходимого запаса билетной продукции на следующую |
| Умение определять неисправности в салоне автотранспортного средства, сообщать о них инженеру по организации перевозок смену. |
| Необходимые знания | Сигналы оповещения при пожаре, порядок действий при пожаре, место расположения средств пожаротушения |
| Марки подвижного состава автотранспортного предприятия, их вместимость |
| Нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии в городском пассажирском транспорте |
| Другие рекомендации |  |

**IV РАЗДЕЛ**

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАЗРАБОТАВШИХ ПРОФСТАНДАРТЫ**

**4.1. Ответственный за разработку организация**

|  |
| --- |
| **Министерство транспорта Республики Узбекистани**  (название организации)  **Заместитель министра А.А.Мирзаев**  (должность, Ф.И.О. руководителя) (подпись) |

**4.2. Название организации разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Название** |
| 1 | Министерство транспорта Республики Узбекистан |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |