**КАСБ СТАНДАРТИ**

**Йўловчилар ва юк ташиш хизматлари оператори**

**(касб стандарти номланиши)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рўйхатга олиш рақами** |  |

**I БЎЛИМ**

**УМУМИЙ МАЪЛУМОТЛА**Р

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Автомобил транспортида йўловчилар ташишни ташкил этиш**  **Автомобил транспортида юк ташишни ташкил этиш** |  | **H04.001**  **Н04.002** |
| (касбий фаолият турининг номланиши) |  | **код** |

**Мутахассислик фаолияти турининг асосий мақсади:**

|  |
| --- |
| * Йўловчилар ва юкларни автомобил транспортида ташишда транспорт хизмати |

**Фаолият гуруҳи:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4134** | Конторские служащие,занятые диспетчеризацией производства |  |  |
| (ММСТ бўйича код) | (номи) | (ММСТ бўйича код) | (номи) |

**Иқтисодий фаолият турларига тааллуқлилиги:**

|  |  |
| --- | --- |
| 49 | Қурукликдаги ва қувур транспорти |
| 49.3 | Қуруқликдаги бошқа йўловчи транспорти |
| 49.31 | Шаҳар ва шаҳар атрофига қатнайдиган қуруқликдаги йўловчи транспорти |
| 49.31.0 | Шаҳар ва шаҳар атрофига қатнайдиган қуруқликдаги йўловчи транспорти |
| 49.32.0 | Такси фаолияти |
| 49.39.0 | Бошқа тоифаларга киритилмаган қуруқликдаги йўловчи ташишнинг бошқа турлари |
| 49.4 | Автомобиль транспортида юк ташиш ва чиқиндиларни ташиб чиқариш бўйича хизматлар |
| 49.41.0 | Автомобиль транспортида юк ташиш |
| 49.42.0 | Кўчиш бўйича хизмат кўрсатиш |
| ИФТК коди | (иқтисодий фаолият турининг номланиши) |

**II БЎЛИМ**

**КАСБ СТАНДАРТИГА КИРИТИЛГАН МЕҲНАТ ВАЗИФАЛАРИНИНГ ТАСНИФИ**

**(касбий фаолият турининг вазифалари харитаси)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Умумлаштирилган меҳнат вазифалари | | | Меҳнат вазифалари | | |
| Код | Номланиши | Малака даражаси | Номланиши | Код | Малака даражаси (нимдаражаси) |
| А | Автомобиль транспортида йўлвчилар ва юкларни ташишда диспечерлик фаолиятини ташкил этиш | 4 | Автотранспортда йўловчилар ташиш режасининг бажарилишини таъминлаш | А/01.4 | 4 |
| Йўналтирувчи ҳужжатлар, журналлар китоби ёки электрон маълумотлар базасини юритиш | А/02.4 | 4 |
| Ҳайдовчиларнинг йўл ҳаракати интизоми, транспорт ваоситалари ишини ҳисобга олиш | А/03.4 | 4 |
| B | Мижозлар, автовокзаллар, автовокзал кассалари билан тезкор алоқа ўрнатиш | 4 | Автотранспортда йўловчилар ва юкларни ташиш жараёни тўғрисида тезкор маълумот олиш | B/01.4 | 4 |
| Ҳайдовчиларга йўналишлардаги транспортнинг ҳолати ва хусусиятлари, йўлларнинг ҳолати, алоҳида участкаларда ҳаракатланиш хусусиятлари, шунингдек об – ҳаво маълумотлари тўғрисида хабарларни етказиш ва қабул қилиш | B/02.4 | 4 |
| Тармоқдаги транспорт воситаларининг ҳаракати тўғрисида тезкор маълумот олиш ва етказиш | B/03.4 | 4 |

**III БЎЛИМ**

**Умумлаштирилган меҳнат вазифаларининг тавсифи**

**3.1. УМУМЛАШТИРИЛГАН МЕҲНАТ ВАЗИФАСИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | **Автомобиль транспортида йўлвчилар ва юкларни ташишда диспечерлик фаолиятини ташкил этиш** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коди | А | Малака даражаси | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Умумлаштирилган меҳнат вазифасининг келиб чиқиши | Асли (“+” белгиси қўйилади) | Аслидан фойдаланилган (“+” белгиси қўйилади) | Аслининг | |
| коди | рўйхатдан ўтказилган рақами |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Мос лавозимлар (номланиши) | Йўловчилар ва юк ташиш хизматлари оператори |
| Таълим ва ўқитишга қўйиладиган талаблар | Умумий ўрта касб маълумоти, узлуксиз таълимнинг11 йиллик таянч ўқув цикли бўйича касб-ҳунар коллеж ёки академик лицейда таълим олиш.  Иш стажи бўйича амалий тажриба иш берувчи талабига биноан белгиланади. |
| Амалий иш тажрибасига қўйиладиган талаблар | мутахассислик бўйича камида 6 ой иш тажрибаси |
| Фаолиятни амалга оширишга рухсат бериш учун махсус талаблар | - |

Қўшимча тавсифлар

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ҳужжатнинг номланиши | Коди | Асосий гуруҳ, лавозим (касб) ёки мутахассислик (ихтисослик)нинг номланиши |
| ХАЛИКК-2017 | 4134 | Йўловчи ва юк ташиш хизмати оператори |

**3.1.1. МЕҲНАТ ВАЗИФАЛАРИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | **Автотранспортда йўловчилар ташиш режасининг бажарилишини таъминлаш** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коди | А/01.4 | Малака даражаси | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Меҳнат вазифаси | Асли (“+” белгиси қўйилади) | Аслидан фойдаланилган (“+” белгиси қўйилади) | Аслининг | |
| коди | рўйхатдан ўтказилган рақами |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат ҳаракатлари | Йўловчилар ва юк автотранспорти диспечерининг буйруқларини бажариш |
| Йўналишлар ва транспорт воситаларининг йўналишлар бўйича релизлар жадвалига риоя қилиниши, таксилар буюртмаларининг бажарилишини назорат қилиш |
| Зарур кўникмалар | Алоқа воситалари, компьютер технологиялари билан ишлаш кўникмалари |
| Йўл варақаларини тўғри тўлдириш ва бошқариш кўникмалари |
| Зарур билимлар | Ташиш жадвалининг бажарилишини ва ташиш буюртмаларининг ўз вақтида бажарилишини кузатишда амалий кўникмалар |
| Ахборотни қайта ишлаш ва узатишнинг фойдаланилган техник воситаларидан фойдаланиш, меҳнатни муҳофаза қилиш стандартлари, хавфсизлик чоралари, саноат санитарияси ва ёнғин хавфсизлиги қоидаларини билиш |
| Ички меҳнат тартиби қоидалари ва ҳаракатни бошқариш фаолиятига тегишли ҳужжатларни билиш |
| Бошқа тавсифлар | - |

**3.1.2. МЕҲНАТ ВАЗИФАЛАРИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | **Йўналтирувчи ҳужжатлар, журналлар китоби ёки электрон маълумотлар базасини юритиш** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коди | А/02.4 | Малака даражаси | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Меҳнат вазифаси | Асли (“+” белгиси қўйилади) | Аслидан фойдаланилган (“+” белгиси қўйилади) | Аслининг | |
| коди | рўйхатдан ўтказилган рақами |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат ҳаракатлари | Йўналишга чиқиш ҳужжатларини расмийлаштириш |
| Зарур кўникмалар | Хизмат вазифаларини бажариш учун зарур бўлган миқдорда компьютер ва алоқа воситаларини ишлатишни билиш |
| Спидометр, ёқилғи ва мойлаш материалларини қабул қилиш ва қолдиқларни ҳисобга олиш ёзувларининг тўғрилигини текшириш |
| Зарур билимлар | Йўл ҳужжатларини рўйҳатга олиш журналларида ёки маълумотлар базасида рўйҳатдан ўтказиш тартибини билиш |
| Ҳайдовчилар томонидан йўл қўйилган йўл варақаларидаги камчилик ва хатоларни аниқлаш |
| Йўл варақасини тўлдириш ва йўл ҳаракати қоидаларини билиш |
| Транспорт ҳужжатларини расмийлаштириш |
| Меҳнат мухофазаси қоидалари |
| Ёнғин хавфсизлиги қоидалари |
| Бошқа тавсифлар | - |

**3.1.3. МЕҲНАТ ВАЗИФАЛАРИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | **Ҳайдовчиларнинг йўл ҳаракати интизоми, транспорт ваоситалари ишини ҳисобга олиш** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коди | А/03.4 | Малака даражаси | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Меҳнат вазифаси | Асли (“+” белгиси қўйилади) | Аслидан фойдаланилган (“+” белгиси қўйилади) | Аслининг | |
| коди | рўйхатдан ўтказилган рақами |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат ҳаракатлари | Транспорт воситалари ҳайдовчиларининг йўл ҳаракати интизомига риоя қилишларини назорат қилиш ва транспорт воситаларининг ишлашини кузатиш |
| Зарур кўникмалар | Хизмат вазифаларини бажариш учун зарур бўлган миқдорда компьютер ва алоқа воситаларини ишлатишни билиш |
| Автотранспорт воситаларининг сменали вазифалари билан ишлаши бўйича маълумотларни солиштириш кўникмалари |
| Зарур билимлар | Ташишни ташкил этиш ва ташиш жараёнини тезкор бошқариш тўғрисидаги қоидаларни билиш |
| Ўзбекистон Республикасининг автомобиль транспортида ташувлар соҳасидаги қонун ва бошқа меъёрий ҳужжатлари |
| Биринчи тез тиббий ёрдам қоидалари |
| Меҳнат мухофазаси қоидалари |
| Ёнғин хавфсизлиги қоидалари |
| Бошқа тавсифлар | - |

**3.2. УМУМЛАШТИРИЛГАН МЕҲНАТ ВАЗИФАСИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | **Мижозлар, автовокзаллар, автовокзал кассалари билан тезкор алоқа ўрнатиш** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коди | B | Малака даражаси | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Умумлаштирилган меҳнат вазифасининг келиб чиқиши | Асли (“+” белгиси қўйилади) | Аслидан фойдаланилган (“+” белгиси қўйилади) | Аслининг | |
| коди | рўйхатдан ўтказилган рақами |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Мос лавозимлар (номланиши) | Йўловчилар ва юк ташиш хизматлари оператори |
| Таълим ва ўқитишга қўйиладиган талаблар | Умумий ўрта касб маълумоти, узлуксиз таълимнинг11 йиллик таянч ўқув цикли бўйича касб-ҳунар коллеж ёки академик лицейда таълим олиш.  Иш стажи бўйича амалий тажриба иш берувчи талабига биноан белгиланади. |
| Амалий иш тажрибасига қўйиладиган талаблар | Иш берувчининиг талабига қараб белгиланади. |
| Фаолиятни амалга оширишга рухсат бериш учун махсус талаблар | - |

Қўшимча тавсифлар

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ҳужжатнинг номланиши | Коди | Асосий гуруҳ, лавозим (касб) ёки мутахассислик (ихтисослик)нинг номланиши |
| КОДП-2017 | 4134 | Йўловчи ва юк ташиш хизмати оператори |

**3.2.1. МЕҲНАТ ВАЗИФАЛАРИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | **Автотранспортда йўловчилар ва юкларни ташиш жараёни тўғрисида тезкор маълумот олиш** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коди | B/01.4 | Малака даражаси | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Меҳнат вазифаси | Асли (“+” белгиси қўйилади) | Аслидан фойдаланилган (“+” белгиси қўйилади) | Аслининг | |
| коди | рўйхатдан ўтказилган рақами |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат ҳаракатлари | Мижозлар, автовокзаллар ва автовокзал кассалари билан тезкор алоқани амалга ошириш |
| Зарур кўникмалар | Мижозлар ва автотранспорт воситаларининг ҳайдовчиларидан маълумотлани олиш ва узатиш кўникмаси |
| Хизмат вазифаларини бажариш учун зарур бўлган миқдорда компьютер ва алоқа воситаларини ишлатишни билиш |
| Зарур билимлар | Мижозлар, автовокзаллар ва автовокзал кассалари билан тезкор алоқа қилиш тартиби ва усуларини билиш |
| Транспорт ҳужжатларини расмийлаштириш |
| Биринчи тез тиббий ёрдам қоидалари |
| Меҳнат мухофазаси қоидалари |
| Ёнғин хавфсизлиги қоидалари |
| Бошқа тавсифлар | - |

**3.2.2. МЕҲНАТ ВАЗИФАЛАРИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | **Ҳайдовчиларга йўналишлардаги транспортнинг ҳолати ва хусусиятлари, йўлларнинг ҳолати, алоҳида участкаларда ҳаракатланиш хусусиятлари, шунингдек об – ҳаво маълумотлари тўғрисида хабарларни етказиш ва қабул қилиш** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коди | В/02.4 | Малака даражаси | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Меҳнат вазифаси | Асли (“+” белгиси қўйилади) | Аслидан фойдаланилган (“+” белгиси қўйилади) | Аслининг | |
| коди | рўйхатдан ўтказилган рақами |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат ҳаракатлари | Ҳайдовчи ва йўловчиларга хизмат кўрсатиш |
| Ҳаракат йўналишидаги йўллардаги транспорт воситалари ҳаракати, содир бўлган йўл транспорти ҳодисалари, тибандликлар тўғрисида ҳайдовчи ва йўловчиларга хабар бериш |
| Ҳайдовчи ва йўловчиларга об-ҳаво маълумотлар тўғрисида хабар бериш |
| Зарур кўникмалар | Хизмат вазифаларини бажариш учун зарур бўлган миқдорда компьютер ва алоқа воситаларини ишлатишни билиш |
| Йўловчилар автотранспорт воситаларининг ҳайдовчиларига жорий маълумотларни етказа билиш |
| Зарур билимлар | Йўналишдаги транспорт воситаларининг ҳайдовчиларига ишлаб чиқариш муҳити тўғрисида маълумотларни узатишни билиш |
| Меҳнат мухофазаси қоидалари |
| Ёнғин хавфсизлиги қоидалари |
| Бошқа тавсифлар | - |

**3.2.3. МЕҲНАТ ВАЗИФАЛАРИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | **Тармоқдаги транспорт воситаларининг ҳаракати тўғрисида тезкор маълумот олиш ва етказиш** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коди | В/03.4 | Малака даражаси | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Меҳнат вазифаси | Асли (“+” белгиси қўйилади) | Аслидан фойдаланилган (“+” белгиси қўйилади) | Аслининг | |
| коди | рўйхатдан ўтказилган рақами |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат ҳаракатлари | Тармоқдаги транспорт воситаларининг ҳаракати, транспорт ва йўловчиларга ва юкларга хизмат кўрсатиш сифатини назорат қилиш |
| Ташиш жараёнининг боришини ҳисобга олиш |
| Ташиш жараёнининг тезкор ёзувларини юритиш |
| Тезкор буюртмаларини расмийлаштириш |
| Зарур кўникмалар | Ташиш жараёнининг боришини кузатишда амалий кўникмалар |
| Ташиш жараёнини тезкор ҳисобга олиш кўникмалари |
| Хизмат вазифаларини бажариш учун зарур бўлган миқдорда компьютер ва алоқа воситаларини ишлатишни билиш |
| Йўловчиларни рўйҳатга олишнинг автоматлаштирилган ахборот тизимларидан фойдаланишни билиш |
| Зарур билимлар | Транспортни тартиб солувчи қонунларни билиш |
| Ташишни ташкил этиш ва ташиш жараёнини тезкор бошқариш тўғрисидаги қоидаларини билиш |
| Транспорт ҳужжатларини расмийлаштириш |
| Бошқа тавсифлар | - |

**IV БЎЛИМ**

**КАСБ СТАНДАРТИНИ ИШЛАБ ЧИҚҚАН ТАШКИЛОТЛАР ТЎҒРИСИДАГИ**

**МАЪЛУМОТЛАР**

**4.1. Ишлаб чиқишга масъул ташкилот**

|  |
| --- |
| **Ўзбекистон Республикаси Транспорт вазирлиги**  (ташкилот номи)  **Вазир ўринбосари А.А.Мирзаев**  (раҳбарнинг лавозими ва Ф.И.О) (имзоси) |

**4.2. Ишлаб чиқувчи ташкилотларнинг номлари**

|  |  |
| --- | --- |
| **т/р** | **Номланиши** |
| 1 | Ўзбекистон Республикаси Транспорт вазирлиги |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |