**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**

**Диспетчер автомобильного транспорта**

(название профессионального стандарта)

|  |  |
| --- | --- |
| Номер регистрации |  |

**I РАЗДЕЛ**

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация и контроль диспетчерского управления автотранспортными средствами |  | Н04.002 |
| (название вида профессиональной деятельности ) |  | код |

Основная цель вида деятельности по специальности:

|  |
| --- |
| Обеспечение безопасной организации и контроля процесса диспетчерского управления автотранспортными средствами |

Группа деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4134 | Конторские служащие,занятые диспетчеризацией производства |  |  |
| (код по НСКЗ) | (название) | (код по НСКЗ) | (название) |

Соотносительность к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 49 | Сухопутный и трубопроводный транспорт |
| 49.4 | Грузовые перевозки автомобильным транспортом и услуги по вывозу отходов |
| 49.41.0 | Грузовые перевозки автомобильным транспортом |
| 49.42.0 | Услуги по перевозкам (переезду) |
| Код ОКЭД | (название вида экономической деятельности) |

**II РАЗДЕЛ**

**КЛАССИФИКАЦИЯ ТРУДОВЫХ ЗАДАЧ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОФСТАНДАРТ**

(карта задач вида профессиональной деятельности)

|  |  |
| --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| Код | Название | Уровень квалификации | Название | Код | Уровень квалификации (полууровень) |
| А | Выполнение операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками | 4 | Организация и контроль работы водителей на линии | A/01.4 | 4 |
| Инструктирование водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах | А/02.4 | 4 |
| Осуществление постоянного контроля выполнения графика, расписания и интервалов движения автотранспорта | A/03.4 | 4 |
| Заполнение, выдача и прием путевых листов и товарно –транспортных накладных | A/04.4 | 4 |
| Ведение оперативного учета хода перевозочного процесса и выполнения погрузочно-разгрузочных работ | A/05.4 | 4 |
| В | Организация работы персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций | 5 | Обеспечение безопасности и согласованного оперативного руководства перевозками автотранспортом | B/01.5 | 5 |
| Выполнение работ по ликвидации сверхнормативных простоев, сбоев транспортных процессов | B/02.5 | 5 |
| Проведение расчетов в путевых листах соответствующих технико-эксплуатационных показателей  | B/03.5 | 5 |
| Организация своевременной технической помощи подвижному составу на линии | B/04.5 | 5 |
| С | Обеспечение взаимодействия и контроля выполнения сменных планов и заданий по перевозкам | 6 | Организация и регулирование выполнения сменного плана и задания по перевозкам | C/01.6 | 6 |
| Осуществление оперативного учета, контроля и анализа результатов работы автотранспортных средств и погрузочно-разгрузочных механизмов | C/02.6 | 6 |
| Поддержание постоянной связи с клиентами, погрузочно-разгрузочными и линейными пунктами, автовокзалами, автостанциями | C/03.6 | 6 |

**III РАЗДЕЛ**

**Характеристика обобщенных трудовых задач**

**3.1. ОБОБЩЕННЫЕ ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название** | **Выполнение операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | А | Уровень квалификации | 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обощенных трудовых задач | Оригинал (ставится знак “+” ) | Использован оригинал(ставится знак “+”) | Оригинала  |
| код | № регистрации |
|  | **+** | **-** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Соответствующие должности (название) | Диспетчер автомобильного транспортаОператор |
| Требования к образованию и обучению | Общее среднее образование, в профессиональном колледже или академическом лицее на 11-летнем базовом цикле непрерывного образования. Практический стаж работы определяется по запросу работодателя |
| Требования к практическому стажу работы | Образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих). Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих |
| Специальные требования для разрешения осуществления деятельности | Прохождение инструктажей. |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название документа | Код | Основная группа, название должности (профессия) либо специальности (специализации)  |
| КОДП-2017 | 4134 | Конторские служащие, занятые диспетчеризацией производства |

**3.1.1. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название** | **Организация и контроль работы водителей на линии** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | A/01.4 | Уровень квалификации | 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Трудовые задачи | Оригинал (ставится знак “+” ) | Использован оригинал(ставится знак “+”) | Оригинала  |
| код | № регистрации |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение проверки готовности водителей к транспортной работе на линии |
| Проведение планировки маршрутов и контроля реализации в режиме реального времени с использованием спутникового мониторинга |
| Использование диспетчерской навигационной системы для определения географических координат расположения подвижного объекта |
| Проведение контроля соблюдения водителем установленного графика движения, прохождения контрольных точек и соблюдения маршрута |
| Осуществление контроля работы водителей с обязательной фиксацией нарушений (нерегламентированный трудовой распорядок, превышение действующего скоростного режима, перерасход ГСМ) |
| Проверка подготовки к выполнению транспортной работы на линии |
| Необходимые навыки | Проверять путевые документы, их оформление, укомплектованность и техническое состояние автотранспорта |
| Проверять прохождение медицинского освидетельствования |
| Контролировать правильность размещения и укладки груза |
| Использовать радиосвязь для корректировки плана работы, передачи информации о нарушениях сохранности груза, о неисправностях в автотранспорте |
| Составлять акт проверки готовности к работе на линии |
| Необходимые знания | Нормативно-правовые документы, регламентирующие правила транспортирования, приемки, складирования, хранения, реализации товаров и предоставления сервисных услуг |
| Правила перевозки грузов |
| Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей |
| Другие рекомендации | - |

**3.1.2. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название** | **Инструктирование водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | A/02.4 | Уровень квалификации | 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Трудовые задачи | Оригинал (ставится знак “+” ) | Использован оригинал(ставится знак “+”) | Оригинала  |
| код | № регистрации |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Информирование о маршрутной сети, расстоянии перевозок и характере дорожных условий |
| Предупреждение о возможных опасностях, конкретных метеоусловиях, изменениях маршрута |
| Сообщение водителям адреса предприятий и режим их работы в районе обслуживания подвижным составом |
| Доведение до сведения водителей расписания движения и остановочные пункты, необходимость перевозки попутных грузов, обслуживания новых клиентов |
| Необходимые навыки | Получать сопроводительную информацию по маршрутной сетке |
| Передавать полученную информацию водителям для обеспечения безопасности и своевременности перевозок |
| Необходимые знания | Закон Республики Узбекистан «О безопасности дорожного движения», Правила дорожного движения и иные акты в области организации дорожного движения |
| Адреса предприятий и режим их работы в районе обслуживания |
| Нормативно-правовые документы, регламентирующие правила транспортирования, приемки, складирования, хранения, реализации товаров и предоставления сервисных услуг |
| Маршрутную сеть, схему дорог, их состояние и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки |
| Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей |
| Другие рекомендации | - |

**3.1.3. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название** | **Осуществление постоянного контроля выполнения графика, расписания и интервалов движения автотранспорта** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | A/03.4 | Уровень квалификации | 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Трудовые задачи | Оригинал (ставится знак “+” ) | Использован оригинал(ставится знак “+”) | Оригинала  |
| код | № регистрации |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формирование графика движения с учетом эксплуатационной обстановки и колебаний объемов перевозок |
| Обеспечение оперативного контроля своевременного и полного выпуска автотранспорта на каждый маршрут по часам |
| Соблюдение регулярности движения по всей сети маршрутов |
| Отслеживание соблюдения времени прибытия на контрольные пункты при выполнении каждого рейса |
| Проведение анализа информации о состоянии обслуживания пассажиров на маршрутах |
| Предоставление отчетности о времени и количестве выпущенного автотранспорта на линию, причинах опозданий, сходов, принятых мерах |
| Необходимые навыки | Формировать график и отслеживать его исполнение на всех маршрутах движения автотранспорта |
| Проводить анализ состояния обслуживания пассажиров и обеспечения грузоперевозок |
| Формировать отчетную документацию |
| Необходимые знания | Правила эксплуатации применяемых технических средств обработки и передачи информации |
| Нормативно-правовые документы, регламентирующие правила транспортирования, приемки, складирования, хранения, реализации товаров и предоставления сервисных услуг |
| Расписания движения и остановочные пункты на маршрутах |
| Постановления, распоряжения, приказы вышестоящих организаций, нормативные документы по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта |
| Другие рекомендации | - |

**3.1.4. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название** | **Заполнение, выдача и прием путевых листов и товарно – транспортных накладных** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | A/04.4 | Уровень квалификации | 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Трудовые задачи | Оригинал (ставится знак “+” ) | Использован оригинал(ставится знак “+”) | Оригинала  |
| код | № регистрации |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Осуществление заполнения, выдачи и приема разнаряженных путевых листов с полным внесением необходимых данных |
| Регистрация в журнале учета движения путевых листов  |
| Проверка правильности заполнения товарно-транспортных накладных (наличие штампов, реквизитов, отметок о сдаче груза) |
| Заполнение журнала регистрации технического состояния и выпуска на линию транспортных средств |
| Выявление в путевых листах записей о допущенных нарушениях и информирование руководства |
| Необходимые навыки | Оформлять разнаряженные путевые листы в соответствии с нормативными требованиями (полностью заполнено, пронумеровано, прошнуровано, наличие печати) |
| Заполнять регистрационные журналы по движению автотранспорта на линии |
| Необходимые знания | Порядок оформления и обработки путевых листов, учет технико- эксплуатационных показателей |
| Порядок оформления и обработки путевых листов и товарно- транспортной документации |
| Нормативно-правовые документы, регламентирующие правила транспортирования, приемки, складирования, хранения, реализации товаров и предоставления сервисных услуг |
| Формы отчетности |
| Приемы и методы делового общения, ведения переговоров |
| Другие рекомендации | - |

**3.1.5. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название** | **Ведение оперативного учета хода перевозочного процесса и выполнения погрузочно-разгрузочных работ** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | A/05.4 | Уровень квалификации | 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Трудовые задачи | Оригинал (ставится знак “+” ) | Использован оригинал(ставится знак “+”) | Оригинала  |
| код | номер регистрации |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Контроль соответствия выбранных способов погрузки, разгрузки и перемещения грузов правилам безопасности |
| Проведение и контроль комплекса работ, связанных с отправлением и получением грузов |
| Контроль выполнения погрузочно-разгрузочных работ и обеспечение охранной зоны |
| Обеспечение соблюдения мер безопасности при укладке и перемещении грузов |
| Необходимые навыки | Контролировать соблюдение правил охраны труда при погрузке, перемещении и разгрузке грузов |
| Контролировать проверку используемого оборудования и приспособлений при проведении погрузочно-разгрузочных работ |
| Необходимые знания | Закон Республики Узбекистан «О безопасности дорожного движения» |
| Нормативно-правовые документы, регламентирующие правила транспортирования, приемки, складирования, хранения, реализации товаров и предоставления сервисных услуг |
| Государственные требования охраны труда, межотраслевые правила |
| Другие рекомендации | - |

**3.2. ОБОБЩЕННЫЕ ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название** | **Организация работы персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | В | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обощенных трудовых задач | Оригинал (ставится знак “+” ) | Использован оригинал(ставится знак “+”) | Оригинала  |
| код | № регистрации |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Соответствующие должности (название) | Диспетчер автомобильного транспортаОператор |
| Требования к образованию и обучению | Среднее специальное профессиональное образование.Образование высшее (бакалавр).Высшее образование до 2001 г .;Повышение квалификации по ведомственным программам;Опыт работы в области профессиональной деятельности (опыт работы определяется уровнем востребованности). |
| Требования к практическому стажу работы | Требования не предъявляются к стажу работы. |
| Специальные требования для разрешения осуществления деятельности | Медицинские показания к работе устанавливаются в соответствии с законодательством. |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название документа | Код | Основная группа, название должности (профессия) либо специальности (специализации)  |
| КОДП-2017 | 4134 | Конторские служащие,занятые диспетчеризацией производства |

**3.2.1. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название** | **По согласованию с руководством градообразующего пункта выписывать пропуска на вывоз груза.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | В/01.5 | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Трудовые задачи | Оригинал (ставится знак “+” ) | Использован оригинал(ставится знак “+”) | Оригинала  |
| код | № регистрации |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обеспечение безопасности движения автотранспорта на линии |
| Обеспечение извещения грузополучателей о времени прибытия грузов в их адрес |
| Сопоставление полученных данных о работе автотранспорта со сменно - суточными заданиями |
| Выявление отклонений и причин их возникновения |
| Обеспечение организации приема, сдачи и сопровождения грузов |
| Необходимые навыки | Отслеживать процесс перемещения грузов, соблюдение сроков, точность маршрута, своевременность прохождения контрольных точек, сохранность грузов |
| Анализировать информацию по логистике автотранспорта, перемещения грузов и определять причины отклонений |
| Собирать информацию и корректировать этапы, сроки и безопасность выполнения заданий |
| Необходимые знания | Нормативно-правовые документы, регламентирующие правила транспортирования, приемки, складирования, хранения, реализации товаров и предоставления сервисных услуг |
| Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии |
| Положения и инструкции о порядке организации перевозок и оперативного управления перевозочным процессом |
| Другие рекомендации |  |

**3.2.2. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название** | **Выполнение работ по ликвидации сверхнормативных простоев, сбоев транспортных процессов** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | B/02.5 | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Трудовые задачи | Оригинал (ставится знак “+” ) | Использован оригинал(ставится знак “+”) | Оригинала  |
| код | № регистрации |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Осуществление работ по оперативному переключению автотранспорта с маршрута на маршрут и сокращения интервалов движения |
| Принятие мер по включению резервных автобусов в движение на маршруте |
| Определение другого пути следования в связи с проблемами на дороге |
| Обеспечение работ по загрузке порожнего автотранспорта в попутном направлении |
| Необходимые навыки | Вести переговорные процессы |
| Владеть информацией о наличии мест, простоях на линии по причине технической неисправности, о преждевременных возвратах в парк, опозданиях на маршрутах |
| Необходимые знания | Основы организации труда |
| Правила и нормы охраны труда |
| Нормативно-правовые документы, регламентирующие правила транспортирования, приемки, складирования, хранения, реализации товаров и предоставления сервисных услуг |
| Приемы и методы делового общения, ведения переговоров |
| Основы организации производства, труда и управления |
| Другие рекомендации |  |

**3.2.3. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название** | **Проведение расчетов в путевых листах, соответствующих технико- эксплуатационных показателей** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | B/03.5 | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Трудовые задачи | Оригинал (ставится знак “+” ) | Использован оригинал(ставится знак “+”) | Оригинала  |
| код | № регистрации |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Осуществление регистрации путевой документации в регистрационных журналах (путевого листа, направления в ремонтную зону) |
| Контроль правильности записей показаний спидометра, получения и остатков горюче-смазочных материалов |
| Контроль ведения ведомости учета ГСМ, получения с приложением кассовых чеков, актов списания МПЗ |
| Необходимые навыки | Определять фактический пробег автотранспорта |
| Определять расход топлива |
| Готовить статистические отчеты по расходу ГСМ |
| Необходимые знания | Нормативно-правовые документы, регламентирующие правила транспортирования, приемки, складирования, хранения, реализации товаров и предоставления сервисных услуг |
| Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии |
| Положения и инструкции о порядке организации перевозок и оперативного управления перевозочным процессом |
| Правила эксплуатации автомобилей |
| Другие рекомендации |  |

**3.2.4. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название** | **Организация своевременной технической помощи подвижному составу на линии** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | B/04.5 | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Трудовые задачи | Оригинал (ставится знак “+” ) | Использован оригинал(ставится знак “+”) | Оригинала  |
| код | № регистрации |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение работ по обеспечению соблюдения транспортной дисциплины водителями на линии |
| Организация в необходимых случаях (техническая неисправность, авария) оказания технической или ремонтной помощи подвижному составу |
| Составление оперативной сводки о происшествии и принятых мерах по устранению |
| Необходимые навыки | Оперативно реагировать на внештатную ситуацию |
| Своевременно информировать руководство (подать рапорт) |
| Необходимые знания | Закон Республики Узбекистан «О безопасности дорожного движения» |
| Закон республики Узбекистан «О городском пассажирском транспорте» производственной санитарии |
| Положения и инструкции о порядке организации перевозок и оперативного управления перевозочным процессом |
| Правила и нормы охраны труда, техники безопасности |
| Другие рекомендации |  |

**3.3. ОБОБЩЕННЫЕ ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название** | **Обеспечение взаимодействия, контроля и анализа выполнения сменных планов и заданий по перевозкам** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | С | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обощенных трудовых задач | Оригинал (ставится знак “+” ) | Использован оригинал(ставится знак “+”) | Оригинала  |
| код | № регистрации |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Соответствующие должности (название) | Старший диспетчер автомобильного транспорта |
| Требования к образованию и обучению | Иметь широкий спектр профессиональных знаний и практический опыт профессиональной деятельности. |
| Требования к практическому стажу работы | Высшее образование, практический опыт. Послевузовское образование, практический опыт. |
| Специальные требования для разрешения осуществления деятельности | Медицинские показания к работе устанавливаются в соответствии с законодательством. |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название документа | Код | Основная группа, название должности (профессия) либо специальности (специализации)  |
| КОДП-2017 | 4134 | Конторские служащие,занятые диспетчеризацией производства |

**3.3.1. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название** | **Организация и регулирование выполнения сменного плана и задания по перевозкам** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | С/01.6 | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Трудовые задачи | Оригинал (ставится знак “+” ) | Использован оригинал(ставится знак “+”) | Оригинала  |
| код | № регистрации |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка маршрутов и составление сменно-суточного плана перевозок с учетом установленной очередности |
| Выполнение работ по расчету потребности в подвижном составе |
| Составление графиков выпуска и возврата подвижного состава |
| Осуществление разнарядки подвижного состава по объектам работы на основе графика выпуска и сменно-суточного плана |
| Проведение инструктирования водителей об условиях заданий и особенностях маршрутов |
| Контроль своевременного выхода автотранспорта на линию |
| Необходимые навыки | Разрабатывать сменно-суточный план работы |
| Формировать разнарядку автотранспорта по объектам |
| Проводить инструктаж, составлять график работы |
| Необходимые знания | Закон Республики Узбекистан «О безопасности дорожного движения» |
| Закон Республики Узбекистан «О городском пассажирском транспорте» |
| Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии |
| Положения и инструкции о порядке организации перевозок и оперативного управления перевозочным процессом |
| Правила и нормы охраны труда, техники безопасности |
| Закон Республики Узбекистан «О безопасности дорожного движения» |
| Другие рекомендации |  |

**3.3.2. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название** | **Осуществление оперативного учета, контроля и анализа результатов работы автотранспортных средств и погрузочно-разгрузочных механизмов** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | С/02.6 | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Трудовые задачи | Оригинал (ставится знак “+” ) | Использован оригинал(ставится знак “+”) | Оригинала  |
| код | № регистрации |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Постановка сменных заданий водителям и контроль их выполнения |
| Получение под отчет бланков путевых листов, контроль их выдачи и оформления, проверка наличия реквизитов и штампов |
| Расследование всех случаев нарушения транспортного процесса и недостачи грузов |
| Проведение анализа выполнения сменно-суточного плана |
| Составление оперативных сводок о результатах работы подвижного состава за сутки |
| Ведение журнала оперативных распоряжений |
| Необходимые навыки | Готовить сменные задания и ставить задачи водителям |
| Вести расследование случаев нарушений транспортной дисциплины |
| Проводить инструктаж и анализ работы |
| Осуществлять оперативное руководство |
| Необходимые знания | Ведомственные правовые акты |
| Требования по обеспечению безопасности дорожного движения, предъявляемые при лицензировании перевозочной деятельности на автомобильном транспорте |
| Положение об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов. |
| Закон Республики Узбекистан «О безопасности дорожного движения» |
| Закон Республики Узбекистан «О городском пассажирском транспорте» |
| Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии |
| Положения и инструкции о порядке организации перевозок и оперативного управления перевозочным процессом |
| Другие рекомендации |  |

**3.3.3. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название** | **Поддержание постоянной связи с клиентами, погрузочно-разгрузочными и линейными пунктами, автовокзалами, автостанциями** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | С/03.6 | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Трудовые задачи | Оригинал (ставится знак “+” ) | Использован оригинал(ставится знак “+”) | Оригинала  |
| код | № регистрации |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Координация работы автопарка с другими видами пассажирского транспорта |
| Обеспечение приема заявок/заданий на перевозки и услуги, предоставляемые клиентам |
| Контроль выполнения качества предоставляемых услуг |
| Регулирование работы линейных диспетчерских пунктов, обеспечивающих движение автобусов и такси на маршрутах |
| Подготовка предложений по улучшению обслуживания пассажиров |
| Необходимые навыки | Проводить изучение загрузки автобусов на маршрутах |
| Регулировать, координировать работу подразделений и взаимодействие с внешними предприятиями |
| Разрабатывать мероприятия по оптимизации диспетчерской службы и повышению качества услуг |
| Регулировать обеспечение и контроль заявок на перевозки |
| Необходимые знания | Требования по обеспечению безопасности дорожного движения, предъявляемые при лицензировании перевозочной деятельности на автомобильном транспорте |
| Положение об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов. |
| Закон Республики Узбекистан «О безопасности дорожного движения» |
| Закон Республики Узбекистан «О городском пассажирском транспорте» |
| Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии |
| Положения и инструкции о порядке организации перевозок и оперативного управления перевозочным процессом |
| Другие рекомендации | - |

**IV РАЗДЕЛ**

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАЗРАБОТАВШИХ ПРОФСТАНДАРТЫ**

**4.1. Ответственный за разработку организация**

|  |
| --- |
| **Министерство транспорта Республики Узбекистани**(название организации)**Заместитель министра А.А.Мирзаев**(должность, Ф.И.О. руководителя) (подпись) |

**4.2. Название организации разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Название** |
| 1 | Министерство транспорта Республики Узбекистан |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |