**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**

**Диспетчер службы перевозок**

(название профессионального стандарта)

|  |  |
| --- | --- |
| Номер регистрации |  |

**I РАЗДЕЛ**

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обслуживание пассажиров в пути следования автотранспортного средства |  | H04.00l |
| (название вида профессиональной деятельности ) |  | код |

Основная цель вида деятельности по специальности:

|  |
| --- |
| Обслуживание пассажиров в пути следования автотранспортного средства |

Группа деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4134 | Диспетчер службы перевозок |  |  |
| (код по НСКЗ) | (название) | (код по НСКЗ) | (название) |

Соотносительность к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 49 | Сухопутный и трубопроводный транспорт |
| 49.3 | Прочий пассажирский сухопутный транспорт |
| 49.31.0 | Городской и пригородный сухопутный пассажирский транспорт |
| 49.32.0 | Деятельность такси |
| 49.39.0 | Прочие виды сухопутных пассажирских перевозок, не включенные в другие категории |
| Код ОКЭД | (название вида экономической деятельности) |

**II РАЗДЕЛ**

**КЛАССИФИКАЦИЯ ТРУДОВЫХ ЗАДАЧ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОФСТАНДАРТ**

(карта задач вида профессиональной деятельности)

|  |  |
| --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| Код | Название | Уровень квалификации | Название | Код | Уровень квалификации (полууровень) |
| А | Организация работы водителей пассажирских автотранспортных средств | 4 | Выполнение распоряжений диспетчера пассажирских автомобильных перевозок | A/01.4 | 4 |
| Путевая документация, вычислительная техника, средства коммуникации и связи | A/02.4 | 4 |
| В | Оформление пропусков на вывоз грузов. | 4 | Контроль правильности записей показаний спидометра, получения и остатков горюче-смазочных материалов | B/01.4 | 4 |
| Выявление в путевых листах записей о допущенных водителями в соответствии с законодательством нарушениях правил дорожного движения, Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации, обязанностей должностных лиц и участников дорожного движения по обеспечению безопасности дорожного движения и Перечня оперативных и специальных служб, транспорт которых подлежит оборудованию специальными световыми и звуковыми сигналами и окраске по специальным цветографическим схемам | B/02.4 |  |

**III РАЗДЕЛ**

**Характеристика обобщенных трудовых задач**

**3.1. ОБОБЩЕННЫЕ ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название** | **Организация работы водителей пассажирских автотранспортных средств** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | А | Уровень квалификации | 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обощенных трудовых задач | Оригинал (ставится знак “+” ) | Использован оригинал(ставится знак “+”) | Оригинала  |
| код | № регистрации |
|  | **+** | **-** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Соответствующие должности (название) | Оператор диспетчерской службы пассажирских автомобильных перевозок, оператор диспетчерской службы автовокзала, Оператор диспетчерской службы такси, Оператор диспетчерской службы перевозок, Диспетчер центральной диспетчерской службы автобусного парка, диспетчер автовокзала, Диспетчер пассажирских автомобильных перевозок |
| Требования к образованию и обучению | Общее среднее образование, в профессиональном колледже или академическом лицее на 11-летнем базовом цикле непрерывного образования. Практический стаж работы определяется по запросу работодателя |
| Требования к практическому стажу работы | 6 месяцев на 3 уровне ОРК (опыт работы по специальности не менее 6 месяцев) |
| Специальные требования для разрешения осуществления деятельности | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название документа | Код | Основная группа, название должности (профессия) либо специальности (специализации)  |
| КОДП-2017 | 4134 | Диспетчер службы перевозок |

**3.1.1. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название** | **Выполнение распоряжений диспетчера пассажирских автомобильных перевозок** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | A/01.4 | Уровень квалификации | 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Трудовые задачи | Оригинал (ставится знак “+” ) | Использован оригинал(ставится знак “+”) | Оригинала  |
| код | № регистрации |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обеспечение выполнения плана пассажирских перевозок автомобильным транспортом |
| Необходимые навыки | Уметь работать со средствами коммуникации и связи, вычислительной техникой |
| Иметь навыки оформления путевых листов и контролировать правильность их заполнения  |
| Необходимые знания | Знание по эксплуатации применяемых технических средств обработки и передачи информации, норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности |
| Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом |
| Знание порядка оформления, выдачи приема и обработки путевой документации |
| Другие рекомендации | - |

**3.1.2. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название** | **Путевая документация, вычислительная техника, средства коммуникации и связи** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | A/02.4 | Уровень квалификации | 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Трудовые задачи | Оригинал (ставится знак “+” ) | Использован оригинал(ставится знак “+”) | Оригинала  |
| код | № регистрации |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обеспечение выполнения плана пассажирских перевозок автомобильным транспортом |
| Необходимые навыки | Иметь практические навыки по осуществлению контроля за выполнением графика перевозок и своевременным исполнением заказов на перевозки |
| Вести учетную документацию или банк данных |
| Необходимые знания | Знание внутреннего трудового распорядка и документов, касающихся деятельности диспетчерской службы |
| Знание порядка регистрации путевой документации в регистрационных журналах или в банке данных |
| Другие рекомендации | - |

**3.2. ОБОБЩЕННЫЕ ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название** | **Контроль соблюдения водителями правил движения и эксплуатации автомобилей.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | В | Уровень квалификации | 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обощенных трудовых задач | Оригинал (ставится знак “+” ) | Использован оригинал(ставится знак “+”) | Оригинала  |
| код | № регистрации |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Соответствующие должности (название) | Оператор диспетчерской службы пассажирских автомобильных перевозок, оператор диспетчерской службы автовокзала, Оператор диспетчерской службы такси, Оператор диспетчерской службы перевозок, Диспетчер центральной диспетчерской службы автобусного парка, Диспетчер автовокзала, Диспетчер пассажирских автомобильных перевозок |
| Требования к образованию и обучению | Общее среднее образование, в профессиональном колледже или академическом лицее на 11-летнем базовом цикле непрерывного образования. Практический стаж работы определяется по запросу работодателя |
| Требования к практическому стажу работы | - |
| Специальные требования для разрешения осуществления деятельности | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название документа | Код | Основная группа, название должности (профессия) либо специальности (специализации)  |
| КОДП-2017 | 4134 | Диспетчер службы перевозок |

**3.2.1. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название** | **Контроль правильности записей показаний спидометра, получения и остатков горюче-смазочных материалов** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | А/01.4 | Уровень квалификации | 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Трудовые задачи | Оригинал (ставится знак “+” ) | Использован оригинал(ставится знак “+”) | Оригинала  |
| код | № регистрации |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обеспечение выполнения плана пассажирских перевозок автомобильным транспортом |
| Необходимые навыки | Осуществлять контроль за правильностью выполнения записей показаний спидометра, записей о получении и остатке горюче-смазочных материалов |
| Необходимые знания | Знание по эксплуатации автотранспортных средств и установленного порядка ведения записей показаний спидометра, записей о получении и остатке горюче-смазочных материалов |
| Знание порядка заполнения в соответствии с действующим законодательством путевых листов, правил дорожного движения, Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации, обязанностей должностных лиц и участников дорожного движения по обеспечению безопасности дорожного движения и Перечня оперативных и специальных служб, транспорт которых подлежит оборудованию специальными световыми и звуковыми сигналами и окраске по специальным цветографическим схемам |
| Другие рекомендации |  |

**3.2.2. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название** | **Выявление в путевых листах записей о допущенных водителями в соответствии с законодательством нарушениях правил дорожного движения, Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации, обязанностей должностных лиц и участников дорожного движения по обеспечению безопасности дорожного движения и Перечня оперативных и специальных служб, транспорт которых подлежит оборудованию специальными световыми и звуковыми сигналами и окраске по специальным цветографическим схемам** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | А/02.4 | Уровень квалификации | 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Трудовые задачи | Оригинал (ставится знак “+” ) | Использован оригинал(ставится знак “+”) | Оригинала  |
| код | № регистрации |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обеспечение выполнения плана пассажирских перевозок автомобильным транспортом |
| Необходимые навыки | Выявлять в путевых листах записи о допущенных водителями в соответствии с законодательством нарушениях правил дорожного движения, Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации, обязанностей должностных лиц и участников дорожного движения по обеспечению безопасности дорожного движения и Перечня оперативных и специальных служб, транспорт которых подлежит оборудованию специальными световыми и звуковыми сигналами и окраске по специальным цветографическим схемам |
| Сверять полученные данные о работе автотранспортных средств со сменно-суточными заданиями, выявлять отклонения |
| Необходимые знания | Знание положений о порядке организации перевозок и оперативного управления перевозочным процессом  |
| Знание порядка и методов осуществления связи с клиентурой, автовокзалами, автостанциями и кассами |
| Другие рекомендации |  |

**IV РАЗДЕЛ**

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАЗРАБОТАВШИХ ПРОФСТАНДАРТЫ**

**4.1. Ответственный за разработку организация**

|  |
| --- |
| **Министерство транспорта Республики Узбекистани**(название организации)**Заместитель министра А.А.Мирзаев**(должность, Ф.И.О. руководителя) (подпись) |

**4.2. Название организации разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Название** |
| 1 | Министерство транспорта Республики Узбекистан |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |