ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Штурман

(центр управления полетами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование профессионального стандарта)

|  |
| --- |
| Акционерное общество «Uzbekistan Airways»Адрес: проспект Амира Темура, 41ИНН 306628114; МФО 01071; тел: 78 140-45-82 |

Регистрационный номер МЗиТО
Реквизиты утверждающей организации

**Раздел I. Общие сведения**

H03.003

|  |
| --- |
|  Диспетчерское и навигационное обслуживание полетов  |

(наименование вида профессиональной деятельности) Код по Дескриптору

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Планирование, оперативное управление, контроль, анализ и учет производственной деятельности авиакомпании по выполнению суточного плана авиационных работ и координацию производственных процессов авиакомпании. |

Группа занятий по НСКЗ:

|  |  |
| --- | --- |
| 3143 | Контролеры и специалисты судов и самолетов |

 (код НСКЗ) (наименование группы)

Виды экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 51.10.0 | Пассажирский воздушный транспорт |
| 51.21.0 | Грузовой воздушный транспорт |

(код ОКЭД) (наименование вида экономической деятельности)

**II.Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

|  |  |
| --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| Код по реестру | Наименование | Уровень квалифика-ции по НРК и/или ОРК | Наименование | Код по реестру | Уровень (подуровень) квалификации по НРК и/или ОРК |
| А | Действия дежурной смены согласно сменно-суточному плану полетов перед заступлением на смену. | 4 | Сменно-суточный график работы согласно плану полетов перед заступлением на смену. | А/01.4 | 4 |
| Сменно-суточный график работы согласно плану полетов в период действия смены | А/02.4 | 4 |
| Подготовка необходимых изменений в сводно-суточный план полетов на основании заявок на организацию рейсов, с учетом наличия разрешений на использование воздушного пространства и посадки на аэродромах иностранных государств. | А/03.4 | 4 |
| В | Оперативные функции, гарантирующие осуществление полномочий по началу, продолжению, завершению полёта(ов), изменению маршрута или плана полёта(ов) для гарантии требуемого уровня безопасности полётов и обеспечения авиационной безопасности воздушного судна и людей, находящихся на его борту. | 5 | Организация и координация деятельности дежурной смены согласно сменно-суточному плану полетов перед заступлением на смену. | В/01.5 | 5 |
| Организация и координация деятельности дежурной смены согласно сменно-суточному плану полетов в период действия смены. | В/02.5 | 5 |

**III.Характеристика обобщенных трудовых функций**

**3.1. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Действия дежурной смены согласно сменно-суточному плану полетов перед заступлением на смену. | Код | А | Уровень квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** |  | Оригинал(+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала (+ знак оригинала) | Оригинальный |
| Код оригинала | Регистрационныйномерпрофессиональногостандарта |
| + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименование должностей, профессий | Штурман дежурный |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее специальное профессиональное образование, обучение по специальной программе |
| Требования к опыту практической работы | Без предъявления требований к стажу работы в ГА РУз. |
| Особые условия допуска к работе | К работе допускаются лица, достигшие 21 года. Наличие действующего свидетельства сотрудника по обеспечению полетов. |
| Другие характеристики | Владеть государственным и английским языком, в объеме выполнения своих служебных обязанностей и иметь навыки работы по использованию компьютерной техники. |

**Дополнительные характеристики:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Код** | **Наименование базовой группы, должности (профессии) и****и специальности** |
| КОДП-2017 | 3143 | Штурман авиационного звена |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Сменно-суточный график работы согласно плану полетов перед заступлением на смену | Код | А/01.4 | Уровень квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** |  | Оригинал(+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала (+ знак оригинала) | Оригинальный |
| Код оригинала | Регистрационныйномерпрофессиональногостандарта |
| + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Прием- передача смены. |
| Ознакомление со сменно суточным графиком выполнения рейсов и дополнениями к нему. |
| Ознакомление с аэронавигационной обстановкой, запретами и ограничениями по маршрутам полетов. |
| Ознакомление с технологическими графиками обслуживания самолетов и оперативного планирования полетов. |
| Проверка исправности оборудования и рабочих программ, используемых в центре управления полетов. |
| Ознакомление с поступившей информацией в области безопасности полетов и основополагающих принципов СУБП. |
| Ознакомление с рекомендациями и указаниями, поступившими от руководства авиакомпании. |
| Ознакомление с последними записями в журнале приема и сдачи дежурства, журнале указаний и распоряжений. |
| Получение устной информации от сдающей смены. |
| Получение инструктажа от старшего штурмана группы центра управления полетов с указанием конкретных задач перед заступлением на дежурство. |
| Необходимые умения | Пользоваться специализированным оборудованием и рабочими программами используемым в ЦУП. |
| Уметь анализировать и правильно оценивать аэронавигационную и метеообстановку при производстве аэронавигационных расчетов.  |
| Согласно поданным отделом расписания заявкам, создавать и вносить в базу данных ПЭВМ и системы, используемые в центре управления полетов новые маршруты полета. |
| Проверять действующие маршруты на предмет влияния на них поступивших запретов и ограничений в период работы смены. |
| Грамотно анализировать и своевременно реагировать на поступающую информацию по каналам связи. |
| Необходимые знания | Технология работы |
| Правила организации и сбора информации, необходимой для принятия производственных решений группой ЦУП и руководителями авиакомпании. |
| Нормативно-правовые документы, связанные с родом деятельности. |
| Правила перевозки пассажиров, багажа и грузов воздушным транспортом гражданской авиации. |
| Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. |
| Правила оформления пакета аэронавигационной документации для экипажей ВС ГА. |
| Основные правила и общий порядок организации и выполнения полетов, обслуживания и управления воздушным движением воздушных судов экспериментальной, государственной и гражданской авиации, гарантирующий безопасность полетов. |
| Принципы предварительных навигационных расчетов выдаваемых экипажам ВС ГА. |
| Порядок предоставления определенных сведений о намеченном полете или части полета воздушного судна, представляемые органам ОВД. |
| Порядок действий дежурной смены в обычных, внештатных и аварийных ситуациях. |
| Другие характеристики |  –  |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Сменно-суточный график работы согласно плану полетов в период действия смены | Код | А/02.4 | Уровень квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** |  | Оригинал(+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала (+ знак оригинала) | Оригинальный |
| Код оригинала | Регистрационныйномерпрофессиональногостандарта |
| + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ метеорологической и аэронавигационной информации. |
| Очередность предоставления предварительных навигационных расчетов для вылетов из транзитных и внебазовых аэропортов согласно существующей технологии. |
| Непрерывный контроль поступающей информации по каналам связи. |
| Доведение необходимой информации до всех заинтересованных служб. |
| Ведение учета последовательности поступления извещений САИ, поправок и NOTAM. |
| Подготовка и издание бюллетеней аэронавигационной информации.  |
| Строгое соблюдения технологии обеспечения регулярных, контрольных и литерных рейсов, а также полетов ВС, выполняющих специальные работы и перегонки ВС. |
| Строгое соблюдение технологических графиков выполнения предварительных аэронавигационных расчетов. |
| Предоставление экипажу ВС готовой папки с необходимой полётной документацией и необходимые консультации по запросу. |
| По согласованию с главным полётным диспетчером расчет контрольного срока вылета, исключая попадания ВС на запрет. |
| Контроль поступления предварительной информацию об опасном грузе при её наличии, а также номеров разрешений на пролёт территорий иностранных государств, метео-информации и при необходимости схемы полёта с кругами, обозначающими удаление до запасных аэродромов по маршруту. |
| Необходимые умения | Пользоваться специализированным оборудованием и рабочими программами используемым в ЦУП. |
| Уметь анализировать и правильно оценивать аэронавигационную и метеообстановку при производстве аэронавигационных расчетов.  |
| Согласно поданным отделом расписания заявкам, создавать и вносить в базу данных ПЭВМ и системы, используемые в ЦУП новые маршруты полета. |
| Проверять действующие маршруты на предмет влияния на них поступивших запретов и ограничений в период работы смены. |
| Грамотно анализировать и своевременно реагировать на поступающую информацию по каналам связи. |
| Необходимые знания | Знать и выполнять требования нормативных документов, регламентирующих работу и постоянно повышать свои специальные знания. |
| Знать порядок работ по подготовке и отслеживанию навигационных баз данных, порядок выполнения навигационных расчетов на ПЭВМ. |
| Знать основные летно-технические характеристики обслуживаемых воздушных судов. |
| Знать и выполнять условия и ограничения, изложенные в сертификате эксплуатанта (АОС) |
| Знать правила полетов и принципы расчетов по производства полетов с увеличенным временем ухода на запасной аэродром. |
| Знать правила подготовки к полету в зоне ответственности Евроконтроля |
| Знать правила подготовки к полету в зону систем океанического и удаленного ВП. |
| Порядок предоставления определенных сведений о намеченном полете или части полета воздушного судна, представляемые органам ОВД. |
| Порядок действий дежурной смены в обычных, внештатных и аварийных ситуациях. |
| Другие характеристики |  –  |

**3.1.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Подготовка необходимых изменений в сводно-суточный план полетов на основании заявок на организацию рейсов, с учетом наличия разрешений на использование воздушного пространства и посадки на аэродромах иностранных государств | Код | А/03.4 | Уровень квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** |  | Оригинал(+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала (+ знак оригинала) | Оригинальный |
| Код оригинала | Регистрационныйномерпрофессиональногостандарта |
| + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Непрерывный контроль поступающей информации по каналам связи. |
| Доведение необходимой информации до всех заинтересованных служб. |
| Составление и отправка заявок в соответствующие адреса на обеспечение международных рейсов вне расписания |
| Ведение учета последовательности поступления разрешений на ИВП и слотов аэропортов. |
| Подготовка необходимых изменений в сводно-суточный план полетов на основании обработанных заявок на выполнение полетов. |
| Ведение мониторинга выполнения полетов ВС ГА вне расписания в пределах сроков действия выданных разрешений на использование воздушного пространства и посадки на аэродромах иностранных государств. |
| Доведение до сведения всех заинтересованных служб информации об отработанных заявках на полет с указанием номеров полученных разрешений на использование воздушного пространства и посадку на аэродромах иностранных государств ВС ГА, выполняющих чартерные международные полеты, для планирования, обеспечения и включения в сводно-суточный план полетов на предстоящие сутки. |
| Необходимые умения | Качественное ведение суточного плана полетов авиакомпании, полноту и достоверность информации о движении ВС авиакомпании их состояние и местонахождение. |
| Принятие мер, направленных на устранение недостатков в работе служб и отделов авиакомпании в обеспечении суточного плана полетов. |
| Своевременное и объективное расследование причин задержек отправлений ВС, возникших во время несения дежурства. |
| Оповещение руководства авиакомпании о выполнении контрольных рейсов, о различных ЧП, повреждении ВС, а также об угрозе безопасности ВС, экипажа и пассажиров. |
| Корректировку суточного плана полетов в зависимости от аэронавигационной и производственной обстановки. |
| Необходимые знания | Знать и применять в своей деятельности Законодательно-нормативные документы РУз, руководящие, организационно-правовые и методические документы ГА РУз, регламентирующие деятельность авиакомпании. |
| Знать специфику деятельности структурных подразделений, по вопросам планирования полетов и производственной деятельности авиакомпании. |
| Положение об использовании воздушного пространства Республики Узбекистан, а также стандарты и рекомендуемую практику Международной организации гражданской авиации. |
| Нормативные и руководящие документы по вопросам планирования, организации обеспечения плана полетов и перевозок |
| Общие летно-технические характеристики эксплуатируемых ВС. |
| Технические данные аппаратуры и средств связи, используемых при выполнении своих служебных обязанностей и грамотно их эксплуатировать. |
| Иметь навыки использования сборников АНИ в объеме, необходимом для выполнения своих служебных обязанностей. |
| Знать порядок производства работ по подготовке и отслеживанию навигационных баз данных и порядок выполнения навигационных расчетов на ПЭВМ. |
| Порядок действий дежурной смены в обычных, внештатных и аварийных ситуациях. |
| Другие характеристики |  –  |

**3.2. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Оперативные функции, гарантирующие осуществление полномочий по началу, продолжению, завершению полёта(ов), изменению маршрута или плана полёта(ов) для гарантии требуемого уровня безопасности полётов и обеспечения авиационной безопасности воздушного судна и людей, находящихся на его борту | Код | В | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** |  | Оригинал(+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала (+ знак оригинала) | Оригинальный |
| Код оригинала | Регистрационныйномерпрофессиональногостандарта |
| + | - |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| Возможные наименование должностей, профессий | Штурман старший |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование, обучение на курсах повышения квалификации. |
| Требования к опыту практической работы | Со стажем работы не менее 3 лет в ГА РУз. |
| Особые условия допуска к работе | К работе допускаются лица, достигшие 21 года. Наличие действующего свидетельства сотрудника по обеспечению полетов. |
| Другие характеристики | Владеть государственным и английским языком, в объеме выполнения своих служебных обязанностей и иметь навыки работы по использованию компьютерной техники. |

**Дополнительные характеристики:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Код** | **Наименование базовой группы, должности (профессии) и****и специальности** |
| КОДП-2017 | 3143 | Штурман авиационного звена |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация и координация деятельности дежурной смены согласно сменно-суточному плану полетов перед заступлением на смену | Код | B/01.5 | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** |  | Оригинал(+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала (+ знак оригинала) | Оригинальный |
| Код оригинала | Регистрационныйномерпрофессиональногостандарта |
| + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Прием- передача смены. |
| Ознакомление со сменно суточным графиком выполнения рейсов и дополнениями к нему. |
| Ознакомление с аэронавигационной обстановкой, запретами и ограничениями по маршрутам полетов. |
| Ознакомление с технологическими графиками обслуживания самолетов и оперативного планирования полетов. |
| Проверка исправности оборудования и рабочих программ используемых в ЦУП. |
| Ознакомление с поступившей информацией в области безопасности полетов и основополагающих принципов системы управления безопасностью производства (СУБП). |
| Ознакомление с рекомендациями и указаниями, поступившими от руководства авиакомпании. |
| Ознакомление с последними записями в журнале приема и сдачи дежурства, журнале указаний и распоряжений. |
| Получение устной информации от сдающей смены. |
| Проверка наличия регламентирующей документации. |
| Проведение инструктажа со специалистами группы ЦУП с указанием конкретных задач смены перед заступлением на дежурство. |
| Необходимые умения | Уметь грамотно анализировать аэронавигационную информацию при работе с планами полетов и своевременно информировать соответствующие службы о запретах и ограничениях. |
| Политику авиакомпании в области безопасности полетов и основополагающие принципы СУБП. |
| Оформлять соответствующую документацию при приеме-передаче смены. |
| Применять действующие технологии, методики и рекомендации при выполнении суточного плана полетов. |
| Применять принципы оценки последствий факторов опасности и процессы управления факторами риска для безопасности полетов. |
| Постоянно изучать информацию по безопасности полетов, поступающую в подразделение, а также точно и своевременно исполнятьруководящие документы. |
| Пользоваться специальным оборудованием, рабочими программами, предназначенным для выполнения суточного плана полетов. |
| Выполнять условия и ограничения, изложенные в сертификате эксплуатанта (АОС). |
| Взаимодействовать с другими работниками смены и смежными службами авиакомпании. |
| Необходимые знания | Технология работы |
| Правила организации и сбора информации, необходимой для принятия производственных решений группой ЦУП и руководителями авиакомпании. |
| Нормативно-правовые документы, связанные с родом деятельности. |
| Правила перевозки пассажиров, багажа и грузов воздушным транспортом гражданской авиации. |
| Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. |
| Правила оформления пакета аэронавигационной документации для экипажей ВС ГА. |
| Основные правила и общий порядок организации и выполнения полетов, обслуживания и управления воздушным движением воздушных судов экспериментальной, государственной и гражданской авиации, гарантирующий безопасность полетов. |
| Принципы предварительных навигационных расчетов выдаваемых экипажам ВС ГА. |
| Порядок предоставления определенных сведений о намеченном полете или части полета воздушного судна, представляемые органам ОВД. |
| Порядок действий дежурной смены в обычных, внештатных и аварийных ситуациях. |
| Правила оформления пакета аэронавигационной документации для экипажей ВС ГА. |
| Другие характеристики |  –  |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация и координация деятельности дежурной смены согласно сменно-суточному плану полетов в период действия смены | Код | B/02.5 | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** |  | Оригинал(+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала (+ знак оригинала) | Оригинальный |
| Код оригинала | Регистрационныйномерпрофессиональногостандарта |
| + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Установка очередности и приоритетов в обслуживании ВС. |
| Очередность предоставления предварительных навигационных расчетов для вылетов из транзитных и внебазовых аэропортов согласно существующей технологии. |
| Непрерывный контроль поступающей информации по каналам связи. |
| Доведение необходимой информации до всех заинтересованных служб. |
| Анализ метеорологической и аэронавигационной информации.  |
| Контроль соблюдения технологических графиков выполнения предварительных аэронавигационных расчетов. |
| Предоставление экипажу ВС готовой папки с необходимой полётной документацией и необходимые консультации по запросу. |
| Контроль соблюдения технологии обеспечения и выполнением регулярных, контрольных и литерных рейсов. |
| Контроль соблюдения технологии обеспечения полетов ВС, выполняющих специальные работы, а также перегонки ВС. |
| Контроль поступления предварительной информацию об опасном грузе при её наличии, а также номеров разрешений на пролёт территорий иностранных государств, метеоинформации и при необходимости схемы полёта с кругами, обозначающими удаление до запасных аэродромов по маршруту. |
| Руководство действиями смены в нештатных и сбойных ситуациях, согласно действующих инструкций и рекомендаций. |
| Информационное обеспечение экипажей ВС на всех этапах полёта ВС по линии передачи данных. |
| Необходимые умения | Пользоваться специализированным оборудованием и рабочими программами используемым в ЦУП. |
| Уметь анализировать и правильно оценивать аэронавигационную и метеообстановку при производстве аэронавигационных расчетов.  |
| Согласно поданным отделом расписания заявкам, создавать и вносить в базу данных ПЭВМ и системы, используемые в ЦУП новые маршруты полета. |
| Проверять действующие маршруты на предмет влияния на них поступивших запретов и ограничений в период работы смены. |
| Анализировать и своевременно реагировать на поступающую информацию по каналам связи. |
| Выполнять необходимые предварительные навигационные расчеты и связанные с ними технологические процедуры. |
| Своевременно выдавать экипажам ВС и всем заинтересованным службам необходимые консультации по имеющимся запретам и ограничениям при производстве полетов ВС ГА поступившими в течении рабочей смены. |
| Управлять ресурсами смены в целях поддержания необходимой продуктивности и минимизации влияния человеческого фактора при принятии решений. |
| Необходимые знания | Нормативно-правовые документы, инструкции, указания и порядки взаимодействия необходимые при выполнении должностных обязанностей. |
| Технология работы. |
| Правила перевозки пассажиров, багажа и грузов воздушным транспортом гражданской авиации. |
| Инструкция о порядке действий при перевозке опасных грузов на воздушном транспорте. |
| Знать порядок производства работ по подготовке и отслеживанию навигационных баз данных и порядок выполнения навигационных расчетов на ПЭВМ. |
| Знать основные летно-технические характеристики обслуживаемых воздушных судов |
| Знать и выполнять условия и ограничения, изложенные в сертификате эксплуатанта (АОС) |
| Знать правила полетов и принципы расчетов по EDTO |
| Знать правила подготовки к полету в зоне ответственности Евроконтроля |
| Знать правила подготовки к полету в зоны систем океанического и удаленного ВП. |
| Знать принципы выявления опасных и негативных факторов, влияющие на безопасность, регулярность и эффективность производственной деятельности авиакомпании. |
| Другие характеристики |  –  |

**IV. Сведения об организациях-разработчиках**

**профессионального стандарта**

4.1. Ответственная организация – разработчик

|  |
| --- |
|  Акционерное общество «Uzbekistan airways» |
|  (наименование организации)И.о Председателя правления Хакимов Б.И. |
|  (должность и ФИО руководителя) (подпись) |

4.2. Наименования организаций – разработчиков

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | АО «Uzbekistan airways» |

4.3. Решение Совета по профессиональным квалификациям

 (наименование Совета)

|  |  |
| --- | --- |
| № | Содержание решения |
|  |  |
|  |  |