ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

ГЛАВНЫЙ ПОЛЕТНЫЙ ДИСПЕТЧЕР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование профессионального стандарта)

|  |
| --- |
| Акционерное общество «Uzbekistan Airways»Адрес: проспект Амира Темура, 41ИНН 306628114; МФО 01071; тел: 78 140-45-82 |

Регистрационный номер МЗиТО
Реквизиты утверждающей организации

**Раздел I. Общие сведения**

H03.003

|  |
| --- |
| Диспетчерское и навигационное обслуживание полетов  |

(наименование вида профессиональной деятельности) Код по Дескриптору

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Планирование, оперативное управление, контроль, анализ и учет производственной деятельности авиакомпании по выполнению суточного плана авиационных работ и координацию производственных процессов авиакомпании. |

Группа занятий по НСКЗ:

|  |  |
| --- | --- |
| 1229 | Руководители производственно-эксплуатационных подразделений и служб |
| 2150 | Диспетчеры |

 (код НСКЗ) (наименование группы)

Виды экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 51.10.0 | Пассажирский воздушный транспорт |
| 51.21.0 | Грузовой воздушный транспорт |

(код ОКЭД) (наименование вида экономической деятельности)

**II.Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

|  |  |
| --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| Код по реестру | Наименование | Уровень квалифика-ции по НРК и/или ОРК | Наименование | Код по реестру | Уровень (подуровень) квалификации по НРК и/или ОРК |
| А | Планирование, оперативное управление, контроль, анализ и учет производственной деятельности авиакомпании по выполнению суточного плана авиационных работ и координацию производственных процессов авиакомпании | 6 | Организация и координация деятельности дежурной смены согласно сменно-суточному плану полетов перед заступлением на смену | А/01.6 | 6 |
| Организация и координация деятельности дежурной смены согласно сменно-суточному плану полетов в период действия смены | А/02.6 | 6 |
| Организация отслеживания и информационное обеспечение экипажей ВС на всех этапах полёта ВС по линии передачи данных, в период действия смены | А/03.6 | 6 |

**III.Характеристика обобщенных трудовых функций**

**3.1. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планирование, оперативное управление, контроль, анализ и учет производственной деятельности авиакомпании по выполнению суточного плана авиационных работ и координацию производственных процессов авиакомпании. | Код | А | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** |  | Оригинал(+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала (+ знак оригинала) | Оригинальный |
| Код оригинала | Регистрационныйномерпрофессиональногостандарта |
| + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименование должностей, профессий | Главный полетный диспетчер |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Наличие квалификации, знания, умения и навыков, полученных по программам высшего образования с присвоением степени бакалавра. Необходимые сертификаты. |
| Требования к опыту практической работы | Со стажем работы не менее 3 лет в ГА РУз |
| Особые условия допуска к работе | Высшее авиационное образование.К работе допускаются лица, достигшие 21 года. Наличие действующего свидетельства сотрудника по обеспечению полетов. |
| Другие характеристики | Владеть государственным и английским языком, в объеме выполнения своих служебных обязанностей и иметь навыки работы по использованию компьютерной техники. |

**Дополнительные характеристики:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Код** | **Наименование базовой группы, должности (профессии) и****и специальности** |
| КОДП-2017 | 1229 | Главный диспетчер |
| 2150 | Диспетчер |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация и координация деятельности дежурной смены согласно сменно-суточному плану полетов перед заступлением на смену | Код | А/01.6 | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** |  | Оригинал(+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала (+ знак оригинала) | Оригинальный |
| Код оригинала | Регистрационныйномерпрофессиональногостандарта |
| + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Прием - передача смены. |
| Ознакомление со сменно суточным графиком выполнения рейсов.  |
| Ознакомление с аэронавигационной обстановкой, запретами и ограничениями по маршрутам полетов. |
| Ознакомление с технологическими графиками обслуживания самолетов и оперативного планирования полетов. |
| Проверка исправности оборудования и рабочих программ используемых в центре управления полетов. |
| Ознакомление с поступившей информацией в области безопасности полетов и основополагающих принципов системы управления безопасностью производства (СУБП). |
| Ознакомление с рекомендациями и указаниями, поступившими от руководства авиакомпании. |
| Контроль наличия ГСМ в аэропортах и эффективность его использования. |
| Ознакомление с информацией в журнале приема-передачи смены. |
| Проведение инструктажа со специалистами группы центра управления полетов с указанием конкретных задач смены перед заступлением на дежурство. |
| Необходимые умения | Политику авиакомпании в области безопасности полетов и основополагающие принципы СУБП. |
| Оформлять соответствующую документацию при приеме-передаче смены. |
| Применять действующие технологии, методики и рекомендации при выполнении суточного плана полетов. |
| Принципы оценки последствий факторов опасности и процессы управления факторами риска для безопасности полетов. |
| Постоянно изучать информацию по безопасности полетов, поступающую в подразделение, а также точно и своевременно исполнять руководящие документы. |
| Взаимодействовать с другими работниками смены и смежными службами авиакомпании. |
| Пользоваться специальным оборудованием, рабочими программами, предназначенным для выполнения суточного плана полетов. |
| Выполнять условия и ограничения, изложенные в сертификате эксплуатанта (АОС). |
| Необходимые знания | Технологию работы |
| Правила организации и сбора информации, необходимой для принятия производственных решений группой центра управления полетов и руководителями авиакомпании. |
| Нормативно-правовые документы, связанные с родом деятельности. |
| Правила перевозки пассажиров, багажа и грузов воздушным транспортом гражданской авиации. |
| Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. |
| Правила эксплуатации аварийно-спасательного оборудования воздушного судна. |
| Порядок действий дежурной смены в обычных, внештатных и аварийных ситуациях. |
| Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований на рабочем месте. |
| Инструкцию по приему-передаче смены. |
| Знать основные летно-технические характеристики обслуживаемых воздушных судов. |
| Другие характеристики |  –  |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация и координация деятельности дежурной смены согласно сменно-суточному плану полетов в период действия смены | Код | А/02.6 | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** |  | Оригинал(+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала (+ знак оригинала) | Оригинальный |
| Код оригинала | Регистрационныйномерпрофессиональногостандарта |
| + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка рабочего места. |
| Исполнение сменно-суточного графика полетов ВС. |
| Осуществление оперативного контроля за: |
| выполнением суточного плана полетов службами и отделами авиакомпании |
| коммерческой загрузкой ВС и эффективностью использования ВС |
| выделением ВС и экипажей под расписание, в резерв и для выполнения полетных заданий |
| обеспечением и выполнением регулярных и контрольных рейсов |
| обеспечением и выполнением литерных и контрольных рейсов |
| движением ВС авиакомпании на глубину всего полета |
| полетами ВС, выполняющих специальные работы, а также перегонках ВС |
| наличием ГСМ в аэропортах и эффективностью его использования |
| организацией оперативной доставки запасных частей, ИТС на простаивающие самолеты |
| Необходимые умения | Пользоваться специализированным оборудованием и рабочими программами используемым в ЦУП. |
| Уметь анализировать и правильно оценивать аэронавигационную обстановку при работе с планами полетов и давать рекомендации по обеспечению выполнения суточного плана. |
| Выяснять причины задержек отправлений ВС, определять виновные службы и отмечать в плане полетов согласно классификатору регулярности полетов. |
| Уметь грамотно анализировать аэронавигационную информацию при работе с планами полетов и своевременно информировать соответствующие службы о запретах и ограничениях. |
| Взаимодействовать с другими работниками смены и смежными службами авиакомпании. |
| Принимать решения на производство посадок ВС авиакомпании в аэропорты для дозаправки, в целях исключения непроизводительных простоев ВС и скопление пассажиров, груза. |
| Контролировать и корректировать суточный план вылетов (прилетов) ВС авиакомпании в нормальных и других экстремальных ситуациях, с последующей информацией Руководству авиакомпании. |
| Организовывать сбор информации, необходимой для принятия производственных решений группой ЦУП и руководителями авиакомпании. |
| Необходимые знания | Нормативно-правовые документы, необходимые при выполнении должностных обязанностей |
| Авиационная терминология |
| Правила перевозки пассажиров, багажа и грузов воздушным транспортом гражданской авиации |
| Инструкция о порядке действий при перевозке опасных грузов на воздушном транспорте |
| Знать порядок производства работ по подготовке и отслеживанию навигационных баз данных и порядок выполнения навигационных расчетов на ПЭВМ. |
| Знать основные летно-технические характеристики обслуживаемых воздушных судов |
| Знать и выполнять условия и ограничения, изложенные в сертификате эксплуатанта (АОС) |
| Знать правила полетов и принципы расчетов по EDTO |
| Знать правила подготовки к полету в зоне ответственности Евроконтроля |
| Знать правила подготовки к полету в зоны систем океанического и удаленного ВП. |
| Знать принципы выявления опасных и негативных факторов, влияющие на безопасность, регулярность и эффективность производственной деятельности авиакомпании. |
| Другие характеристики |  –  |

**3.1.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация отслеживания и информационное обеспечение экипажей ВС на всех этапах полёта ВС по линии передачи данных, в период действия смены | Код | А/03.6 | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** |  | Оригинал(+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала (+ знак оригинала) | Оригинальный |
| Код оригинала | Регистрационныйномерпрофессиональногостандарта |
| + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Ознакомиться с работоспособностью ПО, предназначенным для передачи данных на борт ВС, а также проверить работоспособность и актуальность баз данных приложений. |
| Постоянно осуществлять мониторинг поступающей информации.  |
| При поступлении информации касающейся деятельности ЦУП, такие как, запросы погоды по аэродромам, запросы плана полёта, запросы ветра на эшелонах и информации предназначенной для передачи смежным службам, расчеты взлетно-посадочных характеристик, производить ответы на такие запросы. |
| При получении запроса взлетно-посадочных характеристик с борта ВС, для отправки использоватьформаты сообщений согласно инструкциям, используемым в ЦУП. |
| При получении запроса ветра на эшелонах, погоды по маршруту, плана полета, для отправки использоватьформаты сообщений согласно инструкциям, используемым в ЦУП. |
| Необходимые умения | Уметь использовать соответствующее оборудование и программные продукты для информационного обеспечения экипажей ВС по линии передачи данных .  |
|  Умение извлечь (скопировать) информацию из имеющихся источников (банков погоды) |
|  При поступлении запроса на расчет взлетно-посадочных характеристик – выполнить расчет и отправить с учетом требований существующих руководств. |
| Связаться с необходимой службой по удобному каналу связи и передать информацию, полученную от экипажа ВС. |
| Необходимые знания | Руководство по организации подготовки и поддержанию квалификации специалистов  |
| Первоначальная и периодическая подготовка специалистов ЦУП в целях поддержания и совершенствования его профессиональных знаний и практических навыков. |
| Программу подготовки к отслеживанию движения ВС и обеспечению вылета ВС авиакомпании из внебазовых аэропортов. |
| Программу подготовки к работе по взаимодействие с экипажем ВС, находящимся в полёте. |
| Знать и выполнять условия и ограничения, изложенные в сертификате эксплуатанта (АОС). |
| Знать основные летно-технические характеристики обслуживаемых воздушных судов. |
| Порядок действий дежурной смены в обычных, внештатных и аварийных ситуациях |
| Технологию работы. |
| Другие характеристики |  –  |

**IV. Сведения об организациях-разработчиках**

**профессионального стандарта**

4.1. Ответственная организация – разработчик

|  |
| --- |
|  Акционерное общество «Uzbekistan airways» |
|  (наименование организации)И.о Председателя правления Хакимов Б.И. |
|  (должность и ФИО руководителя) (подпись) |

4.2. Наименования организаций – разработчиков

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | АО «Uzbekistan airways» |

4.3. Решение Совета по профессиональным квалификациям

 (наименование Совета)

|  |  |
| --- | --- |
| № | Содержание решения |
|  |  |
|  |  |