**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**

|  |
| --- |
| **Специалист (инженер) по техническому обслуживанию, ремонту и диагностике авиационной техники** |
| (наименование профессионального стандарта) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Акционерное общество «Uzbekistan airways»  Адрес: проспект Амира Темура, 41  ИНН 306628114; МФО 01071; тел: 78 140-45-82; 71 255-68-23 |  |  |
| Регистрационный номер МЗиТО |
| Реквизиты утверждающей организации |

**I. Общие сведения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обслуживание и ремонт летательных аппаратов | | | |  | H03.005 |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | | | | | Код по дескриптору |
| Основная цель вида профессиональной деятельности: | | | | | |
| Обеспечение эффективной эксплуатации авиационной техники | | | | | |
| Группа занятий по НСКЗ: | | | | | |
| 1222 | Руководители подразделений по производству и эксплуатации в промышленности | 1239 | Руководители подразделений (служб), не вошедшие в другие группы | | |
| 1316 | Руководители малых организаций, предприятий транспорта, материально-технического снабжения и сбыта | 2145 | Инженеры-механики | | |
| 2149 | Архитекторы, инженеры и специалисты-профессионалы родственных профессий, не входящие в другие начальные группы |  |  | | |
| (код НСКЗ) | (наименование группы) | (код НСКЗ) | (наименование группы) | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Виды экономической деятельности: | |
| 33.16.0 | Ремонт, техническое обслуживание воздушных судов и космических судов |
| 52.23.0 | Услуги в области воздушного транспорта |
| (код ОКЭД) | (наименование вида экономической деятельности) |

**II. Описание трудовых функций, входящих в**

**профессиональный стандарт (функциональная карта вида**

**профессиональной деятельности)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обобщенные трудовые функции** | | | **Трудовые функции** | | |
| **Код по**  **Реестру** | **наименование** | **уровень**  **квалификации по**  **НРК и/или ОРК** | **наименование** | **Код по Реестру** | **уровень (подуровень) квалификации по НРК и/или ОРК** |
| А | Организация, руководство и контроль работы персонала по ТО ВС и выполнение задач по ТО ВС индивидуально | 6 | Организация, руководство и контроль работы персонала по ТО ВС | A/01.6 | 6 |
| Организация обеспечения выполнения и контроль процесса ТО ВС | A/02.6 | 6 |
| Выполнение задач по ТО ВС индивидуально | A/03.6 | 6 |
| Обучение и оценка персонала | A/04.6 | 6 |
| Участие в работе квалификационной комиссии по оценке персонала по ТО ВС | A/05.6 | 6 |
| Участие в отборе персонала для работы в подразделениях ТО ВС | A/06.6 | 6 |
| Организация и контроль над первичным обучением принятых сотрудников (для инженера-супервайзера) | A/07.6 | 6 |
| B | Организация, руководство и контроль работы персонала по ТО и ремонту конструкции/компонентов ВС и выполнение работ индивидуально | 6 | Организация, руководство и контроль работы персонала по ТО и ремонту конструкции ВС и компонентов | B/01.6 | 6 |
| Выполнение ремонта конструкции ВС и компонентов | B/02.6 | 6 |
| Сертификация задач, в рамках разрешительного сертификата организации по ТО ВС, выданного инженеру индивидуально | B/03.6 | 6 |
| Контроль над обучением персонала подразделения по ТО и ремонту конструкции ВС и компонентов | B/04.6 | 6 |
| Обучения и поддержания своего профессионального уровня | B/05.6 | 6 |
| Соблюдение технологической дисциплины | B/06.6 | 6 |
| Организация выполнения ТО стендового оборудования | B/07.6 | 6 |
| Подготовка оборудования и доказательной документации к плановому проведению сертификации (для ведущего инженера) | B/08.6 | 6 |
| Отслеживание содержания процедур участка и внесения в них изменений (для ведущего инженера) | B/09.6 | 6 |
| Участие в отборе персонала для работы в подразделениях по ТО и ремонту конструкции ВС и компонентов | B/10.6 | 6 |
| Обучение и оценка персонала по ТО и ремонту конструкции ВС и компонентов | B/11.6 | 6 |
| C | Управление ТО ВС с целью технической поддержки (технического сервиса) эксплуатанта (оператора) и организации по ТО ВС | 6 | Решения задач по поддержанию летной годности ВС в составе организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО) | C/01.6 | 6 |
| Управление поддержанием летной годности ЛА и Д определенного типа | C/02.6 | 6 |
| Воплощение политики необязательных модификаций и ремонтов | C/03.6 | 6 |
| Ведение статуса директив летной годности (AD) и сервисных бюллетеней (SB) | C/04.6 | 6 |
| Взаимодействие с внешними организациями и подразделениями авиакомпании / организации ТО ВС | C/05.6 | 6 |
| Оказание технической поддержки подразделениям организации по ТО в вопросах управления поддержанием летной годности ВС | C/06.6 | 6 |
| Повышение надежности ЛАиД / АиРЭО | C/07.6 | 6 |
| Разработка инженерных заказов (EO) (кар-нарядов) | C/08.6 | 6 |
| Техническая поддержка авиационных двигателей (только для инженеров по ЛАиД) | C/09.6 | 6 |
| Обучения и поддержания профессионального уровня | C/10.6 | 6 |
| Разработка технических информационных сообщений | C/11.6 | 6 |
| D | Ведение программы технического обслуживания воздушного судна (АМР) (регламента) | 6 | Решения задач по поддержанию летной годности ВС в составе организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО) | D/01.6 | 6 |
| Разработка программы ТО ВС (АМР) (регламента) и ее утверждение | D/02.6 | 6 |
| Внесение поправок в программу ТО ВС и выпуск последующих ревизий программы ТО ВС | D/03.6 | 6 |
| Отслеживание соответствие рабочих катр (ТС) (пооперационных ведомостей) действующей ревизии программы ТО ВС | D/04.6 | 6 |
| Создание шаблона рабочих карт (ТС) (пооперационных ведомостей) | D/05.6 | 6 |
| Внесение разовых увеличенных интервалов по отдельным пунктам программы ТО ВС | D/06.6 | 6 |
| Отслеживание действующих пунктов программы ТО ВС электронной системе (если такая система в организации по ТО ВС имеется и применяется) | D/07.6 | 6 |
| Обучения и поддержания профессионального уровня | D/08.6 | 6 |
| E | Организация и управление подразделением базового (периодического) / линейного (оперативного) ТО ВС | 6 | Организация процесса ТО ВС, поддержания летной годности ВС в подразделении базового (периодического) / линейного (оперативного) ТО ВС | E/01.6 | 6 |
| Управления персоналом подразделения базового (периодического) / линейного (оперативного) ТО ВС | E/02.6 | 6 |
| Контроль над обучением персонала подразделения базового (периодического) / линейного (оперативного) ТО ВС | E/03.6 | 6 |
| Обеспечение доступности всех вспомогательных помещений базового ТО ВС, инструмента, оборудования и технических данных | E/04.6 | 6 |
| Обеспечение поддержки и выполнения всех политик организации по ТО ВС | E/05.6 | 6 |
| Персональное участие в ТО ВС, в устранении отказов и неисправностей на ВС | E/06.6 | 6 |
| Поддержание права выпуска сертификата допуска к эксплуатации (CRS) | E/07.6 | 6 |
| Выпуск сертификата допуска ВС к эксплуатации (CRS) | E/08.6 | 6 |
| Улучшения технологического процесса | E/09.6 | 6 |
| Контроль соблюдения технологической дисциплины в подразделении | E/10.6 | 6 |
| Обеспечение устранения недостатков, обнаруженных при проведении аудитов и проверок организации по ТО ВС | E/11.6 | 6 |
| Разработка правил и процедур, касающихся деятельности базового (периодического) / линейного (оперативного) ТО ВС | E/12.6 | 6 |
| Отслеживание содержания должностных инструкций персонала цеха | E/13.6 | 6 |
| Участие в отборе персонала по ТО ВС | E/14.6 | 6 |
| Обучение и оценка персонала по ТО ВС | E/15.6 | 6 |
| F | Организация работы и контроль подразделения по техническому обслуживанию и ремонту конструкции/компонентов ВС | 6 | Организация работы и надзор за деятельностью цеха по ТО и ремонту конструкции/компонентов ВС | F/01.6 | 6 |
| Сертификация задач, в рамках разрешительного сертификата организации по ТО ВС, выданного индивидуально | F/02.6 | 6 |
| Обеспечение устранения недостатков, обнаруженных при проведении аудитов и проверок организации по ТО ВС | F/03.6 | 6 |
| Обеспечение наличия процедур цеха и своевременного внесения в них изменений и дополнений | F/04.6 | 6 |
| Отслеживание должностных инструкций персонала цеха | F/05.6 | 6 |
| Контроль над обучением персонала подразделения | F/06.6 | 6 |
| Участие в отборе персонала для работы в подразделениях по ТО и ремонту конструкции/компонентов ВС | F/07.6 | 6 |
| Обучение и оценка персонала по ТО и ремонту конструкции/компонентов ВС | F/08.6 | 6 |
| G | Организации и контроль работы подразделения по управлению ТО ВС с целью технической поддержки (технического сервиса) эксплуатанта (оператора) и организации по ТО ВС | 6 | Решение основных задач | G/01.6 | 6 |
| Решения задач по поддержанию летной годности ВС в составе организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО) | G/02.6 | 6 |
| Техническая поддержка организации по ТО ВС | G/03.6 | 6 |
| Разработка правил и процедур, касающихся деятельности подразделения технического сервиса (технической поддержки) (техотдела) | G/04.6 | 6 |
| Контроль обучения персонала подразделения технического сервиса (технической поддержки) (техотдела) | G/05.6 | 6 |
| H | Организация и управления всеми мероприятиями по техническому обслуживанию воздушных судов | 7 | Выполнение задач по ТО ВС и поддержанию летной годности ВС персоналом организации по ТО ВС | H/01.7 | 7 |
| Обеспечение компетентности персонала в пределах задач, решаемых организацией по ТО ВС | H/02.7 | 7 |
| Обеспечение ресурсов для функционирования организации по ТО ВС | H/03.7 | 7 |
| Следование политикам, установленным в организации по ТО ВС | H/04.7 | 7 |
| Контроль написания процедур в подразделениях организации по ТО ВС и их регулярного обновления | H/05.7 | 7 |
| Контроль написания процедур в подразделениях организации по управлению летной годности ВС (САМО) и их регулярного обновления | H/06.7 | 7 |
| Организация функционирования системы по выпуску информационных сообщений персоналу | H/07.7 | 7 |
| Организация функционирования системы по прекращению эксплуатации ВС на основании информации производителя ВС или авиационных властей | H/08.7 | 7 |
| Обучение и оценка персонала по ТО ВС | H/09.7 | 7 |

**III.Характеристика обобщенных трудовых функций**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1. Обобщенная трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Организация, руководство и контроль работы персонала по ТО ВС и выполнение задач по ТО ВС индивидуально | | | | | Код | | А | | Уровень квалификации | | 6 | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Возможные наименования должностей,  профессий | Инженер смены по планеру и двигателям (ПиД) цеха базового (периодического) обслуживания  Инженер смены по авиационному и радиоэлектронному оборудованию (АиРЭО) цеха базового (периодического) обслуживания  Инженер по техническому обслуживанию планера и двигателей (ПиД) категории «A» цеха линейного (оперативного) обслуживания  Инженер по техническому обслуживанию авиационного и радиоэлектронного оборудования (АиРЭО) категории «A» цеха линейного (оперативного) обслуживания  Инженер по техническому обслуживанию планера и двигателей (ПиД) категории «B» цеха линейного (оперативного) обслуживания  Инженер по техническому обслуживанию авиационного и радиоэлектронного оборудования (АиРЭО) категории «B» цеха линейного (оперативного) обслуживания  Ведущий инженер смены по планеру и двигателям (ПиД) цеха линейного (оперативного) обслуживания  Ведущий инженер смены по авиационному и радиоэлектронному оборудованию (АиРЭО) цеха линейного (оперативного) обслуживания  Начальник смены цеха базового (периодического) обслуживания  Начальник смены цеха линейного (оперативного) обслуживания  Инженер-супервайзер по планеру и двигателям (ПиД) цеха базового (периодического) обслуживания  Инженер-супервайзер по авиационному и радиоэлектронному оборудованию (АиРЭО) цеха базового (периодического) обслуживания | | | | | | | | | | | | |
| Требования к  образованию и  обучению | Наличие квалификации, знания, умения и навыков, полученных по программам высшего образования с присвоением степени бакалавра.  Обучение на тип ВС и знания, соответствующие 3-му уровню согласно АТА-104, подтвержденные соответствующими сертификатами | | | | | | | | | | | | |
| Требования к опыту  практической  работы | Для инженера базового (периодического) обслуживания – стаж на инженерно-технических должностях не менее 1 года наличие категорий «A1» / «A2» или «B1» / «B2» на ТО ВС.  Для инженера линейного (оперативного) обслуживания категории «A» – стаж в должности авиатехника по ПиД/АиРЭО категории «A» не менее 3 лет.  Для инженера линейного (оперативного) обслуживания категории «B» – стаж в должности авиатехника по ПиД/АиРЭО категории «B» не менее 3 лет.  Для ведущего инженера – стаж не менее 3 лет в должности инженера по ПиД/АиРЭО категории «B1»/«B2» как минимум по одному из типов ВС.  Для начальника смены – стаж не менее 5 лет на инженерно-технических должностях по ПиД/АиРЭО наличие категории «B1»/«B2» как минимум по одному из типов ВС.  Для инженера-супервайзера – стаж не менее 1 года в должности инженера высшей категории по ПиД/АиРЭО наличие категории «B1»/«B2» как минимум по одному из типов ВС. | | | | | | | | | | | | |
| Особые условия  допуска к работе | Должен иметь действующее свидетельство инженера по ТО ВС, подтверждающее успешное окончание теоретического (III, IV или V уровней подготовки программы АТА104), практического курса обучения (стажировки), наличия допуска к самостоятельному техническому обслуживанию ВС или работе с компонентами.  Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по программе подготовки (повышения квалификации) руководителей и специалистов организаций гражданской авиации, занимающих должности, связанные с обеспечением безопасности полетов  Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством порядке  Прохождение работником противопожарного инструктажа  Прохождение работником инструктажа по охране труда на рабочем месте  Наличие (при необходимости) допуска по электробезопасности  Наличие (при необходимости) удостоверения стропальщика (при работе с изделиями и технологической оснасткой массой более 16 кг)  Наличие (при необходимости) удостоверения о праве на работу с грузоподъемными сооружениями (при работе с узлами и агрегатами массой более 16 кг)  Возможны требования к наличию допуска к работе со сведениями, содержащими государственную тайну.  Для выполнения сервисного обслуживания ВС:  - обучение задачам и технологии их выполнения.  - обладание навыками в выполнении задач, подтвержденными документально по результатам практического обучения.  - базовые знания английского языка в порядке ведения связи с пилотами должным образом, ведения переписки с производителем ВС с целью решения технических вопросов.  - индивидуальное (персональное) разрешение оператора (эксплуатанта) к выполнению сервисных работ на ВС.  Примечание 1. Количество задач, разрешенных к исполнению, выбирается индивидуально и зависит от опыта работы исполнителя и его личных качеств.  Примечание 2. При выполнении задачи по обработке/надзору по обработке поверхностей ВС при удалении обледенения/защиты от обледенения – прохождение специализированного.  Примечание 3. Сервисные работы не требуют выдачи сертификата допуска ВС к эксплуатации.  Для выполнения технического обслуживания ВС:  - обучение на соответствующий тип ВС и двигатели, на которых специалист будет выполнять ТО.  - сдача экзаменов по программам базового образования и по одной или нескольким категориям «A1» / «A2» и/или «B1» / «B2»,  - обладание навыками в выполнении ТО ВС, подтвержденными документально по результатам прохождения практического обучения и/или практической стажировки на ВС.  - обладание действующим свидетельством специалиста по техническому обслуживанию ВС категорий «A1» / «A2» и/или «B1» / «B2»  Наличие записи о рейтинге в свидетельстве специалиста по ТО ВС с указанием индивидуального типа ВС / подгруппы производителя ВС и двигателя, на которых специалист будет выполнять ТО.  В условиях работы в организации по ТО ВС – обладание сертификационным разрешением, выданным специалисту организацией по ТО ВС индивидуально.  Примечание 1. При ТО ВС допускается выполнение работ под надзором сертифицирующего персонала с правом подписи в графе исполнителя без права подписи в графе сертификации работ. Права, обязанности, объемы разрешенных работ персонала к выполнению работ на ВС определяются процедурой организации по ТО ВС или другой организации ГА в условиях, при которых организация по ТО ВС не требуется  Примечание 2. Присвоение категории «A» и «B» производится в соответствии с требованиями MOE (описанием организации по техническому обслуживанию) и Авиационными правилами Республики Узбекистан. | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | Наименование должности зависит от типовой структуры организации по техническому обслуживанию и ремонту воздушных судов | | | | | | | | | | | | |
| **Дополнительные характеристики:** | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование документа** | **Код** | | **Наименование базовой группы, должности (профессии) и**  **и специальности** | | | | | | | | | | |
| КОДП-2017 | 2145 | | Инженер по техническому обслуживанию, ремонту и диагностике авиационной техники | | | | | | | | | | |
| 2149 | | Ведущий инженер | | | | | | | | | | |
| 1226 | | Начальник смены (на транспорте и в связи) | | | | | | | | | | |
| 2149 | | Инженер-супервайзер | | | | | | | | | | |
| **3.1.1. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Организация, руководство и контроль работы персонала по ТО ВС | | | | Код | | А/01.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Руководство работой специалистов группы | | | | | | | | | | | | |
| Взаимодействие и координация | | | | | | | | | | | | |
| Контроль навыков персонала группы | | | | | | | | | | | | |
| Предотвращение брака и ошибок в работе персонала | | | | | | | | | | | | |
| Определение видов обучения для персонала группы | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Руководить работой специалистов по ТО ВС в следующем составе:  1. Для инженера категории «А1» / «А2» и «В1» / «В2»:  1) авиационные техники-бригадиры по ТО ВС категории «В1» / «В2», и  2) авиационные техники по ТО ВС категории «В1» / «В2», и  3) авиационные техники по ТО ВС категории «А1» / «А2», и  4) авиационные механики по обслуживанию пассажирского салона ВС, и  5) авиационные механики по ТО ВС без права сертификации работ, и  6) специалисты, привлеченные с целью оказания помощи в ТО ВС и/или приобретения опыта в ТО ВС.  2. Для ведущего инженера категории «В1» / «В2» дополнительно:  7) инженеры по ТО ВС категории «А1» / «А2» и «В1» / «В2»  3. Для начальника смены категории «В1» / «В2» и «C» дополнительно:  8) ведущие инженеры по ТО ВС категории «В1» / «В2»  4. Для инженера-супервайзера категории «В1» / «В2» и «C» дополнительно:  9) начальники смен категории «В1» / «В2» и «C»  Примечание. Специалисты, перечисленные в п.п. (1) - (9) далее по тексту именуются как «Группа». | | | | | | | | | | | | |
| Для инженеров категории «А»:  1) пользоваться производственно-технической и эксплуатационной документацией;  2) использовать инструменты и оборудование, необходимые для выполнения работ, включенных в круг его обязанностей;  3) выполнять работы по своей специальности по техническому обслуживанию авиационной техники в соответствии с утвержденным регламентом и технологиями;  4) в процессе технического обслуживания выявлять и устранять дефекты авиационной техники.  Для инженеров категории «B» дополнительно:  5) иметь глубокие знания авиационной техники по своей специальности;  6) контролировать и оценивать качество работ, выполненных специалистами по своей специальности;  7) выполнять сложные регулировки и настройки;  9) анализировать состояние производственного процесса и по результатам анализа принимать производственные решения;  Для инженеров категории «C» дополнительно:  10) контролировать и оценивать качество любых работ, выполненных на авиационной технике и в процессе подготовки производства;  11) уметь анализировать и обобщать информацию о конструктивно-производственных недостатках авиационной техники, выявленных отказах и неисправностях и разрабатывать мероприятия по их предупреждению. | | | | | | | | | | | | |
| Распределить состав группы по участкам работ исходя из поставленных перед персоналом смены производственных задач  Примечание 1. Степень участия инженера в выполнении ТО ВС определяется его практическими навыками и опытом работы, а при сертификации выполненных работ – допусками и полномочиями инженера.  Примечание 2. Бригада – производственная единица, персонал которой определяется начальником смены и включает в себя специалистов одной специальности («А1» / «В1» или «А2» / «В2»). Бригада может быть дополнительно укомплектована специалистами другой специальности или персоналом, который набирает опыт в ТО ВС – обе категории специалистов – без права подписи технической документации.  Примечание 3. Смена - группа специалистов, выполняющих производственное задание в пределах рабочего графика, установленного организацией по ТО ВС и /или авиакомпанией. Смена может быть дополнительно укомплектована специалистами другой специальности или персоналом, который набирает опыт в ТО ВС – обе категории специалистов – без права подписи технической документации.  Примечание 4. Здесь и по тексту далее под ВС подразумеваются ВС, авиационные двигатели и их оборудование.  Примечание 5. Здесь и по тексту далее выполнение задач привязывается к месту базирования инженера и подразделения организации по ТО ВС, где он работает.  Примечание 6. При отсутствии в группе другого персонала, задачи, указанные в тексте для «группы», инженер выполняет самостоятельно. | | | | | | | | | | | | |
| Взаимодействовать с подразделениями организации по ТО ВС и смежными службами авиакомпании эффективно | | | | | | | | | | | | |
| Координировать работу персонала группы эффективно | | | | | | | | | | | | |
| Выявить проблемные области у персонала группы, нуждающегося в дополнительном обучении | | | | | | | | | | | | |
| Организовать обучение персонала группы для передачи знаний, навыков и опыта, достаточных для самостоятельного и безопасного выполнения работ исполнителем | | | | | | | | | | | | |
| 1. Для инженера, ведущего инженера и начальника смены:  Контролировать навыки персонала группы в выполнении технологических операций и, при необходимости, проводить его обучение  2. Для инженера-супервайзера:  Контролировать навыки персонала категорий «А1» / «В1» и «А2» / «В2» подразделений линейного (оперативного) и / или базового (периодического) ТО ВС (здесь и далее – подразделения) в выполнении технологических операций и, при необходимости, организовать проведение его обучения | | | | | | | | | | | | |
| Провести всесторонний анализ причин брака и ошибок в работе персонала группы и определить эффективные меры по их предупреждению | | | | | | | | | | | | |
| 1. Для инженера и ведущего инженера:  Совместно с начальником смены линейного (оперативного) ТО ВС и базового (периодического) ТО ВС определять виды обучения для персонала группы индивидуально к каждому исполнителю, исходя из поставленных перед специалистом задач  2. Для начальника смены:  Совместно с инженерами-супервайзерами групп В1 и В2 определять виды обучения для персонала смены индивидуально к каждому исполнителю, исходя из поставленных перед специалистом задач.  3. Для инженера-супервайзера:  Определять виды обучения для персонала категорий «А1» / «В1» и «А2» / «В2» для каждого исполнителя, исходя из поставленных перед специалистом задач | | | | | | | | | | | | |
| Составить план индивидуальной подготовки корректно и в соответствии с поставленными перед исполнителем задачами | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Количественного и профессионального состава группы | | | | | | | | | | | | |
| Сменного производственного задания | | | | | | | | | | | | |
| Процедуры по взаимодействию между подразделениями организации по ТО ВС и смежными службами авиакомпании | | | | | | | | | | | | |
| Технологии выполнения работ персоналам по ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Технологии выполнения работ на ВС | | | | | | | | | | | | |
| Процедуры организации по ТО ВС по организации и проведению обучения ее персонала | | | | | | | | | | | | |
| Требования охраны труда при ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.1.2. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Организация обеспечения выполнения и контроль процесса ТО ВС | | | | Код | | А/02.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Поддержание летной годности ВС | | | | | | | | | | | | |
| Выполнение работ по доработкам и модификациям ВС в рамках задач, решаемых группой | | | | | | | | | | | | |
| Выполнение задач по ТО ВС в составе группы или индивидуально | | | | | | | | | | | | |
| Организация работы группы | | | | | | | | | | | | |
| Постановка задачи и распределение персонала группы по участкам работ | | | | | | | | | | | | |
| Корректировка действий персонала, перераспределение специалистов группы | | | | | | | | | | | | |
| Принятие мер в отсутствие специалиста требуемой квалификации | | | | | | | | | | | | |
| Для инженера-супервайзера:  1) Контроль организации работы персонала группы «В1» / «В2»  2) Корректировка действий персонала, перераспределение специалистов группы «В1» / «В2»  3) Корректировка мер к решению проблемы отсутствия специалистов требуемой квалификации | | | | | | | | | | | | |
| Определение приоритетов в работе для персонала группы | | | | | | | | | | | | |
| Контроль соблюдения графика работ | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение доступности материальных и информационных ресурсов.  Для инженера-супервайзера: Контроль обеспечение доступности материальных и информационных ресурсов | | | | | | | | | | | | |
| Оценка качества работы специалистов | | | | | | | | | | | | |
| Принятие дополнительных мер для нормализации трудового процесса | | | | | | | | | | | | |
| Участие в оперативных совещаниях.  Для начальника смены: проведение и участие в оперативных совещаниях. | | | | | | | | | | | | |
| Контроль состояние обслуживаемых ВС | | | | | | | | | | | | |
| Контроль статуса дефектов, отложенных по MEL | | | | | | | | | | | | |
| Взаимодействие с экипажем ВС и анализ записей технических бортовых журналов ВС | | | | | | | | | | | | |
| Контроль выполнения планового и непланового ТО ВС, работ по доработкам и модификациям ВС | | | | | | | | | | | | |
| Для инженера-супервайзера:  Контроль подачи заявлений на выдачу, продление, внесение изменений в ССА / AML / AML LA | | | | | | | | | | | | |
| Контроль поиска и устранения неисправностей на ВС | | | | | | | | | | | | |
| Контроль соблюдения технологии выполняемых работ и незавершенных в группе работ | | | | | | | | | | | | |
| Контроль выполнение работ по ТО ВС других авиакомпаний | | | | | | | | | | | | |
| Приостановка эксплуатации ВС в пределах своих полномочий | | | | | | | | | | | | |
| Контроль работ, выполняемых во вверенной ему группе, контроль над сертификацией этих работ | | | | | | | | | | | | |
| Применение при ТО ВС марок горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов | | | | | | | | | | | | |
| Для инженера-супервайзера дополнительно контроль применения при ТО ВС марок горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов | | | | | | | | | | | | |
| Использование специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов | | | | | | | | | | | | |
| Предупреждение повреждений ВС и наземного оборудования | | | | | | | | | | | | |
| Для инженера-супервайзера:  1) Разработка и согласование изменений и дополнений в любых производственных правилах и процедурах  2) Разработка планов технической учебы специалистов, занятых в ТО ВС  3) Контроль своевременного оборота внутренних документов  4) Принятие своевременных мер, по предотвращению отказов на ВС, связанных с отказами по личной вине | | | | | | | | | | | | |
| Контроль дисциплины труда подчиненного ремонтного персонала | | | | | | | | | | | | |
| Контроль функционирования системы управления охраной труда персонала | | | | | | | | | | | | |
| Выполнение задач системы управления безопасностью полетов и системы управления авиационной безопасностью | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Поддерживать летную годность ВС в рамках задач, решаемых подразделением линейного и /или базового ТО ВС, включая, но не ограничиваясь, ниже перечисленным перечнем:  1) выполнение плановых и неплановых работ по ТО ВС в рамках задач, решаемых сменой, состоящей из бригад, групп и/или индивидуальных исполнителей  2) устранение отказов и неисправностей ВС в рамках задач, решаемых сменой, состоящей из бригад, групп и/или индивидуальных исполнителей  3) выполнение работ по доработкам и модификациям ВС в рамках задач, решаемых сменой, состоящей из бригад, групп и/или индивидуальных исполнителей | | | | | | | | | | | | |
| Добиться выполнения поставленных перед персоналом группы задач в соответствии с требованиями по поддержанию летной годности ВС | | | | | | | | | | | | |
| Выполнить задачу по доработкам и модификациям ВС в соответствии с требованиями применимых технических данных | | | | | | | | | | | | |
| Выполнять задачи по ТО ВС в составе группы или индивидуально:  1) Для сертифицирующего персонала базового технического обслуживания самолета (категории «С»):  Сертифицирующему персоналу базового технического обслуживания самолета категории «С» – разрешается издавать сертификат допуска к эксплуатации после базового технического обслуживания самолета. Эта привилегия применяется к самолету в целом.  Сертифицирующий персонал категории «С» автоматически является сертифицирующим персоналом категории «В1» или «В2». Для категории «В2» необходимо наличие обучения задачам механики, указанным в МОЕ. Это означает, что сертифицирующий персонал категории «С» + «B1»/»B2» может допустить к эксплуатации самолет после линейного и базового технического обслуживания.  2) Поддерживающий персонал базового технического обслуживания самолета (категории B1 & B2)  Задачей «В1» и «В2» поддерживающего персонала является обеспечение того, что соответствующие задачи или инспекции были выполнены по требуемым стандартам до того, как лицо категории «С» издаст допуск к эксплуатации  3) Для сертифицирующего персонала линейного технического обслуживания самолета:  Категория «В1» сертифицирующего персонала даёт право владельцу издавать сертификат допуска к эксплуатации после:  **-** линейного технического обслуживания, исключая A-Check и выше, включая техническое обслуживание, выполненное на планере самолета, двигателях и механических и электрических системах;  **-** устранение дефектов, включая планер самолета, двигатели, механические и электрические системы;  **-** работы на системах авионики, требующей только простого теста для подтверждения их пригодности/ работоспособности и не требующей поиска дефектов.  Категория «В1» сертифицирующего персонала не даёт право владельцу издавать сертификат допуска к эксплуатации после устранения дефектов радиоэлектронной системы, для подтверждения пригодности/ работоспособности которой недостаточно простого самостоятельного теста или теста с использованием встроенного бортового проверочного оборудования и необходимо использование дополнительного оборудования.  Категория «В2» сертифицирующего персонала даёт право владельцу издавать сертификат допуска к эксплуатации после:  - линейного технического обслуживания, исключая A-Check и выше, включая техническое обслуживание, выполненное на системах авионики и электрики;  - устранение дефектов системы авионики и электрической системы;  - задач электрики и авионики на двигателях и механических системах, требующих только простого теста для подтверждения их пригодности/ работоспособности;  - задач механики, требующих только простого теста для подтверждения их пригодности/ работоспособности при наличии обучения соответствующим задачам/ разделам механики.  Сертификационные полномочия не могут быть предоставлены персоналу «А» категории. Персонал «А» категории не имеет полномочий издавать допуск к эксплуатации.  4) с полномочиями не сертифицирующего персонала по персональным разрешениям, и  5) с целью оказания помощи в ТО ВС и/или приобретения опыта в ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Разделить производственные задачи, требуемые к выполнению группой между ее персоналом в соответствии с их полномочиями и квалификацией | | | | | | | | | | | | |
| Организовать работу группы наиболее эффективным образом | | | | | | | | | | | | |
| Довести до сведения специалистов группы содержание поставленных перед ними задач, проверить готовность специалистов группы к их решению, распределить специалистов группы по участкам запланированных работ | | | | | | | | | | | | |
| Планировать использование персонала группы наиболее эффективно | | | | | | | | | | | | |
| Поставить корректно задачи перед специалистами группы или индивидуальными исполнителями в соответствии с производственным заданием на смену | | | | | | | | | | | | |
| Перераспределить и /или скорректировать действия персонала группы в зависимости от производственной ситуации | | | | | | | | | | | | |
| При необходимости, откорректировать действия персонала, перераспределить специалистов группы при возникновении незапланированных или нестандартных ситуаций | | | | | | | | | | | | |
| Своевременно принять меры к успешному завершению поставленных перед группой задач | | | | | | | | | | | | |
| Своевременно информировать своего непосредственного руководителя об отсутствии в группе специалистов требуемой квалификации для выполнения запланированных работ и своевременно принять меры к их решению | | | | | | | | | | | | |
| Устанавливать для персонала группы приоритеты в интересах соблюдения производственного процесса и выполнении расписании полетов ВС | | | | | | | | | | | | |
| Найти баланс между соблюдением технологической дисциплины персоналом группы и коммерческим интересом авиакомпании и выполнении расписания полетов ВС | | | | | | | | | | | | |
| Контролировать соблюдение графика работ, расстановки персонала по участкам работ в соответствии со штатным расписанием, выполнение запланированных объемов работ и получения конечного результата, включая допуск ВС к дальнейшей эксплуатации или завершение отдельно взятой поставленной задачи | | | | | | | | | | | | |
| Грамотно распределить персонал по участкам запланированных работ | | | | | | | | | | | | |
| Проконтролировать обеспечение процесса ТО ВС в группе материальными ресурсами и применимыми техническими данными, необходимыми для выполнения возложенных на персонал группы обязанностей, своевременно принять меры по предотвращению простоев ВС, срывов расписания вылетов ВС и необоснованных отмен запланированным работ | | | | | | | | | | | | |
| Оценить качество работы персонала группы, рационального использования его рабочего времени, определить индивидуальные возможности каждого специалиста группы и поставить перед ними задачи, соответствующей их опыту и квалификации | | | | | | | | | | | | |
| Дать объективную и всестороннюю оценку качеству выполненных специалистом группы работ | | | | | | | | | | | | |
| Принять меры по приостановлению выполнения работ, замещению работников в случаях, могущих повлечь неблагоприятные последствия для безопасности полетов и производства в целом, не допущение к работе специалистов группы в состоянии, ведущим к таким последствиям (нетрезвое состояние, болезнь, нервное потрясение и др.), немедленное информирование о таких случаях своего непосредственного руководителя | | | | | | | | | | | | |
| Предвидеть факторы, влияющих на безопасность полетов и производство | | | | | | | | | | | | |
| Участвовать в оперативных совещаниях подразделения линейного (оперативного) и / или базового (периодического) ТО ВС с целью эффективного решения возникающих вопросов, влияющих на текущую эксплуатацию ВС, а также с целью проведения анализа выполненных и неоконченных работ и взаимодействия между сменами, подразделениями организации по ТО ВС и авиакомпании | | | | | | | | | | | | |
| Поставить конкретные задачи пред персоналом группы | | | | | | | | | | | | |
| Разобрать возможные ситуации, влияющие на ход выполнения поставленных задач | | | | | | | | | | | | |
| Контролировать состояние обслуживаемых ВС, своевременно принять меры к выполнению работ на ВС в рамках задач, решаемых группой | | | | | | | | | | | | |
| Принять меры к изменению статуса состояния парка ВС | | | | | | | | | | | | |
| Контролировать дефекты, отложенные по MEL ВС и пассажирскому салону ВС, при необходимости, принять своевременные меры по устранению замечаний, указанных в бортовых журналах ВС (TLB / CLB) как самим инженером, так и специалистами его группы | | | | | | | | | | | | |
| Принять меры к закрытию / продлению отложенных дефектов по ВС и пассажирскому салону ВС | | | | | | | | | | | | |
| Взаимодействовать с экипажем до и после полета ВС эффективным способом | | | | | | | | | | | | |
| При необходимости и в соответствии со своими полномочиями, делать записи в технические бортовые журналы ВС (TLB) / (CLB) корректно  Для инженера-супервайзера:  Проконтролировать подачу заявлений на выдачу, продление, внесение изменений в ССА / AML / AML LA персоналом группы «В1» / «В2» | | | | | | | | | | | | |
| Корректно и в полном объеме определить необходимые действия по записям в технических бортовых журналах, требующих реакции на такие записи со стороны персонала, разрешенного организацией по ТО ВС и / или авиакомпании к их внесению | | | | | | | | | | | | |
| Контролировать своевременное и в полном объеме выполнение планового и непланового ТО ВС, работ по доработкам и модификациям ВС | | | | | | | | | | | | |
| Выполнять поставленные задачи составом группы или индивидуально в полном соответствии с требованиями применимых технических данных | | | | | | | | | | | | |
| Контролировать поиск и устранение неисправностей ВС, при необходимости, контролировать составление программы для их устранения персоналом группы | | | | | | | | | | | | |
| Выполнять поиск и устранение неисправностей на ВС в соответствии с рекомендациями производителя ВС | | | | | | | | | | | | |
| Контролировать соблюдение технологии выполняемых работ, полноты и качества выполнения ТО ВС специалистами группы, соблюдение правил приема-передачи неоконченных работ между сменами | | | | | | | | | | | | |
| Добиться выполнения работ персоналом группы качественно и в полном объеме | | | | | | | | | | | | |
| Завершить процедуру передачи незавершенных работ в полном соответствии с процедурой организации по ТО ВС  Для инженера-супервайзера:  1) Проконтролировать процесс передачи незавершенных работ в полном соответствии с установленной процедурой организации по ТО ВС  2) Проконтролировать соблюдение технологии выполняемых работ, полноты и качества выполнения ТО ВС специалистами группы «В1» / «В2», соблюдение правил приема-передачи неоконченных работ между сменами | | | | | | | | | | | | |
| Контролировать выполнение работ по ТО ВС других авиакомпаний, которым авиакомпания оказывает услугу по контракту или договору (третьим лицам), а также доработкам и модификациям этих ВС в переделах ограничений разрешительных сертификатов, выданных специалистам смены индивидуально | | | | | | | | | | | | |
| Оказать услугу в ТО ВС сторонним авиакомпаниям в соответствии с их процедурами | | | | | | | | | | | | |
| Приостановить эксплуатацию ВС в рамках своих полномочий | | | | | | | | | | | | |
| Контролировать работы, выполняемые во вверенной ему группе | | | | | | | | | | | | |
| Проконтролировать работы, выполненные персоналом группы в объеме требований применимых технических данных | | | | | | | | | | | | |
| Контролировать сертификацию работ на ВС в соответствии с процедурой организации по ТО ВС и /или организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО) и в соответствии с полномочиями сертифицирующего персонала | | | | | | | | | | | | |
| Заполнить производственно-техническую документацию | | | | | | | | | | | | |
| Применять при ТО ВС марки горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов в соответствии с требованиями технической документации и контролировать их применение персоналом группы | | | | | | | | | | | | |
| Использовать по назначению с соблюдением необходимых мер предосторожности и безопасности специальные жидкости, клеи, краски, композитные материалы и их компоненты | | | | | | | | | | | | |
| Применять специальные жидкости, клеи, краски, композитные материалы и их компоненты корректно в соответствии с требованиями технической документации | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечить контроль над их применением персоналом группы | | | | | | | | | | | | |
| Принять меры и обеспечить контроль по предупреждению повреждений ВС автотранспортом, специальным транспортом и наземным оборудованием | | | | | | | | | | | | |
| Организовать работу персонала группы на ВС и наземном оборудовании, используемом для ТО ВС, предотвращая их повреждения | | | | | | | | | | | | |
| Для инженера-супервайзера:  Отразить в процедурах и инструкциях процессы линейного (оперативного) и базового (периодического ) ТО ВС исходя из задач организации по ТО ВС и требований по:  - ТО ВС  - поддержанию летной годности ВС | | | | | | | | | | | | |
| Для инженера-супервайзера:  Определить виды подготовки и курсы, которые персонально необходимы:  - каждому специалисту группы «В1» / «В2»  - механикам без права сертификации работ  исходя из тех обязанностей, которые будут на них возложены | | | | | | | | | | | | |
| Для инженера-супервайзера:  Разрабатывать планы индивидуальной профессиональной подготовки для специалистов группы «В1» / «В2»:  - на основе анализа задач, затребованных к выполнению каждым специалистом группы «В1» / «В2»  - на основе анализа характерных ошибок в ТО ВС  - с целью поддержания профессионального уровня персонала | | | | | | | | | | | | |
| Для инженера-супервайзера:  Разработать, оформить, систематизировать и подготовить документацию к архивации в подразделениях линейного (оперативного) и / или базового (периодическом) ТО ВС корректно | | | | | | | | | | | | |
| Для инженера-супервайзера:  Контролировать своевременный оборот внутренних документов подразделений, занятых в линейном (оперативном) и базовом (периодическом) ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Для инженера-супервайзера:  Принять своевременно и эффективно меры по предотвращению отказов на ВС по личной вине персоналом группы «В1» / «В2» | | | | | | | | | | | | |
| Контролировать трудовую дисциплину персонала | | | | | | | | | | | | |
| Решать вопросы безопасности полетов и авиационной безопасности организации в пределах компетенций специалиста | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Технические характеристики, конструктивные особенности и эксплуатационные данные оборудования и инструмента, применяемого в процессе ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Методы обнаружения неисправностей в авиационных системах | | | | | | | | | | | | |
| Руководства по технической и летной эксплуатации авиационной техники | | | | | | | | | | | | |
| Меры безопасности при выполнении ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Инфраструктура аэродромов | | | | | | | | | | | | |
| Конструкцию и принцип работы авиационной техники по своей специальности | | | | | | | | | | | | |
| Характерные отказы и неисправности авиационной техники по своей специальности, их причины и методы устранения | | | | | | | | | | | | |
| Физические и механические характеристики конструкционных материалов | | | | | | | | | | | | |
| Типы и классы летательных аппаратов | | | | | | | | | | | | |
| Методы расшифровки полетной информации | | | | | | | | | | | | |
| Методы разработки диагностических моделей и оптимизации алгоритмов проверок | | | | | | | | | | | | |
| Профессиональную терминологию на английском языке | | | | | | | | | | | | |
| Язык, на котором написаны законы, правила, стандарты, инструкции, техническая документация в объеме, позволяющем читать и понимать соответствующий текст, делать необходимые записи, которые будут понятны для всех пользователей, общаться на уровне, исключающем любые непонимания при осуществлении своих должностных обязанностей | | | | | | | | | | | | |
| Законы и правила Республики Узбекистан, относящиеся к деятельности гражданской авиации, требования государства к охране окружающей среды и особенности влияния человеческого фактора на процесс производства | | | | | | | | | | | | |
| Руководства, положения и инструкции, установленные предприятием, относящиеся к сфере его деятельности | | | | | | | | | | | | |
| Условия эксплуатации авиационной техники, эксплуатационную документацию, правила эксплуатации и принцип действия авиационной техники, оборудования и инструмента, относящиеся к сфере его деятельности | | | | | | | | | | | | |
| Задач по поддержанию летной годности ВС | | | | | | | | | | | | |
| Своих полномочий и полномочий персонала группы при выполнении работ на ВС | | | | | | | | | | | | |
| Содержания задач, подлежащих выполнению по доработкам и модификациям на ВС | | | | | | | | | | | | |
| Полномочий сертифицирующего, поддерживающего и не сертифицирующего персонала, их прав и обязанностей | | | | | | | | | | | | |
| Количественного и профессионального состава группы | | | | | | | | | | | | |
| Сменного производственного задания | | | | | | | | | | | | |
| Составляющих рабочего процесса в его нормальном режиме | | | | | | | | | | | | |
| Квалификации специалистов, требуемых для выполнения поставленных задач | | | | | | | | | | | | |
| Путей и способов снижения издержек производства | | | | | | | | | | | | |
| Очередности работ, принимая ко вниманию влияние человеческого фактора на их результаты | | | | | | | | | | | | |
| Потребностей персонала группы в материально-технических ресурсах, инструменте, оборудовании | | | | | | | | | | | | |
| Применимых технических данных, необходимых для успешного выполнения поставленных перед подразделением задач | | | | | | | | | | | | |
| Содержание задач, которые персонал группы выполняет | | | | | | | | | | | | |
| Путей и способов решения текущих производственных задач | | | | | | | | | | | | |
| Работ, которые не были окончены предыдущей сменой | | | | | | | | | | | | |
| Процедуры по взаимодействию между сменами | | | | | | | | | | | | |
| Текущего состояния парка ВС | | | | | | | | | | | | |
| Процедуры организации по ТО ВС и/или организации по управлению летной годностью ВС (САМО) по открытию / закрытию / продлению отложенных дефектов по MEL ВС и пассажирскому салону ВС | | | | | | | | | | | | |
| Процедуры организации по ТО ВС и/или организации по управлению лѐтной годностью ВС (САМО) по ведению технических бортовых журналов ВС (TLB) / (CLB) | | | | | | | | | | | | |
| Персонала, разрешенного организацией по ТО ВС и /или авиакомпанией к внесению записей в технические бортовые журналы ВС | | | | | | | | | | | | |
| Материальной части в объеме полномочий, делегированных исполнителю его допусками | | | | | | | | | | | | |
| Технологии выполнения поиска и устранения неисправностей на ВС | | | | | | | | | | | | |
| Технологии выполняемых работ | | | | | | | | | | | | |
| Процедуры организации по ТО ВС по передаче незавершенных работ | | | | | | | | | | | | |
| Авиакомпаний, которым организация по ТО ВС оказывает услугу по контракту или договору (третьим лицам) | | | | | | | | | | | | |
| Процедуры таких авиакомпаний в объеме работ, выполняемых по контракту | | | | | | | | | | | | |
| Своих полномочий в пределах разрешительного сертификата авиакомпании, выданного специалисту индивидуально | | | | | | | | | | | | |
| Содержания производственно-технической документации по задачам, выполняемым персоналом группы | | | | | | | | | | | | |
| Процедуры организации по ТО ВС и / или организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО) по сертификации выполненных работ на ВС | | | | | | | | | | | | |
| Состава производственно-технической документации, подлежащей оформлению персоналом группы | | | | | | | | | | | | |
| Марок горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов, применимых при ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Классификации и технологии применения специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов | | | | | | | | | | | | |
| Мер по предупреждению повреждений ВС автотранспортом, специальным транспортом и наземным оборудованием | | | | | | | | | | | | |
| Процедуры организации по ТО ВС по информированию о наземных событиях | | | | | | | | | | | | |
| Дополнительно для инженеров категории «B» принципы поддержания летной годности воздушных судов и инженерно-авиационного обеспечения полетов | | | | | | | | | | | | |
| Дополнительно для инженеров категории «C» принципы конструкторско-технологического обеспечения и авторского сопровождения авиационной техники | | | | | | | | | | | | |
| Основы организации производства, труда и управления | | | | | | | | | | | | |
| Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты при ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Требования системы управления безопасностью полетов | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.1.3. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Выполнение задач по ТО ВС индивидуально | | | | Код | | А/03.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Поддержание права выпуска сертификата допуска к эксплуатации (CRS) | | | | | | | | | | | | |
| Отслеживание сроков действия ССА и AML | | | | | | | | | | | | |
| Сертификация выполненных работ на ВС | | | | | | | | | | | | |
| Принятие решения на допуск ВС эксплуатации | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Вести индивидуальный учет опыта работы корректно и на постоянной основе в порядке, установленном организацией*.* | | | | | | | | | | | | |
| Выполнить процедуру по контролю индивидуального сертификационного разрешения (ССА) и свидетельства (AML) корректно | | | | | | | | | | | | |
| Сертифицировать работы на ВС в соответствии с процедурой организации по ТО ВС и /или организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО) и в соответствии со своими полномочиями корректно | | | | | | | | | | | | |
| Принять законное и правомерное решение на допуск ВС эксплуатации | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Процедуры по ведению индивидуального учета опыта работы | | | | | | | | | | | | |
| Процедуры по контролю ведения индивидуального учета опыта работы подконтрольного персонала | | | | | | | | | | | | |
| Процедуры по продлению индивидуального сертификационного разрешения (ССА) и свидетельства (AML) | | | | | | | | | | | | |
| Процедуры организации по ТО ВС и / или организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО) по сертификации выполненных работ на ВС | | | | | | | | | | | | |
| Требования охраны труда при ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.1.4. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Обучение и оценка персонала | | | | Код | | А/04.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Выполнение функций обучающего и оценивающего персонала | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | При персональном назначении выполнять функции:  1) Супервайзера по сервисному обслуживанию ВС (ACFT Servicing Supervisor)  2) Руководителяпрактической стажировки (OJT Supervisor)  3) Оценщика практической стажировки (OJT Assessor)  4) Оценщика практического обучения кандидата при обучении на тип ВС и/или оценщика практических навыков (PRACTICAL Assessor)  5) Руководителя практической стажировки по запуску и опробованию двигателя | | | | | | | | | | | | |
| Провести обучение или оценку персонала в полном объеме и выполнить оценку объективно | | | | | | | | | | | | |
| Быть образцовым исполнителем в выполнении задач на ВС | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Полномочий обучающего и оценивающего персонала организации по ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Задач и их содержания, по которым проводится обучение | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.1.5. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Участие в работе квалификационной комиссии по оценке персонала по ТО ВС | | | | Код | | А/05.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Проведение опроса и оценка знаний персонала по ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Разработка вопросника для проверки знаний персонала по ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Выполнить требования КК при проведении квалификационных комиссий | | | | | | | | | | | | |
| Применять рекомендованную методику в оценке квалификации подконтрольного персонала | | | | | | | | | | | | |
| Применить квалификационные требования к персоналу подразделения по ТО ВС на практике | | | | | | | | | | | | |
| Реализовать программу подготовки молодых специалистов эффективно и в полном объеме | | | | | | | | | | | | |
| Организовать полноценное и эффективное обучение персонала подразделения по ТО ВС по программам переподготовки и поддержания профессионального уровня | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Квалификационных требований к персоналу цеха и уровней его квалификации | | | | | | | | | | | | |
| Требований, предъявляемых к персоналу подразделения | | | | | | | | | | | | |
| Квалификационных требований, предъявляемых к оценке персонала подразделения по ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Требований, предъявляемых к молодым специалистам | | | | | | | | | | | | |
| Программы подготовки новых сотрудников цеха с целью осуществления самостоятельной деятельности | | | | | | | | | | | | |
| Программам подготовки и поддержания профессионального уровня персонала подразделения по ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.1.6. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Участие в отборе персонала для работы в подразделениях ТО ВС | | | | Код | | А/06.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Участие в отборе персонала для работы в подразделениях линейного (оперативного) и /или базового (периодического) ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Проводить оценку знаний кандидатов для работы в подразделениях ТО ВС в соответствии с требованиями организации по ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Определить пригодность кандидата | | | | | | | | | | | | |
| Оценить способность кандидата к выполнению возложенных на него функций | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Задач персонала подразделений ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Требований по опыту и квалификации для работы в подразделениях ТО ВС, принятых в организации по ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Условий работы при выполнении обязанностей персоналом линейного и /или базового (периодического) ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Перспективы карьерного роста персонала | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.1.7. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Организация и контроль над первичным обучением принятых сотрудников (для инженера-супервайзера) | | | | Код | | А/07.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Организация и контроль над первичным обучением принятых сотрудников | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Разработать программу для первичного обучения сотрудников, принятых в подразделения ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Организовать реализацию программы обучения вновь принятых сотрудников на практике | | | | | | | | | | | | |
| Эффективно адоптировать персонал к выполнению их профессиональных обязанностей | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Требований организации по ТО ВС, предъявляемы к сотрудникам для работы в подразделениях ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Психологию человека | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.2. Обобщенная трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Организация, руководство и контроль работы персонала по ТО и ремонту конструкции/компонентов ВС и выполнение работ индивидуально | | | | | Код | | B | | Уровень квалификации | | 6 | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Возможные наименования должностей,  профессий | Инженер по ремонту планера (категории «Br»)  Инженер по техническому обслуживанию и ремонту компонентов ВС (без категории, категории «Ar» или «Br», высшей категории)  Ведущий инженер по ремонту планера | | | | | | | | | | | | |
| Требования к  образованию и  обучению | Наличие квалификации, знания, умения и навыков, полученных по программам высшего образования с присвоением степени бакалавра. | | | | | | | | | | | | |
| Требования к опыту  практической  работы | Для инженера по ТОиР компонентов ВС без категории – без предъявления к стажу  Для инженера по ТОиР компонентов ВС категории «Ar» – при наличии действующего свидетельства «Ar».  Для инженера по ТОиР компонентов ВС категории «Br» – стаж работы по категории «Аr» не менее 1 года наличие категории «Br».  Для инженера по ТОиР планера категории «Br»– стаж работы по категории «Аr» не менее 1 года наличие категории «Br».  Высшей категории – не менее 3 лет наличие категории «Br»  Для ведущего инженера по ремонту планера – стаж на инженерно-технических должностях не менее 3 лет наличие категорий «Br». | | | | | | | | | | | | |
| Особые условия  допуска к работе | Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.  Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по программе подготовки (повышения квалификации) руководителей и специалистов организаций гражданской авиации, занимающих должности, связанные с обеспечением безопасности полетов  Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством порядке  Прохождение работником противопожарного инструктажа  Прохождение работником инструктажа по охране труда на рабочем месте  Наличие (при необходимости) допуска по электробезопасности  Наличие (при необходимости) удостоверения стропальщика (при работе с изделиями и технологической оснасткой массой более 16 кг)  Наличие (при необходимости) удостоверения о праве на работу с грузоподъемными сооружениями (при работе с узлами и агрегатами массой более 16 кг)  Возможны требования к наличию допуска к работе со сведениями, содержащими государственную тайну.  Для инженеров по ТОиР планера – наличие категорий «Br» по одному из направлений «Sheet metal», «Composite repair» или «Fuel tank repair».  Сертифицирующему персоналу технического обслуживания компонента категории «Br» разрешается издавать сертификат допуска к эксплуатации компонента самолета под EASA Part-145 одобрением (EASA Form 1) после ремонта, капитального ремонта, модификации, и др.  Сертифицирующему персоналу ремонта планера и ремонта композитов категории «Br» разрешается издавать сертификат допуска к эксплуатации компонента самолета под EASA Part-145 одобрением (EASA Form 1), включенного в рейтинг С20. Запрещается издавать допуск к эксплуатации самолета после устранения дефекта, ремонта конструкции и планера самолета в условиях линейного и базового технического обслуживания.  Примечание: присвоение категории «Ar» и «Br» производится в соответствии с требованиями MOE (описанием организации по техническому обслуживанию) и Авиационными правилами Республики Узбекистан. | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | Наименование должности зависит от типовой структуры организации по техническому обслуживанию и ремонту воздушных судов | | | | | | | | | | | | |
| **Дополнительные характеристики:** | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование документа** | **Код** | | **Наименование базовой группы, должности (профессии) и**  **и специальности** | | | | | | | | | | |
| КОДП-2017 | 2145 | | Инженер по техническому обслуживанию, ремонту и диагностике авиационной техники | | | | | | | | | | |
| 2149 | | Ведущий инженер | | | | | | | | | | |
| **3.2.1. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Организация, руководство и контроль работы подразделения по ТО и ремонту конструкции/компонентов ВС | | | | Код | | B/01.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Руководство работой специалистов по ТО и ремонту конструкции/компонентов ВС | | | | | | | | | | | | |
| Организация, руководство и контроль работы группы | | | | | | | | | | | | |
| Организация и выполнение ремонтов, модификаций и доработок ВС, компонентов ВС, плановых и не плановых работ | | | | | | | | | | | | |
| Передача незавершенных работ на участке | | | | | | | | | | | | |
| Использование специалистами участка оборудования, инструмента и материалов | | | | | | | | | | | | |
| Координация работы группы | | | | | | | | | | | | |
| Применение при ТО ВС марок горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов | | | | | | | | | | | | |
| Анализ причин брака и ошибок в работе персонала группы | | | | | | | | | | | | |
| Контроль оформления персоналом группы документации | | | | | | | | | | | | |
| Контроль работ, выполняемых во вверенной ему группе , контроль над сертификацией этих работ | | | | | | | | | | | | |
| Контроль дисциплины труда подчиненного ремонтного персонала | | | | | | | | | | | | |
| Контроль функционирования системы управления охраной труда персонала | | | | | | | | | | | | |
| Выполнение задач системы управления безопасностью полетов и системы управления авиационной безопасностью | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Руководить работой специалистов в следующем составе:  1) техники по ТО и ремонту конструкции/компонентов ВС  2) механики по ТО и ремонту конструкции/компонентов ВС  Примечание. Специалисты, перечисленные в п.п. (1) и (2) далее по тексту именуются как «Группа». | | | | | | | | | | | | |
| Организовать эффективную работу персонала по ремонту конструкции ВС | | | | | | | | | | | | |
| Организовать, руководить и контролировать работу группы в сменном режиме работы | | | | | | | | | | | | |
| Организовать и выполнять ремонты, модификации и доработок ВС в соответствии с директивами летной годности (AD), сервисными бюллетенями (SB), сервисными письмами (SL) в части, касающейся конструкции ВС, компонентов ВС плановые и не плановые работы | | | | | | | | | | | | |
| Завершить поставленную задачу в полном соответствии с требованиями применимых технических данных | | | | | | | | | | | | |
| Передавать незавершенные работы на участке и, при необходимости, принимать меры к их завершению | | | | | | | | | | | | |
| Завершить процедуру передачи незавершенных работ в полном соответствии с процедурой организации по ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Применять оборудование, инструмент и материалы, одобренные производителем ВС | | | | | | | | | | | | |
| Контролировать использование специалистами группы оборудования, инструмента и материалов, одобренных производителем ВС | | | | | | | | | | | | |
| Координировать работу группы со смежными службами организации по ТО ВС и авиакомпании | | | | | | | | | | | | |
| Взаимодействовать с отделами организации по ТО ВС и смежными службами авиакомпании эффективно | | | | | | | | | | | | |
| Применять при ТО и ремонте компонентов ВС марки горюче-смазочные материалов, специальных жидкостей и газов в соответствии с требованиями технической документации и контролировать их применение персоналом группы | | | | | | | | | | | | |
| Анализировать причины брака и ошибок в работе персонала подчиненного ему группы, принимать меры по их предупреждению | | | | | | | | | | | | |
| Провести всесторонний анализ брака и ошибок в работе персонала группы и определить эффективные меры по их предупреждению | | | | | | | | | | | | |
| Оформлять производственно-техническую документацию на элементы конструкции ВС, подлежащих ремонту | | | | | | | | | | | | |
| Контролировать оформление персоналом группы производственно-технической документации на элементы конструкции/компоненты ВС, подлежащих ТО или ремонту | | | | | | | | | | | | |
| Организовать эффективный контроль над оформлением технической документации персоналом группы | | | | | | | | | | | | |
| Контролировать работы, выполняемые во вверенной ему группе в полном соответствии с правилами и процедурами, принятыми в организации по ТО ВС и /или авиакомпании | | | | | | | | | | | | |
| Проконтролировать работы, выполненные персоналом группы в объеме требований применимых технических данных | | | | | | | | | | | | |
| Контролировать сертификацию работ на компонентах ВС в соответствии с процедурой организации по ТО ВС и /или организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО) и в соответствии с полномочиями сертифицирующего персонала | | | | | | | | | | | | |
| Заполнить производственно-техническую документацию корректно | | | | | | | | | | | | |
| Контролировать трудовую дисциплину персонала | | | | | | | | | | | | |
| Решать вопросы безопасности полетов и авиационной безопасности организации в пределах компетенций специалиста | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Организацию производственно-технологического процесса обслуживания и ремонта авиационной техники в цехе по ремонту конструкции ВС и компонентов ВС | | | | | | | | | | | | |
| Полномочий персонала участка, их прав и обязанностей | | | | | | | | | | | | |
| Задач участка в рамках деятельности цеха и организации по ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Технологии выполнения на основе применимых директив летной годности (AD), сервисных бюллетенями (SB), сервисных писем (SL) и других применимых технических данных | | | | | | | | | | | | |
| Процедуры организации по ТО ВС по передаче незавершенных работ | | | | | | | | | | | | |
| Перечня оборудования, инструмента и материалов, требуемого для выполнения работ на ВС | | | | | | | | | | | | |
| Применимых технических данных, определяющих применение оборудования, инструмента и материалов при ремонте конструкции | | | | | | | | | | | | |
| Процедуры по взаимодействию отделами организации по ТО ВС и смежными службами авиакомпании | | | | | | | | | | | | |
| Марок горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов, применимых при ТО и ремонте компонентов ВС | | | | | | | | | | | | |
| Технологии выполнения работ на ВС | | | | | | | | | | | | |
| Состава документации, подлежащей оформлению по результатам выполненных работ персоналом группы | | | | | | | | | | | | |
| Своих полномочий и полномочий персонала группы при оформлении производственно-технической документации | | | | | | | | | | | | |
| Содержания производственно-технической документации по задачам, выполняемым персоналом группы | | | | | | | | | | | | |
| Процедуры организации по ТО ВС и / или организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО) по сертификации выполненных работ на ВС | | | | | | | | | | | | |
| Состава производственно-технической документации, подлежащей оформлению персоналом группы | | | | | | | | | | | | |
| Основы организации производства, труда и управления | | | | | | | | | | | | |
| Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты при ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Требования системы управления безопасностью полетов | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.2.2. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Выполнение ремонта конструкции ВС и компонентов | | | | Код | | B/02.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Выполнение ремонта конструкции ВС и требований производителя компонента при выполнении ТО и ремонта | | | | | | | | | | | | |
| Определение технологии предстоящего ремонта | | | | | | | | | | | | |
| Разметка зоны ремонта на самолете | | | | | | | | | | | | |
| Расчет необходимых крепежных изделий и материалов | | | | | | | | | | | | |
| Выполнение входной инспекции компонента и определение вида работ на нем | | | | | | | | | | | | |
| Контроль последовательности выполнения работ и соблюдение технологии ремонта конструкции ВС и ТО компонентов | | | | | | | | | | | | |
| Комплектование рабочих карт сертификатами | | | | | | | | | | | | |
| Составление отчетов и представление справок по трудозатратам и использованным материалам и запчастям | | | | | | | | | | | | |
| Определение перечня требуемого инструмента и оборудования | | | | | | | | | | | | |
| Определение необходимости проведения термообработки | | | | | | | | | | | | |
| Контроль организации своевременности выполнения ТО стендового оборудования | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Определять тип ремонта обнаруженных на ВС повреждений | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечить выполнение требования производителя компонентов ВС при выполнении работ на участке | | | | | | | | | | | | |
| При не типовом ремонте сделать запрос в службу поддержки / сервиса ВС для разработки технологии ремонта корректно | | | | | | | | | | | | |
| Изучить технологию предстоящего ремонта в соответствие с требованиями SRM (Руководство по ремонту конструкций ВС), AMM (Руководство по техническому обслуживанию ВС), SOPM (Руководство по стандартным процедурам), SB (Сервисные бюллетени) и, при необходимости, других документов | | | | | | | | | | | | |
| Составить план проведения предстоящего ремонта | | | | | | | | | | | | |
| Разметить зоны ремонта на самолете, определить элементы, подлежащих удалению с элементов конструкции ВС, замерить отверстия и толщины пакетов для ремонта, разметить устанавливаемые на ВС детали | | | | | | | | | | | | |
| Непосредственно выполнять входную инспекцию компонента (ов) и на основании выполненной инспекции и определять соответствующий вид работ | | | | | | | | | | | | |
| Перед началом работ проверять исправность и сроков поверки используемого инструмента и оборудования | | | | | | | | | | | | |
| Соблюдать требования руководств по эксплуатации оборудования, применяемого при ТО и ремонте компонентов ВС | | | | | | | | | | | | |
| Контролировать соблюдение требований руководств по ремонту компонентов и эксплуатации оборудования, применяемого при ТО и ремонте компонентов ВС | | | | | | | | | | | | |
| Рассчитать корректно для заказа количество и типоразмер необходимых крепежных изделий (заклепок, болтов) и материалов для выполнения ремонта | | | | | | | | | | | | |
| Контролировать последовательность выполнения работ и соблюдать технологию ремонта | | | | | | | | | | | | |
| Выполнить требования применимых технических данных по: последовательности выполнения работ, соблюдению технологии ремонта | | | | | | | | | | | | |
| Комплектовать рабочие карты сертификатами на применяемые материалы, запасные части, крепеж и оборудование | | | | | | | | | | | | |
| Приложить к рабочим картам сертификаты, материалы, запасные части, крепеж и оборудование | | | | | | | | | | | | |
| Понимать содержание сертификатов | | | | | | | | | | | | |
| Организовать своевременное ТО стендового оборудования, установок, инструмента, приспособлений и контрольно-поверочной аппаратуры на участке | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечить его сохранность | | | | | | | | | | | | |
| Оформлять техническую документацию по результатам выполненных работ и сертификация выполненных работ полном соответствии с правилами и процедурами, принятыми в организации по ТО ВС и /или организации по управлению летной годности ВС (САМО) | | | | | | | | | | | | |
| Составлять отчеты и представлять справки по трудозатратам и использованным материалам и запчастям | | | | | | | | | | | | |
| Корректно дать информацию о трудозатратах и использованных материалах и запчастях | | | | | | | | | | | | |
| Корректно составить отчет о выполненной работе | | | | | | | | | | | | |
| При выполнении ремонта определить перечень требуемого оборудования, инструмента и материалов, при необходимости, перечень взаимозаменяемости материалов и крепежа | | | | | | | | | | | | |
| Составить и подобрать инструмент и оборудование корректно и в соответствии с предстоящим видом ремонта и требованиями применимых технических данных | | | | | | | | | | | | |
| Определить необходимость проведения термообработки и провести термообработку различных сплавов в соответствии с требованиями производителей ВС, для чего определять требуемые температурные и временные режимы обработки | | | | | | | | | | | | |
| Соблюдать требования производителя ВС по обеспечению температуры и времени нагревания, выдержки и охлаждения при термообработке | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Конструкцию авиационной техники, подлежащую ремонту, ее технические характеристики и эксплуатационную документацию на нее | | | | | | | | | | | | |
| Условия эксплуатации авиационной техники | | | | | | | | | | | | |
| Типовых и нетиповых повреждений на ВС | | | | | | | | | | | | |
| Основы технологических процессов выполнения работ на авиационной технике | | | | | | | | | | | | |
| Документов ВС, регулирующих выполнение ремонтов на ВС | | | | | | | | | | | | |
| Меры безопасности при выполнении ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Технологии выполнения ТО и ремонта конструкции/компонентов ВС | | | | | | | | | | | | |
| Последовательности выполнения работ при выполнении ремонта на ВС | | | | | | | | | | | | |
| Технические и технологические требования, предъявляемые к подгонке, сборке и клепке каркасов и обшивки | | | | | | | | | | | | |
| Технологии выполнения болтовых и заклепочных соединений конструкции | | | | | | | | | | | | |
| Номенклатуры крепежных изделий (заклепок, болтов) и материалов, требуемых для проведения ремонта | | | | | | | | | | | | |
| Основы теории надежности невосстанавливаемых и восстанавливаемых механических изделий | | | | | | | | | | | | |
| Технологии проведения термообработки различных сплавов | | | | | | | | | | | | |
| Технологию выполнения герметизации | | | | | | | | | | | | |
| Физические и механические характеристики конструкционных материалов | | | | | | | | | | | | |
| Основные свойства металлов и сплавов | | | | | | | | | | | | |
| Технологию защиты металлов от коррозии | | | | | | | | | | | | |
| Видов инструмента и оборудования | | | | | | | | | | | | |
| Правила эксплуатации технологического оборудования, приспособлений и инструмента, используемого при техническом обслуживании и ремонте авиационной техники | | | | | | | | | | | | |
| Видов сертификатов на материалы, запасные части, крепеж и оборудование | | | | | | | | | | | | |
| Источников информации, содержащий требуемый перечень | | | | | | | | | | | | |
| Назначение отчетов и представляемых справок | | | | | | | | | | | | |
| Перечня стендового оборудования, установок, инструмента, приспособлений и контрольно-поверочной аппаратуры на участке, нуждающегося в ТО | | | | | | | | | | | | |
| Подразделений организации по ТО ВС и /или авиакомпании, кому отчеты и справки предназначаются | | | | | | | | | | | | |
| Профессиональная терминология на английском языке | | | | | | | | | | | | |
| Процедуры составления технических описаний | | | | | | | | | | | | |
| Стандарты организации по оформлению документации | | | | | | | | | | | | |
| Требования охраны труда при ТОиР конструкции ВС и компонентов | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.2.3. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Сертификация задач, в рамках разрешительного сертификата организации по ТО ВС, выданного инженеру индивидуально | | | | Код | | B/03.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Поддержание права выпуска сертификата допуска к эксплуатации (CRS) | | | | | | | | | | | | |
| Отслеживание сроков действия ССА | | | | | | | | | | | | |
| Сертификация выполненных работ на ВС и компонентах | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Вести индивидуальный учет опыта работы на постоянной основе и корректно в порядке, установленном организацией | | | | | | | | | | | | |
| Выполнить процедуру по контролю индивидуального сертификационного разрешения компании (ССА) корректно | | | | | | | | | | | | |
| Сертифицировать работы на ВС и компонентах в соответствии с процедурой организации по ТО ВС и /или организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО) и в соответствии со своими полномочиями корректно | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Процедуры по ведению индивидуального опыта работы | | | | | | | | | | | | |
| Процедуры по контролю ведения индивидуального опыта работы подконтрольного персонала | | | | | | | | | | | | |
| Процедуры по продлению индивидуального сертификационного разрешения компании (ССА) | | | | | | | | | | | | |
| Процедуры организации по ТО ВС и / или организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО) по сертификации выполненных работ на ВС и компонентах | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.2.4. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Контроль над обучением персонала подразделения по ТО и ремонту конструкции ВС и компонентов | | | | Код | | B/04.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Контроль навыков персонала группы в выполнении технологических операций | | | | | | | | | | | | |
| Определение видов обучения для специалистов группы | | | | | | | | | | | | |
| Проведение текущего обучения персонала и оценки | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Контролировать навыки персонала группы в выполнении технологических операций и, при необходимости, проводить его обучение | | | | | | | | | | | | |
| Оценить навыки персонала группы, при недостаточных навыках организовать его обучение | | | | | | | | | | | | |
| Определить вид обучения, который необходим специалистам группы | | | | | | | | | | | | |
| Дать рекомендации ведущему инженеру по видам обучения, которые необходимы специалистам группы | | | | | | | | | | | | |
| При наличии полномочий проводить текущее обучение персонала, которое необходимо специалистам группы и сторонних организаций на договорных условиях по выполнению структурного ремонта на ВС | | | | | | | | | | | | |
| При наличии полномочий провести оценку персонала, претендующего на получение категории сертифицирующего персонала всесторонне и объективно | | | | | | | | | | | | |
| Провести обучение персонала эффективно | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Целей и задач обучения | | | | | | | | | | | | |
| Технологии выполнения работ при ремонте конструкции ВС и компонентов | | | | | | | | | | | | |
| Стандартов работы участка | | | | | | | | | | | | |
| Курсов и видов подготовки, необходимых для персонала группы | | | | | | | | | | | | |
| Документации, подлежащей оформлению по результатам завершения обучения | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.2.5. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Обучения и поддержания своего профессионального уровня | | | | Код | | B/05.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Прохождение запланированного организацией обучения | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Успешно завершить прохождения запланированного обучения согласно плану индивидуальной подготовки | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Курсов и видов подготовки, включенных в индивидуальный план инженера | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.2.6. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Соблюдение технологической дисциплины | | | | Код | | B/06.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Применение на практике ГСМ, специальных жидкостей и газов | | | | | | | | | | | | |
| Применение клеев, красок, композитных, материалов и их компонентов | | | | | | | | | | | | |
| Предупреждение повреждений ВС | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Применять на практике горюче-смазочные материалы, специальные жидкости и газы в соответствии с требованиями технической документации и контролировать их применение персоналом участка | | | | | | | | | | | | |
| Использовать по назначению с соблюдением необходимых предосторожности и безопасности, клеи, краски, композитные материалы и их компоненты | | | | | | | | | | | | |
| Применять специальные жидкости, клеи, краски, композитные материалы и их компоненты корректно в соответствии с требованиями технической документации | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечить контроль над их применением персоналом группы | | | | | | | | | | | | |
| Принять меры по предупреждению повреждений ВС автотранспортом, специальным транспортом и наземным оборудованием на практике | | | | | | | | | | | | |
| Организовать работу персонала группы на ВС и наземном оборудовании, используемом для ТО ВС, предотвращая их повреждения | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Технологии применения горюче-смазочные материалов, специальные жидкостей и газов в процессе ТО ВС и их компонентов | | | | | | | | | | | | |
| Технологии применения на практике специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов | | | | | | | | | | | | |
| Процедуры по предупреждению повреждений ВС автотранспортом, специальным транспортом и наземным оборудованием | | | | | | | | | | | | |
| Процедуры организации по ТО ВС по информированию о наземных событиях | | | | | | | | | | | | |
| Требования охраны труда при ТОиР | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.2.7. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Организации выполнение ТО стендового оборудования | | | | Код | | B/07.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Организации выполнение ТО стендового оборудования | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Организовать своевременное ТО стендового оборудования, установок, инструмента, приспособлений и контрольно-поверочной аппаратуры на участке | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечить его сохранность | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Перечня стендового оборудования, установок, инструмента, приспособлений и контрольно-поверочной аппаратуры участка, нуждающегося в ТО | | | | | | | | | | | | |
| Требования охраны труда при ТОиР | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.2.8. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Подготовка оборудования и доказательной документации к плановому проведению сертификации (для ведущего инженера) | | | | Код | | B/08.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Подготовка оборудования и доказательной документации к плановому проведению сертификации | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Своевременно и качественно подготовить документацию к проведению сертификации организации по ТО ВС и обновлению сертификата эксплуатанта (АОС) в части, касающейся деятельности участка | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Перечня документации, подлежащей проверке и оценке при проведении сертификации | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.2.9. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Отслеживание содержания процедур участка и внесения в них изменений (для ведущего инженера) | | | | Код | | B/09.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Отслеживание содержания процедур и внесения в них изменений | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Отражать процессы в процедурах, касающихся деятельности своего участка корректно и в полном объеме | | | | | | | | | | | | |
| Вносить поправки и изменения в процедурах своевременно и в соответствии с принятой в организации по ТО ВС процедурой | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Технологии выполнения работ на участке | | | | | | | | | | | | |
| Особенностей и специфики работ, выполняемых на участке | | | | | | | | | | | | |
| Квалификации персонала участка, необходимой для выполнения заявленных работ | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.2.10. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Участие в отборе персонала для работы в подразделениях по ТО и ремонту конструкции ВС и компонентов | | | | Код | | B/10.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Участие в отборе персонала для работы в подразделениях по ТО и ремонту конструкции ВС и компонентов | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Проводить оценку знаний кандидатов для работы в подразделениях по ТО и ремонту конструкции ВС и компонентов | | | | | | | | | | | | |
| Определить пригодность кандидата | | | | | | | | | | | | |
| Оценить способность кандидата к выполнению возложенных на него функций | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Задач персонала подразделений по ТО и ремонту конструкции ВС и компонентов | | | | | | | | | | | | |
| Требований по опыту и квалификации для работы в подразделениях по ТО и ремонту конструкции ВС и компонентов, принятых в организации | | | | | | | | | | | | |
| Условий работы при выполнении обязанностей персоналом подразделений по ТО и ремонту конструкции ВС и компонентов | | | | | | | | | | | | |
| Перспективы карьерного роста персонала | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.2.11. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Обучение и оценка персонала по ТО и ремонту конструкции ВС и компонентов | | | | Код | | B/11.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Выполнение функций обучающего и оценивающего персонала | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | При персональном назначении выполнение функций:  -Руководителя по обучению практическому выполнению задач на компонентах ВС  -Оценщика практических навыков (PRACTICAL Assessor) (только для ТОиР компонентов).  -Оценщика практической стажировки (OJT Assessor) | | | | | | | | | | | | |
| Провести обучение в полном объеме и выполнить оценку персонала объективно | | | | | | | | | | | | |
| Быть образцовым исполнителем в выполнении задач на компонентах ВС | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Полномочий обучающего и оценивающего персонала организации по ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Задач и их содержания, по которым проводится обучение | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.3. Обобщенная трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Управление ТО летательных аппаратов и двигателей с целью технической поддержки (технического сервиса) эксплуатанта (оператора) и организации по ТО ВС | | | | | Код | | C | | Уровень квалификации | | 6 | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Возможные наименования должностей,  профессий | Инженер по управлению техническим обслуживанием летательных аппаратов и двигателей  Инженер по управлению техническим обслуживанием авиационным и радиоэлектронным оборудованием воздушных судов  Инженер по ПиД/АиРЭО инженерного отдела (категории «A1» «B1» / «A2» «B2»)  Ведущий инженер по ПиД/АиРЭО инженерного отдела (категории «B1» / «B2»)  Инженер по ТОиР конструкции/компонента ВС с категориями «Аr» и «Вr» | | | | | | | | | | | | |
| Требования к  образованию и  обучению | Наличие квалификации, знания, умения и навыков, полученных по программам высшего образования с присвоением степени бакалавра.  Обучение на тип ВС и знания, соответствующие 3-му уровню согласно АТА-104, подтвержденные соответствующими сертификатами | | | | | | | | | | | | |
| Требования к опыту  практической  работы | Для инженера по ПиД/АиРЭО инженерного отдела – стаж на инженерно-технических должностях не менее 1 года наличие категорий «A1» / «A2» или «B1» / «B2» на ТО СЗП.  Для ведущего инженера по ПиД/АиРЭО инженерного отдела – стаж на инженерно-технических должностях не менее 3 лет наличие категорий «B1» / «B2» на ТО СЗП. | | | | | | | | | | | | |
| Особые условия  допуска к работе | Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки  Для «А» и «B» категории – обучение на тип ВС и знания, соответствующие 3-му уровню согласно ATA-104 или EASA Part-66 B1/B2, подтвержденные соответствующими сертификатами.  Должен иметь действующее свидетельство инженера по ТО ВС и сертифицирующие полномочия на тип ВС, согласно допуска отмеченного в свидетельстве.  Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по программе подготовки (повышения квалификации) руководителей и специалистов организаций гражданской авиации, занимающих должности, связанные с обеспечением безопасности полетов  Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством порядке  Прохождение работником противопожарного инструктажа  Прохождение работником инструктажа по охране труда на рабочем месте  Наличие (при необходимости) допуска по электробезопасности  Возможны требования к наличию допуска к работе со сведениями, содержащими государственную тайну.  Сдача экзаменов по программам базового образования по одной или нескольким категориям «A1» / «A2» или «B1» / «B2»,  Обладание действующим свидетельством специалиста по техническому обслуживанию ВС категорий «A1» / «A2» или «B1» / «B2»  Для сертифицирующего персонала наличие действующего свидетельства и категории «C».  Обучение на тот тип ВС и двигатели, на которых специалист будет выполнять ТО.  Наличие записи о рейтинге в свидетельстве специалиста по ТО ВС с указанием индивидуального типа ВС / подгруппы производителя ВС и двигателя, на которых специалист будет выполнять ТО.  Базовые знания английского языка, достаточном для ведения переписки с производителем ВС с целью решения технических вопросов.  Примечание: присвоение категории «A» и «B» производится в соответствии с требованиями MOE (описанием организации по техническому обслуживанию) и Авиационными правилами Республики Узбекистан. | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | Наименование должности зависит от типовой структуры организации по техническому обслуживанию и ремонту воздушных судов | | | | | | | | | | | | |
| **Дополнительные характеристики:** | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование документа** | **Код** | | **Наименование базовой группы, должности (профессии) и**  **и специальности** | | | | | | | | | | |
| КОДП-2017 | 2145 | | Инженер по техническому обслуживанию, ремонту и диагностике авиационной техники | | | | | | | | | | |
| 2149 | | Ведущий инженер | | | | | | | | | | |
| **3.3.1. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Решения задач по поддержанию летной годности ВС в составе организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО) | | | | Код | | C/01.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Решение задач управлению поддержанию летной годности ЛАиД / АиРЭО | | | | | | | | | | | | |
| Выполнение требований политики авиакомпании по необязательным модификациям и / или инспекциям ВС | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Решать на регулярной основе задачи по поддержанию летной годности летательных аппаратов и двигателей (здесь и далее – ЛАиД) / авиационного и радиоэлектронного оборудования ВС (здесь и далее – АиРЭО) определенного типа ВС для чего выполнять все применимые:  -директивы летной годности (AD)  -модификации и ремонты  -требования, установленные авиационными властями по подержанию летной годности ВС  -меры, предусмотренные компетентным органом для незамедлительного реагирования на проблему безопасности полетов ВС | | | | | | | | | | | | |
| Определить источник входящей информации и ее место в иерархии входящих документов по поддержанию летной годности ВС | | | | | | | | | | | | |
| Выполнить требования политики авиакомпании по необязательным модификациям и / или инспекциям ВС в полном объеме | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Системы по поступлению информации по поддержанию лентой годности ВС в организацию по поддержанию летной годности ВС | | | | | | | | | | | | |
| Задач по подержанию летной годности ВС, которым инженер управляет | | | | | | | | | | | | |
| Политики авиакомпании по необязательным модификациям и / или инспекциям ВС | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.3.2. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Управление поддержанием летной годности ЛАиД / АиРЭО определенного типа | | | | Код | | C/02.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Анализ поступающих директив летной годности (AD) | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Изучать и анализировать поступающие директивы летной годности (AD) по ЛАиД / АиРЭО и их системам, определять их применимость на ВС, которым организация по управлению поддержанием летной годности (САМО) оказывает техническую поддержку | | | | | | | | | | | | |
| Определить поступающие директивы летной годности (AD) по их принадлежности к ЛАиД / АиРЭО и к тому типу ВС, которым инженер управляет | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Процедуры по оценке поступающих директив летной годности (AD) и действий по реализации их требований | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.3.3. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Воплощение политики необязательных модификаций и ремонтов | | | | Код | | C/03.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Анализ поступающих сервисных бюллетеней (SB) | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Изучать и анализировать поступающие сервисные бюллетени (SB) по ЛАиД / АиРЭО и их системам и предоставлять рекомендации по их внедрению либо, в том числе отказе от их внедрения на основании детального оценки необходимости, целесообразности, практичности, пользе и окупаемости данного SB в краткосрочной и долгосрочной перспективе | | | | | | | | | | | | |
| Определить поступающие сервисные бюллетени (SB) по их принадлежности к ЛАиД / АиРЭО и к тому типу ВС, которым инженер управляет | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Политики авиакомпании по необязательным модификациям и ремонтам | | | | | | | | | | | | |
| Процедуры по реализации политики | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.3.4. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Ведение статуса директив летной годности (AD) и сервисных бюллетеней (SB) | | | | Код | | C/04.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Ведение статуса директив летной годности (AD) и сервисных бюллетеней (SB) | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Вести статус директив летной годности (AD) и сервисных бюллетеней (SB), касающихся ЛАиД / АиРЭО и их систем по тем типах ВС, по которым организация по управлению поддержанием летной годности (САМО) оказывает техническую поддержку заказчику | | | | | | | | | | | | |
| Вести статусов директив летной годности (AD) и сервисных бюллетеней (SB) корректно | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Процедуры по ведению статусов AD / SB | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.3.5. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Взаимодействие с внешними организациями и подразделениями авиакомпании / организации ТО ВС | | | | Код | | C/05.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Осуществление и поддержка связи с заводами-изготовителями ВС и его оборудования | | | | | | | | | | | | |
| Формирование технических запросов | | | | | | | | | | | | |
| Взаимодействие с персоналом по планированию ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Взаимодействие с подразделением по расследованию авиационных событий | | | | | | | | | | | | |
| Взаимодействие с заинтересованными подразделениями авиакомпании | | | | | | | | | | | | |
| Взаимодействие с подразделением по летной эксплуатации авиакомпании | | | | | | | | | | | | |
| Взаимодействие с внешними клиентами в вопросах модификаций ВС | | | | | | | | | | | | |
| Участие в обзоре технических аспектов контрактов | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Осуществлять / поддерживать на постоянной основе связь с заводами-изготовителями ВС и его оборудования | | | | | | | | | | | | |
| Отправлять технические запросы производителям ЛАиД / АиРЭО и их систем с целью:  -получения инструкций от производителей для устранения дефектов, не предусмотренных руководствами по ТО ВС, для которых отсутствует возможность немедленного устранения дефекта или неисправности  -обоснования и получения разрешений на совершение полетов с существующими дефектами для минимизирования простоя ВС | | | | | | | | | | | | |
| Отправлять технические запросы производителям ЛАиД / АиРЭО и их систем корректно | | | | | | | | | | | | |
| Взаимодействовать с персоналом по планированию ТО ВС для выработки необходимых работ для программы ТО ВС (АМР) (регламента) | | | | | | | | | | | | |
| Сформулировать дополнительные пункты к программе ТО ВС (АМР) (регламенту) | | | | | | | | | | | | |
| Обосновать необходимость внесения изменений в программу ТО ВС (АМР) (регламент) | | | | | | | | | | | | |
| Взаимодействовать с подразделением по расследованию авиационных событий авиакомпании и подразделением гарантии качества (отделом технического контроля) в части оказания поддержки при расследованиях авиационных событий и происшествий | | | | | | | | | | | | |
| Квалифицированно оказать помощь в расследовании | | | | | | | | | | | | |
| Взаимодействовать с заинтересованными подразделениями авиакомпании:  -по оказанию технической поддержки при выполнении базовых (периодических) форм ТО ВС  -при возврате ВС лизингодателю  -при приобретении новых ВС  -при осуществлении модификаций ВС | | | | | | | | | | | | |
| Предоставить затребованную информацию | | | | | | | | | | | | |
| Эффективно взаимодействовать с подразделением по летной эксплуатации авиакомпании для оказания поддержки по техническим вопросам | | | | | | | | | | | | |
| Взаимодействовать с внешними клиентами в вопросах модификаций ВС наиболее эффективным способом | | | | | | | | | | | | |
| Участвовать в обзоре технических аспектов контрактов на этапе их рассмотрения | | | | | | | | | | | | |
| Оказать техническую поддержку по ЛАиД / АиРЭО и его системам по заключаемым контрактам | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Заводов-изготовителей ВС и его оборудования | | | | | | | | | | | | |
| Процедуры по отправке технических запросов производителям ЛАиД / АиРЭО и их систем | | | | | | | | | | | | |
| Процедуры по внесению изменений в программе ТО ВС (АМР) (регламента) на основании запроса инженера по управлению ЛАиД / АиРЭО | | | | | | | | | | | | |
| Состав и функционирование ЛАиД / АиРЭО и его систем, которые стали частью расследования | | | | | | | | | | | | |
| Информации, которая требуется при:  -оказании технической поддержки при выполнении базовых (периодических) форм ТО ВС  -возврате ВС лизингодателю  -приобретении новых ВС  -осуществлении модификаций ВС | | | | | | | | | | | | |
| Аспектов, касающихся ЛАиД / АиРЭО и его систем, представляющих интерес подразделению по летной эксплуатации авиакомпании | | | | | | | | | | | | |
| Модификаций, которые запланированы на ВС | | | | | | | | | | | | |
| Технических аспектов на заключаемые контракты | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.3.6. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Оказание технической поддержки подразделениям организации по ТО в вопросах управления поддержанием летной годности ВС | | | | Код | | C/06.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Анализ задержек вылетов ВС и дефектов на ВС | | | | | | | | | | | | |
| Техническая поддержка подразделениям организации по ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Выполнять анализ задержек вылетов ВС и дефектов на ВС с целью определения причин и правильности действий по их устранению. При необходимости разрабатывать рекомендации по внесению изменения в программу ТО ВС (АМР) (регламент) | | | | | | | | | | | | |
| Выполнять анализ задержек вылетов ВС и дефектов на ВС с целью определения причин и правильности действий по их устранению | | | | | | | | | | | | |
| Оказывать техническую поддержку подразделениям линейного (оперативного) и базового (периодического) ТО в устранении сложных дефектов, отказов и неисправностей ЛАиД / АиРЭО методом взаимодействия с производителем ВС / оборудования | | | | | | | | | | | | |
| Оказать техническую поддержку подразделениям организации по ТО ВС наиболее эффективным способом по вопросам, входящим в компетенцию инженера | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Способов ведения связи с заводами-изготовителями ВС и его оборудования для оказания технической поддержки | | | | | | | | | | | | |
| Функционирования ЛАиД / АиРЭО и его систем того типа ВС, которым инженер управляет | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.3.7. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Повышение надежности ЛАиД / АиРЭО | | | | Код | | C/07.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Повышение надежности ЛАиД / АиРЭО | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Повышать надежность ЛАиД / АиРЭО путем изучения сервисных бюллетеней (AD) заводов-изготовителей ВС и его оборудования и последующего выполнения применимых и необходимых работ (модификаций, инспекций, калибровок и т.п.) на этом оборудовании | | | | | | | | | | | | |
| Оценить входящую документацию по поддержанию летной годности ВС на принадлежность к оборудованию и системам, которыми инженер управляет | | | | | | | | | | | | |
| Применить входящую документацию ЛАиД / АиРЭО о его системам к тому типу ВС, которым инженер управляет | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Содержания поступающей документации по поддержанию летной годности ВС | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.3.8. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Разработка инженерных заказов (EO) | | | | Код | | C/08.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Разработка рабочих карты (TC) (пооперационных ведомостей) в ручном режиме или в электронной системе | | | | | | | | | | | | |
| Создание заказов на работу (WO) (карт-наряд) в ручном режиме или в электронной системе | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Разрабатывать рабочие карты (TC) (пооперационные ведомости) для выполнения работ на ВС согласно требованиям директив летной годности (AD и сервисных бюллетеней (SB) | | | | | | | | | | | | |
| Корректно отразить содержание директив летной годности (AD) и сервисных бюллетеней (SB), выполнение которых признанно необходимым на ВС оператора (эксплуатанта) | | | | | | | | | | | | |
| Сгенерировать рабочие карты (TC) (пооперационные ведомости) в ручном режиме или в электронной системе | | | | | | | | | | | | |
| Создавать заказы на работу (WO) (карта-наряд) в ручном режиме или в электронной системе (если САМО имеет и применяет такую систему) по директивам летной годности (AD), а также по сервисным бюллетеням (SB), применение которых признано необходимым на ВС заказчика | | | | | | | | | | | | |
| Создавать заказы на работу (WO) (карт-наряд) корректно и в соответствии с процедурой организации ТО ВС и / или организации по управлению поддержанием летной годности ВС | | | | | | | | | | | | |
| Сгенерировать заказы на работу (WO) (карт-наряд) в ручном режиме или в электронной системе | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Процедуры организации по ТО ВС и / или организации по управлению поддержанием летной годности ВС по разработке рабочих карт (TC) (пооперационные ведомости) для выполнения работ на ВС | | | | | | | | | | | | |
| Возможностей электронной системы по генерированию заказов на работу (WO) (карт-наряд) | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.3.9. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Техническая поддержка авиационных двигателей (только для инженеров по ЛАиД) | | | | Код | | C/09.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Действия в организации по ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Действия на заводе по ремонту авиадвигателей | | | | | | | | | | | | |
| Ввод в эксплуатацию вновь полученных авиадвигателей | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | В организации по ТО ВС:  следить за техническим состоянием авиадвигателей посредством мониторинга его параметров через:  -специализированные программные приложения (если такие приложения имеются и применяются организацией),  -оценку результатов бороскопических инспекций, расхода масла и других прямых и косвенных показателей | | | | | | | | | | | | |
| Выявлять отрицательные отклонения в показателях авиадвигателей с целью выдачи технических рекомендаций для выявления возможных неисправностей | | | | | | | | | | | | |
| Планировать и прогнозировать сроки ремонта авиадвигателей, исходя из их наработки, технического состояния, данных бороскопических инспекций, рекомендаций завода-изготовителя и условий лизинга ВС | | | | | | | | | | | | |
| Координировать процесс замены авиадвигателя, предварительно подготовив список выполняемых работ, включая перестановку его частей, компонентов и т.п. | | | | | | | | | | | | |
| Определять оптимальный объем предстоящих работ на авиадвигателе во время капитального ремонта c учѐтом его возраста, накопленного финансового резерва на ремонт, а также бюджета, срока лизинга ВС и условий предстоящей отдачи ВС лизингодателю | | | | | | | | | | | | |
| Готовить сопроводительные документы (комплектацию, объем работ, требование и т.п.) по ремонтируемому авиадвигателю и заранее отправить пакет документации на ремонтный завод | | | | | | | | | | | | |
| Оповещать лизингодателя ВС об объеме выполняемых работ | | | | | | | | | | | | |
| Координировать даты снятия авиадвигателя, отправки его на ремонтный завод | | | | | | | | | | | | |
| Владеть инструментами программ мониторинга авиадвигателей | | | | | | | | | | | | |
| Определять параметры работы авиадвигателей и его характеристики, ведущие к определению его состояния, в включая пред отказное | | | | | | | | | | | | |
| Составлять план отхода авиадвигателей в ремонт | | | | | | | | | | | | |
| Определять приблизительный объем предстоящих ремонтных работ | | | | | | | | | | | | |
| Готовить сопроводительные документы | | | | | | | | | | | | |
| На ремонтном заводе:  1.Присутствовать на ремонтном заводе при разобранном авиадвигателе для согласования и утверждения объема необходимых работ  2.Решать технические вопросы, возникающие на ремонтном заводе во время ремонта авиадвигателя  3.Координировать даты возврата авиадвигателя из ремонта и его установку на ВС  4.Проверять соответствие объема заказанных работ фактически выполненному объему работ  5.Проверять счет-фактуру, выставленную ремонтной организацией, на соответствие выполненным работам  6.Координировать прием/отдачу двигателей по лизингу, включая:  - определение технических требований по лизингу  - сроков лизинга  - рассмотрения / проверки технической документации до подписания контракта организацией  - входящей инспекции арендованного авиадвигателя  - окончательной технической ре сертификации и возвращение авиадвигателя лизингодателю в соответствии с требованиями контракта  7.Решить возникающие вопросы в пределах ответственности организации по ТО ВС  8.Сопоставлять выполненные работы и заявленные  9.Проверять сопроводительную документацию  10.Скоординировать прием / отдачу авиадвигателя, взятых по лизингу | | | | | | | | | | | | |
| Вводить в эксплуатацию / адаптировать к системе технического обслуживания вновь полученные авиадвигатели | | | | | | | | | | | | |
| Применять знания по вводу авиадвигателей в эксплуатацию на практике | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Инструментов программного обеспечения для мониторинга состояния авиадвигателей | | | | | | | | | | | | |
| Параметров работы авиадвигателей, характеризующих его состояние | | | | | | | | | | | | |
| Составляющих ремонтных работ | | | | | | | | | | | | |
| Процедуры по подготовке сопроводительных документов | | | | | | | | | | | | |
| Своих полномочий при ремонте авиадвигателей | | | | | | | | | | | | |
| Объема заявленных ремонтных работ | | | | | | | | | | | | |
| Содержание сопроводительных документов | | | | | | | | | | | | |
| Методы и технологии ввода авиадвигателей в эксплуатацию | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.3.10. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Обучения и поддержания профессионального уровня | | | | Код | | C/10.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Обучения и поддержания профессионального уровня | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Пройти запланированное организацией обучения для инженера согласно плану его индивидуальной подготовки | | | | | | | | | | | | |
| Поддерживать свой профессиональный уровень на должном уровне | | | | | | | | | | | | |
| Вести индивидуальный учет опыта работы на постоянной основе и корректно в порядке, установленном организацией | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Своего плана индивидуальной подготовки | | | | | | | | | | | | |
| Процедуры по ведению индивидуального опыта работы | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.3.11. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Разработка технических информационных сообщений | | | | Код | | C/11.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Разработка технических информационных сообщений | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Разрабатывать технические информационные сообщения на основе технической документации в формате, приемлемом для организации ТО ВС и в соответствии с ее процедурами с целью:  -навигации поступающей информации для ее пользователей  -обновления профессиональных знаний у персонала организации ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Процедуры организации по ТО ВС по выпуску и распространению информационных сообщений | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.4. Обобщенная трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Ведение программы технического обслуживания воздушного судна (АМР) (регламента) | | | | | Код | | D | | Уровень квалификации | | 6 | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Возможные наименования должностей,  профессий | Инженер по программе технического обслуживания воздушного судна  Инженер отдела планирования и контроля производства (б/к, категории «A1» «B1»/ «A2» «B2»)  Инженер-супервайзер отдела планирования и контроля производства (категории «B1»/ «B2», «C») | | | | | | | | | | | | |
| Требования к  образованию и  обучению | Наличие квалификации, знания, умения и навыков, полученных по программам высшего образования с присвоением степени бакалавра.  Обучение на тип ВС и знания, соответствующие 3-му уровню согласно АТА-104, подтвержденные соответствующими сертификатами | | | | | | | | | | | | |
| Требования к опыту  практической  работы | Для инженера – стаж на инженерно-технических должностях не менее 1 года, наличие категорий «A1» / «A2» или «B1» / «B2».  Для инженера-супервайзера – стаж в должности инженера высшей категории не менее 1 года, наличие категорий «B1» / «B2» | | | | | | | | | | | | |
| Особые условия  допуска к работе | Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством порядке  Прохождение работником противопожарного инструктажа  Прохождение работником инструктажа по охране труда на рабочем месте  Возможны требования к наличию допуска к работе со сведениями, содержащими государственную тайну.  Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки  Для «А» и «B» категории – обучение на тип ВС и знания, соответствующие 3-му уровню согласно ATA-104 или EASA Part-66 B1/B2, подтвержденные соответствующими сертификатами.  Должен иметь действующее свидетельство инженера по ТО ВС и сертифицирующие полномочия на тип ВС, согласно допуска отмеченного в свидетельстве.  Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по программе подготовки (повышения квалификации) руководителей и специалистов организаций гражданской авиации, занимающих должности, связанные с обеспечением безопасности полетов  Сдача экзаменов по программам базового образования по одной или нескольким категориям «A1» / «A2» или «B1» / «B2»,  Обладание действующим свидетельством специалиста по техническому обслуживанию ВС категорий «A1» / «A2» или «B1» / «B2»  Для сертифицирующего персонала наличие действующего свидетельства и категории «C».  Обучение на тот тип ВС и двигатели, на которых специалист будет выполнять ТО.  Наличие записи о рейтинге в свидетельстве специалиста по ТО ВС с указанием индивидуального типа ВС / подгруппы производителя ВС и двигателя, на которых специалист будет выполнять ТО.  В условиях работы в организации по ТО ВС – обладание сертификационным разрешением, выданным специалисту организацией по ТО ВС индивидуально.  Базовые знания английского языка достаточным для ведения переписки с производителем ВС с целью решения технических вопросов.  Обладание навыками в выполнении ТО ВС, подтвержденными документально по результатам прохождения практического обучения и/или практической стажировки на ВС.  Примечание 1. При ТО ВС допускается выполнение работ под надзором сертифицирующего персонала с правом подписи в графе исполнителя без права подписи в графе сертификации работ. Права, обязанности, объемы разрешенных работ персонала к выполнению работ на ВС определяются процедурой организации по ТО ВС или другой организации ГА в условиях, при которых организация по ТО ВС не требуется  Примечание 2. Присвоение категории «A» и «B» производится в соответствии с требованиями MOE (описанием организации по техническому обслуживанию) и Авиационными правилами Республики Узбекистан. | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | Наименование должности зависит от типовой структуры организации по техническому обслуживанию и ремонту воздушных судов | | | | | | | | | | | | |
| **Дополнительные характеристики:** | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование документа** | **Код** | | **Наименование базовой группы, должности (профессии) и**  **и специальности** | | | | | | | | | | |
| КОДП-2017 | 2145 | | Инженер по техническому обслуживанию, ремонту и диагностике авиационной техники | | | | | | | | | | |
| 2149 | | Инженер-супервайзер | | | | | | | | | | |
| **3.4.1. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Решения задач по поддержанию летной годности ВС в составе организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО) | | | | Код | | D/01.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Поддержанию программы ТО ВС (АМР) в эффективном состоянии | | | | | | | | | | | | |
| Предоставление данных АМР для выдачи актуальных рабочих карт (ТС) (пооперационных ведомостей) | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Решать на регулярной основе задачи по поддержанию программы ТО ВС (АМР) (регламента) (здесь и далее - программа ТО ВС) в эффективном состоянии, соответствуя последним требования производителя ВС по задачам и частоте их выполнения, заложенным в программе ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Поддерживать программу ТО ВС в эффективном состоянии | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечивать наличие актуального состояние программы ТО ВС для пользователей с целью своевременной выдачи актуальных рабочих карт (ТС) (пооперационных ведомостей) исполнителям для выполнения ТО на ВС двигателях | | | | | | | | | | | | |
| Предоставить данные АМР для выпуска рабочих карт (ТС) (пооперационных ведомостей) в нужном формате | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Последних требований производителя ВС она основании MPD | | | | | | | | | | | | |
| Содержания программы ТО ВС (АМР) | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.4.2. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Разработка программы ТО ВС (АМР) (регламента) и ее утверждение | | | | Код | | D/02.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Разработка первичного издания программы ТО ВС для нового типа ВС | | | | | | | | | | | | |
| Поддержка программы ТО ВС (АМР) | | | | | | | | | | | | |
| Предоставление программы ТО ВС на согласование | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Разрабатывать первичное издание программы ТО ВС для нового типа ВС на основе документа по ТО ВС производителя ВС (Maintenance Planning Data, MPD) с учетом требований директив летной годности (AD) и сервисных бюллетеней (SB), а также рекомендаций сервисных писем (SL), дополнительных сертификатов типа (STC), руководства по техническому обслуживанию компонентов (СММ), руководство по ТО ВС (АММ) и др. | | | | | | | | | | | | |
| Составить программу ТО ВС в требуемом формате | | | | | | | | | | | | |
| Разрабатывать и поддерживать на регулярной основе программу ТО ВС в актуальном (действующем) состоянии, имеющую законную силу, на бумажной и электронной носителях, а также в компьютеризированной системе, способной генерировать рабочие карты (Task Cards, ТС) на основе данных программы АМР (если такая компьютеризированной системе в организации имеется и применяется) | | | | | | | | | | | | |
| Своевременно отражать данные от различных источников в содержании программы ТО ВС (АМР) | | | | | | | | | | | | |
| Представлять согласованную программу ТО ВС в новой и каждой последующей ревизии на рассмотрение, одобрение и утверждение уполномоченным должностным лицами авиакомпании и представителями авиационных властей страны регистрации ВС | | | | | | | | | | | | |
| Выполнить процедуру по согласованию программы ТО ВС (АМР) (регламента) с авиационными властями страны - регистрации ВС в полном объеме и своевременно | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Содержания источников программы ТО ВС (АМР): -MPD, -AD, -SB, -SL, -STC, -АММ, -СММ | | | | | | | | | | | | |
| Последних ревизий документов, являющихся источниками для программы ТО ВС (АМР), Содержания этих документов | | | | | | | | | | | | |
| Процедуры по согласованию программы ТО ВС (АМР) | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.4.3. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Внесение поправок в программу ТО ВС и выпуск последующих ревизий программы ТО ВС | | | | Код | | D/03.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Отслеживание новых ревизий MPD и внесение требуемых изменений в программу ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Отслеживание рекомендаций персонала технического сервиса (технической поддержки) по внесению изменений в программу ТО ВС (АМР) | | | | | | | | | | | | |
| Проведение рабочих совещаний по согласованию первичного издания программы ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Непрерывно отслеживать новые ревизии MPD и своевременно вносить требуемые изменения в программу ТО ВС с последующим выпуском новых ревизий программы ТО ВС их удобрением с интервалом не реже 1-го раза в год | | | | | | | | | | | | |
| Определить данные из MPD, которые относятся к ВС того типа и серийного номера ВС, которые охватываются программой ТО ВС (АМР) (регламентом) | | | | | | | | | | | | |
| Вносить в программу ТО ВС и электронную систему текущие утвержденные изменения, не связанные с ревизией MPD и выпущенные инженерами подразделения технического сервиса (технической поддержки) (технического отдела) | | | | | | | | | | | | |
| Оценить рекомендации инженеров по управлению ТО ВС подразделения технического сервиса (технической поддержки) по внесении изменений в программу ТО ВС (АМР) | | | | | | | | | | | | |
| He реже 1-го раза в год проводить рабочее совещание по согласованию первичного издания программы ТО ВС, а также всех последующих изданий с персоналом подразделения технического сервиса (технической поддержки) (технического одела) и / или их руководителей | | | | | | | | | | | | |
| Провести совещание по согласованию ревизий программы ТО ВС (АМР) эффективно | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Источников получения MPD 2.Процедуры по поддержанию летной годности ВС о внесении таких изменений в программу ТО ВС (АМР) (регламент) | | | | | | | | | | | | |
| Процедуры по поддержанию летной годности ВС о внесении таких изменений в программу ТО ВС (АМР) (регламент) | | | | | | | | | | | | |
| Содержания затрагиваемых вопросов при обсуждении внесения поправок в программу ТО ВС (АМР) (регламент) | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.4.4. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Отслеживание соответствие рабочих катр (ТС) (пооперационных ведомостей) действующей ревизии программы ТО ВС | | | | Код | | D/04.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Отслеживание соответствие рабочих катр (ТС) (пооперационных ведомостей) действующей ревизии программы ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Непрерывно отслеживать все ревизии карт изготовителя ВС в объеме программы ТО ВС и своевременно вносить необходимые изменения в компьютеризированную систему управления ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Определить соответствие рабочих катр (ТС) (пооперационных ведомостей) последней ревизии программы ТО ВС (АМР) (регламенту) | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Процедуры по внесению изменений в программу ТО ВС (АМР) (регламент) | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.4.5. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Создание шаблона рабочих карт (ТС) (пооперационных ведомостей) | | | | Код | | D/05.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Создание шаблона рабочих карт (ТС) (пооперационных ведомостей) | | | | | | | | | | | | |
| Создание рабочих катр (ТС) (пооперационных ведомостей) в ручном режиме | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Создавать шаблон рабочих карт (ТС) (пооперационных ведомостей) на основе действующей ревизии программы ТО ВС, если в организации не предусмотрено использование электронной системы для генерирования рабочих карт в автоматическом режиме | | | | | | | | | | | | |
| Создавать шаблон рабочих карт (ТС) (пооперационных ведомостей) на основе действующей ревизии программы ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Создавать электронные карты вручную в электронной системе в объеме программы ТО ВС на основе карт производителя в случае сбоя компьютерного программного обеспечения ВС и при невозможности их генерирования в автоматическом режиме | | | | | | | | | | | | |
| Сгенерировать рабочие карты (ТС) (пооперационные ведомости) в ручном режиме | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Процедуры создания шаблона рабочих карт (ТС) (пооперационных ведомостей) | | | | | | | | | | | | |
| Процедуры создания рабочих карт (ТС) (пооперационных ведомостей) в ручном режиме | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.4.6. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Внесение разовых увеличенных интервалов по отдельным пунктам программы ТО ВС | | | | Код | | D/06.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Внесение разовых увеличенных интервалов по отдельным пунктам программы ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Регистрировать разовые увеличения интервалов по пунктам программы ТО ВС после их соответствующего одобрения подразделением гарантии качества (технического контроля) на основании запросов, выпущенных персоналом организации по ТО ВС, а в случае необходимости - самим инженером по программе ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Регистрировать разовые увеличения интервалов по пунктам программы ТО ВС после их соответствующего одобрения подразделением гарантии качества (технического контроля) | | | | | | | | | | | | |
| Выполнить процедуру по изменению программы ТО ВС (регламента) | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Процедуры по разовым увеличения интервалов по пунктам программы ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.4.7. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Отслеживание действующих пунктов программы ТО ВС электронной системе (если такая система в организации по ТО ВС имеется и применяется) | | | | Код | | D/07.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Отслеживание действующих пунктов программы ТО ВС электронной системе | | | | | | | | | | | | |
| Периодический общий надзор за содержанием программы ТО ВС и статуса ее пунктов в компьютеризирован ной системе | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Вносить требования утвержденной программы в компьютеризированную систему управления ТО ВС в объеме, гарантирующем эффективное и своевременное обеспечение выполнения ТО ВС соответствующими уполномоченными лицами | | | | | | | | | | | | |
| Осуществлять периодический общий надзор за содержанием программы ТО ВС и статуса ее пунктов в компьютеризированной системе | | | | | | | | | | | | |
| Выявлять недостатки в компьютеризированной системе по пунктам программы ТО ВС (АМР) (регламенте) | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Процедуры по внесению программы в компьютеризированную систему управления ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Процедуры по устранению недостатков в компьютеризированной системе по пунктам программы ТО ВС (АМР) (регламенте) | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.4.8. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Обучения и поддержания профессионального уровня | | | | Код | | D/08.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Обучения и поддержания профессионального уровня | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Пройти запланированное организацией обучения для инженера согласно плану его индивидуальной подготовки | | | | | | | | | | | | |
| Поддерживать свой профессиональный уровень на должном уровне | | | | | | | | | | | | |
| Вести индивидуальный учет опыта работы на постоянной основе и корректно в порядке, установленном организацией | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Своего плана индивидуальной подготовки | | | | | | | | | | | | |
| Процедуры по ведению индивидуального опыта работы | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.5. Обобщенная трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Организация и управление подразделением базового (периодического) / линейного (оперативного) ТО ВС | | | | | Код | | E | | Уровень квалификации | | 6 | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Возможные наименования должностей,  профессий | Начальник цеха базового (периодического) / линейного (оперативного) ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Требования к  образованию и  обучению | Наличие квалификации, знания, умения и навыков, полученных по программам высшего образования с присвоением степени бакалавра.  Обучение на тип ВС и знания, соответствующие 3-му уровню согласно АТА-104, подтвержденные соответствующими сертификатами | | | | | | | | | | | | |
| Требования к опыту  практической  работы | Стаж на инженерно-технических должностях по ПиД/АиРЭО не менее 5 лет наличие категории «B1»/«B2» / «C» по одному из типов ВС. | | | | | | | | | | | | |
| Особые условия  допуска к работе | Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки  Обучение на тип ВС и знания, соответствующие 3-му уровню согласно ATA-104 или EASA Part-66 B1/B2, подтвержденные соответствующими сертификатами.  Должен иметь действующее свидетельство инженера категории «B» по ТО ВС и сертифицирующие полномочия на тип ВС, согласно допуску, отмеченному в свидетельстве.  Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по программе подготовки (повышения квалификации) руководителей и специалистов организаций гражданской авиации, занимающих должности, связанные с обеспечением безопасности полетов  Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством порядке  Прохождение работником противопожарного инструктажа  Прохождение работником инструктажа по охране труда на рабочем месте  Наличие (при необходимости) допуска по электробезопасности  Возможны требования к наличию допуска к работе со сведениями, содержащими государственную тайну.  Для выполнения сервисного обслуживания ВС:  Обучение задачам и технологии их выполнения.  Обладание навыками в выполнении задач, подтвержденными документально по результатам практического обучения.  Базовые знания английского языка в порядке ведения связи с пилотами должным образом, ведения переписки с производителем ВС с целью решения технических вопросов.  Индивидуальное (персональное) разрешение оператора (эксплуатанта) к выполнению сервисных работ на ВС.  Примечание 1. Количество задач, разрешенных к исполнению, выбирается индивидуально и зависит от опыта работы исполнителя и его личных качеств.  Примечание 2. При выполнении задачи по обработке/надзору по обработке поверхностей ВС при удалении обледенения/защиты от обледенения – прохождение специализированного курса  Примечание 3. Сервисные работы не требуют выдачи сертификата допуска ВС к эксплуатации.  Для выполнения технического обслуживания ВС:  Сдача экзаменов по программам базового образования по одной или нескольким категориям «A1» / «A2» и/или «B1» / «B2»,  Обладание действующим свидетельством специалиста по техническому обслуживанию ВС категорий «A1» / «A2» и/ или «B1» / «B2»  Для сертифицирующего персонала наличие действующего свидетельства и категории «C», «В1» / «В2».  Обучение на тот тип ВС и двигатели, на которых специалист будет выполнять ТО.  Наличие записи о рейтинге в свидетельстве специалиста по ТО ВС с указанием индивидуального типа ВС / подгруппы производителя ВС и двигателя, на которых специалист будет выполнять ТО.  В условиях работы в организации по ТО ВС – обладание сертификационным разрешением, выданным специалисту организацией по ТО ВС индивидуально.  Обладание навыками в выполнении ТО ВС, подтвержденными документально по результатам прохождения практического обучения и/или практической стажировки на ВС.  Примечание 1. При ТО ВС допускается выполнение работ под надзором сертифицирующего персонала с правом подписи в графе исполнителя без права подписи в графе сертификации работ. Права, обязанности, объемы разрешенных работ персонала к выполнению работ на ВС определяются процедурой организации по ТО ВС или другой организации ГА в условиях, при которых организация по ТО ВС не требуется  Примечание 2. Присвоение категории «A» и «B» производится в соответствии с требованиями MOE (описанием организации по техническому обслуживанию) и Авиационными правилами Республики Узбекистан. | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | Наименование должности зависит от типовой структуры организации по техническому обслуживанию и ремонту воздушных судов | | | | | | | | | | | | |
| **Дополнительные характеристики:** | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование документа** | **Код** | | **Наименование базовой группы, должности (профессии) и**  **и специальности** | | | | | | | | | | |
| КОДП-2017 | 1222 | | Начальник цеха | | | | | | | | | | |
| **3.5.1. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Организация процесса ТО ВС, поддержания летной годности ВС в подразделении базового (периодического) / линейного (оперативного) ТО ВС | | | | Код | | E/01.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Обеспечение выполнения задач по ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение выполнения задач по поддержанию летной годности воздушных судов | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение связи между подразделениями организации по ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Организация работы персонала базового (периодического) / линейного (оперативного) ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Контроль дисциплины труда подчиненного ремонтного персонала | | | | | | | | | | | | |
| Контроль функционирования системы управления охраной труда персонала | | | | | | | | | | | | |
| Выполнение задач системы управления безопасностью полетов и системы управления авиационной безопасностью | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Обеспечить выполнение задач по ТО ВС подразделением базового (периодического) / линейного (оперативного) ТО ВС в соответствии с требованиями Республики Узбекистан к организациям по ТО ВС в объеме сертификата организации по ТО ВС, и страны регистрации ВС | | | | | | | | | | | | |
| Добиваться выполнения задач персоналом подразделения базового (периодического) / линейного (оперативного) ТО ВС в соответствии с принятыми стандартами в области технического обслуживания ВС | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечить выполнение задач по поддержанию летной годности воздушных судов оператора (эксплуатанта):  1) в соответствии с требованиями страны эксплуатанта; и  2) страны регистрации ВС в соответствии с соглашением 83 bis Конвенции ИКАО о передаче полномочий от страны регистрации к стране эксплуатанта ВС (если страна эксплуатанта ВС не совпадает со страной регистрации ВС) | | | | | | | | | | | | |
| Добиваться выполнения задач персоналом подразделения базового (периодического) / линейного (оперативного) ТО ВС в соответствии с принятыми стандартами в области поддержания летной годности ВС | | | | | | | | | | | | |
| Наладить и поддерживать эффективную связь между подразделениями базового (периодического) ТО ВС, линейного (оперативного), подразделением по управлению ТО ВС, планированием ТО ВС и руководством организации ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечить своевременное выполнение всего затребованного ТО ВС в соответствии с требованиями, предъявляемыми в Республике Узбекистан к организациям по ТО ВС, организациям по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО) и в соответствии с применимыми техническими данными | | | | | | | | | | | | |
| Организовать работу персонала базового (периодического) ТО ВС в соответствии с:  - установленными в Республике Узбекистан требованиями  - требованиями страны регистрации ВС | | | | | | | | | | | | |
| Контролировать трудовую дисциплину персонала | | | | | | | | | | | | |
| Решать вопросы безопасности полетов и авиационной безопасности организации в пределах компетенций специалиста | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Содержания задач подразделения базового (периодического) ТО ВС, соответствующих сертификату организации по ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Требований, предъявляемых к организациям по ТО ВС в Республике Узбекистан и страной регистрации ВС | | | | | | | | | | | | |
| Содержания задач по поддержанию летной годности ВС | | | | | | | | | | | | |
| Структуры организации по ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Требований, предъявляемых в Республике Узбекистан к организациям:  - по ТО ВС  - по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО) | | | | | | | | | | | | |
| Основы организации производства, труда и управления | | | | | | | | | | | | |
| Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты при ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Требования системы управления безопасностью полетов | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.5.2. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Управления персоналом подразделений базового (периодического) / линейного (оперативного) ТО ВС | | | | Код | | E/02.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Управление персоналом | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Управлять всем персоналом подразделения базового (периодического) / линейного (оперативного) ТО ВС и его администрацией, обеспечивая поддержку стандартов здоровья и безопасности | | | | | | | | | | | | |
| Наладить эффективную работу подразделения | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Задач подразделений базового (периодического) / линейного (оперативного) ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Количественного и профессионального состава подразделения (подразделений) | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.5.3. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Контроль над обучением персонала подразделения базового (периодического) / линейного (оперативного) ТО ВС | | | | Код | | E/03.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Контроль над обучением персонала | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Обеспечить полноту обучения персонала подразделения и его допусков к выполнению работ по типам ВС при выполнении базового (периодического) / линейного (оперативного) ТО ВС, а также требуемую квалификацию специалистов подразделения для выполнения этих работ, включая подготовку специалистов по обязательным согласно МОЕ организации курсам обучения (тому персоналу, кому это необходимо) | | | | | | | | | | | | |
| Своевременно организовать прохождение курсов подготовки персоналом подразделения, соответствующих их квалификации и полномочиям при выполнении задач | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Видов профессиональной подготовки и курсов, которые обязательны для персонала подразделения базового (периодического) / линейного (оперативного) ТО ВС для успешного выполнения поставленных перед ним задач | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.5.4. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Обеспечение доступности всех вспомогательных помещений для базового (периодического) / линейного (оперативного) ТО ВС, инструмента, оборудования и технических данных | | | | Код | | E/04.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Обеспечение доступности материальных ресурсов и информационных ресурсов | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Наладить процесс ТО ВС, для чего обеспечить доступность для персонала подразделений (подразделения):  - вспомогательными помещениями  - техническими данными  - материалами и запасными частями  - оборудованием  - инструментом | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Потребностей подразделения базового (периодического) / линейного (оперативного) ТО ВС:  - во всех вспомогательных помещений  - в инструменте  - в оборудовании  - в материалах и запасных частях | | | | | | | | | | | | |
| Применимых технических данных, необходимых для успешного выполнения поставленных перед подразделением задач | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.5.5. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Обеспечение поддержки и выполнения всех политик организации по ТО ВС | | | | Код | | E/05.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Следование политикам, установленным в организации по ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Организовывать деятельность персонала подразделения базового (периодического) / линейного (оперативного) ТО ВС в направлениях, определенных ее высшим руководством и в соответствии с принятыми в организации по ТО ВС политиками | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечить поддержку политики и процедур организации ТО ВС и их выполнение | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Содержание политик организации по ТО ВС и процедур организации ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.5.6. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Персональное участие в ТО ВС, в устранении отказов и неисправностей на ВС | | | | Код | | E/06.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Персональное участие в ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | При необходимости, персонально участвовать в ТО ВС и устранять отказы и неисправности на ВС | | | | | | | | | | | | |
| Выполнить работу на ВС в соответствии с требованиями технической документации | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Своих полномочий, прав и обязанностей при выполнении ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Требования охраны труда при ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.5.7. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Поддержание права выпуска сертификата допуска к эксплуатации (CRS) | | | | Код | | E/07.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Поддержание права выпуска сертификата допуска к эксплуатации (CRS) | | | | | | | | | | | | |
|  | Отслеживание сроков действия ССА и AML | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Вести индивидуальный учет опыта работыкорректно и на постоянной основе в порядке, установленном организацией по ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Самостоятельно отслеживать сроки действия своих:  - индивидуального разрешительного сертификата компании (ССА), и  - свидетельства по ТО ВС (лицензии) (AML), и  заблаговременно принимать меры к их продлению до момента окончания | | | | | | | | | | | | |
| Выполнить процедуру по продлению индивидуального разрешительного сертификата компании (ССА) и свидетельства (AML) корректно | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Процедуры по ведению и контролю индивидуального учета опыта работы | | | | | | | | | | | | |
| Процедуры по продлению индивидуального разрешительного сертификата компании (ССА) и свидетельства (AML) | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.5.8. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Выпуск сертификата допуска ВС к эксплуатации (CRS) | | | | Код | | E/08.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Выпуск сертификата допуска ВС к эксплуатации (CRS) | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Принять законное и правомерное решение на допуск ВС эксплуатации | | | | | | | | | | | | |
| Приостановить эксплуатацию ВС при угрозе безопасности полетов в пределах своих полномочий | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Своих полномочий при принятии решения на допуск ВС эксплуатации | | | | | | | | | | | | |
| Процедуры организации по допуску ВС эксплуатации | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.5.9. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Улучшение технологического процесса | | | | Код | | E/09.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Улучшение технологического процесса | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Принять своевременные меры по сокращению простоя ВС на техническом обслуживании, по предотвращению отказов ВС по личной вине и вине специалистов базового (периодического) / линейного (оперативного) ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Добиваться:  - эффективного снижения простоя ВС на техническом обслуживании  - предотвращения отказов ВС по личной вине | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Процессов в подразделениях базового (периодического) / линейного (оперативного) ТО ВС в совокупности с процессами организации по ТО ВС и авиакомпании | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.5.10. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Контроль соблюдения технологической дисциплины в подразделении | | | | Код | | E/10.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Контроль применения при ТО ВС марок горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов | | | | | | | | | | | | |
| Использование специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов | | | | | | | | | | | | |
| Предупреждение повреждений ВС и наземного оборудования | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Контролировать корректное применение персоналом базового (периодического) / линейного (оперативного) подразделения специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов в соответствии с требованиями технической документации | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечить контроль над их применением персоналом цеха | | | | | | | | | | | | |
| Проконтролировать принятие мер персоналом подразделения базового (периодического) / линейного (оперативного) ТО ВС по предупреждению повреждений ВС автотранспортом, специальным транспортом и наземным оборудованием | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Марок горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов, применимых при ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Классификации и технологии применения специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов | | | | | | | | | | | | |
| Мер по предупреждению повреждений ВС автотранспортом, специальным транспортом и наземным оборудованием | | | | | | | | | | | | |
| Процедуры организации по ТО ВС по информированию о наземных событиях | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.5.11. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Обеспечение устранения недостатков, обнаруженных при проведении аудитов и проверок организации по ТО ВС | | | | Код | | E/11.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Обеспечение устранения обнаруженных недостатков | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Обеспечить устранения недостатков, обнаруженных при проведении аудитов и проверок руководимого им подразделения по ТО ВС. Своевременно отвечать на замечания, выявленные в процессе проведения аудитов, включая предоставление анализа первопричины недостатка (Root Cause), разрабатывать корректирующие мероприятия (Corrective Actions) и превентивные меры (Preventive Actions) по выявленному несоответствию (Non Conformity Report, NCR) | | | | | | | | | | | | |
| Гарантировать устранение обнаруженных недостатков эффективно, предупреждая их повторное повторение | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Определений уровней несоответствий | | | | | | | | | | | | |
| Процедуры по устранению несоответствий | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.5.12. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Разработка правил и процедур, касающихся деятельности базового (периодического) / линейного (оперативного) ТО ВС | | | | Код | | E/12.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Разработка правил и процедур | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Совместно с инженером-супервайзером групп «В1» и «В2» разрабатывать и согласовывать изменения и дополнения в любых производственных правилах и процедурах, касающихся деятельности базового (периодического) / линейного (оперативного) ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Отразить в процедурах и инструкциях процессы базового (периодического) / линейного (оперативного) ТО ВС исходя из задач организации по ТО ВС и требований по:  - ТО ВС  - поддержанию летной годности ВС | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Правил и требований Республики Узбекистан, предъявляемых к:  - организациям по ТО ВС  - организациям по поддержанию летной годности ВС (САМО) (если применимо)  - персоналу организаций | | | | | | | | | | | | |
| Требований организации по ТО ВС по внесению изменений и дополнений в любые производственные правила и процедуры, касающихся деятельности базового (периодического) / линейного (оперативного) ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.5.13. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Отслеживание содержания должностных инструкций персонала цеха | | | | Код | | E/13.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Отслеживание содержания должностных инструкций персонала цеха | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Следить за содержанием должностных инструкций специалистов цеха и своевременно корректировать их содержание по мере изменений процесса (процессов) и взаимодействия между специалистами его участков, а также в процессах и взаимодействии между специалистами цеха, организации по ТО ВС, авиакомпании и сторонними организациями в рамках задач, решаемых участками цеха | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Процессов в организации ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Задач подразделений цеха | | | | | | | | | | | | |
| Обязанностей персонала цеха | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.5.14. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Участие в отборе персонала для работы в подразделениях | | | | Код | | E/14.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Участие в отборе персонала для работы в подразделениях базового (периодического) / линейного (оперативного) ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Проводить оценку знаний кандидатов для работы в подразделениях базового (периодического) / линейного (оперативного) ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Определить пригодность кандидата | | | | | | | | | | | | |
| Оценить способность кандидата к выполнению возложенных на него функций | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Задач персонала подразделений базового (периодического) / линейного (оперативного) ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Требований по опыту и квалификации для работы в подразделениях базового (периодического) / линейного (оперативного) ТО ВС, принятых в организации по ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Условий работы при выполнении обязанностей персоналом подразделений базового (периодического) / линейного (оперативного) ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Перспективы карьерного роста персонала | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.5.15. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Обучение и оценка персонала организации по ТО ВС | | | | Код | | E/15.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Выполнение функций обучающего и оценивающего персонала | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | При персональном назначении выполнять функции:  1) Супервайзера по сервисному обслуживанию ВС / ACFT Servicing Supervisor  2) Руководителяпрактической стажировки (OJT Supervisor)  3) Оценщика практической стажировки (OJT Assessor)  4) Оценщика практического обучения кандидата при обучении на тип ВС (PRACTICAL Assessor)  5) Руководителя практической стажировки по запуску и опробованию двигателя | | | | | | | | | | | | |
| Провести обучение или оценку персонала в полном объеме, выполнить оценку объективно | | | | | | | | | | | | |
| Быть образцовым исполнителем в выполнении задач на ВС | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Полномочий обучающего и оценивающего персонала организации по ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Задач и их содержания, по которым проводится обучение | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.6. Обобщенная трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Организация работы и контроль подразделения по техническому обслуживанию и ремонту конструкции/компонентов ВС | | | | | Код | | F | | Уровень квалификации | | 6 | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Возможные наименования должностей,  профессий | Начальник цеха технического обслуживания и ремонта планера  Начальник цеха технического обслуживания и ремонта компонентов ВС | | | | | | | | | | | | |
| Требования к  образованию и  обучению | Наличие квалификации, знания, умения и навыков, полученных по программам высшего образования с присвоением степени бакалавра.  Обучение на тип ВС и знания, соответствующие 3-му уровню согласно АТА-104, подтвержденные соответствующими сертификатами | | | | | | | | | | | | |
| Требования к опыту  практической  работы | Стаж на инженерно-технических должностях по ПиД/АиРЭО не менее 5 лет наличие категории «Br» | | | | | | | | | | | | |
| Особые условия  допуска к работе | Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.  Базовые знания английского языка  Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по программе подготовки (повышения квалификации) руководителей и специалистов организаций гражданской авиации, занимающих должности, связанные с обеспечением безопасности полетов  Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством порядке  Прохождение работником противопожарного инструктажа  Прохождение работником инструктажа по охране труда на рабочем месте  Наличие (при необходимости) допуска по электробезопасности  Наличие (при необходимости) удостоверения о праве на работу с грузоподъемными сооружениями (при работе с узлами и агрегатами массой более 16 кг)  Возможны требования к наличию допуска к работе со сведениями, содержащими государственную тайну.  Наличие категорий «Br» по одному из направлений «Sheet metal», «Composite repair» или «Fuel tank repair».  Примечание: присвоение категории «Ar» и «Br» производится в соответствии с требованиями MOE (описанием организации по техническому обслуживанию) и Авиационными правилами Республики Узбекистан. | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | Наименование должности зависит от типовой структуры организации по техническому обслуживанию и ремонту воздушных судов | | | | | | | | | | | | |
| **Дополнительные характеристики:** | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование документа** | **Код** | | **Наименование базовой группы, должности (профессии) и**  **и специальности** | | | | | | | | | | |
| КОДП-2017 | 1222 | | Начальник цеха | | | | | | | | | | |
| **3.6.1. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Организация работы и надзор за деятельностью цеха по ТО и ремонту конструкции/компонентов ВС | | | | Код | | F/01.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Организация и надзор за работой участков цеха | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение выполнения всех действий на компонентах ВС при выполнении по ТО и ремонте конструкции/компонентов ВС | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение своевременного выполнения по ТО и ремонта конструкции/компонентов ВС | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение по ТО и ремонту конструкции/компонентов ВС доступности всех ресурсов | | | | | | | | | | | | |
| Реализация Политики в организации по ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Контроль движения, перемещение оборудования и приспособлений цеха | | | | | | | | | | | | |
| Контроль организации и качества сложных и ответственных монтажных регламентных работ | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение выполнения рабочих заказов (Work Order) (карт-наряд) по ТО и ремонту конструкции/компонентов ВС | | | | | | | | | | | | |
| Изучение и анализ повторяющихся дефектов по результатам по ТО и ремонта конструкции/компонентов ВС | | | | | | | | | | | | |
| Анализ причин отказов и неисправностей авиационной техники, брака и ошибок в работе персонала цеха | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение связи между подразделениями организации по ТО ВС и цехом | | | | | | | | | | | | |
| Контроль обеспечения рабочих мест цеха необходимыми оборудованием, инструментом, запасными частями и материалами | | | | | | | | | | | | |
| Организация своевременного ТО оборудования цеха | | | | | | | | | | | | |
| Контроль над сертификацией работ в цехе по ТО и ремонту конструкции/компонентов ВС | | | | | | | | | | | | |
| Проведение производственных совещаний в цехе | | | | | | | | | | | | |
| Контроль соблюдения чистоты и порядка в помещениях цеха | | | | | | | | | | | | |
| Контроль дисциплины труда подчиненного ремонтного персонала | | | | | | | | | | | | |
| Контроль функционирования системы управления охраной труда персонала | | | | | | | | | | | | |
| Выполнение задач системы управления безопасностью полетов и системы управления авиационной безопасностью | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Организовать и контролировать работу участков цеха в соответствии с производственным заданием, требованиями технической и эксплуатационной документации и процедурами организации по ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Организовать деятельность цеха в соответствии с требованиями, установленными для по ТО и ремонта конструкции/компонентов ВС | | | | | | | | | | | | |
| Наладить эффективную работу подразделений цеха | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечить выполнение всех действий на компонентах ВС при выполнении ТО и устранение отказов и неисправностей на них в соответствии c требованиями к организациям по техническому обслуживанию воздушных судов в государстве | | | | | | | | | | | | |
| Добиться от персонала подразделений цеха выполнения всех затребованных действий в соответствии с установленными в организации по ТО ВС процедурами | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечить своевременное выполнение по ТО и ремонта конструкции/компонентов ВС в соответствии с лучшими инженерными практиками, учитывая влияние человеческого фактора на результаты ТО и принципов управления ошибками в ТО | | | | | | | | | | | | |
| Определять лучшие инженерные практики, которые соответствуют компонентам по которым организация по ТО ВС обеспечивает их ТО и ремонт | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечить персонал цеха по ТО и ремонту конструкции/компонентов ВС:  -применимыми техническими данными  -инструментом, оборудованием,  -вспомогательными помещениями цеха, достаточными для выполнения заявленных функций по компонентам ВС, рекомендациям разработчиков и производителей компонентов ВС | | | | | | | | | | | | |
| Поддерживать и следовать всем политикам, принятым в организации по ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Организовывать деятельность персонала цеха по ТО и ремонту конструкции/компонентов ВС в направлениях, определенных ее высшим руководством и в соответствии с принятыми в организации по ТО ВС политиками | | | | | | | | | | | | |
| Контролировать движение, перемещение, включая ремонт сторонними организациями и возврат в цех оборудования и приспособлений | | | | | | | | | | | | |
| Наладить эффективный контроль над движением, перемещением оборудования и приспособлений цеха | | | | | | | | | | | | |
| Контролировать организацию и качество сложных, ответственных, монтажных регламентных работ, производимых персоналом цеха | | | | | | | | | | | | |
| Наладить эффективный контроль над организацией и качеством этих работ | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечить:  1)выполнение рабочих заказов (Work Order) (карт-наряд) по ТО и ремонту конструкции/компонентов ВС  2)контроль над их завершением специалистами цеха | | | | | | | | | | | | |
| Организовать систему по выполнению рабочих заказов (Work Order) (карт-наряд) по ТО и ремонту конструкции/компонентов ВС в цехе | | | | | | | | | | | | |
| Изучать и анализировать повторяющиеся дефекты, возникающие по результатам по ТО и ремонта конструкции/компонентов ВС | | | | | | | | | | | | |
| Проанализировать и сделать корректные выводы из анализа повторяющихся дефектов | | | | | | | | | | | | |
| Определить эффективные мероприятия, направленные на устранение дефектов по результатам по ТО и ремонта конструкции/компонентов ВС | | | | | | | | | | | | |
| Анализировать причины отказов и неисправности авиационной техники, брака и ошибок в работе персонала цеха | | | | | | | | | | | | |
| Принимать меры по их предупреждению | | | | | | | | | | | | |
| Сделать корректные выводы из анализа причин отказов и неисправностей авиационной техники, брака и ошибок в работе персонала цеха | | | | | | | | | | | | |
| Контролировать взаимодействие, а при необходимости, взаимодействовать с подразделениями организации по ТО ВС и смежными подразделениями авиакомпании, а также сторонними организациями с целью организации производственного процесса цеха и его нормального функционирования | | | | | | | | | | | | |
| Наладить эффективную связь между участками цеха, организации по ТО ВС и руководством организации ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Организовать и контролировать обеспечение рабочих мест цеха необходимыми оборудованием, инструментом, запасными частями и материалами | | | | | | | | | | | | |
| Организовать своевременное ТО стендового оборудования, установок, инструмента, приспособлений и контрольно-поверочной аппаратуры | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечить его сохранность | | | | | | | | | | | | |
| Организовать эффективной контроль над сертификацией работ по компонентам, выполненных в цехе | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечить выполнение правил и процедур, принятых в организации по ТО ВС и /или организации по поддержанию летной годности ВС по сертификации компонентов после выполнения по ТО и ремонта конструкции/компонентов ВС | | | | | | | | | | | | |
| Проводить производственные совещания в цехе по мере производственной необходимости и, при необходимости, вести протокол | | | | | | | | | | | | |
| Контролировать исполнение задач специалистами цеха поставленных по результатам совещания | | | | | | | | | | | | |
| Организовать контроль над соблюдением чистоты и порядка на рабочих местах, в производственных и служебных помещениях цеха | | | | | | | | | | | | |
| Контролировать трудовую дисциплину персонала | | | | | | | | | | | | |
| Решать вопросы безопасности полетов и авиационной безопасности организации в пределах компетенций специалиста | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Требований, предъявляемых к ТО и ремонту компонентов ВС | | | | | | | | | | | | |
| Направлений, по которым цех по ТО и ремонту компонентов ВС осуществляет свою деятельность | | | | | | | | | | | | |
| Влияния человеческого фактора на результаты ТО и принципов управления ошибками в по ТО и ремонте конструкции/компонентов ВС | | | | | | | | | | | | |
| Процедуры применяемых технических данных  -инструмента  -оборудования  -рекомендаций разработчиков и производителей к вспомогательным помещениям цеха | | | | | | | | | | | | |
| Содержание Политики организации по ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Сторонних организаций, обеспечивающих ремонт оборудования и приспособлений цеха | | | | | | | | | | | | |
| Перечня оборудования и приспособлений цеха, которым выполняется ремонт | | | | | | | | | | | | |
| Технических работ, которые являются сложными и ответственными | | | | | | | | | | | | |
| Объемов предполагаемых работ по участкам цеха | | | | | | | | | | | | |
| Проблемных областей, которые могут приводить к возникновению повторяющихся дефектов при по ТО и ремонте конструкции/компонентов ВС | | | | | | | | | | | | |
| Определить эффективные мероприятия, направленные на устранение отказов и неисправностей авиационной техники, брака и ошибок в работе персонала цеха | | | | | | | | | | | | |
| Структуры организации по ТО ВС и цеха | | | | | | | | | | | | |
| Потребностей цеха в оборудовании, инструменте, запасных частях и материалах в соответствии с заявленной деятельностью | | | | | | | | | | | | |
| Перечня стендового оборудования, установок, инструмента, приспособлений и контрольно-поверочной аппаратуры, нуждающегося в ТО | | | | | | | | | | | | |
| Правил и процедур по сертификации после выполнения по ТО и ремонта конструкции/компонентов ВС | | | | | | | | | | | | |
| Задач цеха | | | | | | | | | | | | |
| Персонала цеха | | | | | | | | | | | | |
| Основы организации производства, труда и управления | | | | | | | | | | | | |
| Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты при ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Требования системы управления безопасностью полетов | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.6.2. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Сертификация задач, в рамках разрешительного сертификата организации по ТО ВС, выданного индивидуально | | | | Код | | F/02.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Поддержание права выпуска сертификата допуска к эксплуатации (CRS) | | | | | | | | | | | | |
| Отслеживание сроков действия ССА | | | | | | | | | | | | |
| Сертификация выполненных работ на ВС и компонентах | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Вести индивидуальный учет опыта работы на постоянной основе и корректно в порядке, установленном организацией | | | | | | | | | | | | |
| Выполнить процедуру по контролю индивидуального сертификационного разрешения компании (ССА) корректно | | | | | | | | | | | | |
| Сертифицировать работы на ВС и компонентах в соответствии с процедурой организации по ТО ВС и /или организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО) и в соответствии со своими полномочиями корректно | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Процедуры по ведению индивидуального опыта работы | | | | | | | | | | | | |
| Процедуры по контролю ведения индивидуального опыта работы подконтрольного персонала | | | | | | | | | | | | |
| Процедуры по продлению индивидуального сертификационного разрешения компании (ССА) | | | | | | | | | | | | |
| Процедуры организации по ТО ВС и / или организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО) по сертификации выполненных работ на ВС и компонентах | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.6.3. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Обеспечение устранения недостатков, обнаруженных при проведении аудитов и проверок цеха | | | | Код | | F/03.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Обеспечение устранение недостатков, обнаруженных при проведении аудитов и проверок цеха | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Обеспечивать устранение недостатков, обнаруженных при проведении аудитов и проверок организации по ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Своевременно отвечать на замечания, выявленные в процессе проведения аудитов | | | | | | | | | | | | |
| Предоставлять анализ первопричины недостатка (Root Course), разработку корректирующих мероприятий (Corrective Actions) и превентивных меры (Preventive Actions) по выявленному несоответствию (Non Conformity Report, NCR) | | | | | | | | | | | | |
| По выявленному несоответствию (Non Conformity Report, NCR) корректно:  -выполнить анализ первопричины недостатка (Root Course)  -разработать корректирующие мероприятия (Corrective Actions)  -выработать превентивные меры (Preventive Actions) | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Процедуры по устранению недостатков, обнаруженных при проведении аудитов и проверок участков цеха | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.6.4. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Обеспечение наличия процедур цеха и своевременного внесения в них изменений и дополнений | | | | Код | | F/04.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Контроль написания процедур цеха | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Отразить все направления деятельности цеха в процедурах организации по ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Нести ответственность за их содержание и регулярное, в соответствии с установленной процедурой, обновление | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Требований, предъявляемых к организациям по ТО ВС в части ТО и ремонта конструкции/компонентов ВС в:  -Республике Узбекистан  -стране-регистрации ВС | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.6.5. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Отслеживание содержания должностных инструкций персонала цеха | | | | Код | | F/05.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Отслеживание содержания должностных инструкций персонала цеха | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Следить за содержанием должностных инструкций специалистов цеха и своевременно корректировать их содержание по мере изменений процесса (процессов) и взаимодействия между специалистами его участков, а также процессов и взаимодействии между специалистами цеха, организации по ТО ВС, авиакомпании и сторонними организациями в рамках задач, решаемых участками цеха | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Процессов в организации ТО и ремонта конструкции/компонентов ВС | | | | | | | | | | | | |
| Задач подразделений цеха | | | | | | | | | | | | |
| Обязанностей персонала цеха | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.6.6. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Контроль над обучением персонала подразделения | | | | Код | | F/06.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Контроль над обучением персонала | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Обеспечить полноту обучения персонала подразделения и его допусков к выполнению работ по ТО и ремонту конструкции/компонентов ВС, а также требуемую квалификацию специалистов подразделения для выполнения этих работ, включая подготовку специалистов по обязательным согласно МОЕ курсам обучения (тому персоналу, кому это необходимо) | | | | | | | | | | | | |
| Своевременно организовать прохождение курсов подготовки персоналом подразделения, соответствующих их квалификации и полномочиям при выполнении задач | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Видов профессиональной подготовки и курсов, которые обязательны для персонала подразделения по ТО и ремонту конструкции/компонентов ВС С для успешного выполнения поставленных перед ним задач | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.6.7. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Участие в отборе персонала для работы в подразделениях по ТО и ремонту конструкции/компонентов ВС | | | | Код | | F/07.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Участие в отборе персонала для работы в подразделениях по ТО и ремонту конструкции/компонентов ВС | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Проводить оценку знаний кандидатов для работы в подразделениях по ТО и ремонту конструкции/компонентов ВС | | | | | | | | | | | | |
| Определить пригодность кандидата | | | | | | | | | | | | |
| Оценить способность кандидата к выполнению возложенных на него функций | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Задач персонала подразделений по ТО и ремонту конструкции/компонентов ВС | | | | | | | | | | | | |
| Требований по опыту и квалификации для работы в подразделениях по ТО и ремонту конструкции/компонентов ВС, принятых в организации | | | | | | | | | | | | |
| Условий работы при выполнении обязанностей персоналом подразделений базового (периодического) / линейного (оперативного) ТО ВС по ТО и ремонту конструкции/компонентов ВС | | | | | | | | | | | | |
| Перспективы карьерного роста персонала | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.6.8. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Обучение и оценка персонала по ТО и ремонту конструкции/компонентов ВС | | | | Код | | F/08.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Выполнение функций обучающего и оценивающего персонала | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | При персональном назначении выполнять функции:  - Руководителя по обучению практическому выполнению задач на компонентах ВС  - Оценщика практических навыков (PRACTICAL Assessor)  - Оценщика практической стажировки (OJT Assessor) | | | | | | | | | | | | |
| Провести обучение или оценку персонала в полном объеме, выполнить оценку объективно | | | | | | | | | | | | |
| Быть образцовым исполнителем в выполнении задач на компонентах ВС | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Полномочий обучающего и оценивающего персонала организации | | | | | | | | | | | | |
| Задач и их содержания, по которым проводится обучение | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.7. Обобщенная трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Организации и контроль работы подразделения по управлению ТО ВС с целью технической поддержки (технического сервиса) эксплуатанта (оператора) и организации по ТО ВС | | | | | Код | | G | | Уровень квалификации | | 6 | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Возможные наименования должностей,  профессий | Начальник отдела технического сервиса  Начальник инженерного отдела | | | | | | | | | | | | |
| Требования к  образованию и  обучению | Наличие квалификации, знания, умения и навыков, полученных по программам высшего образования с присвоением степени бакалавра.  Обучение на тип ВС и знания, соответствующие 3-му уровню согласно АТА-104, подтвержденные соответствующими сертификатами | | | | | | | | | | | | |
| Требования к опыту  практической  работы | Стаж на инженерно-технических должностях не менее 5 лет | | | | | | | | | | | | |
| Особые условия  допуска к работе | Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки  Для «А» и «B» категории – обучение на тип ВС и знания, соответствующие 3-му уровню согласно ATA-104 или EASA Part-66 B1/B2, подтвержденные соответствующими сертификатами.  Должен иметь действующее свидетельство инженера по ТО ВС и сертифицирующие полномочия на тип ВС, согласно допуска отмеченного в свидетельстве.  Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по программе подготовки (повышения квалификации) руководителей и специалистов организаций гражданской авиации, занимающих должности, связанные с обеспечением безопасности полетов  Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством порядке  Прохождение работником противопожарного инструктажа  Прохождение работником инструктажа по охране труда на рабочем месте  Возможны требования к наличию допуска к работе со сведениями, содержащими государственную тайну.  Наличие категорий «B1» / «B2» на ТО ВС.  Примечание: присвоение категории «A» и «B» производится в соответствии с требованиями MOE (описанием организации по техническому обслуживанию) и Авиационными правилами Республики Узбекистан. | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | Наименование должности зависит от типовой структуры организации по техническому обслуживанию и ремонту воздушных судов | | | | | | | | | | | | |
| **Дополнительные характеристики:** | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование документа** | **Код** | | **Наименование базовой группы, должности (профессии) и**  **и специальности** | | | | | | | | | | |
| КОДП-2017 | 1226 | | Начальник отдела (на транспорте, в связи, складском хозяйстве) | | | | | | | | | | |
| 1229 | | Начальник бюро (в зависимости от сферы применения знаний) | | | | | | | | | | |
| **3.7.1. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Решение основных задач | | | | Код | | G/01.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Организация работы подразделения | | | | | | | | | | | | |
| Задачи по поддержанию летной годности ВС | | | | | | | | | | | | |
| Воплощение политики авиакомпании по не обязательным модификациям и / или инспекциям ВС | | | | | | | | | | | | |
| Выполнение функций организации по управлению летной годностью (САМО) | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Контроль на ежедневной основе работы персонала подразделения по управлению ТО ВС, минимальный состав которого представлен ниже приведенным перечнем:  -инженер по управлению ТО ЛАиД  -инженер по управлению ТО ВС АиРЭО  -инженер по надежности (если в соответствии с требованиями программы по ТО ВС (АМР) (регламента) ВС и его компоненты обслуживаются по состоянию)  -технического библиотекаря | | | | | | | | | | | | |
| Определить структуру подразделения в рамках поставленных перед ним задач | | | | | | | | | | | | |
| В рамках деятельности организации по управлению летной годности (САМО) на ВС своей авиакомпании или ВС, которым САМО оказывает услугу по договору или контракту оценивать и контролировать:  -директивы летной годности (AD)  -модификации и ремонты  -требования по подержанию летной годности ВС, установленных авиационными властями  -мер, предусмотренных компетентным органом для незамедлительного реагирования на проблему безопасности полетов ВС | | | | | | | | | | | | |
| Организовать оценку и контроль входящей информации, влияющей на летную годность ВС | | | | | | | | | | | | |
| В рамках деятельности эксплуатанта (оператора) воплощать политику авиакомпании по не обязательным модификациям и / или инспекциям ВС | | | | | | | | | | | | |
| Реализовать политику эксплуатанта (оператора) по необязательным модификациям на основании детального оценки необходимости, целесообразности, практичности, пользе и окупаемости данного SB в краткосрочной и долгосрочной перспективе | | | | | | | | | | | | |
| В рамках деятельности подразделения выполнять функции организации по управлению летной годностью (САМО) оператора (эксплуатанта) с целью поддержания летной годности ВС | | | | | | | | | | | | |
| Организовать работу подразделения в рамках поставленных перед ним задач | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Задач подразделения | | | | | | | | | | | | |
| Задач по поддержанию летной годности ВС, обязательных для выполнения подразделением технического сервиса (технической поддержки) (техотделом) | | | | | | | | | | | | |
| Политики эксплуатанта (оператора) по необязательным модификациям и / или инспекциям ВС | | | | | | | | | | | | |
| Задач подразделения в рамках деятельности организации по поддержанию летной годности ВС (САМО) и организации по ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.7.2. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Решения задач по поддержанию летной годности ВС в составе организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО) | | | | Код | | G/02.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Реализация проектов по модернизации ВС | | | | | | | | | | | | |
| Оценка поступающих директив летной годности ВС (AD) | | | | | | | | | | | | |
| Оценка, одобрение и утверждение сервисных бюллетеней (SB), сервисных писем (SL) и других данных по летной годности ВС | | | | | | | | | | | | |
| Оценка и внедрение процессов по улучшению системы надежности | | | | | | | | | | | | |
| Оценка и внедрение процессов по улучшению системы надежности | | | | | | | | | | | | |
| Функционирование системы по хранению и применению базы данных с технической информацией | | | | | | | | | | | | |
| Оценка требований по ТО ВС для выполнения базового (периодического) ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Выпуск документации по поддержанию летной годности в рамках ответственности подразделения | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение доступности всех требуемых данных по летной годности ВС | | | | | | | | | | | | |
| Учет требований к оригинальному состоянию компонентов внутри топливного бака и их размещени**ю** (CDCCL) | | | | | | | | | | | | |
| Аудиты качества подразделения технического сервиса и устранение обнаруженных недостатков | | | | | | | | | | | | |
| Организация системы по контролю и администрированию форм организации по ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Поддержка и следования политикам и процедурам по поддержанию летной годности ВС | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Выполнять, по мере необходимости, проекты по модернизации авиационного и радиоэлектронного оборудования ВС, двигателей и воздушных судов | | | | | | | | | | | | |
| Организовать работу подразделения по реализации проектов | | | | | | | | | | | | |
| Оценивать, одобрять и утверждать директивы летной годности (AD) с целью определения применимости к ВС тех авиакомпании, которыми подразделение технического сервиса (технической поддержки) (техотдел) управляет | | | | | | | | | | | | |
| Выполнить процедуру в полном объеме | | | | | | | | | | | | |
| Оценивать, одобрять и утверждать выполнение сервисных бюллетеней (SB), сервисных писем (SL) и других данных по летной годности ВС, выпущенных производителем ВС и двигателей в соответствии с политикой авиакомпании | | | | | | | | | | | | |
| Выполнить процедуру в полном объеме | | | | | | | | | | | | |
| Оценивать и внедрять процессы улучшения системы надежности в контакте с производителями ВС и их оборудования, включая сервисные бюллетени, директивы летной годности, сервисные письма и любую другую документацию производителя / поставщика | | | | | | | | | | | | |
| Оценить и внедрить процессы по улучшению системы надежности | | | | | | | | | | | | |
| Развивать требуемые процессы и процедуры для технической эксплуатации флотов ВС | | | | | | | | | | | | |
| Определить процессы управления ТО ВС и процедуры для их реализации | | | | | | | | | | | | |
| Вести базу данных с информацией / историей, относящихся к каждому воздушному судну и его системам | | | | | | | | | | | | |
| Организовать функционирование полноценной базы данных с технической информацией по флотам, ВС и двигателям, их системам оператора (эксплуатанта) с:  текущей информацией их историей | | | | | | | | | | | | |
| Оценивать требований по ТО ВС для базового (периодического) ТО ВС в целях обеспечения безопасности, надежности и эффективности | | | | | | | | | | | | |
| Выделить задачи базового ТО ВС и оценить влияние подразделения технического сервиса на их выполнение | | | | | | | | | | | | |
| Выпускать и улучшать инженерные заказы (Engineering Orders), технические инструкции (Technical Instructions), технические информационные сообщения и процедуры | | | | | | | | | | | | |
| Выпускать документацию по поддержанию летной годности в рамках ответственности подразделения технического сервиса (технической поддержки) (техотдела) | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечивать доступности всех требуемых данных по летной годности ВС в последней их ревизии авиакомпании через эффективное управление системой технической библиотеки | | | | | | | | | | | | |
| Управлять работой технической библиотеки эффективно | | | | | | | | | | | | |
| Гарантировать, что требования к оригинальному состоянию компонентов внутри топливного бака и их размещению (CDCCL) были учтены при управлении одобрением модификаций и ремонтов ВС | | | | | | | | | | | | |
| Учитывать требования к оригинальному состоянию компонентов внутри топливного бака и их размещению (CDCCL) | | | | | | | | | | | | |
| Устранить выявленные несоответствия корректно и в объеме, достаточном для недопущения появления вскрытого недостатка при дальнейшей работе подразделения | | | | | | | | | | | | |
| Убедиться в том, что все действия по несоответствиям, обнаруженным при аудитах качества, выполняются в соответствии с уровнем обнаруженного несоответствия | | | | | | | | | | | | |
| Организовать систему по контролю и администрированию форм, применимых в организации по ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Отвечать за контроль системы по управлению всеми инженерными формами с их уникальными номерами, номером выпуска и дате, включая, но не ограничиваясь их графическим стандартом и содержанием | | | | | | | | | | | | |
| Организовать работу подразделения технического сервиса (технической поддержки) (техотдела) в соответствии с политиками и процедурами организации по ТО ВС и поддержания летной годности ВС (САМО) | | | | | | | | | | | | |
| Гарантировать поддержку и следование всем установленным в организации по ТО ВС и организации по управлению поддержанием летной годности ВС политикам и процедурам | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Проектов оператора (эксплуатанта) по модернизации ВС | | | | | | | | | | | | |
| Содержания директив летной годности ВС (AD), подлежащих выполнению | | | | | | | | | | | | |
| Процедуры организации по оценке, одобрению и утверждению директив летной годности ВС (AD) | | | | | | | | | | | | |
| Содержания сервисных бюллетеней (SB), сервисных писем (SL) и других данных по летной годности ВС, принятых к выполнению оператором (эксплуатантом) | | | | | | | | | | | | |
| Процедуры организации по оценке, одобрению и утверждению сервисных писем (SL) и других данных по летной годности ВС сервисных бюллетеней (SB) | | | | | | | | | | | | |
| Политики эксплуатанта (оператора) по необязательным модификациям | | | | | | | | | | | | |
| Компонентов системы по улучшению системы надежности на основании входящей информации от производителя / поставщика | | | | | | | | | | | | |
| Требуемых процессов и процедур для технической эксплуатации флотов ВС | | | | | | | | | | | | |
| Технической информации, подлежащей включению в базу данных | | | | | | | | | | | | |
| Задач базового (периодического) ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Процедуры по выпуску документации поддержанию летной годности, в рамках ответственности подразделения технического сервиса (технической поддержки) (техотдела) | | | | | | | | | | | | |
| Данных по летной годности ВС, доступ к которым обеспечивает техническая библиотека | | | | | | | | | | | | |
| Требований к оригинальному состоянию компонентов внутри топливного бака и их размещению (CDCCL) | | | | | | | | | | | | |
| ВС авиакомпании, где требования CDCCL применимы | | | | | | | | | | | | |
| Процедуры по устранению несоответствий, выявленных при аудитах качества в рамках задач подразделения технического сервиса (технической поддержки) (техотдела) | | | | | | | | | | | | |
| Процедуры по контролю и администрированию форм организации по ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Политик и процедур организации ТО ВС и организаций по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО) | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.7.3. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Техническая поддержка организации по ТО ВС | | | | Код | | G/03.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Содействие в выполнении поиска и устранения неисправностей на ВС | | | | | | | | | | | | |
| Предоставление информации заинтересованному персоналу по взаимозаменяемости компонентов | | | | | | | | | | | | |
| Получение рекомендаций от производителя ВС при выполнении структурных ремонтов на ВС | | | | | | | | | | | | |
| Оперативная поддержка подразделений линейного и базового ТО ВС при устранении дефектов на ВС и двигателях | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Содействовать в выполнении поиска и устранения неисправностей на ВС посредством связи с производителями / поставщиками ВС и оборудования | | | | | | | | | | | | |
| Контролировать взаимодействие своего персонала с исполнителями линейного (оперативного) и /или базового (периодического) ТО ВС для обеспечения устранения дефектов на ВС и двигателях наиболее эффективным способом | | | | | | | | | | | | |
| Организовать работу подразделения технического сервиса (технической поддержки) (техотдела) для эффективного содействия в выполнении поиска и устранения неисправностей на ВС и двигателях персоналом организации по ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Предоставлять информацию заинтересованным лицам по взаимозаменяемости компонентов на ВС и двигателях | | | | | | | | | | | | |
| Организовать систему по информированию о взаимозаменяемости компонентов | | | | | | | | | | | | |
| Организовать систему для получения рекомендаций от производителе я ВС по ремонту конструкции ВС когда повреждение не описано «Руководство по структурному ремонту ВС» (CRM) | | | | | | | | | | | | |
| Получать дополнительные рекомендации производителя ВС при выполнении структурных ремонтов на ВС, которые «Руководство по структурному ремонту ВС» (CRM) не включает и не описывает | | | | | | | | | | | | |
| Организовать систему по оказанию поддержки подразделений линейного (оперативного) и базового (периодического) ТО ВС в устранении сложных дефектов на ВС и двигателях | | | | | | | | | | | | |
| Оказывать оперативную поддержку подразделениям линейного (оперативного) или базового (периодического) ТО ВС в случае, когда рекомендации производителя по устранению дефекта выполнены, а дефект на ВС или двигателе не устранен | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Процедуры по оказанию помощи персоналу организации линейного (оперативного) и базового (периодического) ТО ВС в поиске и устранения неисправностей на ВС и двигателях | | | | | | | | | | | | |
| Документов производителя ВС, двигателей и их компонентов с информацией по взаимозаменяемости компонентов | | | | | | | | | | | | |
| Контрактных договоренностей с производителем ВС на оказание технической поддержки ВС и двигателей, находящихся в эксплуатации авиакомпании | | | | | | | | | | | | |
| Процедуры по оказанию такого рода поддержки в организации по ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.7.4. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Разработка правил и процедур, касающихся деятельности подразделения технического сервиса (технической поддержки) (техотдела) | | | | Код | | G/04.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Разработка правил и процедур | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Разрабатывать и согласовывать изменения и дополнения в любых процедурах, касающихся деятельности подразделения технического сервиса (технической поддержки) (техотдела) | | | | | | | | | | | | |
| Отразить в процедурах процессы технического сервиса исходя из задач организации по поддержанию летной годности ВС (САМО) и требований по:  -ТО ВС  -поддержанию летной годности ВС | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Правил и требований Республики Узбекистан, предъявляемых к:  -организациям по ТО ВС  -организациям по поддержанию летной годности ВС (САМО) (если применимо)  -персоналу организаций | | | | | | | | | | | | |
| Требований эксплуатанта (оператора) ВС по внесению изменений и дополнений в любые процедуры, касающихся деятельности подразделения технического сервиса | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.7.5. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Контроль обучения персонала подразделения технического сервиса (технической поддержки) (техотдела) | | | | Код | | G/05.6 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Контроль над обучением персонала | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Обеспечить полноту обучения персонала подразделения технического сервиса, а также требуемую квалификацию специалистов подразделения для выполнения работ | | | | | | | | | | | | |
| Своевременно организовать прохождение курсов персоналом подразделения, соответствующих их квалификации и полномочиям при выполнении задач | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Видов профессиональной подготовки и курсов, которые обязательны для персонала подразделения технического сервиса для успешного выполнения поставленных перед ними задач | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.8. Обобщенная трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Организация и управления всеми мероприятиями по техническому обслуживанию воздушных судов | | | | | Код | | H | | Уровень квалификации | | 7 | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Возможные наименования должностей,  профессий | Заместитель директора организации по технической эксплуатации авиационной техники  Главный менеджер по техническому обслуживанию воздушных судов | | | | | | | | | | | | |
| Требования к  образованию и  обучению | Магистратура. Бакалавриат с дополнительным профессиональным образованием (программа МБА и другие) или дипломированный специалист, практический опыт при наличии высшего образования.  Обучение на тип ВС и знания, соответствующие 3-му уровню согласно АТА-104, подтвержденные соответствующими сертификатами | | | | | | | | | | | | |
| Требования к опыту  практической  работы | 5-и летний опыт работы в авиации, из них не менее 3-х лет опыта в практическом обслуживании ВС или компонента.  Практический опыт и опыт в применении стандартов безопасности полетов и безопасных методов обслуживания | | | | | | | | | | | | |
| Особые условия  допуска к работе | Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки  Обучение на тип ВС и знания, соответствующие 3-му уровню согласно ATA-104 или EASA Part-66 B1/B2, подтвержденные соответствующими сертификатами.  Должен иметь действующее свидетельство инженера категории «B» по ТО ВС и сертифицирующие полномочия на тип ВС, согласно допуску, отмеченному в свидетельстве.  Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по программе подготовки (повышения квалификации) руководителей и специалистов организаций гражданской авиации, занимающих должности, связанные с обеспечением безопасности полетов  Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством порядке  Прохождение работником противопожарного инструктажа  Прохождение работником инструктажа по охране труда на рабочем месте  Возможны требования к наличию допуска к работе со сведениями, содержащими государственную тайну.  Наличие категорий «B1» / «B2» на ТО ВС.  Примечание: присвоение категории «A» и «B» производится в соответствии с требованиями MOE (описанием организации по техническому обслуживанию) и Авиационными правилами Республики Узбекистан. | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | Наименование должности зависит от типовой структуры организации по техническому обслуживанию и ремонту воздушных судов | | | | | | | | | | | | |
| **Дополнительные характеристики:** | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование документа** | **Код** | | **Наименование базовой группы, должности (профессии) и**  **и специальности** | | | | | | | | | | |
| КОДП-2017 | 1210 | | Заместитель директора (в зависимости от сферы применения знаний) | | | | | | | | | | |
| 1210 | | Заместитель директора по производству и новым технологиям | | | | | | | | | | |
| 1229 | | Менеджер (в зависимости от сферы применения знаний) | | | | | | | | | | |
| **3.8.1. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Выполнение задач по ТО ВС и поддержанию летной годности ВС персоналом организации по ТО ВС | | | | Код | | H/01.7 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 7 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Обеспечение выполнения задач по ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение выполнения задач по поддержанию летной годности воздушных судов | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение в рамках организации по ТО ВС функционирования организации по поддержанию летной годности ВС  (САМО) | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Обеспечить выполнение задач по ТО ВС организацией по ТО ВС в соответствии с требованиями Республики Узбекистан к организациям по ТО ВС в объеме сертификата организации по ТО ВС, и страны регистрации ВС | | | | | | | | | | | | |
| Добиваться выполнения задач персоналом организации по ТО ВС в соответствии с принятыми стандартами в области технического обслуживания ВС | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечить выполнение задач по поддержанию летной годности воздушных судов оператора (эксплуатанта) в соответствии с требованиями страны эксплуатанта; и страны регистрации ВС в соответствии с соглашением 83 bis Конвенции ИКАО о передаче полномочий от страны регистрации к стране эксплуатанта ВС (если применимо) | | | | | | | | | | | | |
| Добиваться выполнения задач персоналом организации по ТО ВС в соответствии с принятыми стандартами в области поддержания летной годности ВС | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечить в рамках организации по ТО ВС функционирование организации по поддержанию летной годности ВС (если применимо) в соответствии с требованиями к организациям по поддержанию летной годности воздушных судов (САМО) Республики Узбекистан, и страны регистрации ВС | | | | | | | | | | | | |
| Наладить эффективную работу своего персонала с функциями САМО (если применимо) | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Содержания задач организации по ТО ВС, обязательных к выполнению для поддержки сертификата организации по ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Требований, предъявляемых к организациям по ТО ВС в Республике Узбекистан и страной регистрации ВС | | | | | | | | | | | | |
| Задач и правил по поддержанию летной годности ВС и любых связанных с ними требований и процедур, «Руководство по процедурам организации технического обслуживания авиационной техники гражданской авиации» / «Maintenance Organisation Exposition» (MOE) и связанных с ними процедур, возложенных на персонал организации по ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Текста соглашения 83 bis, заключенного между страной регистрации ВС и страной эксплуатанта ВС (если применимо) | | | | | | | | | | | | |
| Задач, входящих в свою компетенцию по ТО ВС в рамках САМО | | | | | | | | | | | | |
| Соответствующего типа (типов) воздушных судов или компонентов.  Примечание: Эти знания должны быть продемонстрированы документально и подтверждены доказательствами или оценкой, проведенной уполномоченным органом в сфере гражданской авиации. Эта оценка должна быть зафиксирована. Учебные курсы должны быть пройдены как минимум на уровне, эквивалентном общему ознакомительному курсу c ВС по уровню 1, и могут быть проведены авиационным учебным центром, изготовителем или любой другой организацией, приемлемой для уполномоченного органа по тем типам ВС и двигателей, которые включены в сертификат организации по ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Знание стандартов и правил по техническому обслуживанию ВС | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.8.2. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Обеспечение компетентности персонала в пределах задач, решаемых организацией по ТО ВС | | | | Код | | H/02.7 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 7 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Определение обучения для персонала организации по ТО ВС и его реализация | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Определить необходимые компетенции для каждой категории специалистов организации по ТО ВС, требуемые для успешного завершения поставленных перед ними задач | | | | | | | | | | | | |
| Определить требования к обучению для каждой категории специалистов организации по ТО ВС, для чего определять количество и содержание курсов, включая проведение экзамена по тем курсам, экзамены по которым могут быть затребованы дополнительно | | | | | | | | | | | | |
| Организовать обучение персонала организации по ТО ВС по программе поддержания профессионального уровня собственными силами или в авиационном учебном центре | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечить компетентность персонала организации по ТО ВС для выполнения задач по поддержанию летной годности ВС, для чего определить для этого персонала:  - любое важное первоначальное обучение, и  - курсы переподготовки, и  - обучение по поддержанию его профессионального уровня  Примечание. Любой из видов обучения необходим для исполнения затребованных задач персоналом, гарантируя его полную квалификацию по тем типам ВС и двигателям, которые авиакомпания эксплуатирует, включая те типы ВС, которые авиакомпания собирается эксплуатировать. | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Требований к персоналу организации по ТО ВС в части его квалификации, и минимального необходимого обучения, требуемого для выполнения поставленных перед персоналом организации по ТО ВС задач | | | | | | | | | | | | |
| Возможные курсы обучения и особенности их проведения | | | | | | | | | | | | |
| Типовых программ подготовки авиационного персонала | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.8.3. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Обеспечение ресурсов для успешного функционирования организации по ТО ВС | | | | Код | | H/03.7 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 7 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Определение материальных и трудовых ресурсов организации по ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | С целью предоставления возможности персоналу по ТО ВС и персоналу по поддержанию летной годности (если применимо) выполнить возложенные на них обязанности, обеспечить доступность:  - вспомогательных помещений  - инструмента  - оборудования  - материалов и запасных частей  - применимых технических данных | | | | | | | | | | | | |
| Организовать и распределить функциональные помещения рационально, исходя из поставленных перед организацией по ТО ВС задач и возможностей самой организации | | | | | | | | | | | | |
| Определить достаточное количество персонала по запланированным работам, принимая во внимание влияния человеческого фактора на результаты его труда | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Требований, предъявляемых к рабочим и служебным помещениям в организации по ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Рекомендаций программы по ТО ВС (АМР) (регламента) по количеству трудозатрат на предполагаемые работы | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.8.4. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Следование политикам, установленным в организации по ТО ВС | | | | Код | | H/04.7 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 7 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Реализация политик в организации по ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Организовывать деятельность персонала организации по ТО ВС в направлениях, определенных ее высшим руководством и в соответствии с принятыми в организации по ТО ВС политиками | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Содержание политик организации по ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.8.5. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Контроль написания процедур в подразделениях организации по ТО ВС и их регулярного обновления | | | | Код | | H/05.7 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 7 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Контроль написания процедур в подразделениях организации по ТО ВС и их регулярного обновления | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Обеспечить контроль над написанием процедур организации по ТО ВС по всем направлениям ее деятельности | | | | | | | | | | | | |
| Определить персонал организации по ТО ВС, ответственный за написания процедур в подразделениях организации по ТО ВС и их регулярное обновление | | | | | | | | | | | | |
| Нести ответственность за их содержание и регулярное, в соответствии с установленной процедурой, обновление | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Требований, предъявляемые к организациям по ТО ВС в части ТО и ремонта конструкции ВС и компонентов ВС в Республике Узбекистан, и стране-регистрации ВС | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.8.6. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Контроль написания процедур в подразделениях организации по управлению летной годности ВС (САМО) и их регулярного обновления | | | | Код | | H/06.7 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 7 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Контроль написания процедур в подразделениях организации по управлению летной годности ВС (САМО) и их регулярного обновления | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Обеспечить контроль над написанием процедур в организации по управлению летной годности ВС (САМО) по всем направлениям ее деятельности | | | | | | | | | | | | |
| Определить персонал организации по управлению летной годности ВС, ответственный за написания процедур в подразделениях организации по ТО ВС и их регулярное обновление | | | | | | | | | | | | |
| Нести ответственность за их содержание и регулярное, в соответствии с установленной процедурой, обновление | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Требований, предъявляемых к организациям по ТО ВС в части ТО и ремонте компонентов ВС в Республике Узбекистан, и стране-регистрации ВС | | | | | | | | | | | | |
| Требований, предъявляемых к организациям по управлению летной годностью ВС (САМО) по вопросам, входящим в компетенцию персонала организации по ТО ВС в Республике Узбекистан, и стране-регистрации ВС | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.8.7. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Организация функционирования системы по выпуску информационных сообщений персоналу | | | | Код | | H/07.7 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 7 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Организация функционирования системы по выпуску информационных сообщений персоналу | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Организовать на постоянной основе функционирование системы по выпуску информационных сообщений (Maintenance Notice) персоналу организации по ТО ВС и организации по управлению летной годности ВС (САМО) целью изучения особенностей эксплуатации авиационной техники, заполнения технической документации, анализа ошибок в работе персонала и т.д. – любой информации, которая должна быть оперативно доведена до подконтрольного персонала в обязательном порядке | | | | | | | | | | | | |
| Определить эффективные предупредительные мероприятия в ТО ВС и поддержания летной годности ВС | | | | | | | | | | | | |
| Снизить риски и угрозы безопасности полетов ВС до приемлемого уровня | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Процессов в ТО ВС и их компонентов | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.8.8. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Организация функционирования системы по прекращению эксплуатации ВС на основании информации производителя ВС или авиационных властей | | | | Код | | H/08.7 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 7 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Организация функционирования системы по прекращению эксплуатации ВС на основании информации производителя ВС или авиационных властей | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Организовать систему в организации по ТО ВС и /или организации по управлению летной годностью ВС с целью немедленно прекратить эксплуатации ВС в случае получения такого требования от производителя ВС или авиационных властей | | | | | | | | | | | | |
| Определить конкретные должности в организации, которые остановят эксплуатацию ВС в режиме «24/7» | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Процедуры организации по ТО ВС и / или управлению поддержанием летной годностью ВС по немедленному прекращению эксплуатации ВС | | | | | | | | | | | | |
| Источников получения достоверной информации о прекращении эксплуатации ВС | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |
| **3.8.9. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Обучение и оценка персонала организации по ТО ВС | | | | Код | | H/09.7 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 7 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Происхождение обобщенной трудовой функции** | Оригинал  (+ знак оригинала) | Заимствовано из оригинала  (+ знак оригинала) | | Оригинальный | | | | | | | | | |
| Код оригинала | | | | | Регистрационный  номер  профессионального  стандарта | | | | |
|  | + | - | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Выполнение функций обучающего и оценивающего персонала | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | При персональном назначении выполнять функции:  1) Супервайзера по сервисному обслуживанию ВС (ACFT Servicing Supervisor)  2) Руководителяпрактической стажировки (OJT Supervisor)  3) Оценщика практической стажировки (OJT Assessor)  4) Оценщика практического обучения кандидата при обучении на тип ВС и/или оценщика практических навыков (PRACTICAL Assessor)  5) Руководителя практической стажировки по запуску и опробованию двигателя | | | | | | | | | | | | |
| Провести обучение или оценку персонала в полном объеме и выполнить оценку объективно | | | | | | | | | | | | |
| Быть образцовым исполнителем в выполнении задач на ВС | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Полномочий обучающего и оценивающего персонала организации по ТО ВС | | | | | | | | | | | | |
| Задач и их содержания, по которым проводится обучение | | | | | | | | | | | | |
| Другие  характеристики | - | | | | | | | | | | | | |

**IV. Сведения об организациях-разработчиках**

**профессионального стандарта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Ответственная организация-разработчик | | | |
| Общество с ограниченной ответственностью «Uzbekistan airways technics» | | | |
| (наименование организации) | | | |
|  |  |  | Директор Киясов У.М. |
|  | (подпись) |  | (должность и Ф.И.О. руководителя) |
| 4.2. Наименования организаций-разработчиков | | | |
|  | 1. Общество с ограниченной ответственностью «Uzbekistan airways technics» | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| 4.3. Решение Совета по профессиональным квалификациям | | | |
|  | | | |
| (наименование Совета) | | | |
| № | Содержание решения | | |
|  |  | | |
|  |  | | |