**КАСБ СТАНДАРТИ**

**Автобус ҳайдовчиси**

(касб стандарти номланиши)

|  |  |
| --- | --- |
| Рўйхатга олиш рақами |  |

**I БЎЛИМ**

**УМУМИЙ МАЪЛУМОТЛАР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Автомобиль транспортида йўловчилар ташишни ташкил этиш** |  | H04.001 |
| (касбий фаолият турининг номланиши) |  | код |

Мутахассислик фаолияти турининг асосий мақсади:

|  |
| --- |
| * Автомобиль транспорти воситалари бошқариш сифатига қўйиладиган талабларни қўллаш; * Автомобилларни бошқариш бўйича иш турлари ва ишчиларнинг разрядларини белгилаш; * Автомобилларни бошқариш бўйича ишчиларни аттестациядан ўтказиш; * Автомобилларни бошқариш бўйича ўқитишнинг барча турларини шакллантириш. |

Фаолият гуруҳи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8324 | Юк машиналари, оғир микроавтобус ва автобус ҳайдовчилари |  |  |
| (ММСТ бўйича код) | (номи) | (ММСТ бўйича код) | (номи) |

Иқтисодий фаолият турларига тааллуқлилиги:

|  |  |
| --- | --- |
| 49 | Қуруқликдаги ва қувур транспорти |
| 45.3 | Автомобил деталлари, узеллари ва жихозлари савдоси |
| 49.31 | Шаҳар ва шаҳар атрофида қатнайдиган қуруқликдаги йўловчи транспорти |
| 49.31.0 | Шаҳар ва шаҳар атрофида қатнайдиган қуруқликдаги йўловчи транспорти |
| 49.39 | Бошқа тоифаларга киритилмаган қурукликдаги йўловчи ташишнинг бошқа турлари |
| 49.39.0 | Бошқа тоифаларга киритилмаган қурукликдаги йўловчи ташишнинг бошқа турлари |
| ИФТК коди | (иқтисодий фаолият турининг номланиши) |

**II БЎЛИМ**

**КАСБ СТАНДАРТИГА КИРИТИЛГАН МЕҲНАТ ВАЗИФАЛАРИНИНГ ТАСНИФИ**

(касбий фаолият турининг вазифалари харитаси)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Умумлаштирилган меҳнат вазифалари | | | Меҳнат вазифалари | | |
| Код | Номланиши | Малака даражаси | Номланиши | Код | Малака даражаси (нимдаражаси) |
| А | Автобус ҳайдовчиси иш ўрнини ташкил қилиш | 4 | Ишчиларни йуриқномадан ўтказиш ва вазифаларини белгилаш | А/01.4 | 4 |
| Иш ўрнида меҳнат мухофазаси ва техника хавфсизлиги талабларига амал қилиш | А/02.4 | 4 |
| B | Автомобиль транспорти воситасини (АТВ) бошқариш | 4 | Автомобиль транспорти воситаларини турлари бўйича техник фойдаланиш йўриқномалари билан танишиш ва гигеник ва тозаликга риоя қилиш | В/01.4 | 4 |
| Йўловчиларни ташишга қуйиладиган талаблар | В/02.4 | 4 |
| C | Автобусни ташиш жараёнига тайёрлаш | 4 | Автомобиль транспорти воситасини техник кўрикдан ўтказиш ва ҳужжатларни расмийлаштириш | С/01.4 | 4 |
| D | Йўл транспорти ҳодисаси содир бўлганда ҳайдовчининг ҳаракати ва биринчи тез тиббий ёрдам кўрсатиш | 4 | Йўл транспорти содир бўлганда йўловчилар хавфсизлигини таъминлаш бўйича чоралар кўриш ва диспечер хизматини хабардор қилиш ҳамда қўшимча чоралар кўриш | D/01.4 | 4 |
| Йўл транспорти ҳодисаси содир бўлганда ёки йўловчилар ўзини ёмон ҳис қилганда биринчи тез тиббий ёрдам кўрсатиш | D/02.4 | 4 |

**III БЎЛИМ**

**Умумлаштирилган меҳнат вазифаларининг тавсифи**

**3.1. УМУМЛАШТИРИЛГАН МЕҲНАТ ВАЗИФАСИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | **Автобус ҳайдовчиси иш ўрнини ташкил қилиш** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коди | А | Малака даражаси | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Умумлаштирилган меҳнат вазифасининг келиб чиқиши | Асли (“+” белгиси қўйилади) | Аслидан фойдаланилган (“+” белгиси қўйилади) | Аслининг | |
| коди | рўйхатдан ўтказилган рақами |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Мос лавозимлар (номланиши) | Автобус ҳайдовчиси  Микроавтобус ҳайдовчиси |
| Таълим ва ўқитишга қўйиладиган талаблар | Умумий ўрта касб маълумоти,  узлуксиз таълимнинг11 йиллик таянч ўқув цикли бўйича касб-ҳунар коллеж ёки академик лицейда таълим олиш.  Иш стажи бўйича амалий тажриба иш берувчи талабига биноан белгиланади |
| Амалий иш тажрибасига қўйиладиган талаблар | Йўловчиларни ташиш бўйича қонунчиликда ўрнатилган тартибда талаб этиладиган иш стажига ва тегишли “D” ҳайдовчилик тоифасига эга бўлиши керак. |
| Фаолиятни амалга оширишга рухсат бериш учун махсус талаблар | - |

Қўшимча тавсифлар

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ҳужжатнинг номланиши | Коди | Асосий гуруҳ, лавозим (касб) ёки мутахассислик (ихтисослик)нинг номланиши |
| ХАЛИКК-2017 | 8324 | Автобуслар ҳайдовчиси |

**3.1.1. МЕҲНАТ ВАЗИФАЛАРИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | **Ишчиларни йуриқномадан ўтказиш ва вазифаларини белгилаш** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коди | А/01.4 | Малака даражаси | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Меҳнат вазифаси | Асли (“+” белгиси қўйилади) | Аслидан фойдаланилган (“+” белгиси қўйилади) | Аслининг | |
| коди | рўйхатдан ўтказилган рақами |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат ҳаракатлари | Йўриқномадан ўтказиш |
| Вазифасини белгилаш |
| Зарур кўникмалар | Меҳнат муҳофазаси талабларига риоя қилиш |
| Техника хавфсизлиги талабларига риоя қилиш |
| Зарур билимлар | Меҳнат муҳофазаси бўйича тушунча |
| Техника хавфсизлиги бўйича тушунча |
| Бошқа тавсифлар | - |

**3.1.2. МЕҲНАТ ВАЗИФАЛАРИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | **Иш ўрнида меҳнат мухофазаси ва техника хавфсизлиги талабларига амал қилиш** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коди | А/02.4 | Малака даражаси | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Меҳнат вазифаси | Асли (“+” белгиси қўйилади) | Аслидан фойдаланилган (“+” белгиси қўйилади) | Аслининг | |
| коди | рўйхатдан ўтказилган рақами |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат ҳаракатлари | Хавфсизлик талабларига амал қилиш жараёни |
| Зарур кўникмалар | Меҳнат мухофазаси талабларига риоя қилиш |
| Техника хавфсизлиги талабларига риоя қилиш |
| Зарур билимлар | Меҳнат мухофазаси бўйича тушунча |
| Техника хавфсизлиги бўйича тушунча |
| Бошқа тавсифлар | - |

**3.2. УМУМЛАШТИРИЛГАН МЕҲНАТ ВАЗИФАСИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | **Автомобиль транспорти воситасини (АТВ) бошқариш** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коди | B | Малака даражаси | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Умумлаштирилган меҳнат вазифасининг келиб чиқиши | Асли (“+” белгиси қўйилади) | Аслидан фойдаланилган (“+” белгиси қўйилади) | Аслининг | |
| коди | рўйхатдан ўтказилган рақами |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Мос лавозимлар (номланиши) | Автобус ҳайдовчиси  Микроавтобус ҳайдовчиси |
| Таълим ва ўқитишга қўйиладиган талаблар | Умумий ўрта касб маълумоти,  узлуксиз таълимнинг11 йиллик таянч ўқув цикли бўйича касб-ҳунар коллеж ёки академик лицейда таълим олиш.  Иш стажи бўйича амалий тажриба иш берувчи талабига биноан белгиланади |
| Амалий иш тажрибасига қўйиладиган талаблар | Йўловчиларни ташиш бўйича қонунчиликда ўрнатилган тартибда талаб этиладиган иш стажига ва “D” ҳайдовчилик тоифасига эга бўлиши керак. |
| Фаолиятни амалга оширишга рухсат бериш учун махсус талаблар | Юқори разрядга эга бўлиш учун иш фаолияти бўйича етарли тажриба тўплаши керак. |

Қўшимча тавсифлар

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ҳужжатнинг номланиши | Коди | Асосий гуруҳ, лавозим (касб) ёки мутахассислик (ихтисослик)нинг номланиши |
| ХАЛИКК-2017 | 8324 | Автобуслар ҳайдовчиси |

**3.2.1. МЕҲНАТ ВАЗИФАЛАРИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | **Автомобиль транспорти воситаларини турлари бўйича техник фойдаланиш йўриқномалари билан танишиш ва гигеник ва тозаликга риоя қилиш** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коди | B/01.4 | Малака даражаси | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Меҳнат вазифаси | Асли (“+” белгиси қўйилади) | Аслидан фойдаланилган (“+” белгиси қўйилади) | Аслининг | |
| коди | рўйхатдан ўтказилган рақами |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат ҳаракатлари | АТВ техник фойдаланиш ҳамда гигеник ва тозаликга риоя қилиш |
| Зарур кўникмалар | Автобус ва микроавтобусларни турлари бўйича яъни ҳайдовчи ўзи бошқарадиган автотранспорт воситасини техник фойдаланиш йўриқномаларни билиш |
| Кичик носозликларни ҳал қила олиш |
| Автомобиль транспорти воситасини мойлаш материалларини танлай олиш, ёқилғилар билан тўлдира олишни билиш |
| Йўл ҳаракати қоидалари ва ҳаракат хавфсизлигини таъминлаш бўйича зарурий кўникмага эга бўлиш ва қатъий риоя этиш |
| АТВ ишлаб чиқарувчи ва техник хизмат кўрсатиш бўйича тафсияларига амал қилган ҳолда вақти – вақти билан техник кўрикдан ўтказиш ҳамда қайд дафтарларига расмийлаштириш |
| АТВ ҳар қандай об-ҳаво шароитида бошқара олиш |
| Юқори даражада ҳайдовчилик маданиятига эга бўлиш |
| Зарур билимлар | Йўловчиларни ташиш учун мўлжалланган автомобиль транспорт воситаларни бошқариш учун қонунчиликда ўрнатилган ҳайдовчилик тоифаларига ва иш стажига эга бўлиш |
| Техник кўрикдан ўтказиш вақтларни режалаштириш ва ўз вақтида АТВ техник кўрикдан ўтказиш |
| Ўзбекистон Республикасида йўл ҳаракати қоидалари ва ҳаракат хавфсзлигини таъминлаш бўйича қонунлар ва меъёрий ҳужжатларни билиш |
| Бошқа тавсифлар | - |

**3.2.2. МЕҲНАТ ВАЗИФАЛАРИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | **Йўловчиларни ташишга қуйиладиган талаблар** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коди | В/02.4 | Малака даражаси | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Меҳнат вазифаси | Асли (“+” белгиси қўйилади) | Аслидан фойдаланилган (“+” белгиси қўйилади) | Аслининг | |
| коди | рўйхатдан ўтказилган рақами |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат ҳаракатлари | АТВ йўловчиларни ташиш |
| Зарур кўникмалар | АТВ йўловчиларни ташишни ташкил этиш ва манзилларига етказиш бўйича қўйиладиган талабларни билиш |
| Йўловчиларни шаҳар ичида ва шаҳарлараро ташиш қоидаларини билиш |
| Йўловчиларни тунги вақтларда ташиш қоидаларни билиш |
| Боғча ва мактаб ўқувчиларинидан иборат бўлган йўловчиларни ташиш қоидаларни билиш агар зарур бўлганда (иш берувчини талабига қараб) |
| Йўловчиларга хизмат кўрсатиш бўйича этика ва эстетика кўникмаларига эга бўлиш |
| Юқори даражада ҳайдовчилик маданиятига эга бўлиш |
| Зарур билимлар | Ўзбекистон Республикасида ва халқаро йўналишлар бўйича йўловчиларни ташиш бўйича ҳуқуқий – норматив ҳужжатларни билиш |
| Бошқа тавсифлар | - |

**3.3. УМУМЛАШТИРИЛГАН МЕҲНАТ ВАЗИФАСИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | **Автобусни ташиш жараёнига тайёрлаш** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коди | С | Малака даражаси | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Умумлаштирилган меҳнат вазифасининг келиб чиқиши | Асли (“+” белгиси қўйилади) | Аслидан фойдаланилган (“+” белгиси қўйилади) | Аслининг | |
| коди | рўйхатдан ўтказилган рақами |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Мос лавозимлар (номланиши) | Автобус ҳайдовчиси  Микроавтобус ҳайдовчиси |
| Таълим ва ўқитишга қўйиладиган талаблар | Умумий ўрта касб маълумоти,  узлуксиз таълимнинг11 йиллик таянч ўқув цикли бўйича касб-ҳунар коллеж ёки академик лицейда таълим олиш.  Иш стажи бўйича амалий тажриба иш берувчи талабига биноан белгиланади |
| Амалий иш тажрибасига қўйиладиган талаблар | Йўловчиларни ташиш бўйича қонунчиликда ўрнатилган тартибда талаб этиладиган иш стажига ва “D” ҳайдовчилик тоифасига эга бўлиши керак. |
| Фаолиятни амалга оширишга рухсат бериш учун махсус талаблар | Тиббий кўрикдан ўтган, меҳнат муҳофазаси ёнғин ва техника хавфсизлиги бўйича тушунчаларга эга бўлиш. |

Қўшимча тавсифлар

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ҳужжатнинг номланиши | Коди | Асосий гуруҳ, лавозим (касб) ёки мутахассислик (ихтисослик)нинг номланиши |
| ХАЛИКК-2017 | 8324 | Автобуслар ҳайдовчиси |

**3.3.1. МЕҲНАТ ВАЗИФАЛАРИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | **Автомобиль транспорти воситасини техник кўрикдан ўтказиш ва ҳужжатларни расмийлаштириш** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коди | С/01.4 | Малака даражаси | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Меҳнат вазифаси | Асли (“+” белгиси қўйилади) | Аслидан фойдаланилган (“+” белгиси қўйилади) | Аслининг | |
| коди | рўйхатдан ўтказилган рақами |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат ҳаракатлари | АТВ ташиш жааёнига чиқишдан олдин техник кўрикдан ўтказишни ва зарурий ҳужжатларни расмийлаштириш |
| Зарур кўникмалар | АТВ ташиш жараёнига ва хизмат кўрсатишга чиқишдан олдин техник кўрикдан ўтказиш |
| АТВ ташиш жараёнига ва хизмат кўрсатишга чиқишдан олдин тиббий кўрикдан ўтиш |
| АТВ йўналиш бўйича йўл варақаларини расмийлаштириш ва ёқилғи сарфларни қайд қилиб бориш |
| GPS тизимида ишлай олиш ва йўналиш электрон карталардан фойдалана олиш |
| Йўл ҳаракати қоидалари ва ҳаракат хавфсизлигини таъминлаш бўйича тушунчилар эга бўлиш ва амал қилиш |
| Шаҳарлараро ва халқаро йўналишларда аҳолига тиббий хизмат кўрсатиладиган пунктлар ва маиший ҳамда техник хизмат кўрсатиш объектларининг жойлашуви бўйича харита йўналишларини билиш |
| АТВ бошқариш вақтларини аниқ режалаштира олиш ва ҳайдовчиларни дав олиш вақтларни |
| АТВ йўловчиларни тунги вақтларда ташиш |
| АТВ бажарилган ишлар юзасидан ҳисоботлар шакллантириш ва бошқарув ходимларга тақдим қилиш |
| Зарур билимлар | АТВ йўловчиларни ташиш бўйича бошқариш, ташиш жараёни билан боғлиқ бўлган зарурий ҳужжатларни расмийлаштиришни, АТВ техник фойдаланиш билиш зарур |
| Бошқа тавсифлар | - |

**3.4. УМУМЛАШТИРИЛГАН МЕҲНАТ ВАЗИФАСИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | **Йўл транспорти ҳодисаси соди бўлганда ҳайдовчининг ҳаракати ва биринчи тез тиббий ёрдам кўрсатиш** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коди | D | Малака даражаси | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Умумлаштирилган меҳнат вазифасининг келиб чиқиши | Асли (“+” белгиси қўйилади) | Аслидан фойдаланилган (“+” белгиси қўйилади) | Аслининг | |
| коди | рўйхатдан ўтказилган рақами |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Мос лавозимлар (номланиши) | Автобус ҳайдовчиси  Микроавтобус ҳайдовчиси |
| Таълим ва ўқитишга қўйиладиган талаблар | Умумий ўрта касб маълумоти,  узлуксиз таълимнинг11 йиллик таянч ўқув цикли бўйича касб-ҳунар коллеж ёки академик лицейда таълим олиш.  Иш стажи бўйича амалий тажриба иш берувчи талабига биноан белгиланади |
| Амалий иш тажрибасига қўйиладиган талаблар | Йўловчиларни ташиш бўйича қонунчиликда ўрнатилган тартибда талаб этиладиган иш стажига ва “D” ҳайдовчилик тоифасига эга бўлиши керак. |
| Биринчи тез тиббий ёрдам кўрсатиш ва ЙТҲ содир бўлганда тез қарорлар қабул қила олиш |
| Фаолиятни амалга оширишга рухсат бериш учун махсус талаблар | Тиббий кўрикдан ўтган, меҳнат муҳофазаси ёнғин ва техника хавфсизлиги бўйича тушунчаларга эга бўлиш. |

Қўшимча тавсифлар

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ҳужжатнинг номланиши | Коди | Асосий гуруҳ, лавозим (касб) ёки мутахассислик (ихтисослик)нинг номланиши |
| ХАЛИКК-2017 | 8324 | Автобуслар ҳайдовчиси |

**3.4.1. МЕҲНАТ ВАЗИФАЛАРИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номланиши** | | **Йўл транспорти содир бўлганда йўловчиларни хавфсизлигни таъминлаш бўйича чоралар кўриш ва диспечер хизматини хабардор қилиш ҳамда қўшимча чоралар кўриш** | | | |
| Коди | | D/01.4 | Малака даражаси | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Меҳнат вазифаси | Асли (“+” белгиси қўйилади) | Аслидан фойдаланилган (“+” белгиси қўйилади) | Аслининг | |
| коди | рўйхатдан ўтказилган рақами |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат ҳаракатлари | Ҳайдовчини фавқулотда ҳолат юзасидан ҳаракатланиши |
| Зарур кўникмалар | ЙТҲ содир бўлганда йўловчиларни хавфсизлигни таъминлаш бўйича йўриқномаларга амал қила олиш |
| ЙТҲ содир бўлганда йўловчиларни хавфсиз жойга кўчириш |
| Тез тиббий хизматга ва бошқа ЙТҲ бартараф қилиш бўйича фавқулотда боғланишларни амалга ошириш ва воқеа жойини ҳамда вазиятни тушунтира олиш. |
| Диспечер хизматига хабардор қилиш ва ёрдамчи кучлар жалб қилиш |
| ЙТҲ юзасидан баёнатни шакллатириш тартибини билиш |
| Суғурта полисидан фойдаланиш |
| Зарур билимлар | Йўл ҳаракати қоидалари ва ҳаркат хавфсизлиги қоидаларини билиш ва шунга оид ҳуқуқий-номатив ҳужжатларни билиш |
| ЙТҲ бўйича баённомаларни шакллантра олиш |
| Бошқа тавсифлар | - |

**3.2.2. МЕҲНАТ ВАЗИФАЛАРИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | **Йўловчиларни ташишга қуйиладиган талаблар** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коди | D/02.4 | Малака даражаси | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Меҳнат вазифаси | Асли (“+” белгиси қўйилади) | Аслидан фойдаланилган (“+” белгиси қўйилади) | Аслининг | |
| коди | рўйхатдан ўтказилган рақами |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат ҳаракатлари | Биринчи тез тиббий ёрдам кўрсатиш |
| Зарур кўникмалар | ЙТҲ содир бўлганда биринчи тез тиббий ёрдам хизматига мурожжат қилиш фоидаларни билиш |
| ЙТҲ содир бўлганда биринчи тез тиббий ёрдам хизматини кўрсатишни билиш |
| Ўзни ёмон ҳис қилганда йўловчиларга биринчи тез тиббий ёрдам кўрсатишни билиш |
| Зарур билимлар | Биринчи тез тиббий ёрдам кўрсатишни билиш |
| Бошқа тавсифлар | - |

**IV БЎЛИМ**

**КАСБ СТАНДАРТИНИ ИШЛАБ ЧИҚҚАН ТАШКИЛОТЛАР ТЎҒРИСИДАГА**

**МАЪЛУМОТЛАР**

**4.1. Ишлаб чиқишга масъул ташкилот**

|  |
| --- |
| **Ўзбекистон Республикаси Транспорт вазирлиги**  (ташкилот номи)  **Вазир ўринбосари А.А.Мирзаев**  (раҳбарнинг лавозими ва Ф.И.О) (имзоси) |

**4.2. Ишлаб чиқувчи ташкилотларнинг номлари**

|  |  |
| --- | --- |
| **т/р** | **Номланиши** |
| 1 | Ўзбекистон Республикаси Транспорт вазирлиги |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |