**КАСБ СТАНДАРТИ**

**Дам олиш хонаси навбатчиси (автомобиль ҳайдовчилари ва йўловчилар)**

(касб стандарти номланиши)

|  |  |
| --- | --- |
| Рўйхатга олиш рақами |  |

**I БЎЛИМ**

**УМУМИЙ МАЪЛУМОТЛА**Р

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Автомобил транспортида йўловчилар ташишни ташкил этиш** |  | H04.001 |
| (касбий фаолият турининг номланиши) |  | код |

Мутахассислик фаолияти турининг асосий мақсади:

|  |
| --- |
| * Автомобиль ҳайдовчилари ва йўловчилар дам олиш хонаси навбатчиси ишлари сифатига қўйиладиган талабларни қўллаш; * Автомобиль ҳайдовчилари ва йўловчилар дам олиш хонаси навбатчиси ишлари турлари ва ишчиларнинг разрядларини белгилаш. |

Фаолият гуруҳи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4192 | Хўжалик хизмати билан шуғулланувчи ходимлар |  |  |
| (ММСТ бўйича код) | (номи) | (ММСТ бўйича код) | (номи) |

Иқтисодий фаолият турларига тааллуқлилиги:

|  |  |
| --- | --- |
| 55 | Яшаш бўйича хизматлар |
| 551 | Меҳмонхоналар ва шунга ўхшаш яшаш жойлари |
| 5510 | Меҳмонхоналар ва шунга ўхшаш яшаш жойлари |
| 55100 | Меҳмонхоналар ва шунга ўхшаш яшаш жойлари |
| ИФТК коди | (иқтисодий фаолият турининг номланиши) |

**II БЎЛИМ**

**КАСБ СТАНДАРТИГА КИРИТИЛГАН МЕҲНАТ ВАЗИФАЛАРИНИНГ ТАСНИФИ**

(касбий фаолият турининг вазифалари харитаси)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Умумлаштирилган меҳнат вазифалари | | | Меҳнат вазифалари | | |
| Код | Номланиши | Малака даражаси | Номланиши | Код | Малака даражаси (нимдаражаси) |
| А | Иш ўрнини ташкил қилиш | 2 | Ишчиларни йуриқномадан ўтказиш ва вазифаларини белгилаш | А/01.2 | 2 |
| Иш ўрнида меҳнат мухофазаси ва техника хавфсизлиги талабларига амал қилиш | А/02.2 | 2 |
| B | Дам олиш хонасини фойдаланишга қабул қилиб олиш ва топширишни ташкиллаштириш | 2 | Автомобиль ҳайдовчилари дам олиш хонасини фойдаланишга қабул қилиб олиш ва топшириш. | В/01.2 | 2 |
| Йўловчилар дам олиш хонасини фойдаланишга қабул қилиб олиш ва топшириш. | В/02.2 | 2 |
| C | Дам олиш хонасини белгиланган талаблар асосида сақлаш ва хона озодалигини назорат қилиш | 2 | Автомобиль ҳайдовчилари дам олиш хонасини белгиланган талаблар асосида сақлаш ва хона озодалигини назорат қилиш. | С/01.2 | 2 |
| Йўловчилар дам олиш хонасини белгиланган талаблар асосида сақлаш ва хона озодалигини назорат қилиш. | С/02.2 | 2 |
| D | Автомобиль ҳайдовчилари ва йўловчилар дам олиш хонасини ёнғин хавфсизлиги жиҳозлари ва қулайлик яратувчи бошқа жиҳозлар билан таъминланганлигини назорат қилиш | 2 | Жиҳозларни белгиланган яроқлилик муддати давомида соз ҳолда сақлаш. | D/01.2 | 2 |

**III БЎЛИМ**

**Умумлаштирилган меҳнат вазифаларининг тавсифи**

**3.1. УМУМЛАШТИРИЛГАН МЕҲНАТ ВАЗИФАСИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | **Иш ўрнини ташкил қилиш** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коди | А | Малака даражаси | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Умумлаштирилган меҳнат вазифасининг келиб чиқиши | Асли (“+” белгиси қўйилади) | Аслидан фойдаланилган (“+” белгиси қўйилади) | Аслининг | |
| коди | рўйхатдан ўтказилган рақами |
|  | **+** | **-** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Мос лавозимлар (номланиши) | Автомобиль ҳайдовчилари ва йўловчилар дам олиш хонаси навбатчиси |
| Таълим ва ўқитишга қўйиладиган талаблар | Умумий ўрта таълим (1-9 синф):  Иш жойида 1 ойдан 3 ойгача малака ошириш ва (ёки) таълим олиш;  ишсиз фуқароларни касб-ҳунарга ўқитиш марказларида ёки ишсиз аҳолини бандликка кўмаклашиш марказларидаги ўқув курсларда касб-ҳунарга ўқиш ҳамда сертификатларга эга бўлиш. Иш стажи бўйича амалий тажриба иш берувчи талабига биноан белгиланади. |
| Амалий иш тажрибасига қўйиладиган талаблар | - |
| Фаолиятни амалга оширишга рухсат бериш учун махсус талаблар | Тиббий кўрикдан ўтган, меҳнат муҳофазаси ёнғин ва техника хавфсизлиги бўйича билимга эга шахслар ишга қўйилади. |

Қўшимча тавсифлар

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ҳужжатнинг номланиши | Коди | Асосий гуруҳ, лавозим (касб) ёки мутахассислик (ихтисослик)нинг номланиши |
| ХАЛИКК-2017 | 4192 | Дам олиш хонаси навбатчиси (Автомобиль ҳайдовчилари ва йўловчилар) |

**3.1.1. МЕҲНАТ ВАЗИФАЛАРИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | **Ишчиларни йўриқномадан ўтказиш ва вазифаларни белгилаш** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коди | А/01.2 | Малака даражаси | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Меҳнат вазифаси | Асли (“+” белгиси қўйилади) | Аслидан фойдаланилган (“+” белгиси қўйилади) | Аслининг | |
| коди | рўйхатдан ўтказилган рақами |
|  | **+** | **-** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат ҳаракатлари | Йўриқномадан ўтказиш |
| Вазифасини белгилаш |
| Зарур кўникмалар | Меҳнат муҳофазаси талабларига риоя қилиш |
| Техника хавфсизлиги талабларига риоя қилиш |
| Зарур билимлар | Меҳнат муҳофазаси бўйича тушунча |
| Техника хавфсизлиги бўйича тушунча |
| Бошқа тавсифлар | **-** |

**3.1.2. МЕҲНАТ ВАЗИФАЛАРИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | **Иш ўрнида меҳнат мухофазаси ва техника хавфсизлиги талабларига амал қилиш** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коди | А/02.2 | Малака даражаси | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Меҳнат вазифаси | Асли (“+” белгиси қўйилади) | Аслидан фойдаланилган (“+” белгиси қўйилади) | Аслининг | |
| коди | рўйхатдан ўтказилган рақами |
|  | **+** | **-** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат ҳаракатлари | Хавфсизлик талабларига амал қилиш жараёни |
| Зарур кўникмалар | Меҳнат мухофазаси талабларига риоя қилиш |
| Техника хавфсизлиги талабларига риоя қилиш |
| Зарур билимлар | Меҳнат мухофазаси бўйича тушунча |
| Техника хавфсизлиги бўйича тушунча |
| Бошқа тавсифлар | **-** |

**3.2. УМУМЛАШТИРИЛГАН МЕҲНАТ ВАЗИФАСИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | **Дам олиш хонасини фойдаланишга қабул қилиб олиш ва топширишни ташкиллаштириш** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коди | B | Малака даражаси | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Умумлаштирилган меҳнат вазифасининг келиб чиқиши | Асли (“+” белгиси қўйилади) | Аслидан фойдаланилган (“+” белгиси қўйилади) | Аслининг | |
| коди | рўйхатдан ўтказилган рақами |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Мос лавозимлар (номланиши) | Автомобиль ҳайдовчилари ва йўловчилар дам олиш хонаси навбатчиси |
| Таълим ва ўқитишга қўйиладиган талаблар | Умумий ўрта таълим (1-9 синф):  Иш жойида 1 ойдан 3 ойгача малака ошириш ва (ёки) таълим олиш;  ишсиз фуқароларни касб-ҳунарга ўқитиш марказларида ёки ишсиз аҳолини бандликка кўмаклашиш марказларидаги ўқув курсларда касб-ҳунарга ўқиш ҳамда сертификатларга эга бўлиш. Иш стажи бўйича амалий тажриба иш берувчи талабига биноан белгиланади. |
| Амалий иш тажрибасига қўйиладиган талаблар | - |
| Фаолиятни амалга оширишга рухсат бериш учун махсус талаблар | Тиббий кўрикдан ўтган, меҳнат муҳофазаси ёнғин ва техника хавфсизлиги бўйича билимга эга шахслар ишга қўйилади |

Қўшимча тавсифлар

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ҳужжатнинг номланиши | Коди | Асосий гуруҳ, лавозим (касб) ёки мутахассислик (ихтисослик)нинг номланиши |
| ХАЛИКК-2017 | 4192 | Дам олиш хонаси навбатчиси (Автомобиль ҳайдовчилари ва йўловчилар) |

**3.2.1. МЕҲНАТ ВАЗИФАЛАРИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | **Автомобиль ҳайдовчилари дам олиш хонасини фойдаланишга қабул қилиб олиш ва топшириш.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коди | B/01.2 | Малака даражаси | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Меҳнат вазифаси | Асли (“+” белгиси қўйилади) | Аслидан фойдаланилган (“+” белгиси қўйилади) | Аслининг | |
| коди | рўйхатдан ўтказилган рақами |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат ҳаракатлари | Автомобиль ҳайдовчилари дам олиш хонасини фойдаланишга қабул қилиб олиш ва топшириш жараёнлари. |
| Зарур кўникмалар | Автомобиль ҳайдовчилари дам олиш хонасини фойдаланишга қабул қилиб олиш ва топшириш тартибини билиш*.* |
| Автомобиль ҳайдовчилари дам олиш хонасини фойдаланишга қабул қилиб олиш ва топширишда ишлаб чиқилган йўриқнома билан танишганлик |
| Зарур билимлар | Хоналарни қабул қилиш ва топшириш қонун қоидаларини билиш |
| Бошқа тавсифлар | **-** |

**3.2.2. МЕҲНАТ ВАЗИФАЛАРИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | **Йўловчилар дам олиш хонасини фойдаланишга қабул қилиб олиш ва топшириш.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коди | В/02.2 | Малака даражаси | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Меҳнат вазифаси | Асли (“+” белгиси қўйилади) | Аслидан фойдаланилган (“+” белгиси қўйилади) | Аслининг | |
| коди | рўйхатдан ўтказилган рақами |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат ҳаракатлари | Йўловчилар дам олиш хонасини фойдаланишга қабул қилиб олиш ва топшириш жараёнлари. |
| Зарур кўникмалар | Йўловчилар дам олиш хонасини фойдаланишга қабул қилиб олиш ва топшириш тартибини билиш. |
| Йўловчиларнинг унутиб қолдирилган, қаровсиз буюм ёки юклари тўғрисида раҳбарият, зарур ҳолларда тегишли хизматларга хабар бериш ва бундай жараёнда қандай ҳаракатланишни билиш. |
| Зарур билимлар | Йўловчилар дам олиш хонасини фойдаланишга қабул қилиб олиш ва топширишда ишлаб чиқилган йўриқнома билан танишганлик |
| Хоналарни қабул қилиш ва топшириш қонун қоидаларини билиш |
| Бошқа тавсифлар | - |

**3.3. УМУМЛАШТИРИЛГАН МЕҲНАТ ВАЗИФАСИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | **Дам олиш хонасини белгиланган талаблар асосида сақлаш ва хона озодалигини назорат қилиш.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коди | С | Малака даражаси | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Умумлаштирилган меҳнат вазифасининг келиб чиқиши | Асли (“+” белгиси қўйилади) | Аслидан фойдаланилган (“+” белгиси қўйилади) | Аслининг | |
| коди | рўйхатдан ўтказилган рақами |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Мос лавозимлар (номланиши) | Автомобиль ҳайдовчилари ва йўловчилар дам олиш хонаси навбатчиси |
| Таълим ва ўқитишга қўйиладиган талаблар | Умумий ўрта таълим (1-9 синф):  Иш жойида 1 ойдан 3 ойгача малака ошириш ва (ёки) таълим олиш;  ишсиз фуқароларни касб-ҳунарга ўқитиш марказларида ёки ишсиз аҳолини бандликка кўмаклашиш марказларидаги ўқув курсларда касб-ҳунарга ўқиш ҳамда сертификатларга эга бўлиш. Иш стажи бўйича амалий тажриба иш берувчи талабига биноан белгиланади. |
| Амалий иш тажрибасига қўйиладиган талаблар | - |
| Фаолиятни амалга оширишга рухсат бериш учун махсус талаблар | Тиббий кўрикдан ўтган, меҳнат муҳофазаси ёнғин ва техника хавфсизлиги бўйича билимга эга шахслар ишга қўйилади. |

Қўшимча тавсифлар

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ҳужжатнинг номланиши | Коди | Асосий гуруҳ, лавозим (касб) ёки мутахассислик (ихтисослик)нинг номланиши |
| ХАЛИКК-2017 | 4192 | Дам олиш хонаси навбатчиси (Автомобиль ҳайдовчилари ва йўловчилар) |

**3.3.1. МЕҲНАТ ВАЗИФАЛАРИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | **Автомобиль ҳайдовчилари дам олиш хонасини белгиланган талаблар асосида сақлаш ва хона озодалигини назорат қилиш.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коди | С/01.2 | Малака даражаси | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Меҳнат вазифаси | Асли (“+” белгиси қўйилади) | Аслидан фойдаланилган (“+” белгиси қўйилади) | Аслининг | |
| коди | рўйхатдан ўтказилган рақами |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат ҳаракатлари | Автомобиль ҳайдовчилари дам олиш хонасини тозалаш учун гигиена ва тозалаш воситаларини танлаш жараёни |
| Зарур кўникмалар | Автомобиль ҳайдовчилари дам олиш хонасини тозалаш учун зарур гигиена ва тозалаш воситаларини танлашни билиш. |
| Зарур билимлар | Автомобиль ҳайдовчилари дам олиш хонасини тозалаш учун ишлаб чиқилган йўриқнома билан танишганлик |
| Бошқа тавсифлар | - |

**3.3.2. МЕҲНАТ ВАЗИФАЛАРИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | **Йўловчилар дам олиш хонасини белгиланган талаблар асосида сақлаш ва хона озодалигини назорат қилиш.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коди | С/02.2 | Малака даражаси | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Меҳнат вазифаси | Асли (“+” белгиси қўйилади) | Аслидан фойдаланилган (“+” белгиси қўйилади) | Аслининг | |
| коди | рўйхатдан ўтказилган рақами |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат ҳаракатлари | Автомобиль ҳайдовчилари дам олиш хонасини тозалаш учун гигиена ва тозалаш воситаларини танлаш жараёни |
| Зарур кўникмалар | Автомобиль ҳайдовчилари дам олиш хонасини тозалаш учун зарур гигиена ва тозалаш воситаларини танлашни билиш. |
| Зарур билимлар | Автомобиль ҳайдовчилари дам олиш хонасини тозалаш учун ишлаб чиқилган йўриқнома билан танишганлик |
| Бошқа тавсифлар | - |

**3.4. УМУМЛАШТИРИЛГАН МЕҲНАТ ВАЗИФАСИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | **Автомобиль ҳайдовчилари ва йўловчилар дам олиш хонасини ёнғин хавфсизлиги жиҳозлари ва қулайлик яратувчи бошқа жиҳозлар билан таъминланганлигини назорат қилиш** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коди | D | Малака даражаси | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Умумлаштирилган меҳнат вазифасининг келиб чиқиши | Асли (“+” белгиси қўйилади) | Аслидан фойдаланилган (“+” белгиси қўйилади) | Аслининг | |
| коди | рўйхатдан ўтказилган рақами |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Мос лавозимлар (номланиши) | Автомобиль ҳайдовчилари ва йўловчилар дам олиш хонаси навбатчиси |
| Таълим ва ўқитишга қўйиладиган талаблар | Умумий ўрта таълим (1-9 синф):  Иш жойида 1 ойдан 3 ойгача малака ошириш ва (ёки) таълим олиш;  ишсиз фуқароларни касб-ҳунарга ўқитиш марказларида ёки ишсиз аҳолини бандликка кўмаклашиш марказларидаги ўқув курсларда касб-ҳунарга ўқиш ҳамда сертификатларга эга бўлиш. Иш стажи бўйича амалий тажриба иш берувчи талабига биноан белгиланади. |
| Амалий иш тажрибасига қўйиладиган талаблар | - |
| Фаолиятни амалга оширишга рухсат бериш учун махсус талаблар | Тиббий кўрикдан ўтган, меҳнат муҳофазаси ёнғин ва техника хавфсизлиги бўйича билимга эга шахслар ишга қўйилади. |

Қўшимча тавсифлар

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ҳужжатнинг номланиши | Коди | Асосий гуруҳ, лавозим (касб) ёки мутахассислик (ихтисослик)нинг номланиши |
| ХАЛИКК-2017 | 4192 | Дам олиш хонаси навбатчиси (Автомобиль ҳайдовчилари ва йўловчилар) |

**3.4.1. МЕҲНАТ ВАЗИФАЛАРИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | **Жиҳозларни белгиланган яроқлилик муддати давомида соз ҳолда сақлаш.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коди | D/01.2 | Малака даражаси | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Меҳнат вазифаси | Асли (“+” белгиси қўйилади) | Аслидан фойдаланилган (“+” белгиси қўйилади) | Аслининг | |
| коди | рўйхатдан ўтказилган рақами |
|  | + | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат ҳаракатлари | Дам олиш хонаси жиҳозларини соз ҳолатдалигини текшириш жараёни |
| Зарур кўникмалар | Жиҳозлар техник жиҳатларни билиш |
| Зарур билимлар | Жиҳозларни белгиланган яроқлилик муддати давомида соз ҳолда сақлашни белгиланган қоидаларини билиш |
| Бошқа тавсифлар | - |

**IV БЎЛИМ**

**КАСБ СТАНДАРТИНИ ИШЛАБ ЧИҚҚАН ТАШКИЛОТЛАР ТЎҒРИСИДАГА**

**МАЪЛУМОТЛАР**

**4.1. Ишлаб чиқишга масъул ташкилот**

|  |
| --- |
| **Ўзбекистон Республикаси Транспорт вазирлиги**  (ташкилот номи)  **Вазир ўринбосари А.А.Мирзаев**  (раҳбарнинг лавозими ва Ф.И.О) (имзоси) |

**4.2. Ишлаб чиқувчи ташкилотларнинг номлари**

|  |  |
| --- | --- |
| **т/р** | **Номланиши** |
| 1 | Ўзбекистон Республикаси Транспорт вазирлиги |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |