**Уй-жой хўжалиги бошқарувчиси (кўп хонадонли уй-жой фондини эксплуатацияси бўйича)**

(профессионал стандарт номи)

**ПРОФЕССИОНАЛ СТАНДАРТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ўзбекистон Республикаси Уй-жой коммунал хизмат кўрсатиш вазирлиги, 100035, Тошкент шаҳар, Ниёзбек йўли кўчаси, 1 сонли уй  (Ехат – uzkommunhizmat@exat.uz) |  | F.009.089.0435/Б-20 |
| Тасдиқловчи ташкилот ҳақида маълумот |  | БваМ М В рўйхатга олиш рақами |

**I Бўлим. Умумий маълумот**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Давлат, муниципал ва хусусий уй-жой фондлари билан бошқариш бўйича фаолият |  | F.009 |
| (касбий фаолият тури номи) |  | (Дескриптор бўйича коди) |

**Касбий фаолият турининг асосий мақсади:**

|  |
| --- |
| Кўп хонадонли уйлар ва ер участкаларини ишлатиш ва улардан фойдаланиш бўйича тизимли ишларни таъминлаш, қулай ва хавфсиз яшаш шароитларини самарали ташкил этиш, фуқароларнинг (мулк шаклидан ва тураржой фондидан фойдаланиш мақсадидан қатъий назар) ҳуқуқлари ва қонуний манфаатларига риоя қилиш |

**ММСТ бўйича касблар гуруҳи:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3112 | Фуқоролик муҳандислигида кичик мутахассислар ва ёрдамчи ходимлар | 3431 | Тегишли касбларнинг ёрдамчи ходимлари ва маъмурий ёрдамчи ходимлар |
| 2142 | Фуқоролик қурилиш бўйича муҳандислар | 2149 | Меъморчилар, муҳандислар ва бошқа бошланғич гуруҳларга кирмаган тегишли касбларнинг профессионал - мутахассислари |
| 1228 | Аҳолига хизмат кўрсатиш ва коммунал хизмат кўрсатиш соҳасидаги ишлаб чиқариш ва эксплуатация бўйича бўлинмалар раҳбарлари | 1229 | Бошқа бошланғич гуруҳларга киритилмаган бўлинмалар раҳбарлари |
| 1130 | Маҳаллий ўзини-ўзи бошқариш органлари раҳбарлари | 1210 | Муассасалар, ташкилотлар ва корхоналар раҳбарлари |
| (ММСТ бўйича коди) | (гуруҳ номи) | (ММСТ бўйича коди) | (гуруҳ номи) |

**Иқтисодий фаолият турлари:**

|  |  |
| --- | --- |
| 68.32 | Тўлов ёки шартнома асосида кўчмас мулкни бошқариш |
| 68.32.1 | Саноат ва носаноат мақсадидаги нотурар кўчмас мулклари билан бошқариш |
| 68.32.2 | Хусусий уй-жой мулкдорлар ширкатлари фаолияти |
| 68.32.9 | Бошқа тоифаларга киритилмаган мулкни бошқариш бўйича хизматлари |
| 68.20.3 | Кўп ҳонодонли уйларни ва турар жойларни бошқариш ва ижарага бериш |
| 81.10.0 | Қурилмани (объектни) комплекс таъмирлаш |
| 81.30.0 | Ободонлаштириш бўйича фаолият; ландшафтли режалаштириш |
| 82.11.0 | Кенг қамровли маъмурий-бошқарув хизмат кўрсатиш |
| 82.99.0 | Бошқа тоифаларга киритилмаган, хўжалик фаолиятига ёрдамчи хизматлар кўрсатишнинг бошқа турлари |
| 73.20.0 | Бозор конъюнктурасида изланиш ва жамоатчилик фикрини ўрганиш |
| (ИФКТ коди) | (иқтисодий фаолият турининг номи) |

**II Бўлим. Касбий стандартга киритилган меҳнат функцияларининг таърифи**

**(меҳнат фаолияти турининг функционал ҳаритаси)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Умумлаштирилган меҳнат функциялари** | | | **Меҳнат функциялари** | | |
| **Код** | **Номлари** | **ММР ва/ёки ТМР бўйича малака даражаси** | **Номлари** | **Реестр бўйича коди** | **ММР ва/ёки ТМР бўйича малака (пастки) даражаси** |
| A | Маҳаллий ҳокимият даражасида уй-жой фондларни бошқариш бўйича тизимли ишларни таъминлаш | 4 | Коммунал инфратузилма объектларини ҳамда уй-жой фондларни сақлаш ва улардан фойдаланиш бўйича меъёрий- техник талабларга мувофиқлигини таъминлаш | А/01.4 | 4 |
| Уй-жой фондини бошқариш учун танланган (яратилган) ташкилот билан шартнома тузиш бўйича ишларни бажариш | A/02.4 | 4 |
| Коммунал ва пудратчи ташкилотлар билан шартномалар тузиш бўйича ишларни олиб бориш | A/03.4 | 4 |
| Уй-жой фондининг техник ва санитария ҳолатини назорат қилишни ташкил этиш | A/04.4 | 4 |
| B | Хусусий ва давлат уй-жой фондларни бошқариш бўйича ишларни ташкил қилиш | 5 | Уй-жой фонди ҳисоботи бўйича ишни ташкил қилиш | B/01.5 | 5 |
| Турар-жойларга бўлган ҳуқуқларни давлат рўйхатига олиш ва улар билан битимларни тузиш учун ҳужжатларни тайёрлаш бўйича ишларни амалга ошириш | B/02.5 | 5 |
| Уй-жой фондидан фойдаланиш ва унинг сақланиши устидан давлат уй-жой назоратини, коммунал хизмат кўрсатувчи ташкилотлар томонидан коммунал хизматлар билан таъминланиш сифати устидан, ҳовли ва унга туташ ҳудудларда қурилиш ва сақлаш қоидаларига риоя этилиши устидан жамоатчилик назоратини ўрнатиш | B/03.5 | 5 |
| Турар-жой хоналарни нотураржой хоналарга, нотураржой хоналарни турар-жой хоналарга ўтказиш, шунингдек турар-жой хоналарни қайта жихозлаш ва режалаштириш, уй-жой фондининг уйга туташган ҳудудларини белгилаш бўйича ишларни ташкил этиш | B/04.5 | 5 |
| C | Давлат ва хусусий уй-жой фондларни бошқариш бўйича раҳбарлик қилиш | 6 | Капитал таъмирлаш буйича ишларни ташкил этиш | C/01.6 | 6 |
| Уй-жой фондини ривожлантириш дастурларини ишлаб чиқиш ва таъминлаш | C/02.6 | 6 |
| Энергия тежаш, ахборот ва бошқа инновацион технологияларни жорий этиш бўйича чора-тадбирларни ишлаб чиқиш, амалга ошириш ва назорат қилиш | C/03.6 | 6 |

**III Бўлим. Умумлаштирилган меҳнат функцияларининг тавсифи**

**3.1. Умумлаштирилган меҳнат функцияси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номи** | Маҳаллий ҳокимият даражасида уй-жой фондларни бошқариш бўйича тизимли ишларни таъминлаш | **Код** | A | **Малака даражаси** | 4 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Мумкин бўлган лавозим номлари:** | Уй-жой коммунал ҳўжалиги мутахассиси  Бухгалтер (ўрта квалификацияли)  Уй-жой фонди бўйича мутахассис |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Таълим ва ўқишга қўйиладиган талаблар: | Умум ўрта таълимнинг 11 йиллик узлуксиз цикл базасидаги академик лицей ёки касб-ҳунар колледжи. |
| Амалий иш тажрибасига кўйиладиган талаблар: | Уй-жой коммунал хўжалиги соҳасидаги меҳнат фаолияти камида бир йил давомида олинган амалий иш тажрибаси (ишлаб чиқариш тажрибаси) |
| Ишга қўйилиш учун маҳсус шартлар: | - |

**3.1.1. Меҳнат функцияси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номи** | Коммунал инфратузилма объектларини ҳамда уй-жой фондларни сақлаш ва улардан фойдаланиш бўйича меъёрий- техник талабларга мувофиқлигини таъминлаш | **Код** | A/01.4 | **Малака даражаси (пастки даражаси)** | 4 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат фаолияти | Назорат олиб бориш: уй-жой фондини, коммунал ва ер майдонларидан фойдаланиш ва уларни сақлаш устидан; ижарага олинган биноларни (иншоотларни, коммунал хизматларни) ишлатишда ижарага бериш шартларига мувофиқлиги устидан; белгиланган таъмирлаш-қурилиш ишларининг ўз вақтида бажарилиши, уларни ишлаб чиқариш сифати, қурилиш нормалари техник талаблар ва ишлаб чиқариш технологиясига мувофиқлиги устидан; ёнғин хавфсизлиги қоидалари, санитария, экологик ва бошқа норма ва қоидаларга риоя қилиш устидан; хоналарни рухсатсиз кайта жиҳозлаш ва қайта қуришнинг олдини олиш устидан |
| Уй-жой фондига туташ ерлардаги уй-жой фондини объектларни ва коммунал хизматларни текширув далолатномаларини расмийлаштириш |
| Уй-жой фондига туташ участкалардаги жойлашган объектларни, муҳандислик коммуникацияларни ва уй-жой фондини таъмирлаш режаларини тузиш ва таъмирлаш ишлари зарурлигини аниқлаш |
| Уй-жой фондига туташган ерлардаги объектларни, муҳандислик коммуникацияларни ва уй-жой фондини таъмирлаш ишларининг сифатини аниқлаш ва тасдиқлаш бўйича комиссиясини ва уй-жой фондини хоналар эгаларининг умумий йиғинни ишларини ташкил этиш |
| Уй-жой фондига туташ ерлардаги объектларни, муҳандислик коммуникацияларни ва уй-жой фондини эксплуатация қилиш, хизмат кўрсатиш ва уларни таъмирлаш пайтида ҳатоликларни аниқлаш ва уларни бартараф этиш чораларини кўриш |
| Зарурий кўникмалар | Уй-жой фондларни бошқариш бўйича ташкилий ва техник тадбирларни режалаштириш ва амалга ошириш |
| Моддий, меҳнат ва молиявий ресурслардан фойдаланишни ҳисобга олиш |
| Тегишли органлар ва хизматларга тақдим этиш учун белгиланган норматив ҳужжатларга мувофиқ ўрнатилган барча ҳисоботларни тузиш |
| Зарурий билимлар | Уй-жой фондига туташ ер майдонларидаги объектларни, муҳандислик коммуникацияларни ва уй-жой фондини сақлаш, ишлатиш ва техник хизмат кўрсатиш талабларини тартибга солувчи барча даражадаги ҳукумат ва маҳаллий бошқарув органларининг қонун ҳужжатлари, фармойишлари, меъёрий-техник ҳужжатларини |
| Уй-жой фондига туташ ердаги объектларни, муҳандислик коммуникацияларни ва уй-жой фондини эксплуатация қилиш ва уларга хизмат кўрсатишни назорат қилишда меҳнат муҳофазаси қоидаларини |
| Ҳисоботга қўйиладиган талабларни |
| Меҳнат қонунчилигини ва ички меҳнат тартиби қоидаларини |
| Уй-жой фондини техник эксплуатация қилиш нормалари ва қоидаларини |
| Ишбилармонлик мулоқотининг одобини ва бизнес музокаралари қоидаларини |
| Бошқа ҳусусиятлар | - |

**3.1.2. Меҳнат функцияси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номи** | Уй-жой фондини бошқариш учун танланган (яратилган) ташкилот билан шартнома тузиш бўйича ишларни бажариш | **Код** | A/03.4 | **Малака даражаси (пастки даражаси)** | 4 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат фаолияти | Кўп хонодонли уйни бошқариш учун ташкилотни танлаш бўйича танлов ўтказиш учун ҳужжатларни тайёрлаш ишларини олиб бориш |
| Кўп хонодонли уйни бошқариш учун ташкилотни танлаш бўйича танловни ахборот билан таъминлаш |
| Танлов комиссиясини тузиш ва унинг ишида қатнашиш |
| Хусусий уй-жой фондини бошқариш учун танлов асосида танланган ташкилот билан шартнома тузиш, шартноманинг бажарилишини назорат қилиш |
| Уй-жой фондини бошқариш бўйича бошқарув ташкилотини танлаш учун очиқ танлов ўтказиш учун регламентни ишлаб чиқиш |
| Зарурий кўникмалар | Муниципал уй-жой фондини бошқариш учун рақобат танлов саволлари бўйича пудратчи ташкилотлар билан ўзаро ҳамкорлик қилиш |
| Уй-жой фондини бошқариш учун ташкилотни танлаш бўйича танловни ўтказиш тўғрисида қарор қабул қилиш учун зарур бўлган ҳужжатларни расмийлаштириш |
| Ҳужжатлар билан ишлаш, фаолият натижалари тўғрисида ҳисобот тайёрлаш |
| Зарурий билимлар | Уй-жой соҳасида бошқарув ташкилотини танлаш тартибини тартибга солувчи қонун ҳужжатлари, қарорлар, барча даражадаги давлат ва маҳаллий ўзини ўзи бошқариш органларининг меъёрий-техник ҳужжатларини |
| Ҳисоботга қўйиладиган талабларни |
| Уй-жой фондини техник эксплуатация қилиш нормалари ва қоидаларини |
| Яшаш шароитлари учун қўйиладиган санитар-гигиеник талабларини |
| Уй-жой коммунал хизматларини тақдим этиш нормалари ва стандартларини |
| Меҳнат қонунчилигини ва ички меҳнат тартиби қоидаларини |
| Ишбилармонлик мулоқотининг одобини ва бизнес музокаралари қоидаларини |
| Бошқа ҳусусиятлар | - |

**3.1.3. Меҳнат функцияси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номи** | Коммунал ва пудратчи ташкилотлар билан шартномалар тузиш бўйича ишларни олиб бориш | **Код** | A/04.4 | **Малака даражаси (пастки даражаси)** | 4 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат фаолияти | Коммунал хизматлар ва пудратчи ташкилотлар билан шартномалар тайёрлаш ва тузиш |
| Шартнома мажбуриятларни бажарилишини таҳлил қилиш бўйича ишларни юритиш |
| Иқтисодий низоларни судгача ҳал этиш бўйича ишларни ташкил этиш (воситачилик) |
| Даъво ишларини ташкил қилиш |
| Зарурий кўникмалар | Уй-жой соҳасидаги ҳуқуқий муносабатлардаги ўзгаришлар тўғрисидаги маълумотларни таҳлил қилиш ва умумлаштириш |
| Ҳуқуқий тадбирларни режалаштириш |
| Зиддиятли вазиятларнинг олдини олиш ва ҳал қилиш |
| Иш фаолиятини, шартномани бажарилишини, индивидуал процедураларнинг самарадорлигини баҳолаш |
| Зарурий билимлар | Коммунал ва пудратчилар билан шартномалар тузишни тартибга солувчи барча даражадаги давлат ва маҳаллий ўзини-ўзи бошқариш органларининг қонун ҳужжатлари, қарорлари, меъёрий-техник ҳужжатларини |
| Ҳисоботга қўйиладиган талабларни |
| Яшаш шароитлари учун қўйиладиган санитария нормалари ва қоидаларининг талабларини, гигиена нормаларини |
| Коммунал хизматларни тақдим этиш қоидаларини |
| Меҳнат қонунчилигини ва ички меҳнат тартиби қоидаларини |
| Ишбилармонлик мулоқотининг одобини ва бизнес музокаралари қоидаларини |
| Бошқа ҳусусиятлар | - |

**3.1.4. Меҳнат функцияси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номи** | Уй-жой фондининг техник ва санитария ҳолатини назорат қилишни ташкил этиш | **Код** | A/05.4 | **Малака даражаси (пастки даражаси)** | 4 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат фаолияти | Уй олди ҳудудида ва кўп хонадонли уйда хоналарни ва умумий майдонларни санитария ҳолатини сақлаш бўйича назорат қилиш |
| Уй-жой муҳандислик коммуникациясига ва уй-жой жиҳозларига профилактик хизмат кўрсатишини назорат қилиш |
| Уй-жой фондининг электрон паспортларини ва уй-жой коммунал хизматларининг давлат ахборот тизимини шакллантириш ва юритиш бўйича ишларни ташкил этиш |
| Уй-жой фондининг таркибий элементлари ва муҳандислик ускуналари тизимининг жисмоний ёмонлашувини камайтиришга қаратилган чора-тадбирларни ишлаб чиқиш ва амалга ошириш |
| Зарурий кўникмалар | Уй-жой фондининг техник ва санитария ҳолатини текширувларини ўтказиш |
| Ҳужжатлар билан ишлаш, уй-жой мулкдорларига тақдим этиш учун бажарилган ишлар тўғрисида ҳисобот тузиш |
| Энг илғор маҳаллий ва хорижий тажрибадан фойдаланиш |
| Зарурий билимлар | Бошқарувчи барча даражадаги давлат ва маҳаллий ўзини ўзи бошқариш органларининг уй-жой фондининг техник ва санитария ҳолатини назорат қилиш буйича тартибга солувчи қонун ҳужжатлари, қарорлари, норматив-техник ҳужжатларини |
| Уй-жой фондига техник хизмат кўрсатиш, жорий ва капитал таъмирлаш қоидаларини |
| Уй-жой коммунал хизматларининг сифатига қўйиладиган талабларни |
| Ҳисоботни тузишга қўйиладиган талабларни |
| Меҳнат қонунчилигини ва ички меҳнат тартиби қоидаларини |
| Ишбилармонлик мулоқотининг одобини ва бизнес музокаралари қоидаларини |
| Бошқа ҳусусиятлар | - |

**3.2. Умумлаштирилган меҳнат функцияси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номи** | Хусусий ва давлат уй-жой фондларни бошқариш бўйича ишларни ташкил қилиш | **Код** | B | **Малака даражаси** | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Мумкин бўлган лавозим номлари:** | Уй-жой-коммунал хўжалиги бошлиғи  Уй-жой фондини ҳисобга олиш ва тақсимлаш бўйича муҳандис  Бўлим бошлиғи (маиший ва коммунал хизматларда)  Маҳаллий ўзини ўзи бошқариш органларининг раислари (қишлоқ, оул, маҳалла фуқаролар йиғини)  Турар жой ва ётоқхоналар биноларини эксплуатация қилиш бўйича муҳандис  Меҳнат муҳофазаси ва техник ҳавфсизлиги бўйича муҳандис  Уй-жой фондини бошқарувчиси |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Таълим ва ўқишга қўйиладиган талаблар: | Техникум.  Олий маълумотнинг биринчи даражаси (бакалавр).  2001 йилгача олинган олий маълумот.  Идоравий малака ошириш дастурлари.  Касбий фаолият соҳасидаги амалий тажрибага эга бўлиши мақсадга мувофиқдир |
| Амалий иш тажрибасига қўйиладиган талаблар: | Олий маълумотга эга бўлган ҳолда, амалий иш тажрибасига талаблар тақдим этилмайди Ходимларнинг қолган қисми учун уй-жой коммунал хизмат кўрсатиш соҳасида камида бир йил давомида меҳнат фаолияти давомида олинган амалий тажриба (ишлаб чиқариш тажрибаси) талаб қилинади. |
| Ишга қўйилиш учун маҳсус шартлар: | - |

**3.2.1. Меҳнат функцияси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номи** | Уй-жой фонди ҳисоботи бўйича ишни ташкил қилиш | **Код** | B/01.5 | **Малака даражаси (пастки даражаси)** | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат фаолияти | Уй-жой фондини ва унга туташ ҳудудни инвентаризация қилиш ва паспортизациялаштиришни амалга ошириш |
| Турар-жой хоналарни ва биноларини, шу жумладан солиқ мақсадларида баҳолаш ва қайта баҳолашни ташкил этиш |
| Уй-жой фондини давлат рўйхатидан ўтказиш билан боғлиқ ахборот ва маслаҳат хизматларини кўрсатиш |
| Уй-жой фондига техник хизмат кўрсатиш бўйича маъмурий регламентларни ишлаб чиқиш бўйича таклифлар тайёрлаш |
| Зарурий кўникмалар | Кўчмас мулк объектларини техник инвентаризация қилиш |
| Техник паспортни расмийлаштириш |
| Хизматларни тақдим этиш муддатларига ва регламентига риоя этиш |
| Зарурий билимлар | Уй-жой фондини ҳисобга олишни ташкил этиш ва юритишни тартибга солувчи барча даражадаги давлат ва маҳаллий ўзини-ўзи бошқариш органларининг қонун ҳужжатлари, қарорлари, меъёрий-техник ҳужжатларини |
| Техник инвентаризация ва паспортизациялашни ишлаб чиқиш ва расмийлаштириш бўйича низомларни, кўрсатмаларни ва бошқа материалларни |
| Ҳисоботни юритиш бўйича қўйиладиган талабларни |
| Уй-жой фондини техник ҳисобни юритиш ва паспортизациялаш бўйича хорижий тажрибани |
| Меҳнат қонунчилигини ва ички меҳнат тартиби қоидаларини |
| Ишбилармонлик мулоқотининг одобини ва бизнес музокаралари қоидаларини |
| Бошқа ҳусусиятлар | - |

**3.2.2. Меҳнат функцияси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номи** | Турар-жойларга бўлган ҳуқуқларни давлат рўйхатига олиш ва улар билан битимларни тузиш учун ҳужжатларни тайёрлаш бўйича ишларни амалга ошириш | **Код** | B/02.5 | **Малака даражаси (пастки даражаси)** | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат фаолияти | Турар-жойларга бўлган ҳуқуқларни ва улар билан битимларни давлат рўйхатига олиш учун ҳужжатларни тайёрлаш |
| Рўйхатга олиш кадастр органлари билан ўзаро ҳамкорлик |
| Зарурий кўникмалар | Турар-жой биноларини давлат рўйхатига олиш тўғрисидаги амалдаги қонунчиликни таҳлил қилиш |
| Керакли ҳужжатлар тўпламини тайёрлаш учун инфобазалар билан ишлаш |
| Зарурий билимлар | Турар-жой биноларига бўлган ҳуқуқларни ва улар билан тузилган битимларни рўйхатга олишни ташкил этувчи давлатнинг барча даражадаги ҳокимият ва маҳаллий ўзини-ўзи бошқариш органларининг амалдаги қонун ҳужжатлари, фармонлари, норматив-техник ҳужжатларини |
| Тегишли хизматларни тақдим этишда фуқаролар билан ўзаро муносабат тартиби ва қоидаларини |
| Давлат ва муниципал кўрсатиладиган хизматлари сифатига қўйиладиган талабларни |
| Ҳисоботни юритиш бўйича қўйиладиган талабларни |
| Ўзбекистон Республикасининг меҳнат қонунчилиги ва ички меҳнат қоидаларини |
| Ишбилармонлик мулоқотининг одобини ва бизнес музокаралари қоидаларини |
| Бошқа ҳусусиятлар | - |

**3.2.3. Меҳнат функцияси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номи** | Уй-жой фондидан фойдаланиш ва унинг сақланиши устидан давлат уй-жой назоратини, коммунал хизмат кўрсатувчи ташкилотлар томонидан коммунал хизматлар билан таъминланиш сифати устидан, ҳовли ва унга туташ ҳудудларда қурилиш ва сақлаш қоидаларига риоя этилиши устидан жамоатчилик назоратини ўрнатиш | **Код** | B/03.5 | **Малака даражаси (пастки даражаси)** | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат фаолияти | Назорат остидаги объектларда текширишларни ва кўздан кечиришларни ўтказиш |
| Ҳовли ва унга туташ ҳудудларни ободонлаштириш ва сақлаш қоидаларига риоя қилган ҳолда коммунал хизматларни кўрсатадиган ташкилотлар томонидан коммунал хизматларни тақдим этилиш сифатини назорат қилиш |
| Уй-жой фондининг эгалари, мулкдорлари ва фойдаланувчиларига, кўп хонодонли уйдаги умумий мулкни хона эгаларига аниқланган қоидабузарликларни бартараф этиш бўйича кўрсатмалар бериш |
| Турар жойнинг ва хоналарнинг яшашга яроқлилиги тўғрисида хулоса бериш |
| Зарурий кўникмалар | Уй-жой фондида давлат уй-жой назоратини амалга ошириш |
| Коммунал хизмат кўрсатиш ташкилотлар томонидан коммунал хизматларини кўрсатиш сифати устидан жамоатчилик назоратини амалга ошириш |
| Уй-жой фондини ва кўп қаватли уйнинг умумий мулкини текшириш усулларидан фойдаланиш |
| Зарурий билимлар | Уй-жой фондини, кўп қаватли уйнинг умумий мулкини ишлатиш ва сақлашни давлат томонидан уй-жой назорати ва муниципал уй-жой назорати тизимини ташкил этувчи барча даражадаги қонун ҳужжатлари, қарорлар, норматив-техник ҳужжатларини. |
| Тегишли хизматларни тақдим этишда фуқаролар билан ўзаро муносабат тартиби ва қоидаларини |
| Давлат ва муниципал кўрсатиладиган хизматлар сифатига қўйиладиган талабларни |
| Ҳисоботни юритиш бўйича қўйиладиган талабларни |
| Кўрсатиладиган уй-жой коммунал хизматларининг сифатига қўйиладиган талабларни |
| Уй-жой фондидан фойдаланиш ва унинг сақланишини давлат томонидан уй-жой назорати ва муниципал уй-жой назорати бўйича маҳаллий ва хорижий амалиётини |
| Меҳнат қонунчилигини ва ички меҳнат тартиби қоидаларини |
| Ишбилармонлик мулоқотининг одобини ва бизнес музокаралари қоидаларини |
| Бошқа ҳусусиятлар | - |

**3.2.4. Меҳнат функцияси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номи** | Турар-жой хоналарни нотураржой хоналарга, нотураржой хоналарни турар-жой хоналарга ўтказиш, шунингдек турар-жой хоналарни қайта жихозлаш ва режалаштириш, уй-жой фондининг уйга туташган ҳудудларини белгилаш бўйича ишларни ташкил этиш | **Код** | B/04.5 | **Малака даражаси (пастки даражаси)** | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат фаолияти | Турар-жой хоналарни нотураржой хоналарга ва нотураржой хоналарни турар-жой хоналарга ўтказиш тўғрисидаги ҳужжатларни кўриб чиқишда ёрдам бериш |
| Турар-жой ва нотураржой хоналарни қайта ташкил этиш ва (ёки) қайта режалаштиришни мувофиқлаштириш бўйича ҳужжатларни кўриб чиқишда ёрдам бериш |
| Турар-жой хоналарини нотураржой хоналарга ва нотураржой хоналарини турар-жой хоналарига ўтказиш, турар-жой (яшаш учун мўлжалланмаган) хоналарни қайта ташкил этиш ва (ёки) қайта қуриш тўғрисидаги ҳужжатларнинг ҳақиқийлигини кўриб чиқиш |
| Турар-жой хоналарини нотураржой хоналарга ва нотураржой хоналарини турар-жой хоналарига ўтказиш тартиби ва шартларини такомиллаштириш бўйича таклифлар тайёрлаш |
| Нотураржой ва турар-жой хоналарни реконструкция қилиш ва (ёки) қайта қуриш тартибини такомиллаштириш бўйича таклифлар тайёрлаш |
| Зарурий кўникмалар | Турар-жой хоналарини нотураржой хоналарга, нотураржой хоналарни турар-жой хоналарига ўтказиш, шунингдек турар-жой хоналарини қайта қуриш ва қайта ташкил этиш бўйича низомларни ва иш регламентини қўллаш. |
| Фаолият йўналиши бўйича маъмурий ҳужжатлар ва кўрсатмаларни такомиллаштириш бўйича таклифлар ишлаб чиқиш |
| Зарурий билимлар | Турар-жой хоналарини нотураржой хоналарга, нотураржой хоналарни турар-жой хоналарига ўтказиш, шунингдек турар-жой хоналарини қайта қуриш ва қайта ташкил этиш бўйича ишларни ташкил қилишни тартибга солувчи давлатнинг барча даражадаги ҳокимият ва маҳаллий ўзини-ўзи бошқариш органларининг амалдаги қонун ҳужжатлари, қарорлар, норматив-техник ҳужжатларини |
| Давлат ва муниципал кўрсатиладиган хизматлар сифатига қўйиладиган талабларни |
| Ҳисоботни юритиш бўйича қўйиладиган талабларни |
| Турар-жой биноларини реконструкция қилишда маҳаллий ва хорижий тажрибани |
| Меҳнат қонунчилигини ва ички меҳнат тартиби қоидаларини |
| Ишбилармонлик мулоқотининг одобини ва бизнес музокаралари қоидаларини |
| Бошқа ҳусусиятлар | - |

**3.3. Умумлаштирилган меҳнат функцияси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номи** | Давлат ва хусусий уй-жой фондларни бошқариш бўйича раҳбарлик қилиш | **Код** | С | **Малака даражаси** | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Мумкин бўлган лавозим номлари:** | Бино ва иншоотларни таъмирлаш бўйича муҳандис;  Меҳнат муҳофазаси ва техник ҳавфсизлиги бўйича муҳандис;  Техник назорат бўйича муҳандис;  Уй-жой коммунал бошқармасини бош энергетиги;  Бошқарув (корпорация, ассоциация) раисининг ёрдамчиси;  Бошқарув раисининг ўринбосари;  Бош директор - Бошқарув раиси |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Таълим ва ўқишга қўйиладиган талаблар: | 2001 йилгача олинган олий маълумот.  Олий таълимнинг биринчи босқичи (бакалавриат)  Бакалавриат асосида магистратура.  Босқичларга бўлинмаган олий таълим йўналишида олий таълим касбий-тугатилган дастури.  Олий ўқув юртлари ва илмий-тадқиқот муассасаларида олинган олий ўқув юртидан кейинги таълим (базавий докторантура, докторантура, мустакил тадқиқот). |
| Амалий иш тажрибасига қўйиладиган талаблар: | Уй-жой коммунал ҳўжалиги соҳасида 5-даража бўйича камида 1 йил амалий иш тажрибаси |
| Ишга қўйилиш учун маҳсус шартлар: | - |

**3.3.1. Меҳнат функцияси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номи** | Капитал таъмирлаш буйича ишларни ташкил этиш | **Код** | C/01.6 | **Малака даражаси (пастки даражаси)** | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат фаолияти | Капитал таъмирлашни амалга ошириш регламентини ишлаб чиқиш |
| Уй-жой фондларни капитал таъмирлаш жадвалига киритиш бўйича таклифларни ишлаб чиқиш |
| Уй-жой фондини капитал таъмирлаш бўйича режалар (жадваллар) ишлаб чиқиш |
| Лойиҳа-смета ҳужжатларини ишлаб чиқишни таъминлаш |
| Капитал таъмирлаш ишларини молиялаштиришни таъминлаш |
| Капитал таъмирлаш ишларини бажариш бўйича танлов асосида ташкил этиш |
| Уй-жой фондини капитал таъмирлаш ишларини бажарилишини назорат қилиш |
| Уй-жой фондини капитал таъмирлашдан кейин объектларни эксплуатацияга қабул қилиш |
| Зарурий кўникмалар | Барча капитал таъмирлаш субъектлари билан ўзаро ҳамкорликда бўлиш |
| Таъмирлаш учун лойиҳа-смета ҳужжатларини текшириш ва баҳолаш, уни тасдиқлаш тартибини |
| Пудратчини танлов асосида танлаш учун техник топшириқни тузиш |
| Капитал таъмирлашнинг барча турларини режалаштириш |
| Капитал таъмирлаш ишлари натижаларини назорат қилиш ва баҳо бериш |
| Зарурий билимлар | Уй-жой фондини капитал таъмирлаш ишларини олиб боришни тартибга солувчи барча даражадаги давлат ва маҳаллий ўзини-ўзи бошқариш органларининг қонун ҳужжатлари, қарорлари, меъёрий-техник ҳужжатларини |
| Уй-жой фондини капитал таъмирлашни ташкил этиш ва режалаштириш |
| Уй-жой фондини капитал таъмирлаш ишларини олиб бориш бўйича усуллари ва технологияларини |
| Уй-жой фондидан техник фойдаланиш нормалари ва қоидаларини |
| Молиявий менежментни ва бозорни бошқариш усулларини |
| Хўжалик ва молиявий шартномаларни тузиш ва бажариш тартибини |
| Капитал таъмирлашни молиялаштириш ва инвесторларни жалб қилиш тартибини |
| Меҳнат ва бошқарув, ишлаб чиқаришни ташкил қилиш, иқтисодиёт асосларини |
| Уй-жой фондини капитал таъмирлаш бўйича дастурларни амалга оширишда маҳаллий ва хорижий тажрибани |
| Меҳнат қонунчилигини ва ички меҳнат тартиби қоидаларини |
| Ишбилармонлик мулоқотининг одобини ва бизнес музокаралари қоидаларини |
| Бошқа ҳусусиятлар | - |

**3.3.2. Меҳнат функцияси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номи** | Уй-жой фондини ривожлантириш дастурларини ишлаб чиқиш ва таъминлаш | **Код** | C/02.6 | **Малака даражаси (пастки даражаси)** | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат фаолияти | Уй-жой фонди ва коммунал инфратузилмани ривожлантириш бўйича таклифлар тайёрлаш |
| Уй-жой фондини ривожлантириш бўйича режалар ва дастурларнинг кўрсаткичларига эришиш учун режалаштирилган ҳажм ва ишларнинг бажарилишини баҳолаш |
| Уй-жой фондини ривожлантириш дастурларини амалга ошириш учун маблағларни жалб қилиш |
| Уй-жой фондини стратегик ривожлантириш бўйича белгиланган вазифаларни ўз вақтида бажариш учун лойиҳа иштирокчилари ва ишчи гуруҳларни рағбатлантириш |
| Зарурий кўникмалар | Уй-жой фондини ривожлантириш кўрсаткичларига эришиш бўйича лойиҳа ва ишчи гуруҳ раҳбарларига иш топшириқларини тузиш |
| Уй-жой фондини ривожлантиришда миқдорий ва сифат кўрсаткичларига эришишни назорат қилиш |
| Уй-жой фондини ривожлантиришда мақсадли кўрсаткичларни ишлаб чиқиш |
| Зарурий билимлар | Уй-жой фондини ривожлантириш дастурларини ишлаб чиқиш ва амалга ошириш бўйича ҳаракатларни ташкил қилишни тартибга солувчи барча даражадаги давлат ва маҳаллий ўзини ўзи бошқариш органларининг қонун ҳужжатлари, қарорлари, норматив-техник ҳужжатларини |
| Молиявий менежментни ва бозорни бошқариш усулларини |
| Хўжалик ва молиявий шартномаларни тузиш ва бажариш тартибини |
| Инвесторларни жалб қилиш ва капитал қўйилмаларни молиялаштириш тартибини |
| Лойиҳалар ва дастурларнии мониторинг этишда фойдаланиладиган ахборот технологияларини |
| Уй-жой фондларни стратегик бошқаришда дастурий-мақсадли усулини |
| Уй-жой фондини ривожлантириш дастурларини амалга оширишда маҳаллий ва хорижий тажрибани |
| Меҳнат қонунчилигини ва ички меҳнат тартиби қоидаларини |
| Ишбилармонлик мулоқотининг одобини ва бизнес музокаралари қоидаларини |
| Бошқа ҳусусиятлар | - |

**3.3.3. Меҳнат функцияси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номи** | Энергия тежаш, ахборот ва бошқа инновацион технологияларни жорий этиш бўйича чора-тадбирларни ишлаб чиқиш, амалга ошириш ва назорат қилиш | **Код** | С/03.6 | **Малака даражаси (пастки даражаси)** | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат фаолияти | Энергия аудитини ўтказиш ва турар-жой биноларининг энергия паспортларини тузиш бўйича ишларни амалга ошириш |
| Уй-жой фондининг энергия самарадорлигини ошириш, ахборот ва инновацион технологияларни жорий этиш бўйича бизнес-режа тайёрлашни ташкил этиш |
| Уй-жой фондининг энергия самарадорлигини ошириш, ахборот ва инновацион технологияларни жорий этиш бўйича бизнес-режада кўзда тутилган чора-тадбирларнинг бажарилишини ташкил этиш |
| Уй-жой фондини комплекс модернизация қилиш ва энергия самарадорлигини ошириш, ахборот ва инновацион технологияларни жорий қилиш ишлари бўйича молиялаштиришни таъминлаш |
| Уй-жой фондининг энергия самарадорлигини ошириш, ахборот ва инновацион технологияларни жорий этиш дастурининг бажарилишини назорат қилиш |
| Зарурий кўникмалар | Уй-жой фондидаги энергияни тежаш, ахборот ва инновацион технологиялар тўғрисидаги маълумотларни умумлаштириш ва таҳлил қилиш |
| Уй-жой йўналишида ахборот ва инновацион технологияларни жорий этиш, энергияни тежаш соҳасидаги қонунчилик ва норматив-ҳуқуқий базанинг жорий ҳолатини таҳлил қилиш |
| Бизнес-режаларни тузиш |
| Фаолиятнинг бажарилишини назорат қилиш |
| Зарурий билимлар | Уй-жой фондига энергия тежаш, ахборот ва бошқа инновацион технологияларни жорий этиш ишларини ташкил этувчи барча даражадаги давлат ва маҳаллий ўзини ўзи бошқариш органларининг қонун ҳужжатлари, фармойишлари, меъёрий-техник ҳужжатларини |
| Ахборот ва инновацион технологияларни жорий этиш, энергияни тежаш ва энергия самарадорлиги соҳасидаги минтақавий ва муниципал дастурларига қўйиладиган асосий талабларни |
| Энергия самарадорлигини ошириш, уй-жой фондига ахборот ва инновацион технологияларни жорий этиш бўйича ишларни молиялаштириш манбалари ва таркибини |
| Бизнесни режалаштириш усуллари, принципларини |
| Энергия паспортини тузиш қоидаларини |
| Уй-жой фондига энергия тежаш, ахборот ва бошқа инновацион технологияларни жорий этишда маҳаллий ва хорижий тажрибаларни |
| Меҳнат қонунчилигини ва ички меҳнат тартиби қоидаларини |
| Ишбилармонлик мулоқотининг одобини |
| Бошқа ҳусусиятлар | - |

**IV. Профессионал стандартни ишлаб чиқувчи ташкилотлар тўғрисида маълумот**

**4.1. Масъул ишлаб чиқувчи ташкилот**

|  |
| --- |
| Ўзбекистон Республикаси Уй-жой коммунал хизмат кўрсатиш вазирлиги, Тошкент шаҳар |
| (ташкилотнинг номи) |
| Уй-жой коммунал хизмат кўрсатиш вазир ўринбосари Назиров Назиржон Тахирджанович |
| (раҳбарнинг лавозими ва ФИШ) (имзо) |

**4.2. Ишлаб чиқувчи ташкилотларнинг номлари**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Убайдуллаев Шухрат Шавкатович | Уй-жой коммунал хизмат кўрсатиш вазирлиги услубий бошқарманинг бош мутахассиси |
| 2 | Худайкулова Зарифа Бурхановна | Кўп квартирали уйларни бошқариш ташкилотларини мувофиқлаштириш ва ривожлантириш бошқармасининг бош мутахассиси |

**4.3. Касбий малакалар бўйича Кенгашининг қарори**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Карор матни** |
|  | Уй-жой хўжалиги бошқарувчиси (кўп хонадонли уй-жой фондини эксплуатацияси бўйича) Профессионал стандарти тасдиқланди ва қўлланиш учун тавсия этилади |