**Уй-жой коммунал хизмат кўрсатиш диспетчерлик хизмати мутахассасиси**

(профессионал стандарт номи)

**ПРОФЕССИОНАЛ СТАНДАРТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ўзбекистон Республикаси Уй-жой коммунал хизмат кўрсатиш вазирлиги, 100035, Тошкент шаҳар, Ниёзбек йўли кўчаси, 1 сонли уй(Ехат – uzkommunhizmat@exat.uz) |  | F.046.073.0418/Б-20 |
| Тасдиқловчи ташкилот ҳақида маълумот |  | БваМ М В рўйхатга олиш рақами |

**I Бўлим. Умумий маълумот**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Диспетчерлик назорати ёрдамида бино ва иншоотларнинг муҳандислик-техник таъминоти тизимларига техник хизмат кўрсатиш |  | F.046 |
| (касбий фаолият тури номи) |  | (Дескриптор бўйича коди) |

**Касбий фаолият турининг асосий мақсади:**

|  |
| --- |
| Диспетчерлик назоратини қўллаш ёрдамида бино ва иншоотларнинг муҳандислик-техник ускуналарининг хавфсиз ишлашини таъминлаш  |

**ММСТ бўйича касблар гуруҳи:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 41344132 | Материаллар ва транспорт ҳисоботини юргизиш билан боғлиқ офис ишчилари |  |  |
| 8290 | Бошқа гуруҳларга кирмайдиган стационар ускуналарни еғувчи-операторлари |  |  |
| 1239 | Бошқа гуруҳларга кирмайдиган бўлинмалар (хизматлар) раҳбарлари |  |  |
| (ММСТ бўйича коди) | (гуруҳ номи) | (ММСТ бўйича коди) | (гуруҳ номи) |

**Иқтисодий фаолият турлари:**

|  |  |
| --- | --- |
| 68.32 | Тўлов ёки шартнома асосида кўчмас мулкни бошқариш |
| 68.32.2 | Хусусий уй-жой мулкдорлар ширкатлари фаолияти |
| 68.32.9 | Бошқа тоифаларга киритилмаган мулкни бошқариш бўйича хизматлари |
| (ИФКТ коди) | (иқтисодий фаолият турининг номи) |

**II Бўлим. Касбий стандартга киритилган меҳнат функцияларининг таърифи**

**(меҳнат фаолияти турининг функционал ҳаритаси)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Умумлаштирилган меҳнат функциялари** | **Меҳнат функциялари** |
| **Код** | **Номлари** | **ММР ва/ёки ТМР бўйича малака даражаси** | **Номлари** | **Реестр бўйича коди** | **ММР ва/ёки ТМР бўйича малака (пастки) даражаси** |
| А | Бино ва иншоотларнинг муҳандислик-техник ускуналарини ишлашини диспетчерлик назорати | 3 | Муҳандислик ускуналари ва диспетчерлик назорати ускуналарини ишлашини мониторинги | А/01.3 | 3 |
| Муҳандислик ва санитар-техник ускуналари ва тизимларининг носозликлари бўйича аризаларни қабул қилиш | А/02.3 | 3 |
| Лифтларининг, муҳандислик ва санитар-техник ускуналарида, диспетчерлик назорати тизимининг жиҳозларида носозликларни бартараф этиш бўйича бажарадиган ишларни ташкиллаштириш ва текшириш | А/03.3 | 3 |
| В | Турар жой уйлари, муниципал бинолари ва иншоотларида канализация тизимларининг ишлашини ҳамда ичимлик ва иссиқ сув, иссиқлик таъминотини назорат қилиш | 4 | Ичимлик, иссиқ сув ва иссиқлик таъминотидаги узилишлар, канализация тизимидаги носозликлар тўғрисида аризаларни қабул қилиш | В/01.4 | 4 |
| Иссиқлик, сув таъминоти ва канализация тизимидаги носозликларни бартараф этиш ишларни бажарилиши бўйича ташкил этиш ва текшириш | В/02.4 | 4 |
| С | Уй-жой коммунал хизмат кўрсатиш соҳасидаги диспетчерлик хизматини бошқариш | 5 | Диспетчерлик хизмати фаолиятини ташкил этиш | С/01.5 | 5 |
| Диспетчерлик хизмати фаолиятини назорат қилиш | С/02.5 | 5 |
| Авария, фавқулодда ҳолатлар юзага келганда тезкор ва фавқулодда хизматлар, маҳаллий бошқарув ва ижрочи ҳокимиятлари билан биргаликда ҳаракатларни ташкил этиш | С/03.5 | 5 |
| Диспетчерларнинг малакасини текшириш ва тасдиқлашга тайёргарликни ташкил этиш | С/04.5 | 5 |

**III Бўлим. Умумлаштирилган меҳнат функцияларининг тавсифи**

**3.1. Умумлаштирилган меҳнат функцияси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номи** | Бино ва иншоотларнинг муҳандислик-техник ускуналарини ишлашини диспетчерлик назорати | **Код** | A | **Малака даражаси** | 3 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Мумкин бўлган лавозим номлари:** | Турар-жой ва жамоат бинолари ускуналарини бошқарув пульти оператори;Стажёр-диспетчер; Диспетчер;Диспетчерлик хизмати оператори;Бино ва иншоотларнинг муҳандислик ва санитар-техник ускуналари ва лифтларининг ишини назорат этиш бўйича диспетчер; |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Таълим ва ўқишга қўйиладиган талаблар: | 9 йиллик ўқув циклига асосланган касбий мактаб. Ишсизлар ва бандсиз аҳолилар учун касб-ҳунар марказларда ёки 11 йиллик таълим асосида сертификатланган бошқа ўкув юртларида 3 ойдан кўпроқ вақт давомида касбий тайёргарлик.2001 йилгача олинган касбий таълим (ПТУ, СПТУ).  |
| Амалий иш тажрибасига кўйиладиган талаблар: | Амалий тажриба талаб қилинмайди. |
| Ишга қўйилиш учун маҳсус шартлар: | Ишга қабул қилинишида қонунчилик билан ўрнатилган тартибда белгиланган мажбурий тиббий кўрикдан ўтган, иш давридаги даврий ҳамда навбатдан ташқари тиббий кўриклардан ўтган шахслар ишга қўйилади.Электр хавфсизлиги бўйича II гурух рухсатномасини мавжудлиги/Диспетчерликка ишга қабул қилиш тегишли иш вазифаларини бажариш учун малака сертификатлари ёки ваколатларини тасдиқловчи гувоҳнома мавжуд бўлганда ташкилотнинг маҳаллий далолатномаси билан амалга оширилади. |
| Бошқа ҳусусиятлар: | - |

**3.1.1. Меҳнат функцияси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номи** | Муҳандислик ускуналари ва диспетчерлик назорати ускуналарини ишлашини мониторинги | **Код** | A/01.3 | **Малака даражаси (пастки даражаси)** | 3 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат фаолияти | Диспетчерлик пультига келган муҳандислик ускуналарининг ишлаши ҳақидаги сигналларнинг назорат қилиш |
| Диспетчерлик назорати тизими жиҳозларининг соз ҳолатини назорат қилиш |
| Муҳандислик ускуналарини ишлашини диспетчерлик пультидан бошқариш (лифтларни масофадан ёқиш бундан мустасно) |
| Диспетчерлик назорат тизимидан фойдаланиш алгоритмларига мувофиқ маълумотларни диспетчерлик пультидан узатиш |
| Ускуналар билан жиҳозланган хоналарни, техник ва бошқа офис хоналарни калитларни бериш ва қайтаришни ҳисобга олиш |
| Муҳандислик ускуналари, диспетчерлик назорати тизимининг жиҳозларида аниқланган носозликларни ҳисобга олиш |
| Зарурий кўникмалар | Диспетчерлик пультига келган маълумотларнинг таҳририятини аниқлаш |
| Диспетчерлик пультига келган маълумотларни қайта ишлаш ва узатиш |
| Диспетчерлик назорат тизимининг дастурларидан фойдаланиш |
| Қўшимча диспетчерлик пультининг жиҳозлари ва оргтехника воситаларидан фойдаланиш |
| Муҳандислик ускуналари, диспетчерлик назорати тизимининг ускуналарида аниқланган носозликларни ҳисобга олиш бўйича ҳужжатларни юритиш |
| Зарурий билимлар | Диспетчерлик назорат остига олинадиган жиҳозлар: мақсади, ишлаш параметрлари, бошқарув пультидан бошқариш усулларини |
| Диспетчерлик назорати тизимининг мақсади, ишлаш принципини |
| Диспетчерлик хизмати томонидан бошқариладиган ускуналардан фойдаланиш усулларини |
| Диспетчерлик назорати тизимининг дастурий таъминотини имкониятларини, дастурда ишлаш усулларини  |
| Диспетчерлик пультига келган сигналларни ва ўлчов воситалари кўрсатгичларини талқин қилишни ва мақсадини  |
| Диспетчернинг иш йўриқномасини ва диспетчерлик хизматининг қоидаларини |
| Муҳандислик ва санитар-техник ускуналари, лифтлар, диспетчерлик назорати тизимининг ускуналарида аниқланган носозликларни ҳисобга олиш тартибини |
| Бошқа ҳусусиятлар | - |

**3.1.2. Меҳнат функцияси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номи** | Муҳандислик ва санитар-техник ускуналари ва тизимларининг носозликлари бўйича аризаларни қабул қилиш | **Код** | A/02.3 | **Малака даражаси****(пастки даражаси)** | 3 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат фаолияти | Фуқаролар ва ташкилотлардан бино ва иншоотлар тизимларининг ҳамда муҳандислик ва санитар-техник ускуналари носозликлари бўйича аризаларни қабул қилиш ва рўйхатдан ўтказиш  |
| Диспетчерлик хизматига мурожаат қилган фуқароларни фавқулодда вазиятларда ўзини тутиш қоидалари бўйича кўрсатма бериш |
| Обуначилар билан суҳбатлар ёзувини тақдим этиш |
| Зарурий кўникмалар | Фуқаролар ва хизмат вакиллари билан музокаралар олиб бориш ва ёзиб олиш учун диспетчерлик пультининг жиҳозлари ва оргтехника воситаларидан фойдаланиш  |
| Стресс ҳолатида бўлган фуқаролар билан музокаралар олиб бориш |
| Муҳандислик ва санитар-техник ускуналарининг носозликлари бўйича аризаларни қабул қилиш ва рўйхатдан ўтказишни ҳужжатлаштириш |
| Зарурий билимлар | Диспетчерлик пультининг жиҳозлари таркибини ва дастурларни қабул қилиш ва музокараларни ёзиб олиш усулларини  |
| Муҳандислик ва санитар-техник ускуналарининг ишлашидаги носозликлар учун аризаларни қабул қилиш ва рўйхатдан ўтказиш тартибини |
| Муҳандислик ва санитар-техник ускуналарини ишлатиш пайтида фавқулодда вазиятларда диспетчернинг ҳаракатларини |
| Тўхтаб қолган лифтда ўзини тутиш қоидаларини, шунингдек фавқулодда вазиятлардаги ҳаракатларини |
| Психология асосларини  |
| Ишлатадиган диспетчерлик назорат тизимининг муайян турини, диспетчерлик хизмати тўғрисидаги низомини |
| Диспетчернинг лавозим йўриқномасини |
| Аризаларни рўйхатдан ўтказиш ва ҳисобот ҳужжатларини юритиш тартибини |
| Бошқа ҳусусиятлар | - |

**3.1.3. Меҳнат функцияси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номи** | Лифтларининг, муҳандислик ва санитар-техник ускуналарида, диспетчерлик назорати тизимининг жиҳозларида носозликларни бартараф этиш бўйича бажарадиган ишларни ташкиллаштириш ва текшириш | **Код** | А/03.3 | **Малака даражаси****(пастки даражаси)** | 3 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат фаолияти | Авария-диспетчерлик хизмати ходимларига муҳандислик ва санитар-техник ускуналари ва лифтларни, диспетчерлик назорати тизимининг жиҳозларини носозликларини бартараф этиш бўйича топшириқлар бериш  |
| Фавқулодда вазиятлар ва бахтсиз ҳодисалар тўғрисида авария хизматларини, ўзини бошқарув маҳаллий органларини ва ижрочи ҳокимиятни, диспетчерлик хизматларини огоҳлантириш, тез ёрдам чақириш (агар керак бўлса) |
| Диспетчерлик хизмати (авария хизмати) ходимлари томонидан муҳандислик ускуналари, диспетчерлик назорати тизимининг ускуналари, лифтларнинг носозликларини (йўловчиларни тўхтаб қолган лифт кабинасидан эвакуация қилиш) бартараф этилишини назорат қилиш |
| Диспетчерлик хизмати ва авария (фавқулодда вазиятлар) хизмати ходимларининг ҳаракатларини мувофиқлаштириш |
| Муҳандислик ускуналарини ҳамда лифтларни ишламай қолган (йўловчиларни тўхтаб қолган лифт кабинасидан эвакуация қилиш) ва ишга тушириш вақтнини ҳисобга олиш |
| Зарурий кўникмалар | Муҳандислик ва санитар-техник ускуналарида, шу жумладан лифтларда носозликлар ва фавқулодда вазиятларни бартараф этиш бўйича диспетчерлик хизмати ходимларининг фаолиятини йўналтириш  |
| Диспетчерлик пультининг жиҳозлари ва оргтехника воситаларидан фойдаланиш |
| Ҳар хил алоқа каналлари орқали маълумотни тезда узатиш ва олиш |
| Муҳандислик ва санитар-техник ускуналари ҳамда лифтларни ишга тушириш ва ишламай қолиш ҳолатларини ҳисобатини юргазиш |
| Зарурий билимлар | Фавқулодда ҳолатлар юзага келганда диспетчерлик хизматини ҳарактланиш тарибини  |
| Лифтлар ва муҳандислик ускуналарида носозликлар бўйича ахборотни узатиш ва кузатиш учун диспетчерлик назорат тизимидан фойдаланиш тартибини |
| Диспетчернинг лавозим йўриқномасини |
| Ишлатадиган диспетчерлик назорат тизимининг муайян турини, диспетчерлик хизмати тўғрисидаги низомини |
| Фавқулодда вазиятлар (авария) хизматлари ва тегишли ташкилотлар раҳбарлари билан алоқа ва маълумот алмашиш усулларини |
| Муҳандислик ускуналари, диспетчерлик назорати тизимининг ускуналари, лифтларни ишга тушириш хисоботини юритиш ва туриб қолган лифтни вақтини белгилаш (йўловчиларни тўхтаб қолган лифт кабинасидан эвакуация қилиш) тартибларини  |
| Бошқа ҳусусиятлар | - |

**3.2. Умумлаштирилган меҳнат функцияси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номи** | Турар жой уйлари, муниципал бинолари ва иншоотларида канализация тизимларининг ишлашини ҳамда ичимлик ва иссиқ сув, иссиқлик таъминотини назорат қилиш | **Код** | В | **Малака даражаси** | 4 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Мумкин бўлган лавозим номлари:** | Навбатчи диспетчер; Диспетчерлик хизмати оператори;Туман (маҳаллий) диспетчерлик пунктининг диспетчери; |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Таълим ва ўқишга қўйиладиган талаблар: | Умум ўрта таълимнинг 11 йиллик узлуксиз цикл базасидаги академик лицей ёки касб-ҳунар колледжи. |
| Амалий иш тажрибасига қўйиладиган талаблар: | Бино ва иншоотлардан фойдаланиш, кўп қаватли турар жойларни бошқариш соҳасида ёки диспетчерлик лавозимларида камида бир йил иш фаолияти. |
| Ишга қўйилиш учун маҳсус шартлар: | Ишга қабул қилинишида қонунчилик билан ўрнатилган тартибда белгиланган мажбурий тиббий кўрикдан ўтган, иш давридаги даврий ҳамда навбатдан ташқари тиббий кўриклардан ўтган шахслар ишга қўйилади.Электр хавфсизлиги бўйича II гурух рухсатномасини мавжудлиги/Ишга қабул қилиш тегишли иш вазифаларини бажариш учун малака сертификатлари ёки ваколатларини тасдиқловчи гувоҳнома мавжуд бўлганда ташкилотнинг маҳаллий далолатномаси билан амалга оширилади. |

**3.2.1. Меҳнат функцияси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номи** | Ичимлик, иссиқ сув ва иссиқлик таъминотидаги узилишлар, канализация тизимидаги носозликлар тўғрисида аризаларни қабул қилиш | **Код** | B/01.4 | **Малака даражаси (пастки даражаси)** | 4 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат фаолияти | Фуқаролар ва ташкилотлардан иссиқлик ва сув таъминоти ва канализация тизимларининг муҳандислик ва санитар-техник ускуналарининг носозликлари учун аризаларни рўйхатдан ўтказиш ва қабул қилиш |
| Иссиқлик ва сув таъминоти тизимлари ва канализация тармоқларида авария ҳолатларида диспетчерлик хизматига мурожаат қилган фуқароларга кўрсатмалар бериш |
| Обуначилар билан суҳбатлар ёзувини таъминлаш |
| Зарурий кўникмалар | Фуқаролар ва хизмат вакиллари билан музокаралар олиб бориш ва ёзиб олиш учун диспетчерлик пультининг жиҳозлари ва оргтехника воситаларидан фойдаланиш |
| Стресс ҳолатида бўлган фуқаролар билан музокаралар олиб бориш |
| Иссиқлик, сув таъминоти ва канализация тизимларининг муҳандислик ва санитар-техник ускуналари носозликлари бўйича аризаларни қабул қилиш ва рўйхатдан ўтказиш учун ҳужжатларни расмийлаштириш |
| Диспетчерлик хизмати ишининг натижаларини ҳужжатлаштириш |
| Зарурий билимлар | Диспетчерлик хизмати томонидан бошқариладиган диспетчерлик назорати тизимининг тури, мақсади ва ишлаш принципини  |
| Диспетчерлик назорат тизимининг дастурий таъминотини имкониятларини, дастурда ишлаш усулларини |
| Иссиқлик, сув таъминоти ва канализация тизимларининг муҳандислик, санитар-техник ускуналари носозликликлар бўйича аризаларни қабул қилиш ва уларнинг бажарилишини назорат қилиш тартибини |
| Ишлатадиган диспетчерлик назорати тизимининг муайян турини, диспетчерлик хизмати тўғрисидаги низомини, диспетчер ва катта диспетчернинг вазифалари, ҳуқуқлари ва мажбуриятларини |
| Норматив техник ҳужжатлар, расмий ҳужжатлар, методик-йўриқнома материаллари рўйхатини ва мазмуни |
| Диспетчернинг ва катта диспетчернинг лавозим йўриқномани |
| Бошқа ҳусусиятлар | - |

**3.2.2. Меҳнат функцияси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номи** | Иссиқлик, сув таъминоти ва канализация тизимидаги носозликларни бартараф этиш ишларни бажарилиши бўйича ташкил этиш ва текшириш | **Код** | В/02.4 | **Малака даражаси (пастки даражаси)** | 4 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат фаолияти | Иссиқлик, сув таъминоти ва канализация тизимларининг муҳандислик ва санитария ускуналарини носозликларни бартараф этиш бўйича авария-диспетчерлик хизмати ходимларига вазифалар бериш  |
| Фавқулодда вазиятлар ва бахтсиз ҳодисалар тўғрисида авария хизматларини, ўзини бошқарув маҳаллий органларини ва ижрочи ҳокимиятни, диспетчерлик хизматларини огоҳлантириш, тез ёрдам чақириш (агар керак бўлса) |
| Муҳандислик ускуналари, иссиқлик, сув таъминоти ва канализация тизимларининг, шу жумладан лифтлар носозликларини (йўловчиларни тўхтаб қолган лифт кабинасидан эвакуация қилиш) диспетчерлик хизмати (авария хизмати) ходимлари томонидан бартараф этилишини назорат қилиш |
| Диспетчерлик хизмати ва авария (фавқулодда вазиятлар) хизматлари ходимларининг ҳаракатларини мувофиқлаштириш |
| Иссиқлик, сув таъминоти ва канализация тизимларини муҳандислик ускуналарини, шу жумладан лифтларни ишламай қолган (йўловчиларни тўхтаб қолган лифт кабинасидан эвакуация қилиш) ва ишга тушириш вақтнини ҳисобга олиш |
| Зарурий кўникмалар | Иссиқлик, сув таъминоти ва канализация тизимларининг муҳандислик ва санитар-техник ускуналарида, шу жумладан лифтларда носозликларни ва авария ҳолатларини бартараф этиш бўйича диспетчерлик хизмати ходимларининг фаолиятини йўналтириш. |
| Диспетчерлик пультининг жиҳозлари ва оргтехника воситаларидан фойдаланиш |
| Ҳар хил алоқа каналлари орқали маълумотни тезда узатиш ва олиш |
| Иссиқлик, сув таъминоти ва канализация тизимларининг, шу жумладан лифтларнинг муҳандислик ва санитар-техник ускуналарини тўхтаб қолиш вақтларини ва ишга туширишини ҳисобга олиш |
| Зарурий билимлар | Фавқулодда ҳолатлар юзага келганда диспетчерлик хизматини ҳарактланиш тарибини |
| Иссиқлик, сув таъминоти ва канализация тизимларининг муҳандислик ва санитар-техник ускуналарида, шу жумладан лифтларда носозликлар бўйича ахборотни узатиш ва кузатиш учун диспетчерлик назорат тизимидан фойдаланиш тартибини |
| Диспетчернинг лавозим йўриқномасини |
| Ишлатадиган диспетчерлик назорат тизимининг муайян турини, диспетчерлик хизмати тўғрисидаги низомини |
| Фавқулодда вазиятлар (авария) хизматлари ва тегишли ташкилотлар раҳбарлари билан алоқа ва маълумот алмашиш усулларини |
| Иссиқлик, сув таъминоти ва канализация тизимларининг муҳандислик ва санитар-техник ускуналарини, диспетчерлик назорати тизимининг ускуналарини, шу жумладан лифтларни ишга тушириш хисоботини юритиш ва туриб қолган лифтни вақтини белгилаш (йўловчиларни тўхтаб қолган лифт кабинасидан эвакуация қилиш) тартибларини |
| Бошқа ҳусусиятлар | - |

**3.3. Умумлаштирилган меҳнат функцияси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номи** | Уй-жой коммунал хизмат кўрсатиш соҳасидаги диспетчерлик хизматини бошқариш | **Код** | С | **Малака даражаси** | 5 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Мумкин бўлган лавозим номлари:** | Туман (маҳаллий) диспетчерлик пунктининг катта диспетчериБош диспетчерДиспетчерлик (ишлаб чиқариш диспетчерлик) хизмати бошлиғи |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Таълим ва ўқишга қўйиладиган талаблар: | Техникум.Олий маълумотнинг биринчи даражаси (бакалавр).2001 йилгача олинган олий маълумот.Идоравий малака ошириш дастурлари.Касбий фаолият соҳасидаги амалий тажрибага эга бўлиши мақсадга мувофиқдир |
| Амалий иш тажрибасига қўйиладиган талаблар: | Бинолар ва иншоотларни ишлатиш, кўп қаватли биноларни бошқариш соҳасида ёки диспетчерлик лавозимида камида икки йил иш фаолитяти. |
| Ишга қўйилиш учун маҳсус шартлар: | Ишга қабул қилинишида қонунчилик билан ўрнатилган тартибда белгиланган мажбурий тиббий кўрикдан ўтган, иш давридаги даврий ҳамда навбатдан ташқари тиббий кўриклардан ўтган шахслар ишга қўйилади.Электр хавфсизлиги бўйича II гурух рухсатномасини мавжудлиги/Ишга қабул қилиш тегишли иш вазифаларини бажариш учун малака сертификатлари ёки ваколатларини тасдиқловчи гувоҳнома мавжуд бўлганда ташкилотнинг маҳаллий далолатномаси билан амалга оширилади. |

**3.3.1. Меҳнат функцияси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номи** | Диспетчерлик хизмати фаолиятини ташкил этиш | **Код** | С/01.5 | **Малака даражаси (пастки даражаси)** | 5 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат фаолияти | Диспетчерлик хизмати ишини бошқариш  |
| Диспетчерлик назорати хизмати диспетчерларининг иш режасини тузиш |
| Диспетчерларни меъёрий ва техник ҳужжатлар, инструктив-методик ўқув қўлланмалари, сарф материаллари билан таъминлаш |
| Диспетчерлик хизматидаги пудратчилар учун иш жадвалларини мувофиқлаштириш ва зарур ўзгаришларни киритилишини келишиш |
| Диспетчерлик хизмати ходимларини рағбатлантириш ва интизомий жазолаш чоралари бўйича таклифлар тайёрлаш |
| Зарурий кўникмалар | Ходимларнинг ишини ташкил қилиш  |
| Диспетчерлик пультининг жиҳозлари ва оргтехника воситаларидан фойдаланиш |
| Эксрлуатация ҳужжатларидан фойдаланиш  |
| Диспетчерлик хизмати ишининг натижаларини ҳужжатлаштириш |
| Зарурий билимлар | Диспетчерлик хизмати томонидан бошқариладиган диспетчерлик назорати тизимининг тури, мақсади ва ишлаш принципини  |
| Диспетчерлик назорат тизимининг дастурий таъминоти имкониятларини, дастурда ишлаш усулларини |
| Лифтлар ва бошқа муҳандислик ускуналари ишламай қолганлиги тўғрисидаги аризаларни қабул қилиш ва уларнинг бажарилишини назорат қилиш тартибини |
| Ишлатадиган диспетчерлик назорати тизимининг муайян турини, диспетчерлик хизмати тўғрисидаги низомини, диспетчер ва катта диспетчернинг вазифалари, ҳуқуқлари ва мажбуриятларини |
| Норматив техник ҳужжатлар, расмий ҳужжатлар, методик-йўриқнома материаллари рўйхатини ва мазмуни |
| Диспетчернинг ва катта диспетчернинг лавозим йўриқномани |
| Ўзбекистон Республикасининг меҳнат қонунчилигини |
| Меҳнатни ташкил этиш ва ходимларни бошқариш асосларини |
| Ҳисобот ҳужжатларини юритиш тартибини |
| Бошқа ҳусусиятлар | - |

**3.3.2. Меҳнат функцияси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номи** | Диспетчерлик хизмати фаолиятини назорат қилиш | **Код** | С/02.5 | **Малака даражаси (пастки даражаси)** | 5 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат фаолияти | Келиб тушган аризаларни кўриб чиқиш ва бажарилишини мониторинг ва назорат қилиш, такрорий мурожаатларни аниқлаш, диспетчерлик назорати хизматининг ишига шикоятларни кўриб чиқиш  |
| Диспетчерлик хизмати ходимлари ва диспетчерлик қошидаги пудратчи ташкилотлар томонидан хизмат вазифаларини бажарилишини назорат қилиш |
| Ходимларнинг ишлаб чиқариш кўрсатмаларига, меҳнатни муҳофаза қилиш қоидаларига риоя қилишини назорат қилиш |
| Пудрат ташкилотлари ва шунга ўхшаш юқори даражадаги бошқарув хизматининг (марказий диспетчерлик хизмати) раҳбариятини таҳлил натижалари бўйича ва хизматларни етарли даражада тақдим этмаслик ҳолатлари тўғрисида хабардор қилиш |
| Диспетчерлик назорати тизимининг жиҳозларига техник хизмат кўрсатиш муддатига риоя этилишини назорат қилиш |
| Зарурий кўникмалар | Диспетчерлик пультининг жиҳозлари ва оргтехника воситаларидан фойдаланиш |
| Лифтлар, муҳандислик ускуналари ва диспетчерлик назорати тизими ускуналарини носозликларини бартараф этиш учун аризаларни қабул қилиш, узатиш ва бажариш тўғрисидаги маълумотларни таҳлил қилиш |
| Ходимлар жамоасини ишини ташкил қилиш |
| Ўтказилган текширув натижаларини, келиб тушган аризалар таҳлилини ҳужжатлаштириш, керак бўлганда тезкор чораларни кўриш |
| Зарурий билимлар | Диспетчерлик хизмати қоидалари, диспетчер ва катта диспетчернинг вазифалари, ҳуқуқлари ва мажбуриятларини  |
| Диспетчерлик назорати тизимининг мақсади ва ишлаш принципини |
| Диспетчернинг ва катта диспетчернинг лавозим йўриқномани |
| Ҳисобот ҳужжатларини юритиш тартибини |
| Бошқа ҳусусиятлар | -  |

**3.3.3. Меҳнат функцияси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номи** | Авария, фавқулодда ҳолатлар юзага келганда тезкор ва фавқулодда хизматлар, маҳаллий бошқарув ва ижрочи ҳокимиятлари билан биргаликда ҳаракатларни ташкил этиш | **Код** | С/03.5 | **Малака даражаси (пастки даражаси)** | 5 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат фаолияти | Тезкор ва фавқулодда хизматларни, ўзини бошқарув маҳаллий органларни ва ижрочи ҳокимиятни, бошқа тегишли муассасаларни лифтларда, иссиқлик, сув таъминоти ва канализация тизимларининг муҳандислик ва санитар-техник ускуналарида авария ҳолати ҳамда бошқа фавқулодда вазиятлар тўғрисида хабардор қилиш  |
| Иссиқлик, сув таъминоти ва канализация тизимлари муҳандислик ва санитар-техник ускуналарида ёки лифтларда содир бўлган бахтсиз ҳодисаларда ва / ёки аварияларда тегишли ташкилотлар ва авария хизматларининг биргаликдаги ҳаракатларини таъминлаш. |
| Зарур бўлганда, аниқ вазифаларни бажариш учун келган тезкор ва фавқулодда ёрдам хизматларига диспетчерлик хизмати ходимларини жалб қилиш |
| Авария ва / ёки бахтсиз ҳодиса тўғрисида тегишли ташкилотларга, хизматларга, органларга маълумот узатиш вақтини белгилаш |
| Зарурий кўникмалар | Тезкор ва фавқулодда хизматларнинг, шунга ўхшаш юқори даражадаги бошқарув хизмати, маҳаллий ҳокимият ва ижрочи ҳокимияти тегишли вакиллари билан самарали алоқаларни амалга ошириш  |
| Ташкилотлар, хизматлар, идоралар билан биргаликда ҳаракатларни ташкил этишда кўрилган чоралар натижаларини ҳужжатлаштириш |
| Бўйсунувчи ходимларнинг фаолиятини ташкил қилиш |
| Ишда меъёрий ва техник ҳужжатлардан, диспетчерлик хизматининг низомларидан фойдаланиш |
| Зарурий билимлар | Фавқулодда ҳолатлар содир бўлганда диспетчерлик хизматини ҳаракатланиш тартибини  |
| Шаҳар хўжалигини ташкил этиш асосларини |
| Тезкор ва фавқулодда вазиятлар хизмати, ўзини бошқарув маҳаллий органлари ва ижрочи ҳокимияти вакиллари, шунга ўхшаш юқори даражасидаги бошқарув хизмат вакиллари билан маълумот алмашиш усулларини |
| Фавқулодда ҳолатлар юзага келганда кўрилган ҳаракатларни рўйхатга олиш тартибини  |
| Диспетчер, бош диспетчер ва диспетчерлик хизмати бошлиғининг лавозим йўриқномасини |
| Бошқа ҳусусиятлар | - |

**3.3.4. Меҳнат функцияси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номи** | Диспетчерларнинг малакасини текшириш ва тасдиқлашга тайёргарликни ташкил этиш | **Код** | С/04.5 | **Малака даражаси (пастки даражаси)** | 5 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат фаолияти | Янги ишга ёлланган ишчилар учун бошланғич касбий тайёргарликни ташкил этиш  |
| Малакавий сертификатларни амал қилиш муддатини назорат қилиш |
| Бўйсунувчи ходимларнинг касбий маҳоратини даврий текширувдан ўтказишни ташкил этиш |
| Бўйсунувчи ходимларнинг касбий маҳоратини даврий текширувдан ўтказиш бўйича ҳужжатларни юритиш |
| Зарурий кўникмалар | Ходимлар билан ишлаш бўйича ташкилий тадбирларни олиб бориш  |
| Жамоа фаолиятини режалаштириш |
| Ўзига бўйсунадиган ходимлар учун талаблар, малака ва ваколатлар олиш ва тасдиқлаш тартибини белгилайдиган меъёрий-техник ҳужжатларни қўллаш |
| Ўз тасарруфидаги ходимларнинг касбий маҳоратини даврий текшириш бўйича ҳисобот ҳужжатларини юритиш |
| Зарурий билимлар | Бўйсунувчи ходимларни тайёрлашда ва уларнинг малакасини тасдиқлашда қўйиладиган талабларни  |
| Малакавий сертификатларнинг амал қилиш муддатини |
| Ташкилотнинг кадрлар хизматини, ўқув ташкилотларини (ўқув марказлари) ишлаш тартибини |
| Ходимларнинг касбий ваколатларини тайёрлаш ва / ёки текширишни ўтказиш учун ҳужжатларни расмийлаштириш тартибини |
| Бошқа ҳусусиятлар | - |

**IV. Профессионал стандартни ишлаб чиқувчи ташкилотлар тўғрисида маълумот**

**4.1. Масъул ишлаб чиқувчи ташкилот**

|  |
| --- |
| Ўзбекистон Республикаси Уй-жой коммунал хизмат кўрсатиш вазирлиги, Тошкент шаҳар |
| (ташкилотнинг номи) |
| Уй-жой коммунал хизмат кўрсатиш вазир ўринбосари Назиров Назиржон Тахирджанович |
| (раҳбарнинг лавозими ва ФИШ) (имзо) |

**4.2. Ишлаб чиқувчи ташкилотларнинг номлари**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Убайдуллаев Шухрат Шавкатович | Уй-жой коммунал хизмат кўрсатиш вазирлиги услубий бошқарманинг бош мутахассиси |
| 2 | Худайкулова Зарифа Бурхановна | Кўп квартирали уйларни бошқариш ташкилотларини мувофиқлаштириш ва ривожлантириш бошқармасининг бош мутахассиси |

**4.3. Касбий малакалар бўйича Кенгашининг қарори**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Карор матни** |
|  | Уй-жой коммунал хизмат кўрсатиш диспетчерлик хизмати мутахассасиси Профессионал стандарти тасдиқланди ва қўлланиш учун тавсия этилади |