**КАСБ СТАНДАРТИ**

**Техник-технолог**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

касб стандарти номланиши

|  |
| --- |
|  |
| Вазирликнинг Рўйҳатга олиш рақами |

Ташкилотнинг тадсиқловчи реквизитлари

**I Бўлим. Умумий маълумотлар**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Қишлоқ хўжалик маҳсулотларини сақлаш ва қайта ишлаш жараёнини ташкил этиш |  | А01.023 |
| (мутахассислик фаолияти турининг номланиши) | Дескриптор коди |
| **Мутахассислик фаолият турининг асосий мақсади:** |
| Қишлоқ хўжалиги маҳсулотлари (дон, дала экинлари маҳсулотлари, мева, узум, сабзавот, картошка ва полиз маҳсулотлари)ни йиғиштириб олингандан кейинги ишлов бериш, саралаш, сақлаш ва қайта ишлаш жараёнини ташкил этиш. |

**Фаолият гуруҳи:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3111 | Қишлоқ хўжалик маҳсулотларини консервалаш ва қайта ишлаш бўйича техник-технологи  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (ММСТ бўйича коди) | ( номи)  | (ММСТ бўйича коди) | ( номи)  |

|  |
| --- |
| **Иқтисодий фаолият турларига киритилиши:** |
| 01 | Деҳқончилик ва чорвачилик, овчилик ва бу соҳаларда хизмат кўрсатиш |
| 01.61 | Қишлоқ хўжалик экинлари етиштириш соҳасидаги ёрдамчи фаолият турлари |
| 01.63 | Ҳосил йиғилгандан кейинги қишлоқ хўжалик фаолияти |
| 10 | Озиқ - овқат маҳсулотлари ишлаб чиқариш |
| 10.11 | Гўштни қайта ишлаш |
| 10.12 | Уй паррандалари гўштини қайта ишлаш |
| 10.13 | Гўштдан ва уй паррандалари гўштидан маҳсулотлар ишлаб чиқариш |
| 10.20 | Балиқ, қисқичбақасимонлар ва моллюскаларни қайта ишлаш ва консервалаш |
| 10.31 | Картошкани қайта ишлаш ва консервалаш |
| 10.32 | Мева ва сабзавот шарбатларини ишлаб чиқариш |
| 10.39 | Мевалар ва сабзавотларни қайта ишлаш ва консервалашнинг бошқа турлари |
| 10.41 | Ўсимлик ва ҳайвонлар ёғлари ва мойларини ишлаб чиқариш |
| 10.51 | Сутни қайта ишлаш ва пишлоқ ишлаб чиқариш |
| 10.61 | Тегирмон- ёрма саноати маҳсулотлари ишлаб чиқариш |
| 10.71 | Нон, хамирдан янги тайёрланган қандолат маҳсулотлари, торт ва пирожное ишлаб чиқариш |
| 10.91 | Фермаларда боқиладиган ҳайвонлар учун тайёр озуқа ишлаб чиқариш |
| 12.00 | Тамаки маҳсулотлари ишлаб чиқариш |

 (ИФТК коди) (иқтисодий фаолият турининг номланиши)

**II-БЎЛИМ**

**Касб стандартига киритилган меҳнат вазифаларининг таснифи**

**(касбий фаолият турининг вазифалари харитаси)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Умумлаштирилган меҳнат вазифалари** | **Меҳнат вазифалари** |
| Код | Номланиши | Малака даражаси | Номланиши | Код | Малака даражаси  |
| А |  Қишлоқ хўжалиги маҳсулотларини йиғиб-териб олиш | 5 | Ҳосилни йиғиб олиш бўйича ёрдамчи ишларни бажариш | А/01.5 | 5 |
| Йиғилган ҳосилни саралаш жараёни | А/02.5 | 5 |
| В | Қишлоқ хўжалиги маҳсулотларига дастлабки ишлов бериш | 5 | Маҳсулотларни сақлашдан олдин хусусиятлари бўйича жой тайёрлаш | В/01.5 | 5 |
| Маҳсулотни ишлатилиш мақсадига кўра йўналтириш жараёнлари | В/02.5 | 5 |
| С | Қишлоқ хўжалиги маҳсулотларини сақлашга тайёрлаш | 5 | Сақлаш учун маҳсулотни қабул қилиш | С/01.5 | 5 |
| Қабул қилинаётган маҳсулотни технологик ва помологик нави, ҳолати, сифати каби кўрсаткичлари бўйича саралаш | С/02.5 | 5 |
| Д | Қишлоқ хўжалиги маҳсулотларини сақлаш бўйича жараёнларни ташкил этиш | 5 | Сақланаётган маҳсулотни қадоқлаш ва жойлаштириш | Д/01.5 | 5 |
| Маҳсулотни сақлаш режимини назорат қилиш | Д/02.5 | 5 |
| Сақланаётган маҳсулот сифатида ҳақидаги маълумотларни қайд этиб бориш | Д/03.5 | 5 |
| Е | Қишлоқ хўжалиги маҳсулотларини қайта ишлаш | 5 | Меваларни қайта ишлаш жараёнига тайёрлаш | Е/01.5 | 5 |
| Сабзавотларни қайта ишлаш жараёнига тайёрлаш | Е/02.5 | 5 |

**III-БЎЛИМ**

**Умумлаштирилган меҳнат вазифаларининг тавсифи**

**3.1. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Қишлоқ хўжалиги маҳсулотларини йиғиб-териб олиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | А |  **Малака даражаси** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши**  | Техник-технолог |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | **-** |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.1.1.Меҳнат функцияси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Ҳосилни йиғиб олиш бўйича ёрдамчи ишларни бажариш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | А/01.5 | **Малака даражаси** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Ҳосилни йиғиб олиниш кетма-кетлигини аниқлаш  |
| Йиғиштирилаётган ҳосилнинг йиғиш усулини танлаш |
| Ҳосилни далада бирламчи қадоқлаш ишларини олиб бориш |
| Ҳосилни манзилга етказиш транспорт воситасини танлаш  |
| Ҳосилни вақтинча сақлашни ташкил этиш |
| Юклаб тушириш ишларини ташкил этиш |
| Зарурий кўникмалар | Ҳосилни техник етилганлигини аниқлаш  |
| Қишлоқ хўжалиги экинларининг нав хусусиятлари бўйича фарқлай олиш |
| Зарур бўладиган моддий техника воситалари, уларнинг функциялари |
| Зарурий билимлар | Ҳосилни йиғиш усуллари |
| Маҳсулотнинг сифатига таъсир этувчи омиллар |
| Ишларни хавфсиз бажариш усуллари. |
| Асбоблардан фойдаланиш қоидалари. |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.1.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Йиғилган ҳосилни саралаш жараёни |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | А/02.5 | **Малака даражаси** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Ҳосилни саралаш учун жой тайёрлаш  |
| Ҳосилни саралаш учун зарурий жиҳозлардан тўғри ва самарали фойдаланиш |
| Сараланган ҳосилга хусусиятлари бўйича белгилар ўрнатиш |
| Бажарилган ишлар бўйича қайдлар юритиш |
| Зарурий кўникмалар | Саралаш учун зарур жиҳозлардан фойдалана олиш |
| Қайдларни амалга ошириш учун тегишли атама ва таърифларни билиш  |
| Зарурий билимлар | Ҳар хил конструкциядаги жиҳозлардан фойдаланишга қўйиладиган талаблар |
| Саралаш жараёнида санитария-гигиена шароитлари |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.2. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Қишлоқ хўжалиги маҳсулотларига дастлабки ишлов бериш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | В |  **Малака даражаси** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши**  | Техник-технолог |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | **-** |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.2.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Маҳсулотларни сақлашдан олдин хусусиятлари бўйича жой тайёрлаш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | В/01.5 | **Малака даражаси** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Сақлаш омборларини сақлашга тайёрлаш  |
| Профилактик тадбирларни амалга ошириш |
| Зарурий кўникмалар | Санитария – гегиена қоидалари |
| Маҳсулот хусусиятларига қараб сақлаш партияларини шакллантириш |
| Зарурий билимлар | Сақлаш омборларида ҳавонинг нисбий намлик ва ҳарорат меъёрлари |
| Сақлаш омборлари турлари ва хусусиятлари |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.2.2.Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Маҳсулотни ишлатилиш мақсадига кўра йўналтириш жараёнлари |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | В/02.5 | **Малака даражаси** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Дон ва дала экинларини сақлаш омборларини сақлашга тайёрлаш |
| Мева, узум, сабзавот ва полиз маҳсулотларини сақлаш учун сақлаш омборларини ташкил этиш |
| Техник экин маҳсулотларини сақлаш учун сақлаш омборларини ташкил этиш |
| Зарурий кўникмалар | Омборхона ишчи ходимларига шахсий гигиена қоидалари ва санитария талабларига риоя қилиш.  |
| Ускуна ва инвентарларни санитария ишловидан ўтказиш. |
| Иш жараёнида ҳимоялашнинг зарур усуллари ва воситаларини қўллаш. |
| Дезинфекциялаш ва ювиш воситалари қўшилган эритмаларни тайёрлаш. |
| Зарурий билимлар | Маҳсулотларни сақлашнинг ветеринария-санитария қоидалари |
| Сақлаш омборларида учрайдиган асосий касалликлари ҳамда зараркунандалари ва уларга қарши курашиш усуллари |
| Меҳнатни муҳофаза қилиш меъёрлари ва қоидалари |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.3. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Қишлоқ хўжалиги маҳсулотларини сақлашга тайёрлаш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | С |  **Малака даражаси** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши**  | Техник-технолог |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | **-** |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.3.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Сақлаш учун маҳсулотни қабул қилиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | С/01.5 |  **Малака даражаси** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Қабул қилинаётган маҳсулот хусусиятига қараб омборхонани тайёрлаш |
| Маҳсулот қабул қилиш жараёни кетма-кетлигини изчил ташкил этиш |
| Маҳсулотларни партияларга ажратиш |
| Зарурий кўникмалар | Омборхона тури ва сиғимини аниқлаш |
| Қабул қилиш жараёнларини ташкил этиш |
| Қабул қилиш жараёнини механизациялаштириш |
| Зарурий билимлар | Омборхона хўжалигини режалаштириш қоидалари |
| Омборхона тизимини яхшилаш усуллари |
| Маҳсулот партиясини шакллантириш параметрларини билиш |
| Маҳсулот партиясини шакллантириш хусусияти |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.3.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Қабул қилинаётган маҳсулотни технологик ва помологик нави, ҳолати, сифати каби кўрсаткичлари бўйича саралаш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | С/02.5 |  **Малака даражаси** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Маҳсулот тури бўйича саралаш |
| Маҳсулотларни помологик навлари бўйича саралаш |
| Маҳсулотни сифати бўйича саралаш |
| Маҳсулотнинг техник куўрсаткичлари бўйича саралаш |
| Зарурий кўникмалар | Маҳсулот турига мос омбор (камера)ни танлаш |
| Маҳсулотнинг помологик ва техник нав хусусиятлари |
| Саралаш жараёнини механизациялаштириш |
| Зарурий билимлар | Маҳсулотнинг нав тавсифи |
| Маҳсулотларни саралаш усуллари |
| Маҳсулотни саралаш шароитлари |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.4. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Қишлоқ хўжалиги маҳсулотларини сақлаш бўйича жараёнларни ташкил этиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | Д |  **Малака даражаси** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши**  | Техник-технолог |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | **-** |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.4.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Сақланаётган маҳсулотни қадоқлаш ва жойлаштириш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | Д/01.5 | **Малака даражаси** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Маҳсулотни саралаш  |
| Маҳсулотларни қадоқлаш |
| Қадоқланган маҳсулотларни омборхоналарага жойлаштириш |
| Зарурий кўникмалар | Саралаш жараёнида муҳим бўлган кўрсаткичлар |
| Қадоқлаш усули ва воситалари |
| Омборхона техникаларидан фойдаланиш |
| Техника ва ҳаёт хавфсизлик қоидаларига риоя қилиш |
| Зарурий билимлар | Сақлашга таъсир қилувчи омиллар |
| Сақлаш бўйича инструкция |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.4.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Маҳсулотни сақлаш режимини назорат қилиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | Д/02.5 | **Малака даражаси** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Бошқарилмайдиган омборхонада ишларни ташкил этиш |
| Газ муҳити бошқариладиган омборхонани юритиш |
| Маҳсулот турлари бўйича сақлаш режимини ўрнатиш ва назорат қилиш |
| Зарурий кўникмалар | Газ муҳитини бошқариш |
| Ультра паст кислород концентрацияли тизимларни бошқариш |
| Сақлаш режимини бошқариш |
| Зарурий билимлар | Ҳаво концентрациясини бошқариш |
| Ҳавонинг нисбий намлигини бошқариш |
| Ҳароратни бошқариш |
| Маҳсулотнинг сақлаш муҳитини аҳамияти |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.4.3. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Сақланаётган маҳсулот сифатида ҳақидаги маълумотларни қайд этиб бориш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | Д/03.5 | **Малака даражаси** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Сақланаётган маҳсулотнинг хусусиятларини қайд этиш |
| Маҳсулот сифатини таҳлили натижаларини ўрганиш |
| Зарурий кўникмалар | Статистик маълумотларни тўплаш |
| Маҳсулот бўйича маълумотларни таҳлил қилиб, саралаш |
| Сифатга таъсир этувчи омилларни ҳисоблаш |
| Зарурий билимлар | Товаршунослик |
| Маҳсулотнинг сифат кўрсаткичлари |
| Статистика |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.5. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Қишлоқ хўжалиги маҳсулотларини қайта ишлаш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | Е |  **Малака даражаси** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши**  | Техник-технолог |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | **-** |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.5.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Меваларни қайта ишлаш жараёнига тайёрлаш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | Е/01.5 |  **Малака даражаси** | 5 |
|  |  |  |  |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Меваларни қабул қилиш |
| Технологик жараёнларни бошқариш |
| Тараларни тайёрлаш |
| Меваларни идишларга қадоқлаш |
| Зарурий кўникмалар | Хом ашё тўғрисида  |
| Технологик жараёнлар |
| Маҳсулотларга хос бўлган идишлар |
| Стерилизация жараёнларини ташкил этиш  |
| Зарурий билимлар | Қишлоқ хўжалиги маҳсулотларини сақлаш ва қайта ишлаш технологияси |
| Қайта ишлаш жараёнлари ва жиҳозлари |
| Қайта ишлашда қадоқлаш ва ёрлиқлаш |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш  |

**3.5.2.Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Сабзавотларни қайта ишлаш жараёнига тайёрлаш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | Е/02.5 |  **Малака даражаси** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари  | Сабзавотларни қайта ишлаш учун қабул қилиш |
| Технологик жараёнларни бошқариш |
| Тараларни тайёрлаш |
| Сабзавотларни идишларга қадоқлаш |
| Зарурий кўникмалар | Хом ашё тўғрисида  |
| Технологик жараёнлар |
| Маҳсулотларга хос бўлган идишлар |
| Стерилизация жараёнларини ташкил этиш  |
| Зарурий билимлар | Қишлоқ хўжалиги маҳсулотларини сақлаш ва қайта ишлаш технологияси |
| Қайта ишлаш жараёнлари ва жиҳозлари |
| Қайта ишлашда қадоқлаш ва ёрлиқлаш |
| Маҳсулотларга иссиқлик ишлов бериш |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш  |

**3.5.3.Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Қайта ишлашда дастлабки ва иссиқлик ишлов бериш жараёнларини бошқариш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | Е/03.5 |  **Малака даражаси** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Қишлоқ хўжалиги маҳсулотларига дастлабки ишлов бериш |
| Иссиқлик ишлов бериш усуллари |
| Стерилизация формулалари |
| Зарурий кўникмалар | Маҳсулотга ишлов бериш |
| Ҳарорат режимларини ўрнатиш |
| Маҳсулотларга термик ишлов бериш |
| Маҳсулотга ишлов беришда ҳарорат режимларини бошқариш |
| Қайта ишлаш жиҳозлари ва материаллари |
| Зарурий билимлар | Иссиқлик техникаси  |
| Маҳсулотларнинг термодинамик хусусиятлари |
|  |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш  |

**3.5.4.Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Мева-сабзавотларни қуритиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | Е/04.5 |  **Малака даражаси** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Мева-сабзавотларни қуритиш майдончаларида қуритиш |
| Мева-сабзавотларни ҳар хил қурилмаларда қуритиши технологиялари |
| Қуритиш жараёнида маҳсулотларга ишлов бериш |
| Зарурий кўникмалар | Қуритиш ускуналаридан фойдаланиш |
| Маҳсулотларни қуритишдан аввал ишлов бериш |
| Зарурий билимлар | Қуритиш ва сувсизлантириш асослари |
| Қайта ишлаш жиҳозлари ва материаллари |
| Маҳсулотга ишлов беришда ҳарорат режимларини бошқариш |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш  |

**3.5.5.Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Қайта ишланган маҳсулотларни қадоқлаш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | Е/05.5 |  **Малака даражаси** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Қайта ишланган маҳсулотларни идишларга қадоқлаш |
| Қадоқланган қайта ишланган маҳсулотларни жойлаштириш |
| Қадоқлашда ҳаёт ва техника хавфсизлиги қоидаларига рио қилиш |
| Зарурий кўникмалар | Маҳсулотга товар ишлов бериш |
| Маҳсулот турига қараб қадоқлаш материалини танлаш |
| Зарурий билимлар | Қишлоқ хўжалиги маҳсулотларини қадоқлаш материали хусусиятлари |
| Қайта ишлаш жиҳозлари ва материаллари |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш  |

**3.5.6.Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Техник экин маҳсулотларни қайта ишлаш жараёнига тайёрлаш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | Е/06.5 |  **Малака даражаси** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Техник экин маҳсулотларига дастлабки ишлов бериш |
| Мойли экинларни қайта ишлашни ташкил этиш |
| Дала экинлари маҳсулотларини қайта ишлаш жараёнлари |
| Толали экинларни қайта ишлаш |
| Муҳим кўникмалар | Маҳсулотга ишлов бериш |
| Маҳсулотга ишлов беришда ҳарорат режимларини бошқариш |
| Муҳимбилимлар | Маҳсулотларга термик ишлов бериш |
| Қайта ишлаш жиҳозлари ва қурилмалари |
| Техник экин маҳсулотларини қайта ишлаш |
| Бошқа хусусиятлар | - |

**IV-БЎЛИМ**

**Касб стандартнинг ишлаб чиққан ташкилотлар тўғрисида маълумотлар**

**1. Масъул ишлаб чиқувчи ташкилот**

|  |
| --- |
|  Ўзбекистон Республикаси Қишлоқ хўжалиги вазирлиги(ташкилот номи)Кадрлар ва ўқув юртлари бошқармаси бошлиғиАбдуалимов Э.У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(раҳбарнинг лавозими ва Ф.И.Ш.) (имзоси) |

**2. Ишлаб чиқувчи ташкилотларнинг номлари**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Тошкент давлат аграр университети |
|  | Қишлоқ хўжалиги маҳсулотларини сақлаш ва қайта ишлаш факультети |
|  | Қишлоқ хўжалиги маҳсулотларини сақлаш ва қайта ишлаш кафедраси мудири Шарипов С.Я. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  | Қишлоқ хўжалиги маҳсулотларини сақлаш ва қайта ишлаш кафедраси катта ўқитувчиси Ш.Э. Умидов |
|  |  |

**3.Тармоқ Кенгаши қарори**

Қишлоқ хўжалиги вазирлиги ҳузуридаги “Тармоқ кенгаши” мазкур “Техник-технолог” касб стандартини тасдиқлашга тавсия қилади.