**«ТЕХНИК-АЭРОФОТОГРАММЕТРИСТ»**

**КАСБ СТАНДАРТИ .**

(касб стандарти номланишии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Ер ресурслари, геодезия, картография ва давлат кадастри давлат қўмитаси***  ***100097, Тошкент шаҳри, Чўпонота кўчаси, Ц мавзе,***  ***Тел.: 71 202-55-70. E-mail:*** [***info@ygk.uz***](mailto:info@ygk.uz) ***www.ygk.uz*** |  |  |
| Ташкилотнинг реквизитлари |  | Рўйҳатга олиш рақами |

**I-БЎЛИМ**

**Умумий маълумотлар**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Аэрофотогеодезия соҳасидаги фаолият*** |  | М03.008 |
| (касб фаолияти турининг номи) |  | Дескриптор коди |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Касбий фаолият турининг асосий мақсади:** | | | | |
| - Аэрофотосъёмка ишларини бажариш;  - Аэрофотосъёмка ишлари натижасида олинган аэросуратлар ёрдамида ортофотопланлар тайёрлаш;  - Дешифрланган аэросуратларни расмийлаштириш;  - Аэрофотосъёмка ишлари натижасида олинган аэросуратларни GPS асбоблари ёрдамида жойларга боғлаш;  - Компьютерда тайёрланган рақамли хариталарни тайёрлаш. | | | | |
| **ММСТ бўйича машғулотлар гуруҳи:** | | | | |
| ММСТ бўйича коди | | Номи | ММСТ бўйича коди | Номи |
| *3132* | | *Кичик мутахассислар ва ёрдамчи ходимлар* |  |  |
| **Иқтисодий фаолият тури:** | | | | |
| *ОКЭД коди* | *Иқтисодий фаолият тури номлари* | | | |
| *63.11.0* | *Маълумотларни қайта ишлаш ва жойлаштириш хизматлари* | | | |
| *63.99* | *Бошқа йўналишни қамраб олмаган ахборот хизматлари бўйича бошқа фаолият турлари* | | | |

**II-БЎЛИМ**

**Касб стандартига киритилган меҳнат вазифаларининг таснифи**

**(касбий фаолият турининг вазифалари харитаси)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Умумлаштирилган меҳнат вазифалари** | | | **Меҳнат вазифалари** | | |
| **Код** | **Номланиши** | **Малака даражаси** | **Код** | **Номланиши** | **Малака даражаси** |
| ***А*** | Аэрофотосъёмка ишларини бажариш | 3 | ***А/01.3*** | Аэрофотосъёмка ишларини бажариш жойларини аниқлаш ва керакли ҳужжатларини расмийлаштириш | 3 |
| ***А/02.3*** | Аэросуратларни координатага боғлаш учун жойда белгилар (опознак) ўрнатиш Учувчисиз учиш аппаратлари ёрдамида аэросуратлар олиш | 3 |
| ***В*** | Аэрофотосъёмка ишлари натижасида олинган аэросуратларни GPS асбоблари ёрдамида жойларга боғлаш | 3 | ***В/01.3*** | Учувчисиз учиш қурилмаларидан аэросъёмкаларни олиш, дастурий таъминот учун тайёрлаш | 3 |
| ***В/02.3*** | Аэрофотосъёмкалардаги белгиларга GPS ёрдамида олинган координаталарга махсус фотограмметрик дастурлар ёрдамида боғлаш (Геоперевязка); координаталарни тенглаштириш | 3 |
| ***С*** | Аэрофотосъёмка ишлари натижасида олинган аэросуратлар ёрдамида ортофотопланлар тайёрлаш | 3 | ***С/01.3*** | Фотограмметрик дастурлар ёрдамида (Agisoft Metashep, Contex Capture, Px4D PhotoMOD) боғловчи нуқталар, нуқталар булути ва ернинг рақамли моделини тузиш | 3 |
| ***С/02.3*** | Боғланган аэросуратларни номенклатура вароғларига бўлиш ва ортофотопланларга экспорт қилиш | 3 |
| ***D*** | Дешифрланган аэросуратларни расмийлаштириш | 3 | ***D/01.3*** | Компьютер махсус дастурларидан фойдаланиб, жойнинг электрон хариталарини тузиш | 3 |
| ***D/02.3*** | Жойнинг электрон хариталарини текшириш (топологик хатоликларини текшириш) | 3 |
| ***D/03.3*** | Тайёрланган электрон хариталарини керакли масштабда коғоз кўринишида расмийлаштириш | 3 |

**III-БЎЛИМ**

**Умумлаштирилган меҳнат вазифаларининг тавсифи**

**3.1. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | ***Аэрофотосъёмка ишларини бажариш*** | Код | ***А*** | Малака даражаси | ***3*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши | *Техник-аэрофотограмметрист;* |
| Таълим ва ўқитишга талаблар | *Учувчисиз учаш турлари тузилиши ва ишлатиш тамойиллари;* |
| Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар | *Жойида учувчисиз учиш аппаратлариданфойдаланиб аэросуратлар олиш;* |
| Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар | *Тиббий кўрикдан ўтган, меҳнат муҳофазаси, ёнғин ва техника хавфсизлиги бўйича билимга эга ҳамда 18 ёшга тўлган шахслар ишга қўйилади.* |
| Қўшимча тавсифлар | *Юқори разрядга эга бўлиш учун иш фаолияти бўйича етарли тажриба тўплаши керак.* |

1. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 31 майдаги “Ўзбекистон Республикаси Ер ресурслари, геодезия, картография ва давлат кадастри давлат қўмитаси фаолиятини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-3024-сон Қарори.

2. Ўзбекитон Республикаси Президентининг 2019 йил 6 сентябрдаги “Профессионал таълим тизимини такомиллаштириш чора- тадбирлари тўғрисида”ги ПФ-5812-сон Фармони.

3. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2014 йил 15 сентябрдаги “Ходимлар меҳнатини муҳофаза қилиш чора тадбирларини янада такомиллаштириш тўғрисида”ги 263-сон қарори.

4. Ўзбекистон Республикасининг 2016 йил 22 сентябрдаги “Меҳнат муҳофазаси тўғрисида” ЎзРҚ-410 Қонуни.

5. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2017 йил 4 октябрдаги “Хизматчиларнинг асосий лавозимлари ва ишчилар касблари классификаторини янада такомиллаштириш тўғрисида” 795-сон қарори.

6. Ўзбекистон Республикасининг Иқтисодий фаолиятдаги умум давлат классификатори (ОКЭД, ред. 2).

7. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2016 йил 31 августдаги “Ўзбекистон Республикасининг фуқаро ва давлат авиациясида учувчисиз учиш қурилмаларидан фойдаланиш тартиби тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида”ги 287-сон қарори.

8. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2020 йил 14 январдаги 22-сон қарор билан тасдиқланган “Картография ва геодезия материалларининг (маълумотларининг) чекловчи грифларини белгилаш, фойдаланиш учун очиқ бўлган хариталарни яратиш, махфий картография ва геодезия материалларини бериш, ҳисобга олиш ва сақлаш тартиби ҳамда геодезия ва картография соҳасидаги давлат сирларининг сақланишини таъминлаш бўйича рухсат бериш тартиботлари тўғрисида Низом”.

**3.1.1. Меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | ***Аэрофотосъёмка ишларини бажариш жойларини аниқлаш ва керакли ҳужжатларини расмийлаштириш*** | Код | ***А/01.3*** | Малака даражаси | ***3*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | *Аэрофотосъёмка ишларини бажариш жойларини аниқлаш;* |
| *Аэрофотосъёмканинг керакли ҳужжатларини расмийлаштириш;* |
| Зарурий кўникмалар | *Жойга чиқиб ҳудудни аниқлаб олиш;* |
| Зарурий билимлар | *Ҳудуднинг чегараси бўйлаб марширут съёмка қилиш;* |
| Бошқа тавсифлар | *Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар, услубий кўрсатма ва йўриқномалар асосида иш юритиш.* |

**3.1.2. Меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | *Аэросуратларни координатага боғлаш учун жойда белгилар (опознак) ўрнатиш Учувчисиз учиш аппаратлари ёрдамида аэросуратлар олиш* | Код | ***А/02.3*** | Малака даражаси | ***3*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | *Аэросуратларни координатага боғлаш учун жойда белгилар (опознак) ўрнатиш;* |
| *Учувчисиз учиш аппаратлари ёрдамида аэросуратлар олиш;* |
| Зарурий кўникмалар | *Жойга чиқиб ҳудудни аниқлаб олиш;* |
| *Жойда опознак белгилар ўрнатиш;* |
| Зарурий билимлар | *Опознак белгиларини ўрнатиш учун қулай жойларни танлаш;* |
| *Ҳудуднинг чегараси бўйлаб марширут съёмка қилиш;* |
| Бошқа тавсифлар | *Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар, услубий кўрсатма ва йўриқномалар асосида иш юритиш.* |

**3.2. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | *Аэрофотосъёмка ишлари натижасида олинган аэросуратларни GPS асбоблари ёрдамида жойларга боғлаш* | Код | ***В*** | Малака даражаси | ***3*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши | *Техник-аэрофотограмметрист;* |
| Таълим ва ўқитишга талаблар | *Аэрофотосъёмка ишлари тартиби, съёмка натижасида олинган аэросуратларни GPS асбоблари ёрдамида жойларга боғлаш;* |
| Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар | *GPS асбоблари ёрдамида жойнинг координаталарини аниқлаш ва аэросуратларга боғлаш;* |
| Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар | *Тиббий кўрикдан ўтган, меҳнат муҳофазаси, ёнғин ва техника хавфсизлиги бўйича билимга эга ҳамда 18 ёшга тўлган шахслар ишга қўйилади.* |
| Қўшимча тавсифлар | *Юқори разрядга эга бўлиш учун иш фаолияти бўйича етарли тажриба тўплаши керак.* |

1. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 31 майдаги “Ўзбекистон Республикаси Ер ресурслари, геодезия, картография ва давлат кадастри давлат қўмитаси фаолиятини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-3024-сон Қарори.

2. Ўзбекитон Республикаси Президентининг 2019 йил 6 сентябрдаги “Профессионал таълим тизимини такомиллаштириш чора- тадбирлари тўғрисида”ги ПФ-5812-сон Фармони.

3. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2014 йил 15 сентябрдаги “Ходимлар меҳнатини муҳофаза қилиш чора тадбирларини янада такомиллаштириш тўғрисида”ги 263-сон қарори.

4. Ўзбекистон Республикасининг 2016 йил 22 сентябрдаги “Меҳнат муҳофазаси тўғрисида” ЎзРҚ-410 Қонуни.

5. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2017 йил 4 октябрдаги “Хизматчиларнинг асосий лавозимлари ва ишчилар касблари классификаторини янада такомиллаштириш тўғрисида” 795-сон қарори.

6. Ўзбекистон Республикасининг Иқтисодий фаолиятдаги умум давлат классификатори (ОКЭД, ред. 2).

7. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2016 йил 31 августдаги “Ўзбекистон Республикасининг фуқаро ва давлат авиациясида учувчисиз учиш қурилмаларидан фойдаланиш тартиби тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида”ги 287-сон қарори.

8. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2020 йил 14 январдаги 22-сон қарор билан тасдиқланган “Картография ва геодезия материалларининг (маълумотларининг) чекловчи грифларини белгилаш, фойдаланиш учун очиқ бўлган хариталарни яратиш, махфий картография ва геодезия материалларини бериш, ҳисобга олиш ва сақлаш тартиби ҳамда геодезия ва картография соҳасидаги давлат сирларининг сақланишини таъминлаш бўйича рухсат бериш тартиботлари тўғрисида Низом”.

**3.2.1. Меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | ***Учувчисиз учиш қурилмаларидан аэросъёмкаларни олиш, дастурий таъминот учун тайёрлаш*** | Код | ***В/01.3*** | Малака даражаси | ***3*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | *Учувчисиз учиш қурилмаларидан аэросъёмкаларни бажариш;* |
| *Аэросъёмкаларни дастурий таъминот учун тайёрлаш;* |
| Зарурий кўникмалар | *Жойга чиқиб ҳудудни аниқлаб олиш;* |
| Зарурий билимлар | *Жойда опознак белгилар ўрнатиш;* |
| *Опознак белгиларини ўрнатиш учун қулай жойларни танлаш;* |
| Бошқа тавсифлар | *Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар, услубий кўрсатма ва йўриқномалар асосида иш юритиш.* |

**3.2.2. Меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | *Аэрофотосъёмкалардаги белгиларга GPS ёрдамида олинган координаталарга махсус фотограмметрик дастурлар ёрдамида боғлаш (Геоперевязка);*  *Координаталарни тенглаштириш* | Код | ***В/02.3*** | Малака даражаси | ***3*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | *Аэрофотосъёмкалардаги белгиларга GPS ёрдамида олинган координаталарга махсус фотограмметрик дастурлар ёрдамида боғлаш (Геоперевязка);* |
| Зарурий кўникмалар | *Аэрофотосъёмкалардаги белгиларга GPS ёрдамида олинган координаталарга махсус фотограмметрик дастурлар ёрдамида (координаталарни тенглаштириш;* |
| Зарурий билимлар | *GPS қурилмаси тўғрисида тушунча;* |
| *Координаталарни тенглаштириш;* |
| Бошқа тавсифлар | *Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар, услубий кўрсатма ва йўриқномалар асосида иш юритиш.* |

**3.3. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | *Аэрофотосъёмка ишлари натижасида олинган аэросуратлар ёрдамида ортофотопланлар тайёрлаш* | Код | ***С*** | Малака даражаси | ***3*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши | *Техник-аэрофотограмметрист;* |
| Таълим ва ўқитишга талаблар | *Аэрофотосъёмка ишлари тартибини ўрганиш;* |
| Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар | *аэрофотосъёмка натижасида олинган аэросуратлар ёрдамида ортофотопланлар тайёрлаш;* |
| Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар | *Тиббий кўрикдан ўтган, меҳнат муҳофазаси, ёнғин ва техника хавфсизлиги бўйича билимга эга ҳамда 18 ёшга тўлган шахслар ишга қўйилади.* |
| Қўшимча тавсифлар | *Юқори разрядга эга бўлиш учун иш фаолияти бўйича етарли тажриба тўплаши керак.* |

1. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 31 майдаги “Ўзбекистон Республикаси Ер ресурслари, геодезия, картография ва давлат кадастри давлат қўмитаси фаолиятини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-3024-сон Қарори.

2. Ўзбекитон Республикаси Президентининг 2019 йил 6 сентябрдаги “Профессионал таълим тизимини такомиллаштириш чора- тадбирлари тўғрисида”ги ПФ-5812-сон Фармони.

3. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2014 йил 15 сентябрдаги “Ходимлар меҳнатини муҳофаза қилиш чора тадбирларини янада такомиллаштириш тўғрисида”ги 263-сон қарори.

4. Ўзбекистон Республикасининг 2016 йил 22 сентябрдаги “Меҳнат муҳофазаси тўғрисида” ЎзРҚ-410 Қонуни.

5. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2017 йил 4 октябрдаги “Хизматчиларнинг асосий лавозимлари ва ишчилар касблари классификаторини янада такомиллаштириш тўғрисида” 795-сон қарори.

6. Ўзбекистон Республикасининг Иқтисодий фаолиятдаги умум давлат классификатори (ОКЭД, ред. 2).

7. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2016 йил 31 августдаги “Ўзбекистон Республикасининг фуқаро ва давлат авиациясида учувчисиз учиш қурилмаларидан фойдаланиш тартиби тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида”ги 287-сон қарори.

8. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2020 йил 14 январдаги 22-сон қарор билан тасдиқланган “Картография ва геодезия материалларининг (маълумотларининг) чекловчи грифларини белгилаш, фойдаланиш учун очиқ бўлган хариталарни яратиш, махфий картография ва геодезия материалларини бериш, ҳисобга олиш ва сақлаш тартиби ҳамда геодезия ва картография соҳасидаги давлат сирларининг сақланишини таъминлаш бўйича рухсат бериш тартиботлари тўғрисида Низом”.

**3.3.1. Меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | *Фотограмметрик дастурлар ёрдамида (Agisoft Metashep, Contex Capture, Px4D PhotoMOD) боғловчи нуқталар, нуқталар булути ва ернинг рақамли моделини тузиш.* | Код | ***С/01.3*** | Малака даражаси | ***3*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | *Фотограмметрик дастурлар ёрдамида (Agisoft Metashep, Contex Capture, Px4D PhotoMOD) боғловчи нуқталарни қўйиш, нуқталар булутини аниқлаш ва ернинг рақамли моделини тузиш;* |
| Зарурий кўникмалар | *Компьютер дастурлар (Agisoft Metashep, Contex Capture, Px4D PhotoMOD)да ишлаш;* |
| Зарурий билимлар | *Фотограмметрик дастурларида ишлаш тамойилларини билиш;* |
| Бошқа тавсифлар | *Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар, услубий кўрсатма ва йўриқномалар асосида иш юритиш.* |

**3.3.2. Меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | ***Боғланган аэросуратларни номенклатура вароғларига бўлиш ва ортофотопланларга экспорт қилиш*** | Код | ***С/02.3*** | Малака даражаси | ***3*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | *Боғланган аэросуратларни номенклатура варағларига бўлиш ва ортофотопланларга экспорт қилишни бажариш;* |
| Зарурий кўникмалар | *Боғланган аэросуратларни номенклатура варағларига бўлиш ва ортофотопланларга экспорт қилиш;* |
| Зарурий билимлар | *Боғланган аэросуратларни номенклатура вароғларига бўлиш билиш;* |
| Бошқа тавсифлар | *Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар, услубий кўрсатма ва йўриқномалар асосида иш юритиш.* |

**3.4. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | ***Дешифрланган аэросуратларни расмийлаштириш*** | Код | ***D*** | Малака даражаси | ***3*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши | *Техник-аэрофотограмметрист;* |
| Таълим ва ўқитишга талаблар | *Аэросуратларни жой билан таққослаш;* |
| Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар | *Компьютер махсус дастурларидан фойдаланиб, жойнинг электрон хариталарини тузиш;* |
| Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар | *Тиббий кўрикдан ўтган, меҳнат муҳофазаси, ёнғин ва техника хавфсизлиги бўйича билимга эга ҳамда 18 ёшга тўлган шахслар ишга қўйилади;* |
| Қўшимча тавсифлар | *Юқори разрядга эга бўлиш учун иш фаолияти бўйича етарли тажриба тўплаши керак.* |

1**.** Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 31 майдаги “Ўзбекистон Республикаси Ер ресурслари, геодезия, картография ва давлат кадастри давлат қўмитаси фаолиятини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-3024-сон Қарори.

2. Ўзбекитон Республикаси Президентининг 2019 йил 6 сентябрдаги “Профессионал таълим тизимини такомиллаштириш чора- тадбирлари тўғрисида”ги ПФ-5812-сон Фармони.

3. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2014 йил 15 сентябрдаги “Ходимлар меҳнатини муҳофаза қилиш чора тадбирларини янада такомиллаштириш тўғрисида”ги 263-сон қарори.

4. Ўзбекистон Республикасининг 2016 йил 22 сентябрдаги “Меҳнат муҳофазаси тўғрисида” ЎзРҚ-410 Қонуни.

5. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2017 йил 4 октябрдаги “Хизматчиларнинг асосий лавозимлари ва ишчилар касблари классификаторини янада такомиллаштириш тўғрисида” 795-сон қарори.

6. Ўзбекистон Республикасининг Иқтисодий фаолиятдаги умум давлат классификатори (ОКЭД, ред. 2).

7. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2016 йил 31 августдаги “Ўзбекистон Республикасининг фуқаро ва давлат авиациясида учувчисиз учиш қурилмаларидан фойдаланиш тартиби тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида”ги 287-сон қарори.

8. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2020 йил 14 январдаги 22-сон қарор билан тасдиқланган “Картография ва геодезия материалларининг (маълумотларининг) чекловчи грифларини белгилаш, фойдаланиш учун очиқ бўлган хариталарни яратиш, махфий картография ва геодезия материалларини бериш, ҳисобга олиш ва сақлаш тартиби ҳамда геодезия ва картография соҳасидаги давлат сирларининг сақланишини таъминлаш бўйича рухсат бериш тартиботлари тўғрисидаНизом”

**3.4.1. Меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | ***Компьютер махсус дастурларидан фойдаланиб, жойнинг электрон хариталарини тузиш*** | Код | ***D/01.3*** | Малака даражаси | ***3*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | *Компьютер махсус дастурларидан фойдаланиш;* |
| *жойнинг электрон хариталарини тузиш;* |
| Зарурий кўникмалар | *Компьютер махсус дастурларидан фойдаланиб, жойнинг электрон хариталарини тузиш;* |
| *Карталарга атрибут маълумотлар киритиш;* |
| Зарурий билимлар | *Геоахборот тизими дастурлари билан ишлаш усуллари;* |
| *Ҳужжатларни қабул қилиш соҳасидаги идоравий меъёрий ҳужжатларни ҳақида тушунча;* |
| Бошқа тавсифлар | *Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар, услубий кўрсатма ва йўриқномалар асосида иш юритиш.* |

**3.4.2. Меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | *Жойнинг электрон хариталарини текшириш (топологик хатоликларини текшириш)* | Код | ***D/02.3*** | Малака даражаси | ***3*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | *Географик ахборот тизимларидан фойдаланиш;* |
| *Рақамли ва электрон карталари билан ишлаш;* |
| *Жойнинг электрон хариталарини текшириш ( топологик хатоликларини текшириш);* |
| Зарурий кўникмалар | *Замонавий компьютер технологиялари ва воситаларидан фойдаланиш омиллари;* |
| Зарурий билимлар | *Картография методлари; Жойнинг электрон хариталарини текшириш шартларини билиши (топологик хатоликларини текшириш);* |
| *Шартли топографик белгилани билиш;* |
| Бошқа тавснифлар | *Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар, услубий кўрсатма ва йўриқномалар асосида иш юритиш.* |

**3.4.3. Меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | ***Тайёрланган электрон хариталарини керакли масштабда коғоз кўринишида расмийлаштириш*** | Код | ***D/03.3*** | Малака даражаси | ***3*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | *Тайёрланган электрон хариталарини керакли масштабда коғоз кўринишида расмийлаштириш;* |
| Зарурий кўникмалар | *Электрон карталарни тайёрлаш талаблари;* |
| Зарурий билимлар | *Турли масштабли электрон карталарини тузиш ва нашр қилиш;* |
| Бошқа тавсифлар | *Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар, услубий кўрсатма ва йўриқномалар асосида иш юритиш.* |

**IV-БЎЛИМ**

**Касб стандартини ишлаб чиққан**

**ташкилотлар тўғрисида маълумотлар**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Масъул ишлаб чиқувчи ташкилот | | | |
| ***Ер ресурслари, геодезия, картография ва давлат кадастри давлат қўмитаси*** | | | |
| (ташкилот номи) | | | |
|  | ***Т.М.Абдуллаев Давергеодезкадастр қўмитаси раисининг биринчи ўринбосари*** | |  |
|  | (раҳбарнинг ФИШ ва лавозими) |  | (имзо) |
| 1. Ишлаб чиқувчи ташкилотларнинг номлари | | | |
| 1. | ***Тошкент Геодезия ва картография коллежи*** | | |
| 2. | ***Марказий аэрогеодезия корхонаси*** | | |
| 3. | ***Самарқанд аэрогеодезия корхонаси*** | | |
| 4. | ***“Геоинформкадастр” ДУК*** | | |
| 5. | ***Давлат геодезия назорати инспекцияси*** | | |
| 1. Тармоқ Кенгаши қарори | | | |
| ***Ўзбекистон Республикаси Ер ресурслари, геодезия, картография ва давлат кадастри давлат қўмитаси ҳузуридаги “Тармоқ кенгаши” мазкур “Техник-аэрофотограмметрист” касб стандартини тасдиқлашга тавсия қилади.*** | | | |
| (қарор мазмуни) | | | |