**КАСБ СТАНДАРТИ**

**Экология ва атроф-муҳитни ҳимоя қилиш мутахассиси**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

касб стандарти номланиши

|  |
| --- |
|  |
| Вазирликнинг  Рўйҳатга олиш рақами |

Ташкилотнинг тасдиқловчи реквизитлари

I Бўлим. Умумий маълумотлар

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Экология ва атроф муҳит ҳимоя қилиш, табиий ресурслардан оқилона фойдаланиш ишларини бажариш |  | А 01 | |
| (касбий мутахасислик стандарт номланиши ) | | Дескриптор коди | |
| **Мутахасислик фаолият турининг асосий мақсади**: | | |
| Биосферадаги кечаётган жараёнларни ўрганиш, бошқариш, башорат қилиш, инсон яшайдиган муҳитни сақлаб қолиш, биологик ва табиий ресурслардан оқилона фойдаланишнинг илмий асосларини яратиш. | | |

Фаолият гуруҳи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3213 | Экология ва атроф мухит муҳофазаси инспектори |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (ММСТ бўйича коди) | ( номи) | (ММСТбуйича коди) | ( номи) |
| **Иқтисодий фаолият турларига киритилиши:**   |  |  | | --- | --- | | 01 | Дехкончилик ва чорвачилик, овчилик, атроф мухит мухофазаси ва бу соҳаларда хизмат кўрсатиш | | 01.61 | Қишлоқ хўжалик экинлари етиштириш соҳасидаги ёрдамчи фаолият турлари | | | | | | |

(ИФТК коди ) (иқтисодий фаолият турининг номланиши)

**II-БЎЛИМ**

**Касб стандартига киритилган меҳнат вазифаларининг таснифи**

**(касб фаолият турининг вазифалари харитаси)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Умумлаштирилган меҳнат вазифалари** | | | **Мехнат вазифалари** | | | |
| Код | Номланиши | Малака даражаси | Номланиши | Код | Малака даражаси |
| А | Ноёб ўсимлик ва ҳайвонларни қонун томонидан ҳимоя қилиш | 5 | Табиатда йўқолиб бораётган алоҳида ўсимлик ва хайвон турларини ҳимоя қилиш ва кўпайтириш | А/01.5 | 5 |
| Биологик ресурслардан оқилона фойдланиш ва ҳимоя чораларни кўриш | А/02.5 | 5 |
| В | Алоҳида муҳофазага олинган худудларни ўрганиш ва назорат қилиш | 5 | Қўриқхоналардаги ўсимлик турларини аниқлаш, кузатиш ва назорат қилиб бориш | В/01.5 | 5 |
| Қўриқхоналардаги хайвон турларини аниқлаш, кузатиш ва назорат қилиб бориш | В/02.5 | 5 |
| С | Ўсимликларни химоя қилишда ишлатиладиган кимёвий воситаларни ўрганиш | 5 | Ўсимликларни зараркунандаларидан ҳимоя қилишда ишлатиладиган кимёвий воситаларни қўллай олиш | С/01.5 | 5 |
| Кимёвий моддалар моддаларнинг рухсат этилган миқдорини илмий тажриба асосида ишлаб чиқиш | C/02.5 | 5 |
| D | Турар жой ахлатларидан тупроқни ҳимоя қилиш | 5 | Тупроқни ахлатдан ҳимоя қилиш учун комплекс тадбирларни олиб бориш | D/01.5 | 5 |
| Ахоли турур жойларда тўпланадиган ахлатларни зарарлантириш ва фойдаланиш | D/02.5 | 5 |
| Е | Ландшафтларни муҳофаза қилиш | 5 | Ландшафтлар қиёфасини ва бир бутунлигини тўла сақлаган холда айрим обьектларни муҳофаза қилиш | E/01.5 | 5 |
| Табиий ёдгорликлар ва миллий боғларни комплекс холда сақлаш чора тадбирларни олиб бориш | E/02.5 | 5 |

**III-БЎЛИМ**

**Умумлаштирилган меҳнат вазифаларининг тавсифи**

**3.1. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Ноёб ўсимлик ва ҳайвонларни қонун томонидан ҳимоя қилиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | А | **Малака даражаси** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Лавозимларнинг эхтимолий (тахминий) номланиши | Экология ва атроф муҳитни ҳимоя қилиш мутахассиси |
| Таълим ва ўқишга қўйиладиган талаблар | Ўрта касбий таълим –малакали ишчи хизматчиларни тайёрлаш дастурлари |
| Амалий тажрибага қўйиладиган талаблар |  |
| Мехнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.1.1.Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Табиатда йўқолиб бораётган алоҳида ўсимлик ва хайвон турларини муҳофаза қилиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | А/01.5 | **Малака даражаси** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | Табиатни муҳофаза қилишда дастлабки босқичда йўқолиб кетаётган ўсимлик турларини мухофазасини амалга ошириш |
| Йўқолиб кетаётган ва турлар сони кескинлик билан камайиб кетаётган хайвон турларини муҳофаза қилишни амалга ошириш |
| Биологик ресурслардан оқилона фойдаланиш |
| Зарурий кўникмалар | Атроф-муҳитни ифлосланишда сақлаш чораларини кўриш |
| Атроф-муҳитни салбий ўзгаришларини башорат қилиш ва олдин олиш |
| Табиий ресурслардан оқилона фойдаланиш. |
| Ўсимлик ва хайвонларни питомникларда кўпайтириш |
| Зарурий билимлар | Экологик тизимни муҳофаза қилиш, уларни ўз-ўзини тиклаш қобилиятини таъминлаш |
| Биосферадаги мувозанатни сақлаш |
| Ўрмонларнинг кесилишини олдини олиш |
| Табиатни мухофаза қилишга оид махаллий, давлат ва халқаро тадбирларни ташкил қилиш. |
| Бошқа тавсифлар | - |

**3.1.2.Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Биологик ресурслардан оқилона фойдланиш ва ҳимоя чораларни кўриш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | А/02.5 | **Малака даражаси** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | Умумжаҳон ресурсларни муҳофаза қилиш |
| Ер ости қазилмалардан оқилона фойдаланиш |
| Экологик инқирознинг олдини олиш |
| Зарурий кўникмалар | Табиий ресурслардан унумли фойдаланиш йўлларни танлай олиш |
| Инсониятнинг табиатга салбий таъсирини олдини олиш чораларни кўриш |
| Умумжахон ресусларни муҳофаза қилишда халқаро келишувлар ёрдамида муҳофаза қилиш чораларни кўриш |
| Зарурий билимлар | Атроф-муҳитни чиқиндилар билан ифлосланишини олдини олиш |
| Биосферадаги мувозанатни сақлаш |
| Табиатни мухофаза қилишга оид махаллий, давлат ва халқаро тадбирларни ташкил қилиш |
| Бошқа тавсифлар | - |

**3.2. Умумлаштирилган меҳнат функцияси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Алоҳида муҳофазага олинган худудларни ўрганиш ва назорат қилиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | В | **Малака даражаси** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Лавозимларнинг эхтимолий (тахминий) номланиши | Экология ва атроф муҳитни ҳимоя қилиш мутахассиси |
| Таълим ва ўқишга қўйиладиган талаблар | Ўрта касбий таълим –малакали ишчи хизматчиларни тайёрлаш дастурлари |
| Амалий тажрибага қўйиладиган талаблар |  |
| Мехнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.2.1.Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Қўриқхоналардаги ўсимлик турларини аниқлаш, кузатиш ва назорат қилиб бориш. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | В/01.5 | **Малака даражаси** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | Қўриқхона худудлари турли хил ўсимлик турларни миқдорини ўрганиш |
| Қўриқхона худудлари турли хил ўсимлик генофондини сақлаб қолиш чораларни кўриш |
| Ўсимлик дунёсига шавфатларсизча муносабатда бўлишга чек қўйиш чорларини кўриш |
| Қўриқхона худудлари турли хил ўсимлик турларни кўпайтириш ва ҳимоя қилиш |
| Зарурий кўникмалар | Қўриқхона худудлари турли хил ўсимлик турларни миқдорини билиш |
| Қўриқхона худудларида камайиб бораётган ўсимлик турларни аниқлаш ва мухофаза чораларини кўра олиш |
| Зарурий билимлар | Ўсимлик дунёсини асрашга доир норматив хужжатларни шакллантира олиш |
| Норматив хужжатлар асосида далалатномаларни расмийлаштира олиш |
| Қўриқхона худуларида ўсимлик турларни кузатиш ва назорат қилиб бориш |
| Бошқа тавсифлар | - |

**3.2.2.Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Қўриқхоналардаги хайвон турларини аниқлаш, кузатиш ва назорат қилиб бориш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | В/02.5 | **Малака даражаси** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | Қўриқхона худудлари турли хил хайвон турларни миқдорини ўрганиш |
| Қўриқхона худудлари турли хил хайвонлар генофондини сақлаб қолиш чораларни кўриш |
| Хайвонот дунёсига шавфатларсизча муносабатда бўлишга чек қўйиш чорларини кўриш |
| Зарурий кўникмалар | Қўриқхона худудлари турли хил хайвон турларни кўпайтириш ва ҳимоя қила олиш |
| Қўриқхона худудлари турли хил ўсимлик турларни миқдорини билиб олиш |
| Қўриқхона худудларида камайиб бораётган хайвон турларни аниқлаш ва мухофаза чораларни кўра олиш |
| Хайвон дунёсини асрашга доир норматив хужжатларларни шакллантира олиш |
| Норматив хужжатлар асосида далалатномаларни расмийлаштира олиш |
| Зарурий билимлар | Қўриқхона худуларида хайвон турларни кузатиш ва назорат қилиб бориш |
| Қўриқхона худудлари турли хил ўсимлик турларини миқдорини ўрганиб бориш |
| Қўриқхона худудлари турли хил ўсимлик генофондини сақлаб қолиш чораларини кўриш |
| Бошқа тавсифлар | - |

**3.3. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Ўсимликларни химоя қилишда ишлатиладиган кимёвий воситаларни ўрганиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | С | **Малака даражаси** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Лавозимларнинг эхтимолий (тахминий) номланиши | Экология ва атроф муҳитни ҳимоя қилиш мутахассиси |
| Таълим ва ўқишга қўйиладиган талаблар | Ўрта касбий таълим –малакали ишчи хизматчиларни тайёрлаш дастурлари |
| Амалий тажрибага қўйиладиган талаблар |  |
| Мехнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.3.1.Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Ўсимликларни зараркунандаларидан ҳимоя қилишда ишлатиладиган кимёвий воситаларни қўллай олиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | С/01.5 | **Малака даражаси** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Ўсимлик зараркунандаларига қарши қўлланиладиган таъсирчан воситаларни кимёвий воситаларни танлаш |
| Ўсимлик заракунандаларига қарши курашда фойдаланиладиган асбоб-ускуналарни тайёрлаш ва ишлатиш |
| Зарурий кўникмалар | Ўсимлик зараркунандаларига қарши қўлланиладиган таъсирчан воситаларни кимёвий воситаларни танлай олиш |
| Ўсимлик заракунандаларига қарши курашда фойдаланиладиган асбоб-ускуналарни тайёрлаш ва ишлатиш тиртибини ўраганиш |
| Ўсимлик заракунандаларига қарши курашда фойдаланиладиган асбоб-ускуналарни тайёрлаш ва ишлата олиш |
| Зарурий билимлар | Ўсимлик зараркунандаларига қарши қўлланиладиган таъсирчан воситаларни кимёвий воситаларни қўллай олиш билимига эга бўлиш |
| Ўсимлик заракунандаларига қарши курашда фойдаланиладиган асбоб-ускуналарни тайёрлаш ва ишлатиш тиртибини билиш |
| Ўсимлик заракунандаларига қарши курашда фойдаланиладиган асбоб-ускуналарни тайёрлаш ва ишлатиш техник қоидаларига риоя қилиш |
| Бошқа тавсифлар | - |

**3.3.2.Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Кимёвий моддалар моддаларнинг рухсат этилган миқдорини илмий тажриба асосида ишлаб чиқиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | С/02.5 | **Малака даражаси** | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Кимёвий моддаларни ишлатиш мақсадида шартли равишда гуруҳларга ажратиб ўрганиш | | Кимёвий модда қишлоқ хўжалигида ишлатилганда унинг қанчалик самар беришини аниқлаш | | Кимёвий йўл билан синтез қилинган ҳар бир заҳарли кимёвий моддаларнинг самара бериши дастлаб қишлоқ хўжалиги лабораторияларида, махсус майдонларда синаб кўриш | | Зарурий кўникмалар | Кимёвий моддаларни ишлатиш мақсадида шартли равишда гуруҳларга ажратиб фойдалана олиш | | Кимёвий модда қишлоқ хўжалигида ишлатилганда унинг қанчалик самар беришини аниқлаб назорат қилиб бориш | | Ҳар бир заҳарли кимёвий моддаларнинг самара бериши дастлаб қишлоқ хўжалиги лабораторияларида, махсус майдонларда синовдан ўтказа олиш | | Зарурий билимлар | Кимёвий моддаларни ишлатиш мақсадида шартли равишда гуруҳларга ажрата олиш билимига эга бўлиш | | Кимёвий модда қишлоқ хўжалигида ишлатилганда унинг қанчалик самар беришини аниқлаб назорат қила олиш | | Ҳар бир заҳарли кимёвий моддаларнинг самара бериши дастлаб қишлоқ хўжалиги лабораторияларида, махсус майдонларда синовдан ўтказа олиш блимига эга бўлиш | | Бошқа тавсифлар | - | |

**3.4. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Турар жой ахлатларидан тупроқни ҳимоя қилиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | D | **Малака даражаси** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Лавозимларнинг эхтимолий (тахминий) номланиши | Экология ва атроф муҳитни ҳимоя қилиш мутахассиси |
| Таълим ва ўқишга қўйиладиган талаблар | Ўрта касбий таълим –малакали ишчи хизматчиларни тайёрлаш дастурлари |
| Амалий тажрибага қўйиладиган талаблар |  |
| Мехнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.4.1.Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Тупроқни ахлатдан ҳимоя қилиш учун комплекс тадбирларни олиб бориш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | D/01.5 | **Малака даражаси** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Тупроқни аҳлатдан муҳофаза қилиш учун комплекс тадбриларни қўллаш |
| Кўп қаватли иморатларда ахлатлар йиғиш ва уларни зарарлантириш усулларнини бошқариш |
| Зарурий кўникмалар | Тупроқларни ахлатлардан муҳофаза қилиш чораларни кўра олиш. |
| Чиқинди ахлатларнинг физик ва кимёвий хоссаларига катта ахамият бера олиш |
| Ахоли турар жойларни тоза тутиш учун чиқинди ахлатларни ўз вақтида йиғиш, олиб чиқиб кетиш ва зарарсиз холатга келтиришини назорат қила олиш |
| Зарурий билимлар | Ахлатларни зарарлантириш усулларини билиш |
| Тупроқни турли хил чиқиндилардан ҳимоя қилиш билимларга эга бўлиш |
| Белгиланмаган жойларга ташланган чиқинди бўйича жарима ундириш |
| Бошқа тавсифлар | - |

**3.4.2.Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Ахоли турур жойларда тўпланадиган ахлатларни зарарлантириш ва фойдаланиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | D/02.5 | **Малака даражаси** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Ахлатларни зарарлантиришда биометрик усулдан фойдаланиш |
| Ахлатларни ёқиш йўли билан зарарлантириш |
| Чиқиндиларни саралаш. |
| Зарурий кўникмалар | Ахлат ташлайдиган майдонларни ташкил қила олиш |
| Ахлатларни зарарланитиш йўлларни ишлаб чиқа олиш |
| Чиқинди ахлатларни зарарлантиришда ахлатнинг таркибий қисми, унинг физик хусусиятлари, намлиги, шамоллатиш режми, ҳароратни таъсирини англай олиш |
| Зарурий билимлар | Биометрик усулда ахлатларни копостлаш усулларни қўлай олиш |
| Ахлатларни куйдирадиган, сортлайдиган заводларда зарарлантирш йулларни билиш |
| Шаҳар чиқинди ахлатларни иссиқхоналарда зарарсиз ҳолатга келтира олиш билмларига эга бўлиш |
| Бошқа тавсифлар |  |

**3.5. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Ландшафтларни муҳофаза қилиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коди | Е | Малака даражаси | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Лавозимларнинг эхтимолий (тахминий) номланиши | Экология ва атроф муҳитни ҳимоя қилиш мутахассиси |
| Таълим ва ўқишга қўйиладиган талаблар | Ўрта касбий таълим –малакали ишчи хизматчиларни тайёрлаш дастурлари |
| Амалий тажрибага қўйиладиган талаблар |  |
| Мехнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.5.1.Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Ландшафтлар қиёфасини ва бир бутунлигини тўла сақлаган холда айрим обьектларни муҳофаза қилиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | Е/01.5 | **Малака даражаси** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги харакатлари | Ландшафтлар қиёфасини ва бир бутунлигини тўла сақлаш ҳамда муҳофаза ишларини ўрганиш |
| Муҳофазага олинган айрим обьектларни кузатиш |
| Алоҳида олинган худудларнинг мониторингни олиб бориш |
| Биосферадаги ўта хилма-хил табиий мажмуаларни ўрганиш |
| Зарур кўникмалар | Ландшафтлар қиёфасини ва бир бутунлигини тўла сақлаш ишларни назорат қилаб бориш |
| Муҳофазага олинган айрим обьектларни кузатиш ишларни олиб бориш |
| Ўзгарган тизимни солиштириш орқали мухофаза чораларни амалга ошира олиш |
| Зарур билимлар | Муҳофазага олинган айрим обьектлар тўғрисида билимга эга бўлиши |
| Тарихий ахамиятга эга бўлган айрим ландшафт худуларни сақлашга доир билимларга эга бўўлиш |
| Ноёб ўрмонларни муҳофаза қилиш йўлларини билиш |
| Бошқа тафсифлар | - |

**3.5.2.Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Табиий ёдгорликлар ва миллий боғларни комплекс холда сақлаш чора тадбирларни олиб бориш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | Е/02.5 | **Малака даражаси** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги харакатлари | Илмий, тарихий ва маданий-эстетик ахамиятга эга табиий ёдгорликларни муҳофаза қилиш |
| Табиий ёдгорликларни комплекс холда сақлаш ишларни ўрганиш |
| Миллий боғларда мухофаза ишларни олиб бориш |
| Табиий ёдгорликлар ва миллий боғлардан оқилона фойдаланиш |
| Зарурий кўникмалар | Илмий, тарихий ва маданий-эстетик ахамиятга эга табиий ёдгорликларни комплекс сақлаш чора тадбирларни ишлаб чиқиш |
| Табиий ёдгорликлар ва миллий боғларни мониторингни олиб бора олиш |
| Табиий ёдгорликларни комплекс холда сақлаш ишларни назорат қилиб бориш |
| Зарурий билимлар | Илмий, тарихий ва маданий-эстетик ахамиятга эга табиий ёдгорликлар туғрисида билимга эга бўлиш |
| Миллий боғларда табиатни муҳофазалаш вазифаларни бажара олиш |
| Бошқа хусусиятлар | - |

**IV-БЎЛИМ**

**Касб стандартнинг ишлаб чиққан ташкилотлар тўғрисида маълумотлар**

**1. Масъул ишлаб чиқувчи ташкилот**

|  |
| --- |
| Ўзбекистон Республикаси Қишлоқ хўжалиги вазирлиги  (ташкилот номи)  Кадрлар ва ўқув юртлари бошқармаси бошлиғи  Абдуалимов Э.У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (раҳбарнинг лавозими ва Ф.И.Ш.) (имзоси) |

**2. Ишлаб чиқувчи ташкилотларнинг номлари**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Тошкент давлат аграр университети |
|  | Мева сабзавотчилик ва узумчилик факльтети |
|  | Қишлоқ хўжалигида экологик хавфсизлик ва ботаника кафедраси мудири  К.Х.Бухоров  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Қишлоқ хўжалигида экологик хавфсизлик ва ботаника кафедраси катта ўқитувчиси Юлдашева С |
|  |  |

**3.Тармоқ Кенгаши қарори**

Қишлоқ хўжалиги вазирлиги ҳузуридаги “Тармоқ кенгаши” мазкур “Экология ва атроф-муҳитни ҳимоя қилиш мутахассиси” касб стандартини тасдиқлашга тавсия қилади.