**КАСБ СТАНДАРТИ**

**Лаборант товаршунос**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 касб стандарти номланиши

|  |
| --- |
|  |
| Вазирликнинг Рўйҳатга олиш рақами |

Ташкилотнинг тадсиқловчи реквизитлари

**I Бўлим. Умумий маълумотлар**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Қишлоқ хўжалиги маҳсулотларини сақлаш ва қайта ишлашда хизмат кўрсатиш |  | А01 |
| (мутахассислик фаолияти турининг номланиши) | Дескриптор коди |
| **Мутахассислик фаолият турининг асосий мақсади:** |
| Товарларни келиб чиқиши, вазифаси, нави, тури ва кимёвий таркиби бўйича гуруҳларга ажратиш ҳамда уни истеъмолга яроқли ёки яроқли эмаслигини аниқлаш. |

**Фаолият гуруҳи:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2229 | Лаборант  |  |  |
| (ММСТ бўйича коди) | ( номи)  | (ММСТ бўйича коди) | ( номи)  |
| **Иқтисодий фаолият турларига киритилиши:** |
| 01 | Деҳқончилик ва чорвачилик, овчилик ва бу соҳаларда хизмат кўрсатиш |
| 01.61.9 | Деҳқончилик соҳасида бошқа хизматлар кўрсатиш |

(ИФТК коди) (иқтисодий фаолият турининг номланиши)

**II-БЎЛИМ**

**Касб стандартига киритилган меҳнат вазифаларининг таснифи**

**(касбий фаолият турининг вазифалари харитаси)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Умумлаштирилган меҳнат вазифалари** | **Меҳнат вазифалари** |
| Код | Номланиши | Малака даражаси | Номланиши | Код | Малака даражаси  |
| А | Корхона ёки ташкилотда товаршунослик билан боғлиқ бўлган ишларни ташкил этиш | 3 | Товарларни хавфсизлиги ва сифати бўйича ишчи хужжатларни юритиш | А/01.3 | 3 |
| Товарларни етказиб бериш ва реализация қилишда хужжатларни расмийлаштириш | А/02.3 | 3 |
| В | Товарларни ассортиментини бошқариш | 3 | Товарни сифати ва хавфсизлигига таъсир қилувчи омилларни аниқлаш | В/01.3 | 3 |
| Истеъмолчилар талабларини таҳлил қилиш | В/02.3 | 3 |
| С | Товарларни сифатини баҳолаш ва экспертиза қилишни ташкил қилиш ҳамда ўтказиш | 3 | Ассортиментга тегишли товарни идентификация қилиш | С/01.3 | 3 |
| Товар сифатини баҳолаш ва экспертиза қилишни ташкил этиш | С/02.3 | 3 |
| D | Ташкилотда соҳадан ташқари мураккаб бўлмаган бошқа технологик ишларни бажариш | 3 | Маҳсулот ассортименти, сифати ва хавфсизлиги бўйича маълумотларни компютер базасига киритиш | Д/01.3 | 3 |
| Товарларни кимёвий таркиби асосида сифати ва ҳавфсизлигини аниқлашда ўлчаш воситаларини, артикулларни қўллаш | Д/02.3 | 3 |

**III-БЎЛИМ**

**Умумлаштирилган меҳнат вазифаларининг тавсифи**

**3.1. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Корхона ёки ташкилотда товаршунослик билан боғлиқ бўлган ишларни ташкил этиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | А |  **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши**  |  Лаборант товаршунос |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | **-** |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.1.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Товарларни хавфсизлиги ва сифати бўйича ишчи хужжатларни юритиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | А/01.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Керакли бўлган ахборотларни қидириш ва улардан фойдаланиш  |
| Ҳисоб-китоб журналларини юритиш |
| Товарлар ассортименти ҳақидаги маълумотларни журналлапҳрга киритиш |
| Зарурий кўникмалар | Қишлоқ хўжалиги маҳсулотларини сақлаш тартиби. |
| Қишлоқ хўжалиги маҳсулотлари гуруҳланиши, ҳар бир гуруҳини сақлашга талаблар |
| Қишлоқ хўжалиги маҳсулотлари гуруҳланиши, ҳар бир гуруҳининг сифати ва ҳавфсизлигига талаблар |
| Қишлоқ хўжалиги маҳсулотларини ташишнинг ўзига хос хусусиятлари |
| Зарурий билимлар | Товар белгилари, хизмат кўрсатиш белгилари ва товар келиб чиққан жой номлари тўғрисидаги Ўзбекистон республикаси қонуни |
| Товарларни номенклатураси ва ассортименти |
| Товарларни етказиб бериш, сақлаш ва транспортировка шароитлари |
| Товарларга бўлган стандарт талаблари |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.1.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Товарларни етказиб бериш ва реализация қилишда хужжатларни расмийлаштириш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | А/02.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Товарларни етказиб берувчи ва истеъмолчилар билан алоқа ўрнатиш |
| Товарларни келиб тушишида ёки етказиб бериш хисобини аниқ юритиш |
| Товарларни етказиб бериш, реализация қилишда ва хужжатларинини расмийлаштириш  |
| Зарурий кўникмалар | Стандарт ва ностандарт қарорларни қабул қилиш  |
| Вазифаларни бажаришда ахборотларни топиш ва улардан фойдаланиш |
| Ахборот-коммуникацион технологияларидан фойдалана олиш |
| Жамоада ишлай олиш. |
| Рахбарият, жамоа аъзолари ва истеъмолчилар билан мулоқотда бўла олиш |
| Зарурий билимлар | Товар белгилари, хизмат кўрсатиш белгилари ва товар келиб чиққан жой номлари тўғрисидаги Ўзбекистон республикаси қонуни |
| Товарларни номенклатураси ва ассортименти |
| Товарларни етказиб бериш, сақлаш ва транспортировка шароитлари |
| Товарларга бўлган стандарт талаблари |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.2. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Товарларни ассортиментини бошқариш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | B |  **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши**  |  Лаборант товаршунос |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | **-** |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.2.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Товарни сифати ва хавфсизлигига таъсир қилувчи омилларни аниқлаш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | B/01.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Товарларни стандарт талабларига мослиги билан солиштириш |
| Товарларни сифати ва ҳавфсизлигни аниқлашда ўлчаш воситаларидан фойдаланиш |
| Товарларни сифат ва хавфсизлигини ўлчашдан кейин натижасини журналларга қайд қилиш |
| Зарурий кўникмалар | Товарларни синфлай олиш |
| Истеъмолчилар талабини тўлиқ қондира олиш учун товарларнинг баҳолаш натижаларини таҳлил қилиш ва умуйлаштириш |
| Ассортимент кўрсаткичларини аниқлаш ва таҳлил қилиш |
| Меъёрий хужжат талабларига мувофиқ товар сифатини баҳолаш |
| Хар ҳил турдаги товар маркировкалари, товар юк хужжалари ёрдамида товарни идентификация қилиш |
| Сақлаш ва реализцияга тайёрлашда товарларни сақланишига таъсир этадиган омилларни таҳлил қилиш ва тартибга солиш. |
| Мойли экинларни зарарли организмлардан ҳимоя қилишда қўлланиладиган биологик воситалар турлари ва уларни қўллаш тартиби |
| Зарурий билимлар | Товарларнинг ассортимент рўйхатини, сифатини сақлаш усул ва воситалари ҳамда товар билан муомала жараёнидаги миқдорини рационал тизимлаштириш мақсадидаги эмпирик ва аналитик услублар |
| Товар ассортименти ва кўрсаткичларини тавсифлаб берадиган ассортиментни бошқариш усул ва босқичлари |
| Истеъмол хусусияти ва кўрсаткичлари номенклатураси ва уларни сифатини баҳолашда мезонларини танлаш |
| Партиядан товар намунаси олиш тартиби. |
| Товарни сақлашга таъсир этадиган омиллар |
| Айнан бир товарни қайси бир товар гурухига мансублиги |
| Товарнинг тури, вазифаси, шакли ва товар ахборот воситаси |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.2.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Истеъмолчилар талабларини таҳлил қилиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | B/02.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Товарларни етказиб берувчи ва истеъмолчилар билан алоқа ўрнатиш |
| Товарларни стандарт талабларига мослиги билан солиштириш |
| Истеъмолчилар талабини маркетинг орқали ўрганиш  |
| Зарурий кўникмалар | Стандарт ва ностандарт қарорларни қабул қилиш  |
| Вазифаларни бажаришда ахборотларни топиш ва улардан фойдаланиш |
| Ахборот-коммуникацион технологияларидан фойдалана олиш |
| Айнан бир турдаги маҳсулотлар тўғрисидаги маълумотлар орқали бир бири билан солиштира олиш |
| Жамоада ишлай олиш. |
| Рахбарият, жамоа аъзолари ва истеъмолчилар билан мулоқотда бўла олиш |
| Зарурий билимлар | Товар белгилари, хизмат кўрсатиш белгилари ва товар келиб чиққан жой номлари тўғрисидаги Ўзбекистон республикаси қонуни |
| Товарларни номенклатураси ва ассортименти |
| Товарларни етказиб бериш, сақлаш ва транспортировка шароитлари |
| Товарларга бўлган стандарт талаблари |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.3. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Товарларни сифатини баҳолаш ва экспертиза қилишни ташкил қилиш ҳамда ўтказиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | С |  **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши**  |  Лаборант товаршунос |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | **-** |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.3.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Ассортиментга тегишли товарни идентификация қилиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | С/01.3 |  **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Маҳсулотни органолептик кўрсаткичлари орқали ташқи бахо бериш. |
| Маҳсулотни органолептик аниқлаб бўлгандан кейин уни сифат кўрсаткичларини аниқлаш учун синовга тайёрлаш |
| Зарурий кўникмалар | Товарларни синфлай олиш |
| Истеъмолчилар талабини тўлиқ қондира олиш учун товарларнинг баҳолаш натижаларини таҳлил қилиш ва умуйлаштириш |
| Ассортимент кўрсаткичларини аниқлаш ва таҳлил қилиш |
| Меъёрий хужжат талабларига мувофиқ товар сифатини баҳолаш |
| Хар ҳил турдаги товар маркировкалари, товар юк хужжалари ёрдамида товарни идентификация қилиш |
| Сақлаш ва реализцияга тайёрлашда товарларни сақланишига таъсир этадиган омилларни таҳлил қилиш ва тартибга солиш. |
| Мойли экинларни зарарли организмлардан ҳимоя қилишда қўлланиладиган биологик воситалар турлари ва уларни қўллаш тартиби |
| Зарурий билимлар | Товар белгилари, хизмат кўрсатиш белгилари ва товар келиб чиққан жой номлари тўғрисидаги Ўзбекистон республикаси қонуни |
| Товарларни номенклатураси ва ассортименти |
| Товарларни етказиб бериш, сақлаш ва транспортировка шароитлари |
| Товарларга бўлган стандарт талаблари |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.3.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Товар сифатини баҳолаш ва экспертиза қилишни ташкил этиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | С/02.3 |  **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Товарлар тўпидан намуна олиш |
| Олинган намуналарни далолатнома орқали расмийлаштириш |
| Намуналарни гувоҳ билан биргаликда экспертиза учун синовга тақдим этиш |
| Зарурий кўникмалар | Товарларни синфлай олиш |
| Истеъмолчилар талабини тўлиқ қондира олиш учун товарларнинг баҳолаш натижаларини таҳлил қилиш ва умуйлаштириш |
| Ассортимент кўрсаткичларини аниқлаш ва таҳлил қилиш |
| Меъёрий хужжат талабларига мувофиқ товар сифатини баҳолаш |
| Хар ҳил турдаги товар маркировкалари, товар юк хужжалари ёрдамида товарни идентификация қилиш |
| Сақлаш ва реализцияга тайёрлашда товарларни сақланишига таъсир этадиган омилларни таҳлил қилиш ва тартибга солиш. |
| Мойли экинларни зарарли организмлардан ҳимоя қилишда қўлланиладиган биологик воситалар турлари ва уларни қўллаш тартиби |
| Зарурий билимлар | Товар белгилари, хизмат кўрсатиш белгилари ва товар келиб чиққан жой номлари тўғрисидаги Ўзбекистон республикаси қонуни |
| Товарларни номенклатураси ва ассортименти |
| Товарларни етказиб бериш, сақлаш ва транспортировка шароитлари |
| Товарларга бўлган стандарт талаблари |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.4. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Ташкилотда соҳадан ташқари мураккаб бўлмаган бошқа технологик ишларни бажариш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | D |  **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши**  | Лаборант товаршунос |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | **-** |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.4.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Маҳсулот ассортименти, сифати ва хавфсизлиги бўйича маълумотларни компютер базасига киритиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | D/01.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Товарлар ҳақида маълумотларни компютерда сақлаш |
| Товарлар гуруҳи, вазифаси, синфланиши ва келиб чиқишини аниқлаш |
| Лаборатория хонасидаги оргтехника ускуналари орқали маълумотларни чоп этиш |
| Лаборатория хонасидаги электр жихозларини ёқиш ва ўчирилишини назорат қилиш |
| Зарурий кўникмалар | Лаборатория инвентиризациясини юрита олиш |
| Хар хафта ва хар ойлик хисоботларни тузиш |
| Товар сақланадиган омборхоналар билан ишлаш |
| Омборхона ишчи журналларини юритиш |
| Зарурий билимлар | Соҳага оид Ўзбекистон республикаси қонунлари |
| Компютер дастурлари (Word, Excel) |
| Меъёрий хужжатлар билан ишлаш |
| Омборхона логистикаси |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.4.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Товарларни кимёвий таркиби асосида сифати ва ҳавфсизлигини аниқлашда ўлчаш воситаларини, артикулларни қўллаш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | D/02.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Товар текшириладиган синов лабораторияларини доимий шамоллатиш, вентиляция, ректив сақлаш музлатгичлари ишлашини назорат қилиш |
| Товарлар сифати ва ҳавфсизлигини текшириш учун керакли реактивлар тайёрлаш |
| Товарларни назорат қилишда ўлчаш воситаларини ва жихозларни ишчи холга келтириш |
| Товарларни сифати ва ҳавфсизлигини текширишда мураккаб бўлмаган ўлчаш воситаларидан фойдаланиш |
| Зарурий кўникмалар | товарларни сифат ва хавфсизлик кўрсаткичларни аниқлаш учун зарур бўлган рективлар ва уларни сақлаш қоидалари |
| товарларни сифат ва хавфсизлик кўрсаткичларни аниқлашучун ўлчов воситаларини ишлаш принциплари |
| товарларнинг синаш усуллари ва натижаларини расмийлаштириш тартиби |
| товарларни хавфсизлик кўрсаткичларини аниқлаш усуллари |
| қишлоқ хўжалиги, озиқ овқат махсулотларига қўйиладиган талаблар |
| Зарурий билимлар | Товар белгилари, хизмат кўрсатиш белгилари ва товар келиб чиққан жой номлари тўғрисидаги Ўзбекистон республикаси қонуни |
| Ўлчаш воситалари ҳақида маълумот |
| Ўлчаш воситаларини ишлата олиш |
| Товарларни номенклатураси ва ассортименти |
| Товарларни етказиб бериш, сақлаш ва транспортировка шароитлари |
| Товарларга бўлган стандарт талаблари |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**IV-БЎЛИМ**

**Касб стандартнинг ишлаб чиққан ташкилотлар тўғрисида маълумотлар**

**1. Масъул ишлаб чиқувчи ташкилот**

|  |
| --- |
| Ўзбекистон Республикаси Қишлоқ хўжалиги вазирлиги(ташкилот номи)Кадрлар ва ўқув юртлари бошқармаси бошлиғиАбдуалимов Э.У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(раҳбарнинг лавозими ва Ф.И.Ш.) (имзоси) |

**2. Ишлаб чиқувчи ташкилотларнинг номлари**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Тошкент давлат аграр университети |
|  | Қишлоқ хўжалиги маҳсулотларини сақлаш ва қайта ишлаш факультети |
|  | Қишлоқ хўжалиги маҳсулотларини стандартлаштириш ва сертификатлаш кафедраси мудири Парпиев М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  | Қишлоқ хўжалиги маҳсулотларини стандартлаштириш ва сертификатлаш кафедраси доцентиАхунджанов К.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Қишлоқ хўжалиги маҳсулотларини стандартлаштириш ва сертификатлаш кафедраси ассистентиХошимов Б.Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**3.Тармоқ Кенгаши қарори**

Қишлоқ хўжалиги вазирлиги ҳузуридаги “Тармоқ кенгаши” мазкур “Лаборант товаршунос” касб стандартини тасдиқлашга тавсия қилади.