**КАСБ СТАНДАРТИ**

**Иссиқхона ва парник хўжалиги лаборанти**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

касб стандарти номланиши

|  |
| --- |
|  |
| Вазирликнинг  Рўйҳатга олиш рақами |

Ташкилотнинг тадсиқловчи реквизитлари

**I Бўлим. Умумий маълумотлар**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сабзавот ва полиз экинлари иссиқхонада етиштириш жараёнини ташкил этиш |  | А01.008 | |
| (мутахассислик фаолияти турининг номланиши) | | Дескриптор коди | |
| **Мутахассислик фаолият турининг асосий мақсади:** | | | |
| Иссиқхона ва парник хўжаликларида сабзавот ва полиз экинларини етиштириш жараёнида иштирок этиш ва турли хил лабаратория текширувларини амалга ошириш | | | |

**Фаолият гуруҳи:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3116 | Ишлаб чиқариш лаборанти |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (ММСТ бўйича коди) | | | ( номи) | (ММСТ бўйича коди) | ( номи) |
| **Иқтисодий фаолият турларига киритилиши:** | | | | |
| 01 | Қишлоқ хўжалиги, овчилик ва бу соҳаларда хизмат кўрсатиш | | | |
| 01.008 | Очиқ далада ва ҳимояланган ерда сабавотларни етиштириш | | | |
| 01.1 | Мавсумий экинлар етиштириш | | | |
| 01.13 | Сабзавот ва полиз экинлари, илдизмевали экинлар етиштириш | | | |
| 01.13.1 | Сабзавотлар етиштириш | | | |
| 01.13.2 | Полиз экинлари етиштириш | | | |
| 01.3 | Кўчатхона маҳсулотлари ишлаб чиқариш | | | |
| 01.30 | Кўчатхона маҳсулотлари ишлаб чиқариш | | | |

(ИФТК коди) (иқтисодий фаолият турининг номланиши)

**II-БЎЛИМ**

**Касб стандартига киритилган меҳнат вазифаларининг таснифи**

**(касбий фаолият турининг вазифалари харитаси)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Умумлаштирилган  меҳнат вазифалари** | | | **Меҳнат вазифалари** | | | |
| Код | Номланиши | Малака даражаси | Номланиши | Код | Малака даражаси |
| А | Иссиқхона ва парникларни янги мавсумга тайёрлаш | 3 | Иссиқхона ва парникни ўлчами, майдони ҳамда сув манъбасини билиш | А/01.3 | 3 |
| Иссиқхона ва парникларда томчилатиб суғориш ускуналарини ўрнатиш, мослаш ва таъмирлаш | А/02.3 | 3 |
| В | Иссиқхона ва парникларда хаво харорати ва намлигини созлаш | 3 | Иссиқхона ва парникларда мақбул хаво харорати билан таъминлаш | В/01.3 | 3 |
| Иссиқхона ва парникларда хаво намлигини созлаш | В/02.3 | 3 |
| С | Кўчатлардаги касалик ва зараркунандаларга қарши кураш тадбирларини ўтказиш | 3 | Сабзавот ва полиз экинлари кўчатларини касалларига қарши курашиш | С/01.3 | 3 |
| Сабзавот ва полиз экинлари зараркунандаларига қарши курашиш | С/02.3 | 3 |
| D | Иссиқхона ва парникларда сабзавотларни  ҳосилини кўпайтириш хисобини олиб бориш ва бошқариш | 3 | Иссиқхона ва парникларда ўсимликларни симбағазда ўстириш, шакл бериш ва чилпиш | D/01.3 | 3 |
| Иссиқхона ва парникларда сабзавотларни етиштиришда компютер дастурлари асосида тадбирларни амалга ошириш | D/02.3 | 3 |
| Иссиқхона ва парникларни ҳужжатларни юритиш | D/03.3 | 3 |

**III-БЎЛИМ**

**Умумлаштирилган меҳнат вазифаларининг тавсифи**

**3.1. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Иссиқхона ва парникларни янги мавсумга тайёрлаш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | А | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши** | Иссиқхона ва парник хўжалиги лаборанти |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий маълумот – малакали ишчи (хизматчи)ларни тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | **-** |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.1.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Иссиқхона ва парникни ўлчами, майдони ҳамда сув манъбасини билиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | А/01.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Иссиқхона ва парниклар ўлчами ва майдонларини белгилаш жараёни |
| Иссиқхона ва парникларда экинларни етиштиришда сув манъбасини аниқлаш |
| Иссиқхона ва парникларда экинларни суғоришда сув таркиби, масофаси ва суғоришни ташкил этиш жараёни |
| Зарурий кўникмалар | Иссиқхона ва парникларда экинларни сувга бўлган талабини билиш |
| Суғориш манъбалари ва уларни хусусиятлари |
| Иссиқхона ва парникларни жойлашиш худудига кўра сув билан таъминлаш талабларни билиш |
| Зарурий билимлар | Ҳўжалик майдонлари ҳолатини аниқлаш бўйича |
| Экинларни сувга бўлган талаби бўйича |
| Экинларни суғоришда сув манъбасини таминоти |
| Сув сарфи, суғориш меъёри ва сувга талаби бўйича |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.1.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Иссиқхона ва парникларда томчилатиб суғориш ускуналарини ўрнатиш, мослаш ва таъмирлаш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | А/02.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Иссиқхона ва парникларда томчилатиб суғориш ускуналарини ўрнатиш жараёни |
| Иссиқхона ва парникларда томчилатиб суғориш ускуналарини мослаш жараёни |
| Иссиқхона ва парникларда томчилатиб суғориш ускуналарини таъмирлаш жараёни |
| Зарурий кўникмалар | Иссиқхона ва парникларда томчилатиб суғориш ускуналарини тўғри ўрната олиш |
| Томчилатиб суғориш ускуналарини созлаш ва таъмирлаш |
| Зарурий билимлар | Сабзавот ва полиз экинларини меъёрда сув билан таъминлаш бўйича |
| Суғориш тизимини тўғри ўзлаштириш бўйича |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.2. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Иссиқхона ва парникларда хаво харорати ва намлигини созлаш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | В | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши** | Иссиқхона ва парник хўжалиги лаборанти |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий маълумот – малакали ишчи (хизматчи)ларни тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | **-** |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.2.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Иссиқхона ва парникларда мақбул хаво харорати билан таъминлаш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | В/01.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Иссиқхона ва парникларни турларини билиш |
| Иссиқхона ва парникларда экин турларига қараб мақбул хароратни билиш |
| Иссиқхона ва парникларда иссиқлик манбаларини билиш |
| Иссиқхона ва парникларда истиш турларини билиш. |
| Худуд ва вилоятлар бўйича иқлим ўзгаришларини билиш. |
| Зарурий кўникмалар | Иссиқхона ва парниклардан фойдаланиш муддатларини билиш. |
| Иссиқхона ва парникларда хароратни кўтариш усулларини билиш. |
| Иссиқхона ва парникларда хароратни пасайтириш усулларини билиш. |
| Зарурий билимлар | Иссиқхона ва парникларда мақбул хаво хароратига қўйиладиган талаблар |
| Иссиқхона ва парникларда хаво хароратини созлашни билиш. |
| Иссиқхона ва парникларда хаво хароратини ўсимликка таъсирини аниқлаш. |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.2.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Иссиқхона ва парникларда хаво намлигини созлаш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | В/02.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Иссиқхона ва парникларнинг жойлашган худудини аниқ белгилаш |
| Иссиқхона ва парник хўжаликларидаги мақбул хаво намлигини билиш |
| Иссиқхона ва парникларда хаво намлигини аниқловчи ускуналарда фойдаланиш жараёни |
| Иссиқхона ва парниклардаги хаво намлигига боғлиқ омилларни билиш |
| Зарурий кўникмалар | Иссиқхона ва парникларда экинлар учун мақбул хаво намлигини миқдорини аниқлаш |
| Иссиқхона ва парникларда хаво намлигини назорат қилиш |
| Зарурий билимлар | Иссиқхона ва парникларда экинларга керакли хаво намлиги бўйича талаблар |
| Иссиқхона ва парникларда сабзавотларни етиштириш бўйича техник хавфсизлиги |
| Хаво намлигини кўтариш усулларини аниқлаш |
| Хаво намлигини пасайтириш усулларини аниқлаш |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.3. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Кўчатлардаги касалик ва зараркунандаларга қарши кураш тадбирларини ўтказиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | С | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши** | Иссиқхона ва парник хўжалиги лаборанти |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий маълумот – малакали ишчи (хизматчи)ларни тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | **-** |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.3.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Сабзавот ва полиз экинлари кўчатларини касалларига қарши курашиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | С/01.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Кўчатлардаги касалликларни ўрганиш |
| Сабзавот ва полиз экинлари кўчатларини касалликларига қарши курашишни ташкил этиш |
| Зарурий кўникмалар | Касаллик турлари билин танишиш |
| Зараркунанда турларини фарқлай олиши |
| Зарурий билимлар | Заҳарли дори фоситаларини ишлатиш хаёт хавфсизлик чораларини билиш |
| Касалликларга қарши қўлланиладиган захарларни билиш ва концентрация ларни тайёрлай олиш |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.3.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Сабзавот ва полиз экинлари зараркунандаларига қарши курашиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | С/02.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Қовун, тарвуз уруғларини лабаратория шароитида текшириш |
| Кўчатлардаги касалликларни ўрганиш |
| Зарурий кўникмалар | Сабзавот ва полиз экинлари уруғларини унувчанлигини ўрганиш |
| Сабзавот ва полиз экинларини кўчат ёшларини ўрганиш |
| Зарурий билимлар | Сабзавот ва полиз экинларининг касалликларига қарши кураш учун дори воситаларнинг турларини билиш |
| Сабзавот ва полиз экинларининг зараркунандаларга қарши кураш учун дори воситаларнинг турларини билиш |
| Касаллик ва зараркунандаларга қарши кўрашиш учун концентрацияларни нормада тайёрлай олишни билиш |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.4. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Иссиқхона ва парникларда сабзавотларни  ҳосилини кўпайтириш хисобини олиб бориш ва бошқариш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | D | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши** | Иссиқхона ва парник хўжалиги лаборанти |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий маълумот – малакали ишчи (хизматчи)ларни тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | **-** |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.4.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Иссиқхона ва парникларда ўсимликларни симбағазда ўстириш, шакл бериш ва чилпиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | D/01.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Иссиқхона ва парникларда ўсимликларни симбағазда ўстириш, жараёни |
| Иссиқхона ва парникларда ўсимликларга шакл бериш жараёни |
| Иссиқхона ва парникларда ўсимликларни чилпиш жараёни |
| Зарурий кўникмалар | Иссиқхона ва парникларда ўсимликларни симбағазда ўстириш, шакл бериш ва чилпишни билиш |
| Иссиқхона ва парникларда ўсимликларга шакл бериш ва чилпиш назорат қилиш |
| Иссиқхона ва парникларда экинларни етиштириш технологик жараёнларини билиш |
| Зарурий билимлар | Иссиқхона ва парникларда ўсимликларни симбағазда ўстириш бўйича |
| Иссиқхона ва парникларда ўсимликларга шакл бериш бўйича |
| Иссиқхона ва парникларда ўсимликларни чилпиш бўйича |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.4.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Иссиқхона ва парникларда сабзавотларни етиштиришда компютер дастурлари асосида тадбирларни амалга ошириш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | D/02.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Иссиқхона ва парникларда сабзавот етиштиришда компютер дастурлари турларини билиш |
| Иссиқхона ва парникларда сабзавот етиштиришда дастурлаш жараёнини ўрганиш |
| Олиб бориладиган агротехник жараёнларни компютерда назоратга олиш |
| Зарурий кўникмалар | Иссиқхона ва парникларда сабзавот етиштиришда компютер дастурлари турларини билиш |
| Иссиқхона ва парникларда сабзавот экинларини етиштиришда дастурлашни билиш |
| Агротехник жараёнларни компютерда назоратга олишни билиш |
| Зарурий билимлар | Иссиқхона ва парникларда сабзавот етиштиришда компютер дастурлари бўйича |
| Иссиқхона ва парникларда сабзавот экинларини етиштиришда дастурлаш бўйича |
| Агротехник жараёнларни компютерда назоратга олиш бўйича |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.4.3. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Иссиқхона ва парникларни ҳужжатларни юритиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | D/03.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Иссиқхона ва парник лабараториясини ҳужжатларини тўлдириш |
| Иссиқхона ва парник лабараториясида сабзавот экилган майдонларининг далолатномасини тузиш |
| Иссиқхона ва парник лабараториясида сабзавот экилган хоналарини техник қабул қилишни ўтказиш |
| Инвентаризация ҳужжатларини расмийлаштириш |
| Зарурий кўникмалар | Иссиқхона ва парник лабараториясида далолатномалар тузиш |
| Иссиқхона ва парник лабараториясида техник қабул қилиш ҳужжатларини шакллантириш |
| Иссиқхона ва парник лабараториясида инвентаризация жараёнини олиб бориш |
| Зарурий билимлар | Иссиқхона ва парник лабараториясида хўжаликларини ташкил этилиши бўйича дастлабки ҳужжатлар билиш |
| Иссиқхона ва парник лабараториясида инвентаризация ўтказишни билиш |
| Иссиқхона ва парник лабараториясида сабзавот экинларини экиш бўйича далолатнома шаклантиришни билиш |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**IV-БЎЛИМ**

**Касб стандартнинг ишлаб чиққан ташкилотлар тўғрисида маълумотлар**

**1. Масъул ишлаб чиқувчи ташкилот**

|  |
| --- |
| Ўзбекистон Республикаси Қишлоқ хўжалиги вазирлиги  (ташкилот номи)  Кадрлар ва ўқув юртлари бошқармаси бошлиғи  Абдуалимов Э.У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (раҳбарнинг лавозими ва Ф.И.Ш.) (имзоси) |

**2. Ишлаб чиқувчи ташкилотларнинг номлари**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Тошкент давлат аграр университети |
|  | Мева-сабзавотчилик ва узумчилик факультети |
|  | Сабзавотчилик, полизчилик ва картошкачилик кафедраси мудири  Аманова М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Сабзавотчилик, полизчилик ва картошкачилик кафедраси доценти У.Хуррамов, |
|  | Сабзавотчилик, полизчилик ва картошкачилик кафедраси катта ўқитувчиси З.Абдиев |

**3.Тармоқ Кенгаши қарори**

Қишлоқ хўжалиги вазирлиги ҳузуридаги “Тармоқ кенгаши” мазкур “Иссиқхона ва парник хўжалиги лаборанти” касб стандартини тасдиқлашга тавсия қилади.