**КАСБ СТАНДАРТИ**

**Манзарали дарахт кўчатчилиги лаборанти**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

касб стандарти номланиши

|  |
| --- |
|  |
| Вазирликнинг рўйҳатга олиш рақами |

Ташкилотнинг тасдиқловчи реквизитлари

**I Бўлим. Умумий маълумотлар**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Манзарали дарахт кўчатларини етиштиришда экиш материалини тайёрлаш | |  | А02 | |
| (мутахассислик фаолияти турининг номланиши) | | | Дескриптор коди | |
| **Мутахассислик фаолият турининг асосий мақсади:** | | |
| Манзарали дарахт кўчатларини етиштиришда уруғнинг сифат кўрсаткичларини аниқлаш ва сифатли экиш материалларини тайёрлаш. | | |

**Фаолият гуруҳи:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3116 | Ишлаб чиқариш лаборанти | | | 3451 | Ландшафт дизайнери | |
| (ММСТ бўйича коди) | | ( номи) | (ММСТ бўйича коди) | | | ( номи) |

**Иқтисодий фаолият турларига киритилиши:**

|  |  |
| --- | --- |
| 02 | Ўрмончилик ва ёғоч тайёрлаш |
| 02.1 | Ўрмончилик ва дарахтзорларни барпо қилиш соҳасидаги бошқа фаолиятлар |
| 02.10 | Ўрмончилик ва бошқа ўрмон хўжалиги фаолияти |

(ИФТК коди) (иқтисодий фаолият турининг номланиши)

**II-БЎЛИМ**

**Касб стандартига киритилган меҳнат вазифаларининг таснифи**

**(касбий фаолият турининг вазифалари харитаси)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Умумлаштирилган  меҳнат вазифалари** | | | | **Меҳнат вазифалари** | | | |
| Код | Номланиши | Малака даражаси | Номланиши | | Код | Малака даражаси |
| А | Манзарали дарахт ва буталар уруғларини териб олиш | 3 | Соғлом манзарали дарахт ва буталарни танлаб олиш. | | А/01.3 | 3 |
| Сифатли уруғларни териб олиш. | | A/02.3 | 3 |
| B | Манзарали дарахт ва буталарнинг сифатли уруғларни танлаб олиш, уруғларни экишга тайёрлаш | 3 | Манзарали дарахт ва буталар уруғларини стратификация қилиш. | | B/01.3 | 3 |
| Манзарали дарахт ва буталар уруғларини скарификация қилиш. | | B/02.3 | 3 |
| C | Уруғкўчат бўлимида тупроққа ишлов бериш | 3 | Уруғкўчат бўлимида тупроқни экишга тайёрлаш | | C/01.3 | 3 |
| Уруғкўчат бўлимида вегетация давомида тупроқни юмшатиш ва минерал ўғитлар бериш. | | C/02.3 | 3 |
| D | Манзарали дарахт кўчатларини етиштиришда агротехник тадбирларни олиб бориш. | 3 | Кўчатзор тупроғини юмшатиш, ўғитлаш, суғориш ва шакл бериш | | D/01.3 | 3 |
| Кўчатларнинг касаллик ва зараркунандаларига қарши курашиш воситаларини тайёрлаш | | D/02.3 | 3 |
| E | Вегетация давомида кўчатларнинг ривожланиш жараёнини кузатиш | 3 | Вегетация давомида кўчатларнинг фенологик кўрсаткичларини кузатиш | | E/01.3 | 3 |
| Вегетация давомида кўчатларнинг ўсиш кўрсаткичларини кузатиш | | E/02.3 | 3 |

**III-БЎЛИМ**

**Умумлаштирилган меҳнат вазифаларининг тавсифи**

**3.1. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Манзарали дарахт ва буталар уруғларини териб олиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | А | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши** | Манзарали кўчатхона лаборанти |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | **-** |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.1.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Соғлом манзарали дарахт ва буталарни танлаб олиш. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | А/01.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Манзарали дарахтзордан мусбат дарахтларни ажратиш |
| Манзарали дарахтларни танлаш бўйича топшириқларни режа графигига мувофиқ ҳолда бажариш |
| Зарурий кўникмалар | Технологик операцияларни ўтказишнинг кетма кетлигини ва тақвим бўйича муддатларини амалдаги об ҳаво шароитларини ҳисобга олган ҳолда бажариш |
| Технологик операцияларни сифатли бажариш |
| Зарурий билимлар | Манзарали дарахтларнинг уруғ сифатини аниқлаш услублари |
| Манзарали дарахтларнинг уруғ сифатига таъсир этувчи омиллар |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.1.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Сифатли уруғларни териб олиш. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | А/02.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Манзарали она дарахт ва буталардан уруғларни териб олиш |
| Терилган уруғларни саралаш ва дастлабки ишлов бериш |
| Зарурий кўникмалар | Дарахт ва буталарнинг уруғларини териш технологияси |
| Дарахт ва буталарнинг уруғларини териш иш қуролларидан фойдаланиш |
| Зарурий билимлар | Манзарали дарахт ва буталарнинг уруғларини пишиб етилиш муддатларини билиш |
| Уруғларни мевалардан ажратиб олиш усулларини билиш |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.2. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Манзарали дарахт ва буталарнинг сифатли уруғларни танлаб олиш, уруғларни экишга тайёрлаш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | B | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши** | Манзарали кўчатзор лаборанти |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | **-** |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.2.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Манзарали дарахт ва буталар уруғларини стратификация қилиш. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | B/01.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Манзарали дарахт ва бута уруғларини стратификация қилиш |
| Стратификацияда ишлатиладиган асбоб-ускуналарни ишга тайёрлаш |
| Технологик операцияларни бажариш сифатини назорат қилиш жараёнида аниқланган нуқсон ва камчиликларни бартараф этиш |
| Зарурий кўникмалар | Стратификацияда ишлатиладиган асбоб-ускуналарни танлаш тартиби |
| Стратификацияда ишлатиладиган асбоб-ускуналарни ишлатиш тартиби |
| Технологик операцияларни ўтказишнинг кетма-кетлигини ва тақвим бўйича муддатларини амалдаги об-ҳаво шароитларини ҳисобга олган ҳолда бажариш |
| Зарурий билимлар | Манзарали дарахт ва бута уруғларини стратификация қилиш технологияси |
| Манзарали дарахт уруғларини стратификация қилишнинг энг мақбул муддатлари |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.2.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Манзарали дарахт ва буталар уруғларини скарификация қилиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | B/02.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Манзарали дарахт ва бута уруғларини скарификация қилиш |
| Скарификация вазифасига қараб асбоб-ускуналарни тайёрлаш |
| Зарурий кўникмалар | Скарификация босқичлари ва тартиби |
| Скарификация жараёнида ишлатиладиган асбоб-ускуналарнинг турлари ва уларни ишлатиш тартиби |
| Технологик хариталар, давлат стандартлари (ГОСТлар) ва регламентларига мувофиқ ҳолда ишларни бажариш |
| Зарурий билимлар | Манзарали дарахт ва бута уруғларини скарификация қилиш технологияси |
| Технологик харита асосида ҳар бир технологик операция бўйича ишларнинг умумий ҳажмини бажариш |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.3. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Уруғкўчат бўлимида тупроққа ишлов бериш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | C | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши** | Манзарали кўчатзор лаборанти |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | **-** |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.3.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Уруғкўчат бўлимида тупроқни экишга тайёрлаш. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | C/01.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Уруғкўчат бўлимида тупроқни экишга тайёрлаш ишларини бажариш |
| Уруғкўчат бўлимида (звено, ишловчилар) топшириқларни режа графигига мувофиқ ҳолда бажариш |
| Зарурий кўникмалар | Тупроқни экишга тайёрлаш ишларини технологик харита асосида бажариш |
| Зарурий билимлар | Манзарали дарахт кўчатларини уруғкўчатлари учун субстрат тайёрлаш |
| Уруғкўчат бўлимида тупроқни экишга тайёрлаш муддатлари ва усуллари. |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.3.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Ўруғкўчат бўлимида вегетация давомида тупроқни юмшатиш ва минерал ўғитлар бериш. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | C/02.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Вегетация давомида уруғкўчат бўлимида тупроқни юмшатиш ва минерал ўғитлар бериш ишларини ўтказиш |
| Технологик операцияларни бажариш сифатини назорат қилиш жараёнида аниқланган нуқсон ва камчиликларни бартараф этиш |
| Зарурий кўникмалар | Вегетация давомида уруғкўчат бўлимида тупроқни юмшатиш ва минерал ўғитлар бериш ишларини ўтказишнинг кетма-кетлигини ва тақвим бўйича муддатларини амалдаги об-ҳаво шароитларини ҳисобга олган ҳолда бажариш |
| Технологик харита асосида тупроққа ишлов бериш ишларининг умумий ҳажмини бажариш |
| Зарурий билимлар | Тупроққа ишлов бериш иш қуролларидан фойдаланишни билиш |
| Минерал ўғитлардан фойдаланиш тартибини билиш |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.4. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Манзарали дарахт кўчатларини етиштиришда агротехник тадбирларни олиб бориш. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | D | **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши** | Манзарали кўчатзор лаборанти |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | **-** |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.4.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Кўчатзор тупроғини юмшатиш, ўғитлаш, суғориш ва шакл бериш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | D/01.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Манзарали кўчатзорда тупроқни юмшатиш, ўғитлаш, суғориш ишларини режа графигига мувофиқ ҳолда бажариш |
| Манзарали кўчатларги кесиб шакл бериш ишларини режа графигига мувофиқ ҳолда бажариш |
| Зарурий кўникмалар | Манзарали кўчатзорда тупроқни юмшатиш, ўғитлаш, суғориш ишлари кетма-кетлигини ва тақвим бўйича муддатларини амалдаги об-ҳаво шароитларини ҳисобга олган ҳолда бажариш |
| Технологик харита асосида ҳар бир технологик операция бўйича ишларнинг умумий ҳажмини бажариш |
| Зарурий билимлар | Очиқ ва ёпиқ тупроқ шароитида манзарали дарахт кўчатларини етиштириш технологиялари |
| Манзарали дарахт кўчатларини етиштириш бўйича агротехник тадбирларни ўтказишнинг энг мақбул муддатлари |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.4.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Кўчатларнинг касаллик ва зараркунандаларига қарши курашиш воситаларини тайёрлаш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | D/02.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Манзарали кўчатларнинг касаллик ва зараркунандаларини аниқлаш ва уларга қарши курашиш анжомлари ва ашёларини тайёрлаш |
| Манзарали кўчатзорда касаллик ва зараркунандаларга қарши курашиш бўйича ишлаб чиқариш топшириқларини бажариш |
| Зарурий кўникмалар | Касаллик ва зараркунандаларини аниқлаш ва уларга қарши курашиш воситаларидан фойдаланишни билиш |
| Технологик харита асосида ҳар бир технологик операция бўйича ишларнинг умумий ҳажмини бажариш |
| Зарурий билимлар | Касаллик ва зараркунандаларга қарши курашиш воситаларининг ишлатилиш қоидаларини билиш |
| Манзарали дарахт кўчатларининг касаллик ва зараркунандаларига қарши курашишнинг мақбул муддатларини билиш |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.5. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Вегетация давомида кўчатларнинг ривожланиш жараёнини кузатиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | Е | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши** | Манзарали кўчатзор лаборанти |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | **-** |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.5.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Вегетация давомида кўчатларнинг фенологик кўрсаткичларини кузатиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | E/01.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Манзарали кўчатзорда фенологик кузатув олиб бориш |
| Манзарали кўчатзорда фенокузатувга оид ишлаб чиқариш топшириқларини бажариш |
| Зарурий кўникмалар | Фенокузатувга оид жадваллар билан ишлаш |
| Фенокузатувни технологик хариталар, давлат стандартлари (ГОСТлар) ва регламентларига мувофиқ ҳолда ишларни бажариш |
| Зарурий билимлар | Манзарали дарахт ва буталарнинг фаслий ўзгаришларини билиш |
| Фенологик фазаларнинг мазмунини билиш |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.5.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Вегетация давомида кўчатларнинг ўсиш кўрсаткичларини кузатиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | E/02.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Манзарали кўчатларнинг бўйига ўсишини аниқлаш бўйича ўлчаш ишларини олиб бориш |
| Манзарали кўчатларнинг илдиз бўғзи диаметрини аниқлаш бўйича ўлчаш ишларини олиб бориш |
| Зарурий кўникмалар | Кўчатларнинг бўйини ўлчаш иш қуролларидан фойдаланиш |
| Ўлчаш ишларини технологик хариталар, давлат стандартлари (ГОСТлар) ва регламентларига мувофиқ ҳолда ишларни бажариш |
| Зарурий билимлар | Манзарали кўчатларнинг бўйига ва илдиз бўғзининг диаметри бўйича ўсиш хусусиятларини билиш |
| Манзарали кўчатларнинг бўйига ва илдиз бўғзининг диаметри бўйича ўлчаш муддатларини билиш |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**IV-БЎЛИМ**

**Касб стандартнинг ишлаб чиққан ташкилотлар тўғрисида маълумотлар**

**1. Масъул ишлаб чиқувчи ташкилот**

|  |
| --- |
| Ўзбекистон Республикаси Қишлоқ хўжалиги вазирлиги  (ташкилот номи)  Кадрлар ва ўқув юртлари бошқармаси бошлиғи  Абдуалимов Э.У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (раҳбарнинг лавозими ва Ф.И.Ш.) (имзоси) |

**2. Ишлаб чиқувчи ташкилотларнинг номлари**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Тошкент давлат аграр университети |
|  | Ўрмон хўжалиги ва ландшафт дизайн |
|  | Манзарали боғдорчилик кафедраси мудири  Бердиев Э.Т.. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Манзарали боғдорчилик кафедраси доценти  Холмуротов М.З. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

**3.Тармоқ Кенгаши қарори**

Қишлоқ хўжалиги вазирлиги ҳузуридаги “Тармоқ кенгаши” мазкур “Манзарали дарахт кўчатчилиги лаборанти” касб стандартини тасдиқлашга тавсия қилади.