**КАСБ СТАНДАРТИ**

**Совуткичларни эксплуатация қилиш оператори** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 касб стандарти номланиши

|  |
| --- |
|  |
| Вазирликнинг Рўйҳатга олиш рақами |

Ташкилотнинг тадсиқловчи реквизитлари

**I Бўлим. Умумий маълумотлар**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Қишлоқ хўжалик маҳсулотларини совуткичларда сақлаш жараёнини ташкил этиш |  | А01.023 |
| (мутахассислик фаолияти турининг номланиши) | Дескриптор коди |

|  |
| --- |
| **Мутахассислик фаолият турининг асосий мақсади:** |
| Қишлоқ хўжалиги маҳсулотлари (дон, дала экинлари маҳсулотлари, мева, узум, сабзавот, картошка ва полиз маҳсулотлари)ни йиғиштириб олингандан кейинги ишлов бериш, саралаш, совуткичларда сақлаш жараёнини ташкил этиш. |

**Фаолият гуруҳи:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3131 | Оператор  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (ММСТ бўйича коди) | ( номи)  | (ММСТ бўйича коди) | ( номи)  |

|  |
| --- |
| **Иқтисодий фаолият турларига киритилиши:** |
| 01 | Деҳқончилик ва чорвачилик, овчилик ва бу соҳаларда хизмат кўрсатиш |
| 01.61 | Қишлоқ хўжалик экинлари етиштириш соҳасидаги ёрдамчи фаолият турлари |
| 01.63 | Ҳосил йиғилгандан кейинги қишлоқ хўжалик фаолияти |

(ИФТК коди) (иқтисодий фаолият турининг номланиши)

**II-БЎЛИМ**

**Касб стандартига киритилган меҳнат вазифаларининг таснифи**

**(касбий фаолият турининг вазифалари харитаси)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Умумлаштирилган меҳнат вазифалари** | **Меҳнат вазифалари** |
| Код | Номланиши | Малака даражаси | Номланиши | Код | Малака даражаси  |
| А | Қишлоқ хўжалиги маҳсулотларига дастлабки ишлов бериш | 4 | Маҳсулотларни сақлашдан олдин хусусиятлари бўйича жой тайёрлаш | А/01.4 | 4 |
| Маҳсулотни ишлатилиш мақсадига кўра йўналтириш жараёнлари | А/02.4 | 4 |
| В | Қишлоқ хўжалиги маҳсулотларини сақлашга тайёрлаш | 4 | Сақлаш учун маҳсулотни қабул қилиш | В/01.4 | 2 |
| Қабул қилинаётган маҳсулотни технологик ва помологик нави, ҳолати, сифати каби кўрсаткичлари бўйича саралаш | В/02.4 | 4 |
| С | Қишлоқ хўжалиги маҳсулотларини сақлаш бўйича жараёнларни ташкил этиш | 4 | Сақланаётган маҳсулотни қадоқлаш ва жойлаштириш | С/01.4 | 4 |
| Маҳсулотни сақлаш режимини назорат қилиш | С/02.4 | 4 |
| Сақланаётган маҳсулот сифатида ҳақидаги маълумотларни қайд этиб бориш | С/03.4 | 4 |
| D | Қишлоқ хўжалиги маҳсулотларини совуткичларда сақлашни бошқариш | 4 | Совуткичли омборхоналарда ишларни ташкил этиш | D/01.4 | 4 |
| Дастлабки совутиш хоналарига техник хизмат кўрсатиш | D/02.4 | 4 |

**III-БЎЛИМ**

**Умумлаштирилган меҳнат вазифаларининг тавсифи**

**3.1. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Қишлоқ хўжалиги маҳсулотларига дастлабки ишлов бериш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | А |  **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши**  | Совуткичларни эксплуатация қилиш оператори |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | **-** |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.1.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Маҳсулотларни сақлашдан олдин хусусиятлари бўйича жой тайёрлаш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | А/01.4 | **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Сақлаш омборларини сақлашга тайёрлаш  |
| Профилактик тадбирларни амалга ошириш |
| Зарурий кўникмалар | Санитария – гегиена қоидалари |
| Маҳсулот хусусиятларига қараб сақлаш партияларини шакллантириш |
| Зарурий билимлар | Сақлаш омборларида ҳавонинг нисбий намлик ва ҳарорат меъёрлари |
| Сақлаш омборлари турлари ва хусусиятлари |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.1.2.Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Маҳсулотни ишлатилиш мақсадига кўра йўналтириш жараёнлари |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | А/02.4 | **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Дон ва дала экинларини сақлаш омборларини сақлашга тайёрлаш |
| Мева, узум, сабзавот ва полиз маҳсулотларини сақлаш учун сақлаш омборларини ташкил этиш |
| Техник экин маҳсулотларини сақлаш учун сақлаш омборларини ташкил этиш |
| Зарурий кўникмалар | Омборхона ишчи ходимларига шахсий гигиена қоидалари ва санитария талабларига риоя қилиш.  |
| Ускуна ва инвентарларни санитария ишловидан ўтказиш. |
| Иш жараёнида ҳимоялашнинг зарур усуллари ва воситаларини қўллаш. |
| Дезинфекциялаш ва ювиш воситалари қўшилган эритмаларни тайёрлаш. |
| Зарурий билимлар | Маҳсулотларни сақлашнинг ветеринария-санитария қоидалари |
| Сақлаш омборларида учрайдиган асосий касалликлари ҳамда зараркунандалари ва уларга қарши курашиш усуллари |
| Меҳнатни муҳофаза қилиш меъёрлари ва қоидалари |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.2. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Қишлоқ хўжалиги маҳсулотларини сақлашга тайёрлаш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | В |  **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши**  | Қишлоқхўжалик маҳсулотларини қайта ишлаш ва консервалаш технологик жараёнлари техник-оператори;Совуткичларни эксплуатация қилиш оператори |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | **-** |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.2.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Сақлаш учун маҳсулотни қабул қилиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | В/01.4 |  **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Қабул қилинаётган маҳсулот хусусиятига қараб омборхонани тайёрлаш |
| Маҳсулот қабул қилиш жараёни кетма-кетлигини изчил ташкил этиш |
| Маҳсулотларни партияларга ажратиш |
| Зарурий кўникмалар | Омборхона тури ва сиғимини аниқлаш |
| Қабул қилиш жараёнларини ташкил этиш |
| Қабул қилиш жараёнини механизациялаштириш |
| Зарурий билимлар | Омборхона хўжалигини режалаштириш қоидалари |
| Омборхона тизимини яхшилаш усуллари |
| Маҳсулот партиясини шакллантириш параметрларини билиш |
| Маҳсулот партиясини шакллантириш хусусияти |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.2.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Қабул қилинаётган маҳсулотни технологик ва помологик нави, ҳолати, сифати каби кўрсаткичлари бўйича саралаш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | В/02.4 |  **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Маҳсулот тури бўйича саралаш |
| Маҳсулотларни помологик навлари бўйича саралаш |
| Маҳсулотни сифати бўйича саралаш |
| Маҳсулотнинг техник куўрсаткичлари бўйича саралаш |
| Зарурий кўникмалар | Маҳсулот турига мос омбор (камера)ни танлаш |
| Маҳсулотнинг помологик ва техник нав хусусиятлари |
| Саралаш жараёнини механизациялаштириш |
| Зарурий билимлар | Маҳсулотнинг нав тавсифи |
| Маҳсулотларни саралаш усуллари |
| Маҳсулотни саралаш шароитлари |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.3. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Қишлоқ хўжалиги маҳсулотларини сақлаш бўйича жараёнларни ташкил этиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | С |  **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши**  | Қишлоқхўжалик маҳсулотларини қайта ишлаш ва консервалаш технологик жараёнлари техник-оператори;Совуткичларни эксплуатация қилиш оператори |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | **-** |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.3.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Сақланаётган маҳсулотни қадоқлаш ва жойлаштириш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | С/01.4 | **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Маҳсулотни саралаш  |
| Маҳсулотларни қадоқлаш |
| Қадоқланган маҳсулотларни омборхоналарага жойлаштириш |
| Зарурий кўникмалар | Саралаш жараёнида муҳим бўлган кўрсаткичлар |
| Қадоқлаш усули ва воситалари |
| Омборхона техникаларидан фойдаланиш |
| Техника ва ҳаёт хавфсизлик қоидаларига риоя қилиш |
| Зарурий билимлар | Сақлашга таъсир қилувчи омиллар |
| Сақлаш бўйича инструкция |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.3.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Маҳсулотни сақлаш режимини назорат қилиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | С/02.4 | **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Бошқарилмайдиган омборхонада ишларни ташкил этиш |
| Газ муҳити бошқариладиган омборхонани юритиш |
| Маҳсулот турлари бўйича сақлаш режимини ўрнатиш ва назорат қилиш |
| Зарурий кўникмалар | Газ муҳитини бошқариш |
| Ультра паст кислород концентрацияли тизимларни бошқариш |
| Сақлаш режимини бошқариш |
| Зарурий билимлар | Ҳаво концентрациясини бошқариш |
| Ҳавонинг нисбий намлигини бошқариш |
| Ҳароратни бошқариш |
| Маҳсулотнинг сақлаш муҳитини аҳамияти |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.3.3. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Сақланаётган маҳсулот сифатида ҳақидаги маълумотларни қайд этиб бориш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | С/03.4 | **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Сақланаётган маҳсулотнинг хусусиятларини қайд этиш |
| Маҳсулот сифатини таҳлили натижаларини ўрганиш |
| Зарурий кўникмалар | Статистик маълумотларни тўплаш |
| Маҳсулот бўйича маълумотларни таҳлил қилиб, саралаш |
| Сифатга таъсир этувчи омилларни ҳисоблаш |
| Зарурий билимлар | Товаршунослик |
| Маҳсулотнинг сифат кўрсаткичлари |
| Статистика |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.4. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Қишлоқ хўжалиги маҳсулотларини совуткичларда сақлашни бошқариш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | D |  **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши**  | Совуткичларни эксплуатация қилиш оператори |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | **-** |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.4.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Совуткичли омборхоналарда ишларни ташкил этиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | D/01.4 |  **Малака даражаси** | 4 |
|  |  |  |  |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Меваларни қабул қилиш |
| Технологик жараёнларни бошқариш |
| Тараларни тайёрлаш |
| Меваларни идишларга қадоқлаш |
| Зарурий кўникмалар | Хом ашё тўғрисида  |
| Технологик жараёнлар |
| Маҳсулотларга хос бўлган идишлар |
| Совуткичларнинг турлари  |
| Зарурий билимлар | Маҳсулотларни совутиб сақлаш технологияси |
| Совутиш тизимларини бошқариш |
| Дастлабки совутиш совуқ сақлаш жараёнларини бошқариш |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш  |

**3.4.2.Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Дастлабки совутиш хоналарига техник хизмат кўрсатиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | D/02.4 |  **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари  | Маҳсулотларни совутиб сақлаш учун қабул қилиш |
| Технологик жараёнларни бошқариш |
| Тараларни тайёрлаш |
| Дастлабки совутиш жараёнларини ташкил этиш |
| Зарурий кўникмалар | Хом ашё тўғрисида  |
| Технологик жараёнлар |
| Маҳсулотларга хос бўлган идишлар |
| Совутиш жараёнини бошқариш  |
| Зарурий билимлар | Қишлоқ хўжалиги маҳсулотларини сақлаш технологияси |
| Совуткиш жараёнлари ва жиҳозлари |
| Сақлашда қадоқлаш ва ёрлиқлаш |
| Маҳсулотларга товар ишлов бериш |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш  |

**IV-БЎЛИМ**

**Касб стандартнинг ишлаб чиққан ташкилотлар тўғрисида маълумотлар**

**1. Масъул ишлаб чиқувчи ташкилот**

|  |
| --- |
|  Ўзбекистон Республикаси Қишлоқ хўжалиги вазирлиги(ташкилот номи)Кадрлар ва ўқув юртлари бошқармаси бошлиғиАбдуалимов Э.У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(раҳбарнинг лавозими ва Ф.И.Ш.) (имзоси) |

**2. Ишлаб чиқувчи ташкилотларнинг номлари**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Тошкент давлат аграр университети |
|  | Қишлоқ хўжалиги маҳсулотларини сақлаш ва қайта ишлаш факультети |
|  | Қишлоқ хўжалиги маҳсулотларини сақлаш ва қайта ишлаш кафедраси мудири Шарипов С.Я. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  | Қишлоқ хўжалиги маҳсулотларини сақлаш ва қайта ишлаш кафедраси катта ўқитувчиси Ш.Э. Умидов |
|  |  |

**3.Тармоқ Кенгаши қарори**

Қишлоқ хўжалиги вазирлиги ҳузуридаги “Тармоқ кенгаши” мазкур “Совуткичларни эксплуатация қилиш оператори” касб стандартини тасдиқлашга тавсия қилади.