**КАСБ СТАНДАРТИ**

**Паррандачилик хўжалиги техник-технологи**

касб стандарти номланиши

|  |
| --- |
|  |
| Вазирликнинг  Рўйҳатга олиш рақами |

Ташкилотнингтадсиқловчи реквизитлари

**I Бўлим. Умумий маълумотлар**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Парранда маҳсулотларини ишлаб чиқариш |  | А01.002 | |
| (мутахассислик фаолияти турининг номланиши) | | Дескриптор коди | |
| **Касбий фаолият турининг асосий мақсади:** | | | |
| Тухум ва парранда гўштини ишлаб чиқариш учун ҳар хил парранда турлари, зотлари ҳамда кроссларини парваришлаш ва сақлаш технологик жараёнини амалга ошириш. | | | |

**Фаолиятгуруҳи:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3111 | Техник - технолог |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| (ММСТ бўйича коди) ( номи) | (ММСТ бўйича коди) ( номи) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Иқтисодий фаолият турларига киритилиши:** | |
| 01 | Деҳқончилик ва чорвачилик, овчилик ва бу соҳаларда хизмат кўрсатиш |
| 01.47 | Паррандачилик |
| 01.47.0 | Паррандачилик |

(ИФТК коди) (иқтисодий фаолият турининг номланиши)

**II-БЎЛИМ**

**Касб стандартига киритилган меҳнат вазифаларининг таснифи**

**(касбий фаолият турининг вазифалари харитаси)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Умумлаштирилган меҳнат вазифалари** | | | **Меҳнат вазифалари** | | | |
| Код | Номланиши | Малака даражаси | Номланиши | Код | Малака даражаси |
| А | Паррандаларни сақлаш ва парваришлаш | 4 | Паррандаларни ҳолатини назорат қилиш ва бош сони бўйича ҳаракатини ҳисобга олиш | А/01.4 | 4 |
| Бинони санация қилиш, паррандаларни парваришлаш | А/02.4 | 4 |
| В | Парранда етиштириш ва техник хизмат кўрсаиш | 4 | Тухум териш, саралаш, тахлаш ва топшириш | В/01.4 | 4 |
| Паррандахонада микроиқлимни бошқариш (созлаш) | В/02.4 | 4 |
| С | Ёш жўжаларни танлаш, саралаш, ҳисобга олиш ва етказиб бериш | 4 | Паррандаларни тутиш ва жойлаштириш | С/01.4 | 4 |
| Бир кунлик жўжаларни саралаш, навлаш, ҳисобга олиш ва топшириш | С/02.4 | 4 |
| D | Тухумларни инкубациялаш | 4 | Тухумларни инкубация жараёнида бажариладиган ишлар | D/01.4 | 4 |
| Тухумларни инкубациядан олдин тайёрлаш | D/02.4 | 4 |
| Е | Инкубаторни тозалаш, ва ювиш. | 4 | Инкубатор ва ёрдамчи жиҳозларни тозалаш ва ювиш | Е/01.4 | 4 |

**III-БЎЛИМ**

**Умумлаштирилган меҳнат функцияларининг тавсифи**

**3.1. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номланиши** |  | Паррандаларни сақлаш ва парваришлаш |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коди** |  | А |  | **Малака даражаси** |  | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши** | Паррандачи техник-технолог |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | - |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.1.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номланиши** |  | Паррандаларни ҳолатини назорат қилиш ва бош сони бўйича ҳаракатини ҳисобга олиш |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коди** |  | А/01.4 | **Малака даражаси** |  | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Паррандаларнинг бош сони бўйича миқдори ва сифати бўйича қабул қилиш (топшириш) |
| Паррандаларнинг фаоллиги ва ҳолатини назарот қилиш |
| Ўлган паррандаларни миқдори ва санитария жиҳатидан сўйишга сараланган паррандалар бўйича ҳисоб-китоб ишларини олиб бориш |
| Белгиланган шакл бўйича бирламчи ҳисоб-китоб ишларини олиб бориш |
| Зарурий кўникмалар | Технологик инструкция бўйича паррандаларни транспортировка жиҳозларига кўникма ҳосил қилиш ва жойлаштириш |
| Паррандаларни экстерьери, конститутцияси, хулқ-атвори ва меъёридан пасайишини аниқлаш |
| Зарурий билимлар | Технологик инструкция бўйича паррандаларни паррандахоналарга жойлаштириш |
| Стандартга мос паррандаларни зоти, тизими, кроссларнинг жинси бўйича ажратиш. |
| Паррандаларни хулқ-атвори бўйича тавсифлаш (хўроз, макиён) |
| Кўрсатма бўйича белгиланган хужжатларда ишлаш |
| Бошқа тавсифлар | - |

**3.1.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номланиши** |  | Бинони санация қилиш, паррандаларни парваришлаш |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коди** |  | А/02.4 | **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Паррандаларни озиқлантириш ва сув билан таъминлаш |
| Тўшама киргизиш ва қоғоз ёйиш |
| Гўнгни, тўшамани ва қоғозларни чиқариш |
| Охур ва сувдонларни тозалаш |
| Паррандахонани механик равишда ифлосликлардан тозалаш ва технологик жихозларни ювиш |
| Зарурий кўникмалар | Технологик жихозлар ва материаллардан фойдаланиш |
| Технологик кўрсатма бўйича озуқаларни тарқатиш ва сув билан таъминлаш |
| Зарурий билимлар | Парранданинг хулқ-атвори ва физиологик асоси |
| Технологик кўрсатма бўйича паррандаларни озиқлантириш ва сув билан таъминлаш |
| Паррандаларни парваришлаш ва сақлашда фойдаланиладиган жиҳозларнинг техник тавсифи |
| Талаб бўйича охурларни тўлдириш миқдори, озуқа тарқатиш давомийлиги, сув билан таъминлаш ва тўшама миқдори |
| Бошқа хусусиятлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.2. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номланиши** |  | Парранда етиштириш ва техник хизмат кўрсаиш |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коди** |  | В | **Малака даражаси** |  | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши** | Паррандачи техник-технолог |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | **-** |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.2.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номланиши** |  | Тухум териш, сралаш, тахлаш ва топшириш |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коди** |  | В/01.4 | **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Паррандахонада ҳарорат, нисбий намлик, газ миқдори, ҳавонинг чангланиши, ҳаво алмашинуви тезлиги, ёруғлик режимини меъёрий параметрлар бўйича назорат қилиш |
| Ускуна кўрсаткичларини хужжатлар асосида қайд этиш |
| Зарурий кўникмалар | Технологик жиҳозларни ва микроиқлимни таъминлаш ва бошқариш |
| Микроиқлим жараёни бузилганда паррандаларнинг ҳолати ва хулқ атворини аниқлаш |
| Зарурий билимлар | Хонадаги ҳароратни, нисбий намликни, ҳаво алмашинуви тезлиги ва фаол ёруғлик билан таъминлаш |
| Микроиқлим бузилишининг парранда маҳсулотига ва хулқ-атворига таъсири |
| Паррандалар учун меъёрдаги микроиқлим параметрлари |
| Белгиланган намуна асосида ўлчов жиҳозларини хужжатлар асосида тартибга солиш |
| Бошқатавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.2.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номланиши** |  | Паррандахонада микроиқлимни бошқариш (созлаш) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коди** |  | В/02.4 | **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Бинодаги ёруғлик ва қорангуликни таъминлаш |
| Паррандаларни ушлашга тайёрлаш (катак, контейнер, қути) |
| Паррандаларни ушлаш ва кўчириш учун катакларга жойлаштириш (катак, контейнер, қути) транспортировка қилиш ва бошқа цехларга киритиш ва сотиш учун сўйиш цехларига олиб бориш |
| Белгиланган шакл асосида хужжатларни юритиш |
| Зарурий кўникмалар | Келишилган технологик асосда катак, қути ва контейнерлардан фойдаланиш |
| Паррандаларни ушлаш, кўчириш ва жойлаштиришни билиш |
| Зарурий билимлар | Паррандаларни ушлашга тайёргарлик кўриш тартиби |
| Паррандаларни ушлаш ва катакка жойлаштириш |
| Технологик кўрсатма бўйича паррандаларни жойлаштириш учун жиҳозлардан фойдаланиш |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.2. Умумлаштирилган меҳнат функцияси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Ёш жўжаларни танлаш, саралаш, ҳисобга олиш ва етказиб бериш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | С | **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши** | Паррандачи техник-технолог |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | **-** |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.2.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Паррандаларни тутиш ва бошқа жойларга кўчириш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | С/01.4 | **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Товуқхонани ёруғ (деразаларини) қоронғилаштириш, махсус ёритиш, манбаларини киритиш, экранларни жойлаштириш. |
| Паррандаларни тутишда асбобларни (катак, қути, контейнер) тайёрлаш. |
| Паррандаларни тутиш, бошқа товуқхоналарга кўчириш, бошқа цехларга жўнатиш, сотиш, сўйиш учун бўш идишларга (қафас, қути, контейнер) жойлаштириш. |
| Белгиланган шаклдаги ҳужжатларни юритиш |
| Зарурий кўникмалар | Паррандаларни кўчириш учун қафас, қути, ва кантейнерлардан фойдаланиш. |
| Паррандаларни кўчириш, бўш идишларга жойлаштириш ва ташиш техникасига эга бўлиш |
| Зарурий билимлар | Паррандаларни тутишга товуқхоналарни тайёрлаш тартиби. |
| Паррандаларни тутиш техникаси бўш идишларга жойлаштириш. |
| Паррандаларни кўчириш учун қафас, қути, контейнерлардан фойдаланиш бўйича технологик йўриқнома. |
| Ўрнатилган ҳужжатларни тўлдириш тартиби. |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.2.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Бир кунлик жўжаларни саралаш, навлаш, ҳисобга олиш ва топшириш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | С/03.4 | **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Технологик жиҳозларни тайёрлаш (конвейер, стол), жўжаларни саралаш |
| Жўжаларни тухумдан ёриб чиқишини қайд этиш |
| Бир кунлик жўжаларни саралаш |
| Бир кунлик жўжаларни сифати ва жинси бўйича ажратиш |
| Бир кунлик жўжаларни қутиларда механизациялашган ва қўл ёрдамида жойлаштириш |
| Бир кунлик жўжаларни вақтинчалик сақлаш |
| Бир кунлик жўжаларни ташишда транспорт воситаларидан фойдаланиш |
| Кондициясиз ва яроқсиз жўжаларни саралаш |
| Кондициясиз жўжаларни ва инкубация чиқиндиларини яроқсизлантириш |
| Белгиланган шаклда ҳужжатларни юритиш |
| Зарурий кўникмалар | Ташқи кўриниши ва хулқига қараб кондицияли ва кондициясиз жўжаларни аниқлаш |
| Жўжаларни патланиши ва патининг рангига қараб жинсини аниқлаш |
| Зарурий билимлар | Тухумни эмбрионал ривожланишининг давомийлиги, вақти ва жўжани меъёр асосида очиб чиқиш сифатига боғлиқлиги |
| Бир кунлик жўжаларни кондицион ва кондициясиз белгилари |
| Кросс жўжаларини аутосекс усулида хўроз ва макиёнларни белгилари |
| Бир кунлик жўжаларни келиб чиқиши, сифати, жинси ҳамда миқдори бўича ҳисобга олиш тартиби |
| Инкубация чиқиндилари ва кондициясиз жўжаларни сақлаш ва яроқсизлантириш |
| Бир кунлик жўжаларни ташишда ва вақтинчалик сақлашда ҳарорат, нисбий намлик режими параметрлари |
| Тартиб бўйича кондицион ва кондициясиз жўжаларни ҳисобга олиш |
| Бошқа хусусиятлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.4. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Тухумларни инкубациялаш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | D | **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши** | Паррандачи техник-технолог |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | **-** |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.4.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Тухумларни инкубация жараёнида бажариладиган ишлар |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | D /01.4 | **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Инкубация режими бўйича параметрларни рўйхатга олиш |
| Тухумни овоскоплаш ва назорат қилиш тартиби |
| Зараланган тухум почоғи ва палағда тухумларни ҳисобга олиш |
| Тухумни қўлда ва механизациядан фойдаланган ҳолда инкубация идишларига жойлаштириш ва жўжаларни чиқариш |
| Зарурий кўникмалар | Инкубация режимини бошқаришда ўлчов жиҳозларидан фойдаланиш |
| Овоскопда оталанган ва ўлган эмбрионни аниқлаш |
| Зарурий кўникмалар | Инкубацион тухумни биологик аҳамияти |
| Инкубация режимини назорат қилиш (ҳарорат, нисбий намлик, тухумнинг оғиш давомийлиги, карбонат ангидрид газининг миқдори) ва аниқлаш тартиби |
| Инкубаторда жиҳозларни эксплуатация қилиш ва тайёрлаш тартиби |
| Тухумни инкубаторияга жойлаштириш ва жўжани чиқариш муддатининг жадвали ва тартиби |
| Инкубатория учун ветеринария ва санитария тартиби |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.4.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Инкубация олдидан тухумларни тайёрлаш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | D/02.4 | **Малакадаражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Тухумларни сифати, миқдори ва келиб чиқиши бўйича қабул қилиш (ота-она шакли) |
| Тухумларни сифати бўйича навларга ажратиш |
| Тухумни маркировка қилиш |
| Инкубация идишларига ва стеллажларга тухумларни тахлаш |
| Яроқсиз тухумларни инкубатория идишларидан фойдаланиб жўнатиш |
| Инкубациябоп тухумларни идишларга жойлаштириш ва сақлаш |
| Омборнинг ҳарорати ва нисбий намликни қайд этиш |
| Зарурий кўникмалар | Йўналтирувчи хужжат асосида тухумни маркировка қилиш ва миқдорини аниқлаш |
| Тухумни баҳолашда овоскопдан фойдаланиш |
| Тухумни тортиш йўли билан тухумнинг вазни ва категориясини аниқлаш |
| Тухумни кондицияси, нуқсони, категория сифати, келиб чиқиши ва миқдори бўйича ҳисобга олиш |
| Зарурий билимлар | Тухумнинг тузилиши |
| Инкубацион тухумнинг ташқи кўриниши, шакли, вазни бўйича овоскопда аниқлаш талаби |
| Инкубацион тухумларнинг сифатига таъсир этувчи омиллар |
| Асосий инкубация жиҳозларининг тавсифи |
| Бошқатавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.5. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Инкубаторни тозалаш, ваювиш. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | Е | **Малакадаражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши** | Паррандачи техник-технолог |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | **-** |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.5.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Инкубатор ва ёрдамчи жиҳозларни тозалаш ва ювиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | Е/01.4 | **Малакадаражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат  фаоллиги | Инкубация чиқитларини йўқотиш |
| Инкубатор ва ёрдамчи жиҳозларни тозалаш ва ювиш |
| Жўжа чиқарувчи идишларни ва ёрдамчи жиҳозларни дезинфекция қилиш |
| Инкубатория биносини тозалаш, ювиш ва дезинфекция қилиш |
| Муҳим кўникмалар | Ювиш ва тозалаш жиҳозларидан фойдаланиш |
| Дезинфекция қилинадиган моддалардан фойдаланишнинг меъёрий талаблари |
| Муҳим  билимлар | Дезинфекция қиладиган жиҳозларни техник тавсифи |
| Инкубаториядаги ёрдамчи жиҳозларни тайёрлигини назорат қилиш |
| Инкубатория хонаси учун ветеринария ва санитария кўрсатмаси |
| Бошқа хусусиятлар | - |

**IV-БЎЛИМ**

**Касб стандартнинг ишлаб чиққан ташкилотлар тўғрисида маълумотлар**

**1. Масъул ишлаб чиқувчи ташкилот**

|  |
| --- |
| Ўзбекистон Республикаси Қишлоқ хўжалиги вазирлиги  (ташкилот номи)  Кадрлар ва ўқув юртлари бошқармаси бошлиғи  Абдуалимов Э.У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (раҳбарнинг лавозими ва Ф.И.Ш.) (имзоси) |

**2. Ишлаб чиқувчи ташкилотларнинг номлари**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Тошкент давлат аграр университети |
|  | Ипакчилик ва тутчилик факультети |
|  | Умумий зоотехния кафедраси мудири  Соатов У.Р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Умумий зоотехния кафедраси доцентлари  Шакиров К.Ж. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Носиров Б.Ж. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**3.Тармоқ Кенгаши қарори**

Қишлоқ хўжалиги вазирлиги ҳузуридаги “Тармоқ кенгаши” мазкур “Паррандачилик хўжалиги техник-технологи” касб стандартини тасдиқлашга тавсия қилади.