**КАСБ СТАНДАРТИ**

**Асаларичи** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

касб стандарти номланиши

|  |
| --- |
|  |
| Вазирликнинг Рўйҳатга олиш рақами |

Ташкилотнинг тадсиқловчи реквизитлари

**I Бўлим. Умумий маълумотлар**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Асал ва бошқа асаларичилик маҳсулотларини ишлаб чиқариш |  | А01.014 |
| (мутахассислик фаолияти турининг номланиши) | Дескриптор коди |

|  |
| --- |
| **Мутахассислик фаолият турининг асосий мақсади:** |
| Асал ва бошқа асаларичилик маҳсулотлари (мум, прополис, асалари сути, гул чанги, перга, асалари заҳари)ни ишлаб чиқариш мақсадида асалари оилаларини парваришлаш, урчитиш, сақлаш ва улардан фойдаланишнинг технологик жараёнини ташкил этиш. |

 **Фаолият гуруҳи:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3211 | Асаларичиликни биолаборанти |  |  |
| (ММСТ бўйича коди) | (номи) | (ММСТ бўйича коди) | ( номи) |

|  |
| --- |
| **Иқтисодий фаолият турларига киритилиши:** |
| 01 | Деҳқончилик ва чорвачилик, овчилик ва бу соҳаларда хизмат кўрсатиш.  |
| 01.49 | Ҳайвонларнинг бошқа турларини кўпайтириш |
| 01.49.2 | Асалариларни кўпайтириш |

 (ИФТК коди) (иқтисодий фаолият турининг номланиши)

**II-БЎЛИМ**

**Касб стандартига киритилган меҳнат вазифаларининг таснифи**

**(касбий фаолият турининг вазифалари харитаси)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Умумлаштирилган меҳнат вазифалари** | **Меҳнат вазифалари** |
| Код | Номланиши | Малака даражаси | Номланиши | Код | Малака даражаси |
| А | Асалари оиласини сақлаш бўйича ишларини бажариш | 3 | Асалариларни парвариш қилиш бўйича ёрдамчи ишларни бажариш | А/01.3 | 3 |
| Асалари уясини кўздан кечириш (профилактика қилиш) | А/02.3 | 3 |
| Қишлаш учун асалариларни қўшимча озиқлантириш ва қишлашга тайёрлаш. | А/03.3 | 3 |
| В | Асаларичик маҳсулотларини ишлаб чиқариш ва қайта ишлаш бўйича ишларни бажариш | 3 | Асаларичилик соҳасининг асосий маҳсулоти бўлган асал ва мум ишлаб чиқариш | В/01.3 | 3 |
| Асаларичилик соҳасининг қўшимча маҳсулоти:Асалари сути, асалари заҳари, прополис, гул чангчиси ишлаб чиқариш, қайта ишлаш ва сақлаш | В/02.3 | 3 |
| Қишлоқ хўжалик экинларини чанглатиш бўйича ишларни бажариш | В/03.3 | 3 |
| Оиладаги асаларилар сонини кўпайтириш | В/04.3 | 3 |
| С | Асаларичиликда селекция ва наслчилик ишларини олиб бориш | 3 | Она асалариларини етиштириш ва алмаштиришни ташкил этиш | C/01.3 | 3 |
| Она асалариларни чатиштириш учун кичик оилаларни (нуклеуслар) ташкил этиш | C/02.3 | 3 |
| Оилага она асалариларни қабул қилдириш ва ўтказишни ташкил этиш | C/03.3 | 3 |
| D | Асаларариларнинг озуқа манбалари ва озиқлантириш бўйича ишларни бажариш | 3 | Асалариларни озуқа манбалари билан танишиш ва фарқлаш. | D/01.3 | 3 |
| Асалари оилаларини озуқа захирасини аниқлаш ва асаларичилик хўжаликлари ҳамда асаларизорларни (пасика) асал балансини тузиш | D/02.3 | 3 |
| Асалариларни озиқлантириш усуллари ва уларни амалга оширишни ташкил этиш | D/03.3 | 3 |
| Е | Асалариларнинг касалликлари, зараркунандалари ва йиртқичлари ва уларга қарши курашиш бўйича ишларни олиб бориш. | 3 | Асалариларнинг инвазион касалликлари ва уларга қарши кураш чоралари | Е/01.3 | 3 |
| Асалариларнинг инфекцион касалликлари ва уларга қарши кураш чоралари | Е/02.3 | 3 |
| Асалариларнинг юқумсиз касалликлари ва уларга қарши кураш чоралари | Е/03.3 | 3 |
| Асалариларни касалликлари ва зараркунандаларига қарши кўздан кечириш ва профилактик чора-тадбирларни ўтказиш. | Е/04.4 | 3 |

**III-БЎЛИМ**

 **Умумлаштирилган меҳнат вазифаларининг тавсифи**

**3.1. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Асалари оилаларини сақлаш бўйича ишларни бажариш |

|  |
| --- |
| А |

|  |
| --- |
| 3  |

**Коди Малака даражаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (таҳминий) номланиши**  | Ёрдамчи асаларичи |

|  |  |
| --- | --- |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | - |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар**  | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.1.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Асаларини парвариш қилиш бўйича ёрдамчи ишларини бажариш. |

|  |
| --- |
| А/01.3 |

|  |
| --- |
| 3 |

**Коди Малака даражаси**

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги харакатлари | Қишовдан чиққан асалари оилаларини жойлаштириш.  |
| Таъмир талаб асалари уяларини аниқлаш. |
| Ташиш ва кўчириш учун асалари уяларини тайёрлаш. |
| Асалари оилаларини шарбат йиғиш учун шарбатга бой жойларга кўчириш.  |
| Асаларизорда асалари уяларини жойлаштириш. |
| Асалариларни қўшимча озиқлантириш ва қишлашга тайёрлаш. |
| Асалари уялари, асбоб-ускуна ва жихозларни дезинфекция қилиш |
| Санитария-гигиена қоидаларига риоя қилиш ва санитария-гигиена холатини асаларизорларда ва ёрдамчи биноларда сақлаб туриш. |
| Зарурий кўникмалар  | Асаларилар истемол қиладиган озуқа турларини ажратиш, мумкатакларни фарқлаш (ишчи, эркак, она асалари яшайдиган, оралиқ, асал туплайдиган ва бошқа), мумпардаларининг турларини фарқини билиш ва ромлардаги асалариларни ёшини ажрата билиш.  |
| Асаларичиликда ва аризорда ишлатиладиган асбоб-ускуналар ва жихозлардан фойдалана олиш. |
| Турли консистенциядаги шакар шарбатини тайёрлаш. |
| Зарурий билимлар  | Қишовдан чиққан асалари оилаларини жойлаштириш, қишлаш учун уяларни таёрлаш ва жойлаштириш технологиясини билиш. |
| Асаларичиликда ишлатиладиган уяларнинг турлари ва уларнинг тузилиши, асалари уяларини кўчириш учун ишлатиладиган ортиш, тушириш, ташиш учун фойдаланиладиган механизм ва мосламалар ҳақида билимларга эга бўлиши. |
| Ишларни бажаришда хавфсизлик қоидаларига риоя қилиш усуллари ва услубларини билиши. |
| Асаларичиликда ишлатиладиган асбоб-ускуналар, жихозлар ва механизмлардан фойдаланиш қоидаларини билиши. |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.1.2.Меҳнат вазефалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Асалари уясини кўздан кечириш (профилактика қилиш) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | А/02.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги харакатлари | Асалари уяларини таъмирлаш ва бўяш.  |
| Ромларга сим тортиш таранглаш ва мумпарда ёпиштириш. |
| Уяларни ва озуқа бериладиган идишларни тозалаш, сув бериладиган идишларни ювиш. |
| Ҳар хил ўлчамдаги ромларни тайёрлаш. |
| Санитария-гигиена қоидаларига риоя қилиш ва санитария-гигиена холатини асаларизорларда ва ёрдамчи биноларда сақлаб туриш. |
| Зарурий кўникмалар | Асаларизорда кичик таъмирлаш ишларини бажариш. |
| Ромларни тайёрлаш, ромларга мумпарда ёпиштириш учун ишлатиладиган махсус мумпарда тахтачаси (лекало) ва ромларни тешгич мосламасидан фойдаланиш.  |
| Зарурий билимлар | Асаларичиликда ишлатиладиган ҳар хил турдаги (конструкциядаги) уяларни таъмирлаш ва уяларга ишлатиладиган ромларни тайёрлашга қўйиладиган талаблар. |
| Ромларга сим тортиш таранглаш ва мумпарда ёпиштириш технологияси. |
| Асаларичиликда ишлатиладиган ҳар хил турдаги (конструкциядаги) уяларга ишлатиладиган ромларнинг ўлчамлари. |
| Асаларизорнинг (пасека) ва асаларичилик маҳсулотларини сақлаш хонасининг санитария-гигиена шароитларини. |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.1.3.Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Қишлаш учун асалариларни қўшимча озиқлантириш ва қишлашга тайёрлаш. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | А/03.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги харакатлари | Асалариларни озиқлантириш учун озуқа охирларини тайёрлаш ва қўшимча озиқлантириш. |
| Уяларни қишлашга тайёрлаш ва йиғиш. |
| Зарурий кўникмалар | Эритмадаги қанд миқдорини аниқлаш. |
| Кучли, ўрта ва кўчсиз асалари оилаларини фарқлаш. |
| Зарурий билимлар | Ромлардаги озуқа миқдорини меъёрларини билиш. |
| Қишлаш учун кўчига қараб асалари оилаларини йиғиш усуллари. |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.2. Умумлаштирилган меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Асаларичик маҳсулотларини ишлаб чиқариш ва қайта ишлаш бўйича ишларни бажариш |

|  |
| --- |
| В |

|  |
| --- |
| 3  |

**Коди Малака даражаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (таҳминий) номланиши**  | Асаларичи |

|  |  |
| --- | --- |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | - |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар**  | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.2.1.Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Асаларичилик соҳасининг асосий маҳсулоти бўлган асал ва мум ишлаб чиқариш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | В/01.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги харакатлари | Асалари уясидан асал йиғилган ромларни танлаб олиш |
| Асал олиш, тозалаш ва филтерлашни |
| Эски ва яроқсиз уялар ҳамда ромларни чиқитга чиқариш |
| Мум хомашёсини қайта ишлаш |
| Зарурий кўникмалар | Етилган асалли ромларни аниқлаш |
| Асал ва мум маҳсулотининг сифатлилик даражасини аниқлаш |
| Асални олиш учун ишлатиладиган асбоб-ускуна ва жиҳозлардан фойдаланиш |
| Зарурий билимлар | Мум маҳсулотнинг тавсифи ва сифати |
| Мум маҳсулотларини қайта ишлаш усуллари |
| Асални тиндириш ва сақлаш шароитлари |
| Мум хомашёсини қайта ишлаш технологияси |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.2.2.Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Асаларичилик соҳасининг қўшимча маҳсулоти:Асалари сути, асалари заҳари, прополис, гул чангчиси ишлаб чиқариш, қайта ишлаш ва сақлаш. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | В/02.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги харакатлари | Она асалариларни пайвандлаш мумкатак ромларини тайёрлаш ва тарбияловчи оилаларга жойлаштириш. |
| Гул чангчиларини йиғиб олиш мосламаларини ўрнатиш |
| Етилган она арили ромларни танлаш |
| Асалари сути, гул чангчси ва прополис йиғиб олиш ва сақлаш. |
| Зарурий кўникмалар | Она ариларини ёшини аниқлаш |
| Тарбиячи оилаларни аниқлаш |
| Гул чангининг сифатини аниқлаш ва сақлаш. |
| Прополис йиғадиган панжараларини ўрнатиш |
| Зарурий билимлар | Она арилариларни эмбрионал ва эмбриондан кейинги ривожланиш муддатларини билиши. |
| Гул чангчисини тутиб қолувчи мосламаларнинг турларини |
| Она асалариларни пайвандлаш мумкатак ромларини ўрнатиш вақтини. |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

 |

**3.2.3.Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Қишлоқ хўжалик экинларини чанглатиш бўйича ишларни бажариш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | В/03.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги харакатлари | Асалари оилаларини ўсимликларни чанглатиш учун чангланувчи экин тўрларига кўчириш режасини тузиш |
| Ёз мавсумида 2 км масофадаги асал йиғиш радиусида шарбат миқдори ва балансини аниқлаш |
| Товар асални йиғиш режаси тузиш |
| Асалариларни иссикхона ўсимликларини чанглатиш учун уларни сақлаш ва озиқлантириш |
| Зарурий кўникмалар | Асалариларни чангланувчи ўсимлик тўрларига ўргатиш усулларини. |
| Муайян худудни чанглатиш учун зарур бўладиган оилалар сонини билиш ва урнатиш режасини тузиш. |
| Асаларизор (пасека) атрофидаги жойнинг асал олинадиган ўсимликлар майдонини аниқлаш |
| Зарурий билимлар | Битта асалари оиласидан олиниши мумкин бўлган асалнинг меъёрини |
| Дала, ўрмон, ўтлоқ ва яйловларда асал олинадиган асосий ўсимликларни |
| Турли қишлоқ хўжалик экинларини чанглатишда ва ҳосилдорликни оширишда асаларилардан фойдаланишнинг ўзига хос хусусиятларини |
| Асал олинадиган ўсимликларнинг гуллаш вақти ва уларнинг маҳсулдорлигини |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш. |

 |

**3.2.4.Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Оиладаги асаларилар сонини кўпайтириш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | В/04.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги харакатлари | Асалари оилаларни баҳор ва куз мавсумида тафтиш қилиш. |
| Асалариларнинг озуқа захирасини топганда ўйинга тушишини назорат қилиш |
| Асалари оиласи ички ҳажмини кенгайтириш ва иситиш |
| Асалариларни ривожлантириш учун қулай ҳарорат ва намлилик режимини яратиш |
| Зарурий кўникмалар | Яхши она асаларини заиф ёки эски, она асаларидан ажрата олиш |
| Келтирилган она арининг сифатини аниқлаш |
| Оиладаги асал миқдорини аниқлаш |
| Зарурий билимлар | Она асалариларни чиқариш вақтини билиш. |
| Оиланинг ички ҳажмини кенгайтириш усулларини |
| Сунъий мумпарда қўйиш вақтини |
| Уялардан фойдаланишнинг давомийлигини |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш. |

 |

**3.3. Умумлаштирилган меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Асаларичиликда селекция ва наслчилик ишларини олиб бориш |

|  |
| --- |
| С |

|  |
| --- |
| 3  |

**Коди Малака даражаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (таҳминий) номланиши**  | Асаларичи |

|  |  |
| --- | --- |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | - |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар**  | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.3.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Она асалариларини етиштириш ва алмаштиришни ташкил этиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | С/01.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги харакатлари | Оталик, оналик ва тарбияловчи оилаларини шакллантириш |
| Она асалариларни пайванд қилиш учун фойдаланиладиган ромларни тайёрлаш |
| Она асалариларни чатиштириш учун оналик, оталик ва тарбияловчи оилаларни шакллантириш. |
| Наслли уруғланган она асалариларни етиштириш |
| Она асалариларни ўтказиш |
| Она асалариларни буюртмачиларга жўнатиш |
| Зарурий кўникмалар | Тарбияловчи оилаларни қўшимча озиқлантириш |
| Она асалариларни чиқариш учун личинкаларни пайвандлаш |
| Яроқсиз она асалариларни бракка чиқариш |
| Сунъий йўл билан янги асалари оилаларини шакллантириш |
| Сотиш учун асалари пакетларини шакллантириш  |
| Зарурий билимлар | Сунъий усулда она асалариларни чиқариш усуллари |
| Она асалариларнинг ривожланиш муддатлари |
| Ёш она асалариларни парвариш қилиш |
| Она асалариларни пайванд қилиш рамкаларида махсус она катакчаларда оналарни оммавий ҳолда чиқишини ташкиллаштириш |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш. |

 |

**3.3.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Она асалариларни чатиштириш учун кичик оилаларни (нуклеуслар) ташкил этиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | С/02.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги харакатлари | Кичик оилаларни ёш асаларилар ва ўруғланмаган она асаларилар билан тўлдириш |
| Зотдор эркак асалариларни чиқариш |
| Она ва эркак асалариларнинг чатишишини назорат қилиш |
| Зарурий кўникмалар | Ҳар хил тоифадаги кичик асалари оилаларини тайёрлаш |
| Наслчилик иши ҳисобини юритиш |
| Зарурий билимлар | Кичик асалари оилаларини жойлаштириш учун жой тайёрлаш |
| Зот, зот гуруҳи ва линияси тўғрисида тушунча |
| Асалари зоти, характеристикаси ва хўжаликда фойдали белгиларини билиш. |
| Асаларилар генетикасининг асосий қоидалари, асаларилар билан селекция ишларини олиб боришнинг ўзига хос хусусиятлари. |
| Юқори сифатли она ва эркак асалариларни чиқариш техникаси. |
| Асалари оиласини бонитировка қилиш ва наслли ядросини аниқлаш услублари |
| Маҳсулдорлиги паст бўлган асалари оилаларини чиқитга чиқариш усуллари |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш. |

 |

**3.3.3. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Оилага она асалариларни қабул қилдириш ва ўтказишни ташкил этиш. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | С/03.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги харакатлари | Эски она асалариларни уруғланган ёш она асаларилар билан алмаштириш |
| Кўпайтириш учун асалари оилаларини баҳолаш ва танлаш  |
| Она асалариларни оилага кўчириб ўтказишни ташкил этиш |
| Зарурий кўникмалар | Она асалариларнинг ёшини аниқлаш |
| Мумкатаклар сифатини баҳолаш |
| Она асалариларнинг саломатлигини ва маҳсулдорлигини баҳолаш |
| Ўруғланган ёш она асалариларни бошқа оилага ўтказиш учун ускуналардан фойдаланиш |
| Зарурий билимлар | Асалари оиласининг ҳолати |
| Эски она асалариларни ўруғланган ёш она асаларилар билан алмаштириш вақтини билиш. |
| Ўруғланган ёш она ариларни ўтказишга ёрдам берадиган ускуналарнинг тавсифи |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш. |

 |

**3.4. Умумлаштирилган меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Асаларариларнинг озуқа манбалари ва озиқлантириш бўйича ишларни бажариш |

|  |
| --- |
| D |

|  |
| --- |
| 3  |

**Коди Малака даражаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (таҳминий) номланиши**  | Асаларичи |

|  |  |
| --- | --- |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | - |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар**  | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.4.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Асалариларни озуқа манбалари билан танишиш ва фарқлаш. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | D/01.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги харакатлари | Сўғориладиган ерлардаги шарбат ажратувчи ўсимликлар турларини фарқлаш. |
| Дашт, адир ва ярим дашт шароида усувчи шарбат ажратувчи ўсимликлар турларини фарқлаш. |
| Чўл шароида усувчи шарбат ажратувчи ўсимликлар турларини фарқлаш. |
| Тоғ ва тоғ олди шароида усувчи шарбат ажратувчи ўсимликлар турларини фарқлаш. |
| Зарурий кўникмалар | Асосий шарбат ажратувчи ўсимликларни баҳолаш. |
| Асалариларнинг озуқа манбаларини яхшилаш ва ундан фойдаланиш.  |
| Сершарбат ўсимликлар майдонларини яратиш ишларида қатнашиш |
| Асалари оилаларни қўшимча озиқлантириш ишларини ташкил қилиш |
| Зарурий билимлар | Шарбат ажратувчи ўсимликларни баҳолаш усуллари |
| Шарбат ажратувчи ўсимликларни кўпайтириш муддатлари |
| Озиқлантириш норма ва рационларини |
| Озиқлантириш миёрларини |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш. |

 |

**3.4.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Асалари оилаларини озуқа захирасини аниқлаш ва асаларичилик хўжаликлари ҳамда асаларизорларни (пасика) асал балансини тузиш. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | D/02.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги харакатлари | Асалари оиласи жойлаштирилган ердан икки километр радиусда шарбат ажратадиган ўсимликларни аниқлаш |
| Муайян жойда шарбат ажратувчи ўсимликларнинг гуллаш муддати тақвимини тузиш ва шу асосда оилалар билан қатий ишлаш |
| Асалари оилаларини шарбатга бой жойларга кўчиб юриш йўналишини тузиш |
| Зарурий кўникмалар | Ташқи белгилари бўйича асал олинадиган сершарбат асосий ўсимликларни аниқлаш |
| Асал олинадиган ўсимликлар ўстириладиган майдонни аниқлаш |
| Муайян жойда шарбат йиғиб олиш графигини тузиш |
| Муайян жойнинг шарбат ва асал балансини аниқлаш |
| Аризор (пасека) жойлаштириладиган жойни аниқлаш |
| Зарурий билимлар | Кичик асаларичилик хўжалигини ташкил этишни режалаштириш қоидаларини |
| Муайян жойнинг озуқа базасини яхшилаш усулларини |
| Асал олиш турларини билиши (асосий ва қўшимча)  |
| Шарбатнингнинг таркиби ва унинг ажралишига таъсир этувчи омилларни |
| Шарбат олинадиган энг асосий ўсимликларни |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш. |

 |

**3.4.3. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Асалариларни озиқлантириш усуллари ва уларни амалга оширишни ташкил этиш.  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | D/03.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги харакатлари | Асалари оилаларини рахбатлантирувчи озуқаларни тайёрлаш |
| Асалари оилаларини кучайтирувчи озуқаларни тайёрлаш |
| Озиқлантириш миёрлари ва рационларини |
| Зарурий кўникмалар | Оқсилл озуқалар тайёрлаш |
| Озуқалар сифатини баҳолаш |
| Ўсимликларнинг тахминий шарбат ажратиш миёрларини |
| Перга ва уни таёрланиш жараёнини, перганинг асалари оилаларини ривожлантиришдаги аҳамиятини. |
| Зарурий билимлар | Асосий шарбат ажратувчи ўсимликларни фарқлашни |
| Алмашлаб экишда шарбатга бой ўсимликлар турини кўпроқ экинга этибор беришни.  |
| Ўсимликларнинг шарбат ажратиш қобилияти ва асалари оилаларини жойлаштириш тартибини. |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш. |

 |

**3.5. Умумлаштирилган меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Асаларариларнинг касалликлари, заракунандалари ва йиртқичлари ва уларга қарши курашиш бўйича ишларни олиб бориш.  |

|  |
| --- |
| Е |

|  |
| --- |
| 3  |

**Коди Малака даражаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (таҳминий) номланиши**  | Асаларичи |

|  |  |
| --- | --- |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | - |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар**  | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.5.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Асалариларнинг инвазион касалликлари ва уларга қарши кураш чоралари.  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | Е/01.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги харакатлари | Инвазион касаллик турларини фарқлаш. |
| Инвазион касалликларни келтириб чиқарувчи (каналар, битлар, кўялар ва бошқа) турларини фарқлаш |
| Инвазион касалликларга қарши дезенфекцияловчи воситалардан фойдаланиш. |
| Инвазион касалликларни даволовчи дори воситалари |
| Зарурий кўникмалар | Паталогик материаллар жойлаштириш ва жунатиш. |
| Инвазион касалликларнинг ветеринария ва санитария хулосаси билан танишиш.  |
| Инвазион касалликларнинг тарқалиш йўллари |
| Зарурий билимлар | Инвазион касалликларни аниқлаш йўллари. |
| Инвазион кассалликларга қарши озуқавий қўшимчалар тайёрлаш усуллари. |
| Инвазион касалликларга қариши ветеринария ва санитария қоидаларини. |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш. |

 |

**3.5.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Асалариларнинг инфекцион касалликлари ва уларга қарши кураш чоралари. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | Е/02.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги харакатлари | Инфекцион касаллик турларини фарқлаш. |
| Инфекцион касалликларни келтириб чиқарувчилар турларини фарқлаш |
| Инфекцион касалликларга қарши дезенфекцияловчи воситалардан фойдаланиш. |
| Зарурий кўникмалар | Паталогик материаллар жойлаштириш ва жунатиш. |
| Инфекцион касалликларнинг ветеринария ва санитария хулосаси билан танишиш.  |
| Инфекцион касалликларнинг тарқалиш йўллари |
| Зарурий билимлар | Инфекцион касалликларни аниқлаш йўллари. |
| Инфекцион кассалликларга қарши озуқавий қўшимчалар тайёрлаш усуллари. |
| Инфекцион касалликларга қариши ветеринария ва санитария қоидаларини. |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш. |

 |

**3.5.3. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Асалариларнинг юқумсиз касалликлари ва уларга қарши кураш чоралари. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | Е/03.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги харакатлари | Юқумсиз касаллик турларини фарқлаш. |
| Юқумсиз касалликларни келтириб чиқарувчилар турларини фарқлаш |
| Юқумсиз касалликларга қарши дезенфекцияловчи воситалардан фойдаланиш. |
| Зарурий кўникмалар | Паталогик материаллар жойлаштириш ва жунатиш. |
| Юқумсиз касалликларнинг ветеринария ва санитария хулосаси билан танишиш.  |
| Юқумсиз касалликларнинг тарқалиш йўллари |
| Зарурий билимлар | Юқумсиз касалликларни аниқлаш йўллари. |
| Юқумсиз кассалликларга қарши озуқавий қўшимчалар тайёрлаш усуллари. |
| Юқумсиз касалликларга қариши ветеринария ва санитария қоидаларини. |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш. |

 |

**3.5.4.Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Асалариларни касалликлари ва зараркунандаларига қарши кўздан кечириш ва профилактик чора-тадбирларни ўтказиш. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | Е/04.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги харакатлари | Асалари уялари, асбоб-ускуналари ва жиҳозларини дезинфекция қилиш. |
| Асалариларнинг зараркунандалари ва касалликларига қарши кураш олиб бориш бўйича профилактик чора-тадбирларни амалга ошириш. |
| Асаларизорларда ва хизмат кўрсатиш хоналарида санитария-гигиена шароитларига риоя қилиш. |
| Зарурий кўникмалар | Фермер хўжалиги, асаларизорлар ва уларнинг ишчи ходимлари шахсий гигиена қоидалари ва санитария талабларига риоя қилиш.  |
| Асаларичиликда ишлатиладиган асбоб-ускуналар ва жихозларни санитария ишловидан ўтказиш. |
| Иш жараёнида шахсий ҳимояланишнинг зарур усуллари ва воситаларини қўллаш. |
| Дезинфекциялаш ва ювиш воситалари учун ишлатиладиган эритмаларни тайёрлаш ва миёрларини билиш. |
| Зарурий билимлар | Асалари оилаларини сақлашнинг ветеринария-санитария қоидаларини билиш. |
| Асалариларнинг асосий зараркунандалари, йиртқичлари ва касалликларини билиш ҳамда уларга қарши курашиш усуллари. |
| Меҳнатни муҳофаза қилиш меъёрлари ва қоидаларини билиши. |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**IV-БЎЛИМ**

**Касб стандартнинг ишлаб чиққан ташкилотлар тўғрисида маълумотлар**

**1. Масъул ишлаб чиқувчи ташкилот**

|  |
| --- |
| Ўзбекистон Республикаси Қишлоқ хўжалиги вазирлиги(ташкилот номи)Кадрлар ва ўқув юртлари бошқармаси бошлиғиАбдуалимов Э.У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(раҳбарнинг лавозими ва Ф.И.Ш.) (имзоси) |

**2. Ишлаб чиқувчи ташкилотларнинг номлари**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Тошкент давлат аграр университети |
|  | Ипакчилик ва тутчилик факультети |
|  | Балиқчилик кафедраси мудири, доцент Қахраманов Б.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  | Балиқчилик кафедраси доценти Исамухамедов С.Ш. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  | Балиқчилик кафедраси катта ўқитувчиси Мамадов Ф.Қ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**3.Тармоқ Кенгаши қарори**

Қишлоқ хўжалиги вазирлиги ҳузуридаги “Тармоқ кенгаши” мазкур “Асаларичи” касб стандартини тасдиқлашга тавсия қилади.