**КАСБ СТАНДАРТИ**

**Фитобар лаборанти** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

касб стандарти номланиши

|  |
| --- |
|  |
| Вазирликнинг Рўйҳатга олиш рақами |

Ташкилотнинг тадсиқловчи реквизитлари

**I-Бўлим. Умумий маълумотлар**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фитобар ишларини ташкил қилиш фиточойларни дамлаш  |  | А01 |
| (мутахассислик фаолияти турининг номланиши) | Дескриптор коди |
| **Мутахассислик фаолият турининг асосий мақсади:** |
| Фитобарни ташкил қилиш, фиточойлар дамлаш ишларини ташкил этиш |

**Фаолият гуруҳи:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3116 | Ишлаб чиқариш лаборанти | 2229 | Лаборант  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (ММСТ бўйича коди) | ( номи) | (ММСТ бўйича коди) | ( номи) |

**Иқтисодий фаолият турларига киритилиши:**

|  |  |
| --- | --- |
| 01 | Деҳқончилик ва чорвачилик, овчилик ва бу соҳаларда хизмат кўрсатиш |
| 01.1 | Мавсумий экинлар етиштириш |
| 01.28 | Зиравор, хушбўй, кучли таъсир қиладиган ва фармацевтика экинларини етиштириш |
| 01.28.0 | Зиравор, хушбўй, кучли таъсир қиладиган ва фармацевтика экинларини етиштириш |
| 01.29 | Бошқа кўп йиллик экинларни етиштириш |
| 01.29.0 | Бошқа кўп йиллик экинларни етиштириш |

(ИФТК коди) (иқтисодий фаолият турининг номланиши)

**II-БЎЛИМ**

**Касб стандартига киритилган меҳнат вазифаларининг таснифи**

**(касбий фаолият турининг вазифалари харитаси)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Умумлаштирилган меҳнат вазифалари** | **Меҳнат вазифалари** |
| Код | Номланиши | Малака даражаси | Номланиши | Код | Малака даражаси  |
| A | Фитобар ишларини ташкил қилиш | 3 | Фитобар ишларини юритишдаги асосий қоидалар | А/01.3 | 3 |
| Фитобар йўриқномасини ишлаб чиқиш | А/02.3 | 3 |
| B | Фиточойларни дамлаш усулларини билиш | 3 | Фиточойларни организимга фойдали томонларини билиш | В/01.3 | 3 |
| Фиточойлар таркибини билиш | В/02.3 | 3 |
| C | Фиточой тайёрлаш усулларини билиш | 3 | Фиточойларни тайёрлашда асосий қонун қоидаларини билиш | C/01.4 | 3 |
| Фиточойларда ўсимлик турларини бир бирига муносабатини ўрганиш | C/02.4 | 3 |

**III-БЎЛИМ**

**Умумлаштирилган меҳнат вазифаларининг тавсифи**

**3.1. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Фитобар ишларини ташкил қилиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | А |  **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши**  | Фитобар лаборанти |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | **-** |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.1.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Фитобар ишларини юритишдаги асосий қоидалар |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | А/01.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Фитобар ишларини юритиш режаларини тайёрлаш |
| Раҳбар топшириғи ва ишларни бажариш  |
| Раҳбар топширикларни режа графигига мувофиқ ҳолда ишлаб чиқиш |
| Зарурий кўникмалар | Фитобар ишларининг тақвим бўйича белгилаш |
| Фитобар ишларини бажариш бўйича ишчи кучига бўлган эҳтиёжни аниқлаш |
| Хўжаликда бажариш лозим бўлган иш турлари бажариш |
| Зарурий билимлар | Фитобар қонун қоидалари |
| Доривор ўсимликларни дамлаш муддатларини билиш |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.1.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Фитобар йўриқномасини ишлаб чиқиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | А/02.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Фитобар йўриқномасини тайёрлаш усуллари |
| Раҳбар топшириғи ва фитобар ишларни бажариш режа графигини тузиш |
| Зарурий кўникмалар | Фитобар ишларини об ҳаво шароитларини ҳисобга олган ҳолда белгилаш |
| Фитобар ишларини бажариш бўйича бажариладиган ишларнинг умумий ҳажми ва ишчи кучига бўлган эҳтиёжни аниқлаш |
| Зарурий билимлар | доривор ўсимликларни билиш |
| Доривор ўсимликларни дамлашда оптимал вақтларни билиш |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.2. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Фиточойларни дамлаш усулларини билиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | В |  **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши**  | Фитобар лаборанти |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | **-** |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.2.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Фиточойларни организимга фойдали томонларини билиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | В/01.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Фиточой дамлашни билиш  |
| Фиточойларни дамлашда асосий қонун қоидалари |
| Зарурий кўникмалар | Идишларни танлаш тартиби |
| Идишларни тайёрлаш ва ишлатиш тартиби |
| Зарурий билимлар | Фиточой идишларини танлаш тартибини билиш бўйича |
| Асбоб-ускуналарни ишга тайёрлаш ва ишлатиш тартиби бўйича |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.2.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Фиточойлар таркибини билиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | В/02.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Фиточой таркибини аниқлаш ва йўриқномага эътибор бериш |
| Ҳар хил фиточойларни организмга таъсирини билиш |
| Зарурий кўникмалар | Етилган мева ва уруғлардан фитой тайёрлаш |
| Хом ашйлардан дамлама тайёрлаш |
| Зарурий билимлар | Доривор ўсимликлардан фиточой эткиткаларини тайёрлаш усуллари |
| Доривор ўсимликлардан фиточой қилишнинг оптимал муддатларини билиш |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.3. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Фиточой тайёрлаш усулларини билиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | С |  **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши**  | Фитобар лаборанти |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | **-** |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.3.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Фиточойларни тайёрлашда асосий қонун қоидаларни билиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | С/01.3 |  **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Фиточойлардан дамлама тайёрлаш қонун қоидалари |
| Фиточойларнинг муддатларини аниқлаш |
| Зарурий кўникмалар | Доривор ўсимлик уруғларидан дамлама тайёрлаш |
| Доривор ўсимлик гулларидан дамлама тайёрлаш |
| Доривор ўсимлик уруғларини таркибини билиш |
| Зарурий билимлар | Уруғларини териш, мевасидан ажратиш тартиби бўйича билим |
| Уруғларини экиш олди тайёргарлигидан ўтказиш бўйича билим |
| Доривор ўсимлик уруғларини стратификация қилиш тартиби бўйича |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.3.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Фиточойларда ўсимлик турларини бир бирига муносабатини ўрганиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | С/02.3 |  **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Фиточойларда доривор ўсимлик турларини билиш |
| Доривор ўсимликларни организимга таъсири |
| Зарурий кўникмалар | Доривор ўсимликларни организмга салбий ва ижобий таъсирини билиш |
| Доривор ўсимлик хом ашёсини муддатини билиш |
| Зарурий билимлар | Доривор ўсимликларнинг таркибий маълумотларни таҳлил қилиш ва уларга ишлов бериш |
| Доривор ўсимликларни химявий таркиби |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**IV-БЎЛИМ**

**Касб стандартнинг ишлаб чиққан ташкилотлар тўғрисида маълумотлар**

**1. Масъул ишлаб чиқувчи ташкилот**

|  |
| --- |
| Ўзбекистон Республикаси Қишлоқ хўжалиги вазирлиги(ташкилот номи)Кадрлар ва ўқув юртлари бошқармаси бошлиғиАбдуалимов Э.У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(раҳбарнинг лавозими ва Ф.И.Ш.) (имзоси) |

**2. Ишлаб чиқувчи ташкилотларнинг номлари**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Тошкент давлат аграр университети |
|  | Ўрмон хўжалии ва ландшафт дизайн факультети |
|  | Доривор ўсимликлар кафедраси мудири Қайсаров В.Т.. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |  |
|  | Доривор ўсимликлар кафедраси доценти Пазилбекова З. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**3. Тармоқ Кенгаши қарори**

Қишлоқ хўжалиги вазирлиги ҳузуридаги “Тармоқ кенгаши” мазкур “Фитобар лаборанти” касб стандартини тасдиқлашга тавсия қилади.