**КАСБ СТАНДАРТИ**

**Техник- технолог** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 касб стандарти номланиши

|  |
| --- |
|  |
| Вазирликнинг Рўйҳатга олиш рақами |

Ташкилотнинг тадсиқловчи реквизитлари

**I Бўлим. Умумий маълумотлар**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Доривор ўсимликларни қайта ишлаш техник-технологи |  | А01 |
| (мутахассислик фаолияти турининг номланиши) | Дескриптор коди |
| **Мутахассислик фаолият турининг асосий мақсади:** |
| Доривор ўсимлик маҳсулотларини етиштиришнинг технологик жараёнини ташкил этиш |

**Фаолият гуруҳи:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3111 | Техник-технолог |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (ММСТ бўйича коди) | ( номи) | (ММСТ бўйича коди) | ( номи) |

**Иқтисодий фаолият турларига киритилиши:**

|  |  |
| --- | --- |
| 01 | Деҳқончилик ва чорвачилик, овчилик ва бу соҳаларда хизмат кўрсатиш |
| 01.1 | Мавсумий экинлар етиштириш |
| 01.28 | Зиравор, хушбўй, кучли таъсир қиладиган ва фармацевтика экинларини етиштириш |
| 01.28.0 | Зиравор, хушбўй, кучли таъсир қиладиган ва фармацевтика экинларини етиштириш |
| 01.29 | Бошқа кўп йиллик экинларни етиштириш |
| 01.29.0 | Бошқа кўп йиллик экинларни етиштириш |

(ИФТК коди) (иқтисодий фаолият турининг номланиши)

**II-БЎЛИМ**

**Касб стандартига киритилган меҳнат вазифаларининг таснифи**

**(касбий фаолият турининг вазифалари харитаси)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Умумлаштирилган меҳнат вазифалари** | **Меҳнат вазифалари** |
| Код | Номланиши | Малака даражаси | Номланиши | Код | Малака даражаси  |
| A | Доривор ўсимликларни қайта ишлаш техникасини ўрганиш | 5 | Доривор ўсимликлар маҳсулотини қайта ишлаш технологик жараёнини ишга тайёрлаш ва самарали ишлатиш  | А/01.3 | 5 |
| Доривор ўсимлик маҳсулотларини етиштиришда техник ишларни амалга ошириш ва тайёрлаш | А/02.3 | 5 |
| B | Доривор ўсимликлар хом ашёсини қайта ишлашда технологиядан фойдаланиш  | 5 | Доривор ўсимликларни хом ашёсини йиғиш | В/01.3 | 5 |
| Доривор ўсимликларни хом ашёсини қадоқлашни ўрганиш | В/02.3 | 5 |
| C | Доривор ўсимлик хом ашёларини қадоқлашда асосий технологияларни қўллаш | 5 | Доривор ўсимликларни қадоқлаш ишларини бажариш йўриқномасини тузиш | C/01.4 | 5 |
| Хом ашёлардан доривор препаратлар ишлаб чиқиш | C/02.4 | 5 |
| D | Доривор ўсимликлар хом ашёларини сифатини ГОСТ талабларидан фойдаланиш  | 5 | Доривор ўсимликлардан тайёрланган препаратлар сифатини аниқлаш | D/01.3 | 5 |
| Доривор ўсимликлар хом ашёсини муддатларини аниқлаш | D/02.3 | 5 |
| E | Доривор ўсимликлардан препаратлар ишлаб чиқиш | 5 | Доривор ўсимлик препаратларни қайта ишлаш жараёнини ўрганиш | Е/01.3 | 5 |
| Препаратлар ташёрлашда доривор ўсимликлар сифатига баҳо бериш | Е/02.3 | 5 |

**III-БЎЛИМ**

**Умумлаштирилган меҳнат вазифаларининг тавсифи**

**3.1. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Доривор ўсимликларни қайта ишлаш техникасини ўрганиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | А |  **Малака даражаси** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши**  | Техник технолог |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | **-** |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.1.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Доривор ўсимликлар маҳсулотини қайта ишлаш технологик жараёнини ишга тайёрлаш ва самарали ишлатиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | А/01.3 | **Малака даражаси** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Доривор ўсимликларни қайта ишлашда технологик улулларни билиш ва ўрганиш |
| Раҳбар топшириғи ва теник ишларни бажариш ва амалга ошириш |
| Раҳбар топширикларни режа графигига мувофиқ ҳолда ишлаб чиқиш |
| Зарурий кўникмалар | Техник ишларининг тақвим бўйича белгилаш |
| Техник ишларини бажариш бўйича ишчи кучига бўлган эҳтиёжни аниқлаш |
| Хўжаликда бажариш лозим бўлган иш турлари бажариш |
| Зарурий билимлар | Доривор ўсимликларни хом ашёларини билиш |
| Доривор ўсимликларни етиштириш муддатларини билиш |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.1.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Доривор ўсимлик маҳсулотларини етиштиришда техник ишларни амалга ошириш ва тайёрлаш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | А/02.3 | **Малака даражаси** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Доривор ўсимлик маҳсулотларини етиштиришда техник ишларни амалга ошириш ишлари билиш |
| Доривор ўсимликларни етиштириш ва уларни сифатига баҳо беришуларни бажариш |
| Зарурий кўникмалар | Техник ишларни кетма кетлиги ва тақвим бўйича муддатларини амалдаги об ҳаво шароитларини ҳисобга олган ҳолда белгилаш |
| Техник ишларини бажариш бўйича бажариладиган ишларнинг умумий ҳажми ва ишчи кучига бўлган эҳтиёжни аниқлаш |
| Зарурий билимлар | Доривор ўсимликларни етиштиришни билиш ва уларни хом ашёсига баҳо бериш |
| Доривор ўсимликларни етиштириш бўйича энг оптимал муддатлари |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.2. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Доривор ўсимликлар хом ашёсини қайта ишлашда технологиядан фойдаланиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | В |  **Малака даражаси** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши**  | Техник технолог |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | **-** |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.2.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Доривор ўсимликларни хом ашёсини йиғиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | В/01.3 | **Малака даражаси** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Доривор ўсимликлар хом ашёларини йиғиш қоидалари |
| Доривор ўсимликларни хом ашёларини йиғишда асбоб-ускуналарни билиш |
| Зарурий кўникмалар | Асбоб-ускуналарни танлаш тартиби |
| Асбоб-ускуналарни ишга тайёрлаш ва ишлатиш тартиби |
| Зарурий билимлар | Асбоб-ускуналарни танлаш тартибини билиш бўйича |
| Асбоб-ускуналарни ишга тайёрлаш ва ишлатиш тартиби бўйича |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.2.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Доривор ўсимликларни хом ашёсини қадоқлашни ўрганиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | В/02.3 | **Малака даражаси** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Доривор ўсимликларни қадоқлаш ишларини амалга ошириш |
| Уруғларни қадоқлаш ва тайёрлаш ишлари |
| Яроқсиз уруғларни акт қилиш ва хисобдан чиқариш |
| Зарурий кўникмалар | Уруғларни етуклилигини аниқлаш |
| Уруғларни ва қаламчаларни сифатини аниқлаш |
| Зарурий билимлар | Доривор ўсимлик турларини етиштириш технологиялари билиш |
| Доривор ўсимликларни экишда энг оптимал муддатларини билиш |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.3. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Доривор ўсимлик хом ашёларини қадоқлашда асосий технологияларни қўллаш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | С |  **Малака даражаси** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши**  | Техник технолог |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | **-** |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.3.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Доривор ўсимликларни қадоқлаш ишларини бажариш йўриқномасини тузиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | С/01.3 |  **Малака даражаси** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Доривор ўсимликларни қадоқлаш ишларини бажариш йўриқномасини тузиш ва у билан ходимларни таништириш |
| Йўриқнома ишларига амал қилиш |
| Зарурий кўникмалар | Доривор ўсимлик уруғларини териш, йўриқномага эътибор бериш |
| Доривор ўсимлик уруғларини экиш олди тайёргарлигидан ўтказиш.  |
| Зарурий билимлар | Доривор ўсимликларни қадоқлаш қоидалари бўйича билим |
| Доривор ўсимликларни қадоқлашда асосий қоидаларга эътибор бериш  |
| Доривор ўсимлик уруғларини стратификация қилиш тартиби бўйича |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.3.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Хом ашёлардан доривор препаратлар ишлаб чиқиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | С/02.3 |  **Малака даражаси** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Доривор ўсимликлардан препаратлар тайёрлаш усулларини билиш |
| Доривор ўсимликлар хом ашёларидан препаратлар олиш технологиясини билиш |
| Зарурий кўникмалар | Доривор ўсимликлардан препаратлар олишни фитосанитария ҳолатини, назорат қилиш услубларини танлаш |
| Доривор ўсимликларни вегетация даври хом ашёларни йиғиш энг оптимал муддатларини аниқлаш |
| Зарурий билимлар | Доривор ўсимликлардан препаратлар олиш таҳлил қилиш ва уларга ишлов бериш |
| Далаларнинг тарихи тўғрисида маълумотларнинг электрон базасини юритиш қоидалари |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.4. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Доривор ўсимликлар хом ашёларини сифатини ГОСТ талабларидан фошдаланиш  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | D |  **Малака даражаси** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши**  | Техник технолог |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | **-** |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.4.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Доривор ўсимликлардан тайёрланган препаратлар сифатини аниқлаш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | D/01.3 |  **Малака даражаси** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Доривор ўсимликларни хом ашёларини сифат ва муддатлари билиш |
| Доривор ўсимликлардан тайёрланган препаратларни сифатига эътибор бериш ва қайта ишлаш технологиясини билиш |
| Зарурий кўникмалар | Доривор ўсимликларни ҳосилни йиғиб олишга тайёрлигини таҳлил қииш |
| Йиғим терим ишларини режалаштириш учун ҳосилни йиғиб олишдан олдин қишлоқ хўжалик экинларининг ҳосилдорлигини аниқлаш |
| Зарурий билимлар | Доривор ўсимликларни йиғим терим ишларини ўтказиш жараёнида ривожланиш фазалари |
| Доривор ўсимликларни етилиш давридаги ўзига хос биологик хусусиятлари |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш  |

**3.4.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Доривор ўсимликлар хом ашёсини муддатларини аниқлаш  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | D/02.3 | **Малака даражаси** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Доривор ўсимликлар хом ашёсини муддатларини аниқлаш усулларини билиш |
| Доривор ўсимлик хом ашёларига баҳо бериш |
| Зарурий кўникмалар | Доривор ўсимликлар кўчатларини стандарт талаблари билан танишиш  |
| Доривор ўсимликларни стандарт талабларга тўлиқ жавоб берадиган доривор ўсимликлар кўчатларни тўғри ташиш кўникмасига эга булиш  |
| Зарурий билимлар | Доривор ўсимликлар кўчатларини стандарт бўйича саралаш қоидалари |
| Доривор ўсимликлар кўчатларини стандарт бўйича саралаш қоидалари |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.5. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Доривор ўсимликлардан препаратлар ишлаб чиқиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | Е |  **Малака даражаси** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши**  | Техник технолог |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | **-** |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.5.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Доривор ўсимлик препаратларни қайта ишлаш жараёнини ўрганиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | Е/01.3 |  **Малака даражаси** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Доривор ўсимликлар препаратларини назорат қилиш ва қайта ишлаш техникасини ўрганиш |
| Хом ашёларни қадоқлаш ишларини билиш |
| Зарурий кўникмалар | Ишчиларга топшириклар бериш, уларни бажариш бўйича аниқ йўрикномалар бериш |
| Препаратлар сифатини назорат қилиш  |
| Зарурий билимлар | Доривор ўсимлик препаратларни олишник асосй техик ва технологиясини билиш |
| Механизациялаштирилган ва қўл меҳнати учун сменалик ишлаш меъёрларини белгилаш |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.5.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Препаратлар ташёрлашда доривор ўсимликлар сифатига баҳо бериш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | Е/02.3 |  **Малака даражаси** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Доривор ўсимликлар препаратларини назорат қилиш усуллари  |
| Препаратларни жойлаштириш ва жўнатиш ишлари билиш  |
| Зарурий кўникмалар | Доривор ўсимликлар хом ашёсидан препаратлар технологиясини билиш |
| Препаратларни ГОСТ талабларини билиш |
| Зарурий билимлар | Доривор ўсимликлар экилган худудда ўсимликларни ўғитлаш муддатлари ва меъёрларини билиш |
| Доривор ўсимликлар экилган худудда ўсимликларни суғориш муддатлари ва меъёрларини билиш |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**IV-БЎЛИМ**

**Касб стандартнинг ишлаб чиққан ташкилотлар тўғрисида маълумотлар**

**1. Масъул ишлаб чиқувчи ташкилот**

|  |
| --- |
| Ўзбекистон Республикаси Қишлоқ хўжалиги вазирлиги(ташкилот номи)Кадрлар ва ўқув юртлари бошқармаси бошлиғиАбдуалимов Э.У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(раҳбарнинг лавозими ва Ф.И.Ш.) (имзоси) |

**2. Ишлаб чиқувчи ташкилотларнинг номлари**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Тошкент давлат аграр университети |
|  | Ўрмон хўжалии ва ландшафт дизайн факультети |
|  | Доривор ўсимликлар кафедраси мудири Қайсаров В.Т.. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |  |
|  | Доривор ўсимликлар кафедраси катта ўқитувчиси Пазилбекова З. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**3. Тармоқ Кенгаши қарори**

Қишлоқ хўжалиги вазирлиги ҳузуридаги “Тармоқ кенгаши” мазкур “Техник технолог” касб стандартини тасдиқлашга тавсия қилади.