**КАСБ СТАНДАРТИ**

**Доривор ўсимликларни етиштириш кичик агрономи**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

касб стандарти номланиши

|  |
| --- |
|  |
| Вазирликнинг Рўйҳатга олиш рақами |

Ташкилотнинг тадсиқловчи реквизитлари

**I-Бўлим. Умумий маълумотлар**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Доривор ўсимлик етиштириш бўйича ишларни ташкил этиш ва бажариш |  | А01 |
| (мутахассислик фаолияти турининг номланиши) | Дескриптор коди |
| **Мутахассислик фаолият турининг асосий мақсади:** |
| Доривор ўсимлик маҳсулотларини етиштиришнинг технологик жараёнини ташкил этиш |

**Фаолият гуруҳи:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2213 | Доривор ўсимликларни етиштириш агрономи |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (ММСТ бўйича коди) | ( номи) | (ММСТ бўйича коди) | ( номи) |

**Иқтисодий фаолият турларига киритилиши:**

|  |  |
| --- | --- |
| 01 | Деҳқончилик ва чорвачилик, овчилик ва бу соҳаларда хизмат кўрсатиш |
| 01.1 | Мавсумий экинлар етиштириш |
| 01.28 | Зиравор, хушбўй, кучли таъсир қиладиган ва фармацевтика экинларини етиштириш |
| 01.28.0 | Зиравор, хушбўй, кучли таъсир қиладиган ва фармацевтика экинларини етиштириш |
| 01.29 | Бошқа кўп йиллик экинларни етиштириш |
| 01.29.0 | Бошқа кўп йиллик экинларни етиштириш |

(ИФТК коди) (иқтисодий фаолият турининг номланиши)

**II-БЎЛИМ**

**Касб стандартига киритилган меҳнат вазифаларининг таснифи**

**(касбий фаолият турининг вазифалари харитаси)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Умумлаштирилган меҳнат вазифалари** | **Меҳнат вазифалари** |
| Код | Номланиши | Малака даражаси | Номланиши | Код | Малака даражаси  |
| A | Доривор ўсимликларни етиштириш майдонларини ўрганиш | 4 | Доривор ўсимликларни экишда турларини билиш, жой танлаш ва уни ташкил этиш | А/01.3 | 4 |
| Доривор ўсимликларни етиштиришда дала ишларини бажариш ва амалга ошириш | А/02.3 | 4 |
| B | Доривор ўсимликларни етиштириш учун дала ерларини тайёрлаш | 4 | Доривор ўсимликларни етиштиришда худудий шароитлардан келиб чиқиб дала ишларини олиб бориш | В/01.3 | 4 |
| Доривор ўсимликлар кўчатларини экишга тайёрлаш | В/02.3 | 4 |
| C | Доривор ўсимликларни вегетация давомида ривожланишини кўзатиб бориш | 4 | Доривор ўсимликлар ривожланишини кўзатиб бориш ҳамда назорат қилиш | C/01.4 | 4 |
| Доривор ўсимликларни вегетация давомида ўсиш динамикасини ўрганиш ишларини олиб бориш | C/02.4 | 4 |
| D | Доривор ўсимликларни етиштиришдаги асосий агротехник ишларидан фойдаланиш | 4 | Доривор ўсимликларни экишнинг оптимал муддатларини ўрганиш | D/01.3 | 4 |
| Доривор ўсимликларни кўчатларини экиш ва агротехник тадбирларини олиб бориш | D/02.3 | 4 |
| E | Очиқ ва ёпиқ майдонларда доривор ўсимликлар кўчатларини парвариш қилиш | 4 | Очиқ майдонларда доривор ўсимлик кўчатларига ишлов бериш ва экиш | Е/01.3 | 4 |
| Ёпиқ майдонларда доривор ўсимлик кўчатларига ишлов бериш ва экиш | Е/02.3 | 4 |

**III-БЎЛИМ**

**Умумлаштирилган меҳнат вазифаларининг тавсифи**

**3.1. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Доривор ўсимликларни етиштириш майдонларини ўрганиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | А |  **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши**  | Доривор ўсимликларни етиштириш агрономи |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | **-** |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.1.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Доривор ўсимликларни экишда турларини билиш, жой танлаш ва уни ташкил этиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | А/01.3 | **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Дала ишларини бажаришнинг ишчи режаларини тайёрлаш |
| Раҳбар топшириғи ва дала ишларни бажариш  |
| Раҳбар топширикларни режа графигига мувофиқ ҳолда ишлаб чиқиш |
| Зарурий кўникмалар | Дала ишларининг тақвим бўйича белгилаш |
| Дала ишларини бажариш бўйича ишчи кучига бўлган эҳтиёжни аниқлаш |
| Хўжаликда бажариш лозим бўлган иш турлари бажариш |
| Зарурий билимлар | Лаборатория шароитида ўсимликларни унувчанлигини аниқлаш |
| Доривор ўсимликларни етиштириш муддатларини билиш |
| Доривор ўсимликларни ўсиш ва ривожланишига таъсир этувчи омилларни билиш |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.1.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Доривор ўсимликларни етиштиришда дала ишларини бажариш ва амалга ошириш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | А/02.3 | **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Дала ишларини бажаришнинг ишчи режаларини тайёрлаш |
| Раҳбар топшириғи ва дала ишларни бажариш режа графигини тузиш |
| Дала ишларини бажариш бўйича йўл йўриқлар бериш  |
| Зарурий кўникмалар | Дала ишларининг кетма кетлиги ва тақвим бўйича муддатларини амалдаги об ҳаво шароитларини ҳисобга олган ҳолда белгилаш |
| дала ишларини бажариш бўйича бажариладиган ишларнинг умумий ҳажми ва ишчи кучига бўлган эҳтиёжни аниқлаш |
| Зарурий билимлар | Очиқ ерларда доривор ўсимликларни етиштиришни билиш |
| Доривор ўсимликларни етиштириш бўйича энг оптимал муддатлари |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.2. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Доривор ўсимликларни етиштириш учун дала ерларини тайёрлаш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | В |  **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши**  | Доривор ўсимликларни етиштириш агрономи |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | **-** |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.2.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Доривор ўсимликларни етиштиришда худудий шароитлардан келиб чиқиб дала ишларини олиб бориш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | В/01.3 | **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Доривор ўсимликларни етиштиришда дала режасини тузиш  |
| Доривор ўсимликларни етиштирида асбоб-ускуналарни билиш |
| Зарурий кўникмалар | Асбоб-ускуналарни танлаш тартиби |
| Асбоб-ускуналарни ишга тайёрлаш ва ишлатиш тартиби |
| Зарурий билимлар | Асбоб-ускуналарни танлаш тартибини билиш бўйича |
| Асбоб-ускуналарни ишга тайёрлаш ва ишлатиш тартиби бўйича |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.2.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Доривор ўсимликлар кўчатларини экишга тайёрлаш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | В/02.3 | **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Уруғидан кўпайтириш усулларини амалга ошириш |
| Уруғларни экишга тайёрлаш ишлари |
| Эски ва яроқсиз уруғларни акт қилиш ва хисобдан чиқариш |
| Зарурий кўникмалар | Уруғларни етуклилигини аниқлаш |
| Уруғларни ва қаламчаларни сифатини аниқлаш |
| Зарурий билимлар | Доривор ўсимлик турларини етиштириш технологиялари билиш |
| Доривор ўсимликларни экишда энг оптимал муддатларини билиш |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.3. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Доривор ўсимликларни вегетация давомида ривожланишини кўзатиб бориш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | С |  **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши**  | Доривор ўсимликларни етиштириш агрономи |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | **-** |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.3.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Доривор ўсимликлар ривожланишини кўзатиб бориш ҳамда назорат қилиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | С/01.3 |  **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Доривор ўсимликларни етиштириш учун технологик харитани билиш |
| Доривор ўсимлик уруғларни стратификация қилиш |
| Зарурий кўникмалар | Доривор ўсимлик уруғларини териш, мевасидан ажратиш тартиби |
| Доривор ўсимлик уруғларини экиш олди тайёргарлигидан ўтказиш.  |
| Доривор ўсимлик уруғларини стратификация қилиш тартиби |
| Зарурий билимлар | Уруғларини териш, мевасидан ажратиш тартиби бўйича билим |
| Уруғларини экиш олди тайёргарлигидан ўтказиш бўйича билим |
| Доривор ўсимлик уруғларини стратификация қилиш тартиби бўйича |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.3.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Доривор ўсимликларни вегетация давомида ўсиш динамикасини ўрганиш ишларини олиб бориш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | С/02.3 |  **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Вегетация давомида доривор ўсимликларнинг ривожланишини назорат қилиш дастурини тузиш |
| Доривор ўсимликлар ривожланишининг фенологик фазаларини ва ўсиш динамикасини аниқлаш  |
| Зарурий кўникмалар | Доривор ўсимликларнинг ҳолатини, экин майдонларининг фитосанитария ҳолатини, тупроқ ҳолатини назорат қилиш услубларини танлаш |
| Доривор ўсимликларни вегетация даври давомида ривожланишини назорат қилишнинг энг оптимал муддатларини аниқлаш |
| Зарурий билимлар | Доривор ўсимликларнинг ривожланиши жараёнида олинган маълумотларни таҳлил қилиш ва уларга ишлов бериш |
| Далаларнинг тарихи тўғрисида маълумотларнинг электрон базасини юритиш қоидалари |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.4. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Доривор ўсимликларни етиштиришдаги асосий агротехник ишларидан фойдаланиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | D |  **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши**  | Доривор ўсимликларни етиштириш агрономи |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | **-** |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.4.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Доривор ўсимликларни экишнинг оптимал муддатларини ўрганиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | D/01.3 |  **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Доривор ўсимликларни экишда ўсимликларни оптимал экиш даври ва уруғларининг униб чиқиш муддатларини аниқлаш |
| Доривор ўсимликлар кўчатларини экишда асосий агротехник қоидалар |
| Зарурий кўникмалар | Доривор ўсимликларни ҳосилни йиғиб олишга тайёрлигини таҳлил қииш |
| Йиғим терим ишларини режалаштириш учун ҳосилни йиғиб олишдан олдин қишлоқ хўжалик экинларининг ҳосилдорлигини аниқлаш |
| Зарурий билимлар | Доривор ўсимликларни йиғим терим ишларини ўтказиш жараёнида ривожланиш фазалари |
| Доривор ўсимликларни етилиш давридаги ўзига хос биологик хусусиятлари |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш  |

**3.4.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Доривор ўсимликларни кўчатларини экиш ва агротехник тадбирларини олиб бориш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | D/02.3 | **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Доривор ўсимликлар кўчатларини стандарт талаблари асосида саралаш |
| Доривор ўсимлик кўчатларни экиш ва жўнатишга тайёрлаш |
| Зарурий кўникмалар | Истиқболли доривор ўсимликлар кўчатларини стандарт талаблари билан танишиш  |
| Доривор ўсимликларни стандарт талабларга тўлиқ жавоб берадиган доривор ўсимликлар кўчатларни тўғри ташиш кўникмасига эга булиш  |
| Зарурий билимлар | Доривор ўсимликлар кўчатларини стандарт бўйича саралаш қоидалари |
| Доривор ўсимликлар кўчатларини стандарт бўйича саралаш қоидалари |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.5. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Очиқ ва ёпиқ майдонларда доривор ўсимликлар кўчатларини парвариш қилиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | Е |  **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши**  | Доривор ўсимликларни етиштириш агрономи |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | **-** |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.5.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Очиқ майдонларда доривор ўсимлик кўчатларига ишлов бериш ва экиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | Е/01.3 |  **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Очиқ майдонларда доривор ўсимликлар кўчатларини экиш жойларини белгилаш  |
| Дала иш турлари ва ҳажмини аниқлаш |
| Зарурий кўникмалар | Ишчиларга топшириклар бериш, уларни бажариш бўйича аниқ йўрикномалар бериш |
| Дала ишларини сифатини назорат қилиш  |
| Зарурий билимлар | доривор ўсимлик турларнини етиштириш бўйича агротехник тадбирларни ўтказишнинг энг оптимал муддатларини белгилаш |
| Механизациялаштирилган ва қўл меҳнати учун сменалик ишлаш меъёрларини белгилаш |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.5.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Ёпиқ майдонларда доривор ўсимлик кўчатларига ишлов бериш ва экиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | Е/02.3 |  **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Доривор ўсимликларни ёпиқ майдонларда парвариш қилиш усуллари  |
| Ёпиқ майдонларда доривор ўсимликлар агротехникасини билиш  |
| Зарурий кўникмалар | Ёпиқ майдонда доривор ўсимликларни ўғитлаш муддатлари ва меъёрларини аниқлаш |
| Ёпиқ майдонларда ўсимликларни суғориш муддатлари ва меъёрларини аниқлаш |
| Зарурий билимлар | Доривор ўсимликлар экилган худудда ўсимликларни ўғитлаш муддатлари ва меъёрларини билиш |
| Доривор ўсимликлар экилган худудда ўсимликларни суғориш муддатлари ва меъёрларини билиш |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**IV-БЎЛИМ**

**Касб стандартнинг ишлаб чиққан ташкилотлар тўғрисида маълумотлар**

**1. Масъул ишлаб чиқувчи ташкилот**

|  |
| --- |
| Ўзбекистон Республикаси Қишлоқ хўжалиги вазирлиги(ташкилот номи)Кадрлар ва ўқув юртлари бошқармаси бошлиғиАбдуалимов Э.У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(раҳбарнинг лавозими ва Ф.И.Ш.) (имзоси) |

**2. Ишлаб чиқувчи ташкилотларнинг номлари**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Тошкент давлат аграр университети |
|  | Ўрмон хўжалии ва ландшафт дизайн факультети |
|  | Доривор ўсимликлар кафедраси мудири Қайсаров В.Т.. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |  |
|  | Доривор ўсимликлар кафедраси катта ўқитувчиси Низамова М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**3. Тармоқ Кенгаши қарори**

Қишлоқ хўжалиги вазирлиги ҳузуридаги “Тармоқ кенгаши” мазкур “Доривор ўсимликларни етиштириш кичик агрономи” касб стандартини тасдиқлашга тавсия қилади.