**КАСБ СТАНДАРТИ**

**Ўрмон хўжалиги техниги**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

касб стандарти номланиши

|  |
| --- |
|  |
| Вазирликнинг Рўйҳатга олиш рақами |

Ташкилотнинг тадсиқловчи реквизитлари

**I Бўлим. Умумий маълумотлар**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ўрмон барпо этиш ва унинг ҳисобини юритиш |  |  | А02.009 |
|  | (мутахассислик фаолияти турининг номланиши) | Дескриптор коди |
| **Мутахассислик фаолият турининг асосий мақсади:** |
| Ўрмон майдонинини кўпайтириш мақсадида ўрмон ер майдонлари бўйича дарахт турларини танлаш ва ўрмон барпо этиш ва ҳисоботини юритиш  |

**Фаолият гуруҳи:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3111 | Ўрмон хўжалиги техниги |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (ММСТ бўйича коди) | ( номи)  | (ММСТ бўйича коди) | ( номи)  |
| **Иқтисодий фаолият турларига киритилиши:** |
| 02 | Ўрмончилик ва ёғоч тайёрлаш |
| 02.1 | Ўрмончилик ва дарахтзорларни барпо қилиш соҳасидаги бошқа фаолиятлар |
| 02.10 | Ўрмончилик ва бошқа ўрмон хўжалиги фаолияти |
| 02.2 | Ёғоч тайёрлаш |
| 02.20 | Ёғоч тайёрлаш |
| 02.20.0 | Ёғоч тайёрлаш |

(ИФТК коди) (иқтисодий фаолият турининг номланиши)

**II-БЎЛИМ**

**Касб стандартига киритилган меҳнат вазифаларининг таснифи**

**(касбий фаолият турининг вазифалари харитаси)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Умумлаштирилган меҳнат вазифалари** | **Меҳнат вазифалари** |
| Код | Номланиши | Малака даражаси | Номланиши | Код | Малака даражаси |
| А | Ўрмон ўрмон барпо этиш ва ҳисоботини юритиш  | 4 | Ёғоч етиштириш мақсадида дарахтзорлар барпо этиш ва ҳисоботини юритиш | А/01.4 | 4 |
| Ўрмон дарахтзорларини парваришлаш ва ҳисоботини юритиш | А/02.4 | 4 |
| В | Ўрмон дарахтлари ва буталари уруғчилигини ташкил этиш ва юритиш | 4 | Ўрмон уруғчилик базаларини ташкил этиш | В/01.4 | 4 |
| Ўрмон дарахтлари ва буталари уруғларини тайёрлаш ва қайта ишлаш | В/02.4 | 4 |
| С | Ўрмон кўчатзорларини ташкил этиш ва юритиш | 4 | Ўрмон кўчатзарларини ташкил этиш режасини ишлаб чиқиш | С/01.4 | 4 |
| Ўрмон кўчатзорида кўчатларни парваришлаш | С/02.4 | 4 |
| D | Ўрмон барпо этиш ва кўчат етиштириш ишларини техник қабул қилиш ва инветаризация | 4 | Ўрмон барпо этиш, ишларини техник қабул қилиш ва инвентаризация, ўрмон барпо этиш китобини юритиш | D/01.4 | 4 |
| Ўрмон кўчатзорида ишларни техник қабул қилиш ва инвентаризация, кўчатзор китобини юритиш | D/02.4 | 4 |

**III-БЎЛИМ**

**Умумлаштирилган меҳнат вазифаларининг тавсифи**

**3.1. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Ўрмон ўрмон барпо этиш ва ҳисоботини юритиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | А |  **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши**  | Ўрмончи ёрдамчиси |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | **-** |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.1.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Ёғоч етиштириш мақсадида дарахтзорлар барпо этиш ва ҳисоботини юритиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | А/01.4 | **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Ёғоч етиштириш мақсадида дарахтзорлар барпо этиш  |
| Ёғоч етиштириш мақсадида дарахтзорлар барпо этиш ва парваришлаш бўйича ҳисоботини юритиш |
| Зарурий кўникмалар | Дарахт ва бута турларини аниқлай олиши, уларни мақсадли танлаш |
| Ўрмонларини барпо этиш ва парваришлаш ишлари |
| Зарурий билимлар | Ўрмон дарахт ва бута турларини билиши, уларни танлаш |
| Тупроқ турларини ва уларни экишга тайёрлаш усулларини билиши |
| Ўрмон барпо этиш ва парваришлаш технологияларини билиши |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.1.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Ўрмон дарахтзорларини парваришлаш ва ҳисоботини юритиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | А/02.4 | **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Ўрмон дарахтзорларини парваришлаш агротехнологиялари |
| Ўрмон дарахтзорларини парваришлаш ишлари бўйича ҳисоботини юритиш |
| Зарурий кўникмалар | Ўрмон дарахтзорларини парваришлаш агротехнологияларини қўллаш |
| Ўрмон дарахтзорларини парваришлаш ишлари турлари ва усулларини қўллаш ҳамда ҳисобот шаклларини юритиш |
| Зарурий билимлар | Ўрмон дарахт ва бута турларини билиши |
| Тупроқ турларини ва уларга боғлиқ ҳолда парваришлаш ишлари турларини, усулларини билиши |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.2. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Ўрмон дарахтлари ва буталари уруғчилигини ташкил этиш ва юритиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | В |  **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши**  | Ўрмончи ёрдамчиси |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | **-** |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.2.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Ўрмон уруғчилик базаларини ташкил этиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | В/01.4 | **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Ўрмон уруғчилик базаларини ташкил этиш |
| Ўрмон уруғчилик базаларида уруғларни пишиб етилиши муддатларини аниқлаш |
| Зарурий кўникмалар | Ўрмон уруғчилик базаларида дарахт ва бута турларининг уруғларини аниқлаш |
| Ўрмон уруғчилик базаларида уруғлар заҳирасини прогнозлаш ва ҳисобга олиш |
| Зарурий билимлар | Ўрмон дарахт ва бута турлари уруғларининг пишиб етилишини аниқлаш |
| Ўрмон уруғчилик базалари уруғли дарахт ва дарахтзорларни ҳисобга олиш ва хужжатлаштириш |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.2.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Ўрмон дарахтлари ва буталари уруғларини тайёрлаш ва қайта ишлаш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | В/02.4 | **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Ўрмон дарахтлари ва буталари уруғларини йиғиб-териб олиш |
| Ўрмон дарахтлари ва буталари уруғларини қайта ишлаш ва сақлаш |
| Зарурий кўникмалар | Дарахт ва бута турларини ва уруғларини аниқлай олиши |
| Ўрмон дарахтлари ва буталари уруғларини тайёрлаш ва қайта ишлаш усулларини қўллаш |
| Зарурий билимлар | Ўрмон дарахт ва бута турларини уруғларини тайёрлаш муддатларини билиши |
| Ўрмон дарахтлари ва буталари уруғларини қайта ишлаш технологиялари |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.3. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Ўрмон кўчатзорларини ташкил этиш ва юритиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | С |  **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши**  | Ўрмончи ёрдамчиси |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | **-** |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.3.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Ўрмон кўчатзарларини ташкил этиш режасини ишлаб чиқиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | С/01.4 | **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Ўрмон кўчатзарларини ташкил этиш режасини ишлаб чиқиш |
| Ўрмон кўчатзарларини лойиҳа асосида ташкил этиш ва ишларни юритиш. |
| Зарурий кўникмалар | Ўрмон кўчатзарларида кўчатларни дарахт ва буталар турлари ҳамда кўчатлар турлари бўйича жойлаштириш |
| Ўрмон кўчатзарларида кўчатзор китобини тузилиши, уларни юритиш |
| Зарурий билимлар | Ўрмон кўчатзарлари турлари, тузилиши, кўчатзор учун ажратилган майдонни мақсадли тақсимлаш режасини ишлаб чиқиш |
| Ўрмон кўчатзарларида етиштириладиган кўчат турлари, ёшлари, кўчатларга қўйиладиган стандарт талаблар |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.3.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Ўрмон кўчатзорида кўчатларни парваришлаш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | С/02.4 | **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Ўрмон кўчатзорида уруғлар униб чиққунга қадар агротехник парваришлаш ишлари |
| Ўрмон кўчатзорида уруғлар униб чиққандан кейин ниҳолларни агротехник парваришлаш, кўчатларни кесиб парваришлаш ишлари ва уларни баҳолаш |
| Зарурий кўникмалар | Ўрмон кўчатзорида уруғлар униб чиққунга қадар агротехник парваришлаш ишлари турлари, амалга ошириш технологияси |
| Ўрмон кўчатзорида уруғлар униб чиққандан кейин ниҳолларни агротехник парваришлаш ишларини бажариш |
| Зарурий билимлар | Ўрмон кўчатзорида уруғлар униб чиққунга қадар агротехник парваришлаш турлари, уларни қўллаш муддатларини билиш |
| Ўрмон кўчатзорида уруғлар униб чиққандан кейин ниҳолларни агротехник парваришлаш, кўчатларни кесиб парваришлаш ишлари турларини, қўллаш муддатларини ва уларни баҳолашни билиши |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.4. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Ўрмон барпо этиш ва кўчат етиштириш ишларини техник қабул қилиш ва инветаризация |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | D |  **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши**  | Ўрмончи ёрдамчиси |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | **-** |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.4.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Ўрмон барпо этиш, ишларини техник қабул қилиш ва инвентаризация, ўрмон барпо этиш китобини юритиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | D/01.4 | **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Ўрмон барпо этиш, ишларини техник қабул қилиш ва инвентаризациялаш |
| Ўрмон барпо этиш китобини юритиш |
| Зарурий кўникмалар | Ўрмон барпо этиш, ишларини техник қабул қилиш ва инвентаризация ўтказиш технологиялари қўллаш |
| Ўрмон барпо этиш китобини юритиш тартиби ва ҳисоботларни шакллантириш ҳамда расмийлаштириш |
| Зарурий билимлар | Ўрмон барпо этиш усуллари, услублари, ишларини техник қабул қилиш ва инвентаризация муддатлари, услубларини билиш |
| Ўрмон барпо этиш ишларини техник қабул қилиш ва инвентаризация ўтказиш тартибини, ўрмон барпо этиш китобини юритишни билиш |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.4.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Ўрмон кўчатзорида ишларни техник қабул қилиш ва инвентаризация, кўчатзор китобини юритиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | D/02.4 | **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Ўрмон кўчатзорида кўчат етиштириш ишларни техник қабул қилиш  |
| Ўрмон кўчатзорида етиштирилган кўчатларни инвентаризация қилиш, кўчатзор китобини юритиш |
| Зарурий кўникмалар | Ўрмон кўчатзорида кўчат етиштириш ишларни техник қабул қилишни ташкил этиш ва бажариш |
| Ўрмон кўчатзорида кўчатларни инвентаризация қилиш ишларини режалаштириш, ташкил қилиш ва бажариш, кўчатзор китобини юритиш |
| Зарурий билимлар | Ўрмон кўчатзорида кўчат етиштириш ишларни техник қабул қилиш тартиб-қоидаларини билиш |
| Ўрмон кўчатзорида кўчатларни инвентаризация қилиш тартиб-қоидаларини, кўчатзор китобини юритиш тартибини билиш |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**IV-БЎЛИМ**

**Касб стандартнинг ишлаб чиққан ташкилотлар тўғрисида маълумотлар**

**1. Масъул ишлаб чиқувчи ташкилот**

|  |
| --- |
| Ўзбекистон Республикаси Қишлоқ хўжалиги вазирлиги(ташкилот номи)Кадрлар ва ўқув юртлари бошқармаси бошлиғиАбдуалимов Э.У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(раҳбарнинг лавозими ва Ф.И.Ш.) (имзоси) |

**2. Ишлаб чиқувчи ташкилотларнинг номлари**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Тошкент давлат аграр университети |
|  | Ўрмон хўжалиги ва ландшафт дизайн факультети |
|  | Ўрмончилик кафедраси мудири Юлдашов Я.Х. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |  |
|  |  |

**3.Тармоқ Кенгаши қарори**

Қишлоқ хўжалиги вазирлиги ҳузуридаги “Тармоқ кенгаши” мазкур “Ўрмон хўжалиги техниги” касб стандартини тасдиқлашга тавсия қилади.