**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**

**Специалист по актуарной деятельности**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование профессионального стандарта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Регистрационный номер МЗиТО |

Реквизиты утверждающей организации

**Раздел I. Общие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Актуарная деятельность |  | K02.001 |
| (наименование вида профессиональной деятельности) |  | Код по  дескриптору |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Анализ и количественная, финансовая оценка рисков и обусловленных наличием рисков финансовых обязательств, разработка и оценка эффективности методов управления финансовыми рисками |

Группа занятий по НСКЗ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2411 | Бухгалтеры |  |  |
| (код по НСКЗ) | (наименование группы) | (код по НСКЗ) | (наименование группы) |

Виды экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 66.21.0 | Деятельность по оценке страхового риска и ущерба |
| (Код ОКЭД) | (наименование вида экономической деятельности) |

**II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт**

**(функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обобщенные трудовые функции** | | | **Трудовые функции** | | |
| Код | Наименование | Уровень квалификации | Наименование | Код  по Реестру | Уровень (подуровень квалификации) |
| А | Подготовка к осуществлению актуарных расчетов | 5 | Подготовка данных для актуарных расчетов | А/01.5 | 5 |
| Выбор актуарных предположений | А/02.5 | 5 |
| Оформление и согласование актуарного задания | А/03.5 | 5 |
| В | Осуществление актуарных расчетов и актуарного оценивания | 5 | Проведение актуарных расчетов и актуарного оценивания | B/01.5 | 5 |
| Формирование актуарного отчета | B/02.5 | 5 |
| С | Осуществление обязательного актуарного оценивания | 6 | Проведение обязательного актуарного оценивания | С/01.6 | 6 |
| Формирование актуарного заключения | С/02.6 | 6 |

**III. Характеристика обобщенных трудовых функций**

* 1. **Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | Подготовка к осуществлению актуарных расчетов | **Код** | А | **Уровень квалификации** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Возможные наименования должностей, профессий** | Специалист по актуарным вопросам  Специалист по актуарным расчетам |

|  |  |
| --- | --- |
| **Требования к образованию**  **и обучению** | Высшее образование – первая ступень (бакалавриат).  Высшее образование, полученное до 2001 года.  Ведомственные программы повышения квалификации.  Практический опыт в сфере профессиональной деятельности |
| **Требования к опыту практической работы** | - |
| **Особые условия допуска**  **к работе** | - |
| **Другие характеристики** | - |

* + 1. **Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | Подготовка данных для актуарных расчетов | **Код** | А/01.5 | **Уровень квалификации** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение потребности в актуарных расчетах |
| Определение границ применимости актуарных расчетов |
| Определение перечня, объема, характера информации, требуемой для актуарных расчетов |
| Определение и оценка источников информации для актуарных расчетов |
| Верификация надежности, достоверности и значимости данных для актуарных расчетов |
| Оценка достаточности имеющихся данных для актуарных расчетов |
| Сведение воедино полученных данных в соответствии с принятыми стандартами актуарных расчетов |
| Хранение собранной информации по актуарным расчетам |
| Необходимые умения | Выполнять актуарное задание с соблюдением требований кодекса профессиональной этики актуариев |
| Получать сведения и документы для целей актуарных расчетов |
| Анализировать полноту и достоверность предоставления информации в отношении объекта актуарной деятельности |
| Соблюдать требования действующего законодательства Республики Узбекистан, нормативных актов уполномоченного органа, стандарты актуарной деятельности |
| Обеспечивать сохранность документов, полученных от заказчика при осуществлении актуарной деятельности |
| Необходимые знания | Законодательство и нормативные акты в сфере актуарной деятельности, страховой деятельности, деятельности пенсионных фондов |
| Перечень необходимой информации для проведения актуарного оценивания |
| Теория математических расчетов |
| Экономическая теория |
| Теория управления рисками |
| Профессиональная этика |
| Другие характеристики | - |

* + 1. **Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | Выбор актуарных предположений | **Код** | А/02.5 | **Уровень квалификации** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выявление особенностей объекта актуарных расчетов на основе собранных данных |
| Выбор оптимальных моделей актуарных расчетов |
| Проведение моделирования процессов поведения объектов при актуарных расчетах |
| Корректировка актуарных предположений и расчетных схем по результатам моделирования |
| Корректировка методик проведения актуарных расчетов |
| Обоснование изменений в проведении актуарных расчетов перед руководством, аудитором и регулятором |
| Необходимые умения | Анализировать достаточность и качество предоставляемой информации для осуществления актуарных расчетов |
| Сверять данные с финансовой отчетностью, оборотно-сальдовой ведомостью и другими документами организации для осуществления актуарных расчетов |
| Сверять данные с аналогичной информацией прошлых периодов для осуществления актуарных расчетов |
| Применять положения нормативных правовых актов, методических материалов, непосредственно относящиеся к содержанию обращения заявителя для осуществления актуарных расчетов |
|  | Применять методологию регистрации и перерегистрации документов для осуществления актуарных расчетов |
| Использовать в работе специальное программное обеспечение для осуществления актуарных расчетов |
| Соблюдать требования действующего законодательства Республики Узбекистан, нормативных актов уполномоченного органа, стандарты актуарной деятельности |
| Обеспечивать сохранность документов, полученных от заказчика при осуществлении актуарной деятельности |
| Необходимые знания | Законодательство и нормативные акты в сфере актуарной деятельности, страховой деятельности, деятельности пенсионных фондов |
| Теория математических расчетов |
| Экономическая теория |
| Теория управления рисками |
| Теоретические и практические аспекты осуществления актуарных расчетов |
| Методология контроля правильности заполнения документов для осуществления актуарных расчетов |
| Другие характеристики | - |

* + 1. **Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | Оформление и согласование актуарного задания | **Код** | А/03.5 | **Уровень квалификации** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка графика проведения актуарных расчетов |
| Определение необходимых трудозатрат и ресурсов для проведения актуарных расчетов |
| Согласование графика актуарных расчетов и выделения ресурсов в установленном порядке |
| Формирование актуарного задания в соответствии с установленными требованиями |
| Согласование актуарного задания с вышестоящим руководством |
| Необходимые умения | Анализировать достаточность и качество предоставляемой информации для осуществления актуарных расчетов |
|  | Сверять данные с финансовой отчетностью, оборотно-сальдовой ведомостью и другими документами организации для осуществления актуарных расчетов |
| Сверять данные с аналогичной информацией прошлых периодов для осуществления актуарных расчетов |
| Применять положения нормативных правовых актов, методических материалов, непосредственно относящиеся к содержанию обращения заявителя для осуществления актуарных расчетов |
| Применять методологию регистрации и перерегистрации документов для осуществления актуарных расчетов |
| Использовать в работе специальное программное обеспечение для осуществления актуарных расчетов |
| Соблюдение требований действующего законодательства Республики Узбекистан, нормативных актов уполномоченного органа, стандарты актуарной деятельности |
| Обеспечивать сохранность документов, полученных от заказчика при осуществлении актуарной деятельности |
| Необходимые знания | Законодательство и нормативные акты в сфере актуарной деятельности, страховой деятельности, деятельности пенсионных фондов |
| Теоретические и практические аспекты осуществления актуарных расчетов |
| Теория математических расчетов |
| Экономическая теория |
| Теория управления рисками |
| Методология контроля правильности заполнения документов для осуществления актуарных расчетов |
| Другие характеристики | - |

* 1. **Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** |  | **Код** | В | **Уровень квалификации** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Возможные наименования должностей, профессий** | Актуарий  Специалист по актуарным вопросам  Специалист по актуарным расчетам |

|  |  |
| --- | --- |
| **Требования к образованию**  **и обучению** | Высшее образование – первая ступень (бакалавриат).  Высшее образование, полученное до 2001 года.  Ведомственные программы повышения квалификации.  Практический опыт в сфере профессиональной деятельности |
| **Требования к опыту практической работы** | Стаж работы в качестве актуария не менее 5 лет из последних 10 |
| **Особые условия допуска**  **к работе** | Квалификационный сертификат актуария |
| **Другие характеристики** | - |

* + 1. **Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | Проведение актуарных расчетов и актуарного оценивания | **Код** | B/01.5 | **Уровень квалификации** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка критериев оценки хода выполнения работ по актуарным расчетам |
| Непосредственное выполнение актуарных расчетов |
| Оценка и анализ результатов актуарных расчетов в соответствии с принятыми критериями |
| Определение целесообразности независимой проверки результатов актуарных расчетов |
| Выработка корректирующих мер и ограничений по результатам актуарных расчетов |
| Интерпретация полученных результатов актуарных расчетов |
| Необходимые умения | Разрабатывать системы математического обеспечения решения научно-технических и производственных задач для осуществления актуарных расчетов |
| Использовать математические модели и их параметры |
| Изучать и анализировать информацию по решаемой задаче, формулировать ее сущность, предоставлять математическое описание для осуществления актуарных расчетов |
| Соблюдать требования действующего законодательства Республики Узбекистан, нормативных актов уполномоченного органа, стандарты актуарной деятельности |
|  | Соблюдать профессиональную этику |
| Обеспечивать сохранность документов, полученных от заказчика при осуществлении актуарной деятельности |
| Необходимые знания | Законодательство и нормативные акты в сфере актуарной деятельности, страховой деятельности, деятельности пенсионных фондов |
| Методы математического моделирования и формализации задач для осуществления актуарных расчетов |
| Разработка алгоритмов, математического и логического анализа для осуществления актуарных расчетов |
| Использование универсального и специального программного обесчпения |
| Основы экономики и финансов |
| Другие характеристики | - |

* + 1. **Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | Формирование актуарного отчета | **Код** | B/02.5 | **Уровень квалификации** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Отбор необходимых результатов и расчетов для отчета |
| Описание результатов в соответствии с принятыми стандартами актуарных расчетов |
| Описание методологии, актуарных предположений и перечня используемых данных для осуществления актуарных расчетов |
| Раскрытие информации о влиянии на результаты актуарных расчетов существующих неточностей  и противоречий |
| Раскрытие информации о существенных событиях, наступающих после даты, по состоянию  на которую проведено актуарное оценивание |
| Обоснование отчета по актуарным расчетам вышестоящему руководству, заказчику, аудитору  или регулятору |
| Необходимые умения | Приводить задачи к математической форме для осуществления актуарных расчетов |
|  | Использовать математическую модель и ее параметры, соответствующие поставленной задаче  и не противоречащие стандартам актуарной деятельности для осуществления актуарных расчетов |
| Составлять алгоритм задачи и отдельных ее этапов, логическую схему программы для осуществления актуарных расчетов. |
| Осуществлять разработку математической модели и выбор численного метода решения задачи  для осуществления актуарных расчетов |
| Соблюдать требования действующего законодательства Республики Узбекистан, нормативных актов уполномоченного органа, стандарты актуарной деятельности |
| Обеспечивать сохранность документов, полученных от заказчика при осуществлении актуарной деятельности |
| Определять возможность использования готовых алгоритмов решения задач, разработанных другими организациями для осуществления актуарных расчетов |
| Необходимые знания | Законодательство и нормативные акты в сфере актуарной деятельности, страховой деятельности, деятельности пенсионных фондов |
| Методы математического моделирования и формализации задач для осуществления актуарных расчетов |
| Разработки алгоритмов, математического и логического анализа для осуществления актуарных расчетов |
| Использование универсального и специального программного обеспечения |
| Основы экономики и финансов |
| Теория вероятностей и математическая статистика |
| Бухгалтерский учет |
| Финансовая отчетность |
| Управление рисками в организации |
| Корпоративные финансы |
| Другие характеристики | - |

* 1. **Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | Осуществление обязательного актуарного оценивания | **Код** | С | **Уровень квалификации** | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Возможные наименования должностей, профессий** | Актуарий  Специалист по актуарным вопросам  Специалист по актуарным расчетам |

|  |  |
| --- | --- |
| **Требования к образованию**  **и обучению** | Высшее образование, полученное до 2001 года.  Первая ступень высшего образования (бакалавриат)  Магистратура на основе бакалавриата.  Специальность – завершенная программа высшего образования по направлениям высшего образования не имеющим разделение на ступени.  Послевузовское образование, полученное в высших образовательных и научно-исследовательских учреждениях (базовая докторантура, докторантура, самостоятельное соискательство). |
| **Требования к опыту практической работы** | Стаж работы в качестве актуария не менее 5 лет из последних 10 |
| **Особые условия допуска**  **к работе** | Квалификационный сертификат актуария |
| **Другие характеристики** | - |

* + 1. **Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | Проведение обязательного актуарного оценивания | **Код** | С/01.6 | **Уровень квалификации** | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка критериев анализа и количественной, финансовой оценки рисков и обусловленных наличием рисков финансовых обязательств |
| Оценка эффективности методов управления финансовыми рисками. |
|  | Осуществление актуарных расчетов в рамках проведения обязательного актуарного оценивания |
| Анализ результатов проведения обязательного актуарного оценивания в соответствии с принятыми критериями |
| Получение выводов об объеме финансовых обязательств органа или организации, деятельность которых являлась объектом актуарного оценивания |
| Формирование рекомендаций в части корректирующих мер и ограничений по результатам актуарного оценивания |
| Формирование актуарного отчета |
| Необходимые умения | Разрабатывать систему математического обеспечения решения задач, возникающих в процессе проведения обязательного актуарного оценивания |
| Использовать математические модели и их параметры, соответствующих поставленным задачам |
| Анализировать информацию в процессе проведения обязательного актуарного оценивания |
| Соблюдать требования действующего законодательства Республики Узбекистан, нормативные акты уполномоченного органа, стандарты актуарной деятельности |
| Соблюдать кодекса профессиональную этику |
| Обеспеченивать сохранность документов, полученных от заказчика при осуществлении актуарной деятельности |
| Определять возможность и методы решения задач, возникающих в процессе проведения актуарного оценивания |
| Необходимые знания | Законодательные и нормативные акты в сфере актуарной деятельности, страховой деятельности, деятельности пенсионных фондов |
| Методы математического моделирования и формализации задач для проведения актуарного оценивания |
| Разработка алгоритмов, математического и логического анализа для проведения актуарного оценивания |
| Использование специального программного обеспечения в процессе проведения актуарного оценивания |
| Основы экономики и финансов |
| Другие характеристики | - |

* + 1. **Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | Формирование актуарного заключения | **Код** | С/02.6 | **Уровень квалификации** | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формирование актуарного заключения для направления его в уполномоченный орган |
| Необходимые умения | Разрабатывать систему математического обеспечения решения задач, возникающих в процессе проведения обязательного актуарного оценивания |
| Использовать математические модели и их параметры, соответствующие поставленным задачам |
| Анализировать информацию в процессе проведения обязательного актуарного оценивания |
| Соблюдать требования действующего законодательства Республики Узбекистан, нормативных актов уполномоченного органа, стандарты актуарной деятельности |
| Соблюдать профессиональную этику |
| Обеспечивать сохранность документов, полученных от заказчика при осуществлении актуарной деятельности |
| Определять возможность и методы решения задач, возникающие в процессе проведения обязательного актуарного оценивания, наиболее рациональным способом |
| Необходимые знания | Законодательные и нормативные акты в сфере актуарной деятельности, страховой деятельности, деятельности пенсионных фондов |
| Методы математического моделирования и формализации задач для проведения обязательного актуарного оценивания |
| Разработка алгоритмов, математического и логического анализа для проведения обязательного актуарного оценивания |
| Использование специального программного обеспечения в процессе проведения обязательного актуарного оценивания |
| Основы экономики и финансов |
| Другие характеристики | - |

**IV. Сведения об организациях-разработчиках профессионального стандарта**

**4.1. Ответственная организация-разработчик**

|  |
| --- |
| **Министерство занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации)  **Заместитель министра Умурзаков Баходир Хамидович**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность и Ф.И.О. руководителя) (подпись) |

**4.2. Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Министерство занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан** |
|  |  |

**4.3. Решение Совета по профессиональным квалификациям**

(наименование Совета)

|  |  |
| --- | --- |
| № | Содержание решения |
|  |  |
|  |  |