**«ҚУРИЛМАЛАР ВА ИНШООТЛАР ИНВЕНТАРИЗАЦИЯСИ БЎЙИЧА КАДАСТР МУҲАНДИСИ»**

 **КАСБ СТАНДАРТИ .**

 (касб стандарти номланишии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ***Ер ресурслари, геодезия, картография ва давлат кадастри давлат қўмитаси*** ***100097, Тошкент шаҳри, Чўпонота кўчаси, Ц мавзе,******Тел.: 71 202-55-70. E-mail:*** ***info@ygk.uz*** ***www.ygk.uz*** |  |  |
| Ташкилотнинг реквизитлари |  | Рўйҳатга олиш рақами |

**I-БЎЛИМ**

**Умумий маълумотлар**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Ер, бино ва иншоотларни инвентаризация қилиш соҳасидаги фаолият***  |  | М03.003 |
| (касб фаолияти турининг номи) |  | Дескриптор коди |

|  |
| --- |
| **Касбий фаолият турининг асосий мақсади:** |
| - Архив маълумотлари бўйича асосий қидириш маълумотларини тўплаш;- Тайёргарлик ишларини бажариш;- Ҳудуддаги Ер, бино ва иншоотларни хатловдан ўтказиш;- Хатловдан ўтказиш бошланишидан олдин жисмоний ва юридик шахсларни уларнинг кўчмас мулк объектлари хатловдан ўтказилиши тўғрисида огоҳлантириш;- Хатловни ўтказишда ер участкасининг 1:2000 масштаб бўйича белгиланган тартибда кадастр сурати олиш;- Хатловдан ўтказиш далолатномаси тузиш- Бино-иншоотнинг қурилиш материалларидан келиб чиқиб унинг инвентар бахосини ҳисоблаш;- Махсус дастурий таъминотдан фойдаланиб кадастр хужжатини шакллантириш; |
| **ММСТ бўйича машғулотлар гуруҳи:** |
| ММСТ бўйича коди | Номи | ММСТ бўйича коди | Номи |
| *3113* | *Ер, бино ва иншоотларни инвентаризация қилиш бўйича кадастр мухандис* |  |  |
| **Иқтисодий фаолият тури:** |
| *ОКЭД коди* | *Иқтисодий фаолият тури номлари* |
| *71* | *Меъморчилик, мухандислик изланишлари, техник синовлар ва таҳлил соҳасидаги фаолият* |
| *71.12.0* | *Муҳандислик изланишлари соҳасидаги фаолият ва бу соҳаларда техник маслаҳатлар бериш* |

**II-БЎЛИМ**

**Касб стандартига киритилган меҳнат вазифаларининг таснифи**

**(касбий фаолият турининг вазифалари харитаси)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Умумлаштирилган меҳнат вазифалари** | **Меҳнат вазифалари** |
| **Код** | **Номланиши** | **Малака даражаси** | **Код** | **Номланиши** | **Малака даражаси** |
| ***А*** | Архив маълумотлари бўйича асосий қидириш маълумотларини тўплаш,Тайёргарлик ишларини бажариш | 5 | ***А/01.5*** | Архив маълумотлари бўйича зарурий маълумотларни тўплаш | 5 |
| ***А/02.5*** | Тайёргарлик ишларини бажариш | 5 |
| ***В*** | Ҳудуддаги Ер, бино ва иншоотларни хатловдан ўтказиш, хатловдан ўтказиш бошланишидан олдин жисмоний ва юридик шахсларни уларнинг кўчмас мулк объектлари хатловдан ўтказилиши тўғрисида огоҳлантириш | 5 | ***В/01.5*** | Ер, бино ва иншоотларни хатловдан ўтказиш | 5 |
| ***В/02.5*** | Хатловдан ўтказиш бошланишидан олдин жисмоний ва юридик шахсларни уларнинг кўчмас мулк объектлари хатловдан ўтказилиши тўғрисида огоҳлантириш хатини юбориш. | 5 |
| ***С*** | Хатловни ўтказишда ер участкасининг 1:2000 масштаб бўйича белгиланган тартибда кадастр сурати олиш,Хатловдан ўтказиш далолатномаси тузиш | 5 | ***С/01.5*** | Ер участкасининг 1:2000 масштаб бўйича белгиланган тартибда кадастр сурати олиш | 5 |
| ***С/02.5*** | Хатловдан ўтказиш далолатномаси тузиш | 5 |
| ***D*** | Бино-иншоотнинг қурилиш материалларидан келиб чиқиб унинг инвентар бахосини ҳисоблашМахсус дастурий таъминотдан фойдаланиб кадастр хужжатини шакллантириш | 5 | ***D/01.5*** | Бино-иншоотнинг қурилиш материалларидан келиб чиқиб унинг инвентар бахосини ҳисоблаш | 5 |
| ***D/02.5*** | Жойнинг электрон хариталарини текшириш (топологик хатоликларини текшириш) | 5 |
| ***D/03.5*** | Тайёрланган хатлов материалари асосида кадастр йиғма жилдларини расмийлаштириш | 5 |

**III-БЎЛИМ**

**Умумлаштирилган меҳнат вазифаларининг тавсифи**

**3.1. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | ***Архив маълумотлари бўйича асосий қидириш маълумотларини тўплаш,******Тайёргарлик ишларини бажариш*** | Код | ***А*** | Малака даражаси | ***5*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши | *Кадастр ишлари муҳандиси;**Кадастр ишлари 2-тоифали муҳандиси;**Кадастр ишлари 1-тоифали муҳандиси;**Кадастр ишлари етакчи мутахассиси;**Кадастр ишлари бош мутахассиси;* |
| Таълим ва ўқитишга талаблар | *Олий маълумот (бакалавр даражаси), амалий тажриба;* |
| Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар | *Асосий ишлаб чиқариш фаолияти (асосан ишлаб чиқаришда);* |
| Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар | *Тиббий кўрикдан ўтган, меҳнат муҳофазаси, ёнғин ва техника хавфсизлиги бўйича билимга эга ҳамда 18 ёшга тўлган шахслар ишга қўйилади.* |
| Қўшимча тавсифлар | *Юқори разрядга эга бўлиш учун иш фаолияти бўйича етарли тажриба тўплаши керак.* |

1. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 31 майдаги “Ўзбекистон Республикаси Ер ресурслари, геодезия, картография ва давлат кадастри давлат қўмитаси фаолиятини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-3024-сон Қарори.

2. Ўзбекитон Республикаси Президентининг 2019 йил 6 сентябрдаги “Профессионал таълим тизимини такомиллаштириш чора- тадбирлари тўғрисида”ги ПФ-5812-сон Фармони.

3. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2014 йил 15 сентябрдаги “Ходимлар меҳнатини муҳофаза қилиш чора тадбирларини янада такомиллаштириш тўғрисида”ги 263-сон қарори.

4. Ўзбекистон Республикасининг 2016 йил 22 сентябрдаги “Меҳнат муҳофазаси тўғрисида” ЎзРҚ-410 Қонуни.

5. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2017 йил 4 октябрдаги “Хизматчиларнинг асосий лавозимлари ва ишчилар касблари классификаторини янада такомиллаштириш тўғрисида” 795-сон қарори.

6. Ўзбекистон Республикасининг Иқтисодий фаолиятдаги умум давлат классификатори (ОКЭД, ред. 2).

7. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2016 йил 31 августдаги “Ўзбекистон Республикасининг фуқаро ва давлат авиациясида учувчисиз учиш қурилмаларидан фойдаланиш тартиби тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида”ги 287-сон қарори.

8. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2020 йил 14 январдаги 22-сон қарор билан тасдиқланган “Картография ва геодезия материалларининг (маълумотларининг) чекловчи грифларини белгилаш, фойдаланиш учун очиқ бўлган хариталарни яратиш, махфий картография ва геодезия материалларини бериш, ҳисобга олиш ва сақлаш тартиби ҳамда геодезия ва картография соҳасидаги давлат сирларининг сақланишини таъминлаш бўйича рухсат бериш тартиботлари тўғрисида Низом”.

**3.1.1. Меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | ***Архив маълумотлари бўйича зарурий маълумотларни тўплаш*** | Код | ***А/01.5*** | Малака даражаси | ***5*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | *Архив маълумотларини тўплаш;* |
| *хуқуқий хужжатлар билан танишиш ва расмийлаштириш;* |
| Зарурий кўникмалар | *Хатловни ўтказиш ва бино иншоотларни бахолаш тартибларини билиши;* |
| Зарурий билимлар | *Ҳудуддаги қурилмалар, бинолар ва иншоотларни хатловдан ўтказиш ва уларнинг техник хужжатини тайёрлаш* |
| Бошқа тавсифлар | *Юқори разрядга эга бўлиш учун иш фаолияти бўйича етарли тажриба тўплаши керак;* |
| *Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва норматив-техник қўлланма материалларни ўрганиш.* |

**3.1.2. Меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | ***Тайёргарлик ишларини бажариш*** | Код | ***А/02.5*** | Малака даражаси | ***5*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | *Архив маълумотларини тўплаш;* |
| *хуқуқий хужжатлар билан танишиш ва расмийлаштириш;* |
| Зарурий кўникмалар | *Хатловни ўтказиш ва бино иншоотларни бахолаш тартибларини билиши;* |
| *Ҳудуддаги қурилмалар, бинолар ва иншоотларни хатловдан ўтказиш ва уларнинг техник хужжатини тайёрлаш* |
| Зарурий билимлар | *Архив маълумотларини тўплаш;* |
| *хуқуқий хужжатлар билан танишиш ва расмийлаштириш;* |
| Бошқа тавсифлар | *Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва норматив-техник қўлланма материалларни ўрганиш.* |

**3.2. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | *Ҳудуддаги Ер, бино ва иншоотларни хатловдан ўтказиш, хатловдан ўтказиш бошланишидан олдин жисмоний ва юридик шахсларни уларнинг кўчмас мулк объектлари хатловдан ўтказилиши тўғрисида огоҳлантириш.* | Код | ***В*** | Малака даражаси | ***5*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши | *Кадастр муҳандиси;**2-тоифали кадастр муҳандиси;**1-тоифали кадастр муҳандиси;**Етакчи кадастр муҳандиси;**Бош кадастр муҳандиси;* |
| Таълим ва ўқитишга талаблар | *Олий маълумот (бакалавр даражаси), амалий тажриба;* |
| Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар | *Асосий ишлаб чиқариш фаолияти (асосан ишлаб чиқаришда);* |
| Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар | *Тиббий кўрикдан ўтган, меҳнат муҳофазаси, ёнғин ва техника хавфсизлиги бўйича билимга эга ҳамда 18 ёшга тўлган шахслар ишга қўйилади.* |
| Қўшимча тавсифлар | *Юқори разрядга эга бўлиш учун иш фаолияти бўйича етарли тажриба тўплаши керак.* |

1. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 31 майдаги “Ўзбекистон Республикаси Ер ресурслари, геодезия, картография ва давлат кадастри давлат қўмитаси фаолиятини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-3024-сон Қарори.

2. Ўзбекитон Республикаси Президентининг 2019 йил 6 сентябрдаги “Профессионал таълим тизимини такомиллаштириш чора- тадбирлари тўғрисида”ги ПФ-5812-сон Фармони.

3. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2014 йил 15 сентябрдаги “Ходимлар меҳнатини муҳофаза қилиш чора тадбирларини янада такомиллаштириш тўғрисида”ги 263-сон қарори.

4. Ўзбекистон Республикасининг 2016 йил 22 сентябрдаги “Меҳнат муҳофазаси тўғрисида” ЎзРҚ-410 Қонуни.

5. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2017 йил 4 октябрдаги “Хизматчиларнинг асосий лавозимлари ва ишчилар касблари классификаторини янада такомиллаштириш тўғрисида” 795-сон қарори.

6. Ўзбекистон Республикасининг Иқтисодий фаолиятдаги умум давлат классификатори (ОКЭД, ред. 2).

7. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2016 йил 31 августдаги “Ўзбекистон Республикасининг фуқаро ва давлат авиациясида учувчисиз учиш қурилмаларидан фойдаланиш тартиби тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида”ги 287-сон қарори.

8. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2020 йил 14 январдаги 22-сон қарор билан тасдиқланган “Картография ва геодезия материалларининг (маълумотларининг) чекловчи грифларини белгилаш, фойдаланиш учун очиқ бўлган хариталарни яратиш, махфий картография ва геодезия материалларини бериш, ҳисобга олиш ва сақлаш тартиби ҳамда геодезия ва картография соҳасидаги давлат сирларининг сақланишини таъминлаш бўйича рухсат бериш тартиботлари тўғрисида Низом”.

**3.2.1. Меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | ***Ер, бино ва иншоотларни хатловдан ўтказиш*** | Код | ***В/01.5*** | Малака даражаси | ***5*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | *Архив маълумотларини тўплаш;* |
| *хуқуқий хужжатлар билан танишиш ва расмийлаштириш;* |
| Зарурий кўникмалар | *Хатловни ўтказиш ва бино иншоотларни бахолаш тартибларини билиши;* |
| Зарурий билимлар | *Ҳудуддаги қурилмалар, бинолар ва иншоотларни хатловдан ўтказиш ва уларнинг техник хужжатини тайёрлаш* |
| *Архив маълумотларини тўплаш;* |
| Бошқа тавсифлар | *Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва норматив-техник қўлланма материалларни ўрганиш.* |

**3.2.2. Меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | ***Хатловдан ўтказиш бошланишидан олдин жисмоний ва юридик шахсларни уларнинг кўчмас мулк объектлари хатловдан ўтказилиши тўғрисида огоҳлантириш хатини юбориш*** | Код | ***В/02.5*** | Малака даражаси | ***5*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | *Архив маълумотларини тўплаш;* |
| Зарурий кўникмалар | *хуқуқий хужжатлар билан танишиш ва расмийлаштириш;* |
| Зарурий билимлар | *Хатловни ўтказиш ва бино иншоотларни бахолаш тартибларини билиши;* |
| *Ҳудуддаги қурилмалар, бинолар ва иншоотларни хатловдан ўтказиш ва уларнинг техник хужжатини тайёрлаш* |
| Бошқа тавсифлар | *Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва норматив-техник қўлланма материалларни ўрганиш.* |

**3.3. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | *Хатловни ўтказишда ер участкасининг 1:2000 масштаб бўйича белгиланган тартибда кадастр сурати олиш, хатловдан ўтказиш далолатномаси тузиш* | Код | ***С*** | Малака даражаси | ***5*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши | *Кадастр муҳандиси;**2-тоифали кадастр муҳандиси;**1-тоифали кадастр муҳандиси;**Етакчи кадастр муҳандиси;**Бош кадастр муҳандиси;* |
| Таълим ва ўқитишга талаблар | *Олий маълумот (бакалавр даражаси), амалий тажриба;* |
| Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар | *Асосий ишлаб чиқариш фаолияти (асосан ишлаб чиқаришда);* |
| Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар | *Тиббий кўрикдан ўтган, меҳнат муҳофазаси, ёнғин ва техника хавфсизлиги бўйича билимга эга ҳамда 18 ёшга тўлган шахслар ишга қўйилади.* |
| Қўшимча тавсифлар | *Юқори разрядга эга бўлиш учун иш фаолияти бўйича етарли тажриба тўплаши керак.* |

1. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 31 майдаги “Ўзбекистон Республикаси Ер ресурслари, геодезия, картография ва давлат кадастри давлат қўмитаси фаолиятини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-3024-сон Қарори.

2. Ўзбекитон Республикаси Президентининг 2019 йил 6 сентябрдаги “Профессионал таълим тизимини такомиллаштириш чора- тадбирлари тўғрисида”ги ПФ-5812-сон Фармони.

3. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2014 йил 15 сентябрдаги “Ходимлар меҳнатини муҳофаза қилиш чора тадбирларини янада такомиллаштириш тўғрисида”ги 263-сон қарори.

4. Ўзбекистон Республикасининг 2016 йил 22 сентябрдаги “Меҳнат муҳофазаси тўғрисида” ЎзРҚ-410 Қонуни.

5. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2017 йил 4 октябрдаги “Хизматчиларнинг асосий лавозимлари ва ишчилар касблари классификаторини янада такомиллаштириш тўғрисида” 795-сон қарори.

6. Ўзбекистон Республикасининг Иқтисодий фаолиятдаги умум давлат классификатори (ОКЭД, ред. 2).

7. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2016 йил 31 августдаги “Ўзбекистон Республикасининг фуқаро ва давлат авиациясида учувчисиз учиш қурилмаларидан фойдаланиш тартиби тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида”ги 287-сон қарори.

8. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2020 йил 14 январдаги 22-сон қарор билан тасдиқланган “Картография ва геодезия материалларининг (маълумотларининг) чекловчи грифларини белгилаш, фойдаланиш учун очиқ бўлган хариталарни яратиш, махфий картография ва геодезия материалларини бериш, ҳисобга олиш ва сақлаш тартиби ҳамда геодезия ва картография соҳасидаги давлат сирларининг сақланишини таъминлаш бўйича рухсат бериш тартиботлари тўғрисида Низом”.

**3.3.1. Меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | ***Ер участкасининг 1:2000 масштаб бўйича белгиланган тартибда кадастр сурати олиш*** | Код | ***С/01.5*** | Малака даражаси | ***5*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | *Архив маълумотларини тўплаш;* |
| Зарурий кўникмалар | *хуқуқий хужжатлар билан танишиш ва расмийлаштириш;* |
| Зарурий билимлар | *Хатловни ўтказиш ва бино иншоотларни бахолаш тартибларини билиши;* |
| Бошқа тавсифлар | *Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва норматив-техник қўлланма материалларни ўрганиш.* |

**3.3.2. Меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | ***Хатловдан ўтказиш далолатномаси тузиш*** | Код | ***С/02.5*** | Малака даражаси | ***5*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | *Архив маълумотларини тўплаш;* |
| Зарурий кўникмалар | *хуқуқий хужжатлар билан танишиш ва расмийлаштириш;* |
| Зарурий билимлар | *Хатловни ўтказиш ва бино иншоотларни бахолаш тартибларини билиши;* |
| Бошқа тавсифлар | *Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва норматив-техник қўлланма материалларни ўрганиш.* |

**3.4. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | ***Бино-иншоотнинг қурилиш материалларидан келиб чиқиб унинг инвентар бахосини ҳисоблаш******Махсус дастурий таъминотдан фойдаланиб кадастр хужжатини шакллантириш*** | Код | ***D*** | Малака даражаси | ***5*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши | *Кадастр муҳандиси;**2-тоифали кадастр муҳандиси;**1-тоифали кадастр муҳандиси;**Етакчи кадастр муҳандиси;**Бош кадастр муҳандиси;* |
| Таълим ва ўқитишга талаблар | *Олий маълумот (бакалавр даражаси), амалий тажриба;* |
| Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар | *Асосий ишлаб чиқариш фаолияти (асосан ишлаб чиқаришда);* |
| Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар | *Тиббий кўрикдан ўтган, меҳнат муҳофазаси, ёнғин ва техника хавфсизлиги бўйича билимга эга ҳамда 18 ёшга тўлган шахслар ишга қўйилади;* |
| Қўшимча тавсифлар | *Юқори разрядга эга бўлиш учун иш фаолияти бўйича етарли тажриба тўплаши керак.* |

1. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 31 майдаги “Ўзбекистон Республикаси Ер ресурслари, геодезия, картография ва давлат кадастри давлат қўмитаси фаолиятини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-3024-сон Қарори.

2. Ўзбекитон Республикаси Президентининг 2019 йил 6 сентябрдаги “Профессионал таълим тизимини такомиллаштириш чора- тадбирлари тўғрисида”ги ПФ-5812-сон Фармони.

3. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2014 йил 15 сентябрдаги “Ходимлар меҳнатини муҳофаза қилиш чора тадбирларини янада такомиллаштириш тўғрисида”ги 263-сон қарори.

4. Ўзбекистон Республикасининг 2016 йил 22 сентябрдаги “Меҳнат муҳофазаси тўғрисида” ЎзРҚ-410 Қонуни.

5. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2017 йил 4 октябрдаги “Хизматчиларнинг асосий лавозимлари ва ишчилар касблари классификаторини янада такомиллаштириш тўғрисида” 795-сон қарори.

6. Ўзбекистон Республикасининг Иқтисодий фаолиятдаги умум давлат классификатори (ОКЭД, ред. 2).

7. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2016 йил 31 августдаги “Ўзбекистон Республикасининг фуқаро ва давлат авиациясида учувчисиз учиш қурилмаларидан фойдаланиш тартиби тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида”ги 287-сон қарори.

8. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2020 йил 14 январдаги 22-сон қарор билан тасдиқланган “Картография ва геодезия материалларининг (маълумотларининг) чекловчи грифларини белгилаш, фойдаланиш учун очиқ бўлган хариталарни яратиш, махфий картография ва геодезия материалларини бериш, ҳисобга олиш ва сақлаш тартиби ҳамда геодезия ва картография соҳасидаги давлат сирларининг сақланишини таъминлаш бўйича рухсат бериш тартиботлари тўғрисидаНизом”

**3.4.1. Меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | ***Бино-иншоотнинг қурилиш материалларидан келиб чиқиб унинг инвентар бахосини ҳисоблаш*** | Код | ***D/01.5*** | Малака даражаси | ***5*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | *Архив маълумотларини тўплаш;* |
| *хуқуқий хужжатлар билан танишиш ва расмийлаштириш;* |
| Зарурий кўникмалар | *Хатловни ўтказиш ва бино иншоотларни бахолаш тартибларини билиши;* |
| *Ҳудуддаги қурилмалар, бинолар ва иншоотларни хатловдан ўтказиш ва уларнинг техник хужжатини тайёрлаш* |
| Зарурий билимлар | *Архив маълумотларини тўплаш;* |
| *Архив маълумотларини тўплаш;* |
| Бошқа тавсифлар | *Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва норматив-техник қўлланма материалларни ўрганиш.* |

**3.4.2. Меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | ***Жойнинг электрон хариталарини текшириш (топологик хатоликларини текшириш)*** | Код | ***D/02.5*** | Малака даражаси | ***5*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | *Архив маълумотларини тўплаш;* |
| *хуқуқий хужжатлар билан танишиш ва расмийлаштириш;* |
| *Хатловни ўтказиш ва бино иншоотларни бахолаш тартибларини билиши;* |
| Зарурий кўникмалар | *Ҳудуддаги қурилмалар, бинолар ва иншоотларни хатловдан ўтказиш ва уларнинг техник хужжатини тайёрлаш* |
| Зарурий билимлар | *Архив маълумотларини тўплаш;* |
| *Архив маълумотларини тўплаш;* |
| Бошқа тавснифлар | *Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва норматив-техник қўлланма материалларни ўрганиш.* |

**3.4.3. Меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | ***Тайёрланган хатлов материалари асосида кадастр йиғмажилдларини расмийлаштириш*** | Код | ***D/03.5*** | Малака даражаси | ***5*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | *Архив маълумотларини тўплаш;* |
| Зарурий кўникмалар | *хуқуқий хужжатлар билан танишиш ва расмийлаштириш;* |
| Зарурий билимлар | *Хатловни ўтказиш ва бино иншоотларни бахолаш тартибларини билиши;* |
| Бошқа тавсифлар | *Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва норматив-техник қўлланма материалларни ўрганиш.* |

**IV-БЎЛИМ**

**Касб стандартини ишлаб чиққан**

**ташкилотлар тўғрисида маълумотлар**

|  |
| --- |
| 1. Масъул ишлаб чиқувчи ташкилот
 |
| ***Ер ресурслари, геодезия, картография ва давлат кадастри давлат қўмитаси*** |
| (ташкилот номи) |
|  | ***Т.М.Абдуллаев Давергеодезкадастр қўмитаси раисининг биринчи ўринбосари***  |  |
|  | (раҳбарнинг ФИШ ва лавозими) |  | (имзо) |
| 1. Ишлаб чиқувчи ташкилотларнинг номлари
 |
| 1. | ***Давлат кадастрлари, геодезия ва картография миллий маркази*** |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 1. Тармоқ Кенгаши қарори
 |
| ***Ўзбекистон Республикаси Ер ресурслари, геодезия, картография ва давлат кадастри давлат қўмитаси ҳузуридаги “Тармоқ кенгаши” мазкур “Қурилмалар ва иншоотлар инвентаризацияси бўйича кадастр муҳандиси” касб стандартини тасдиқлашга тавсия қилади.*** |
| (қарор мазмуни) |