**«МУҲАНДИС ГЕОБОТАНИК»**

**КАСБ СТАНДАРТИ .**

(касб стандарти номланишии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Ер ресурслари, геодезия, картография ва давлат кадастри давлат қўмитаси***  ***100097, Тошкент шаҳри, Чўпонота кўчаси, Ц мавзе,***  ***Тел.: 71 202-55-70. E-mail:*** [***info@ygk.uz***](mailto:info@ygk.uz) ***www.ygk.uz*** |  |  |
| Ташкилотнинг реквизитлари |  | Рўйҳатга олиш рақами |

**I-БЎЛИМ**

**Умумий маълумотлар**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Ер тузиш соҳасидаги фаолият*** |  | М03.010 |
| (касб фаолияти турининг номи) |  | Дескриптор коди |

|  |
| --- |
| **Касбий фаолият турининг асосий мақсади:** |
| * Геоботаник тадқиқотларни амалга оширишнинг тайёргарлик ишлари; * Геоботаник тадқиқотларнинг дала ишларини бажариш; * Камерал ишларни бажариш; * Табиий яйлов ва пичанзорлардаги ўсимлик дунёси объектлари давлат кадастри бўйича геоахборот тизимини шакллантириш ишларини бажариш; * Якуний геоботаник ҳисобот ва хариталарни тайёрлаш ҳамда уларни ишлаб чиқаришга тақдим этишдан иборат. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ММСТ бўйича машғулотлар гуруҳи:** | | | | |
| ММСТ бўйича коди | | Номи | ММСТ бўйича коди | Номи |
| *2212* | | *Архитекторлар, муҳандислар ва турдош мутахассисликлар мутахассис-профессионаллари* |  |  |
| **Иқтисодий фаолият тури:** | | | | |
| *ОКЭД коди* | *Иқтисодий фаолият тури номлари* | | | |
| *72.19.0* | *Табиий фанлар ва муҳандислик соҳаларидаги қайта ишлаш ва бошқа тадқиқотлар* | | | |

**II-БЎЛИМ**

**Касб стандартига киритилган меҳнат вазифаларининг таснифи**

**(касбий фаолият турининг вазифалари харитаси)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Умумлаштирилган меҳнат вазифалари** | | | **Меҳнат вазифалари** | | |
| **Код** | **Номланиши** | **Малака даражаси** | **Код** | **Номланиши** | **Малака даражаси** |
| ***А*** | Геоботаник тадқиқотларни амалга оширишнинг тайёргарлик ишлари | 5 | ***А/01.5*** | Геоботаник тадқиқотлар тайёргарлик ишлари ва вазифаларини белгилаш | 5 |
| ***А/02.5*** | Тадқиқот объектида аввалги йилларда бажарилган лойиҳа-қидирув ишларини таҳлил қилиш | 5 |
| ***А/03.5*** | Тадқиқотларга керакли картографик материаллар ваасбоб-анжомларни тайёрлаш | 5 |
| ***В*** | Геоботаник тадқиқотларнинг дала ишларини бажариш | 5 | ***В/01.5*** | Туман ҳокими фармойишини расмийлаштириш ва бажариладиган тадқиқотлар маршрутини белгилаш | 5 |
| ***В/02.5*** | Ўрганиладиган объект (ҳудуд)нинг табиий ва инсон-хўжалик омилларини ўрганиш | 5 |
| ***В/03.5*** | Дала шароитида ўсимликлар тавсифи қайдномасини тўлдириш, яйлов ҳосилдорлигини ўрганиш учун ўсимликлардан намуналар олиш ва гербарий тўплаш | 5 |
| ***С*** | Камерал ишларни бажариш | 5 | ***С/01.5*** | Олинган ўсимлик намуналари қуруқ массасини лаборатория шароитида аниқлаш | 5 |
| ***С/02.5*** | Яйлов хиллари, типлари ва гуруҳларига аниқлик киритиш | 5 |
| ***С/03.5*** | Замонавий дастурлар ёрдамида яйлов ер майдонларининг юзасини ҳисоблаш ва маълумотлар базасини яратиш | 5 |
| ***D*** | Табиий яйлов ва пичанзорлардаги ўсимлик дунёси объектлари давлат кадастри бўйича геоахборот тизимини шакллантириш ишларини бажариш | 5 | ***D/01.5*** | Ортофотопланлар асосида электрон харита яратиш | 5 |
| ***D/02.5*** | Яйлов хиллари ва типлари чегараларини электрон харитага тушиш | 5 |
| ***D/03.5*** | Электрон харитага яйловларнинг маданий техник ва суғориш иншоотларини тушириш | 5 |
| ***Е*** | Якуний геоботаник ҳисобот ва хариталарни тайёрлаш ҳамда уларни ишлаб чиқаришга тақдим этиш | 6 | ***Е/01.6*** | Якуний геоботаник ҳисобот ва хариталарни тайёрлаш | 6 |
| ***Е/02.6*** | Геоботаник тадқиқотлар натижаларини ишлаб чиқаришга тақдим этиш | 6 |

**III-БЎЛИМ**

**Умумлаштирилган меҳнат вазифаларининг тавсифи**

**3.1. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | ***Геоботаник тадқиқотларни амалга оширишнинг тайёргарлик ишлари*** | Код | ***А*** | Малака даражаси | ***5*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши | *Муҳандис геоботаник;*  *2-тоифали муҳандис геоботаник;*  *1-тоифали муҳандис геоботаник;*  *Етакчи муҳандис геоботаник;* |
| Таълим ва ўқитишга талаблар | *Олий маълумот (бакалавр даражаси), амалий тажриба;* |
| Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар | *Асосий ишлаб чиқариш фаолияти (асосан ишлаб чиқаришда);* |
| Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар | *Тиббий кўрикдан ўтган, меҳнат муҳофазаси, ёнғин ва техника хавфсизлиги бўйича билимга эга ҳамда камида 18 ёшга тўлган шахслар ишга қўйилади;* |
| Қўшимча тавсифлар | *Юқори разрядга эга бўлиш учун иш фаолияти бўйича етарли тажриба тўплаши керак.* |
|  | *Мазкур касбда ишлаётган магистратура дипломига эга бўлган мутахассис ишлаб чиқариш фаолиятидан ташқари, “Ер тузиш, кадастр ва ер мониторинги” ихтисослиги бўйича босқичма-босқич таянч докторантура (PhD), докторантура (DSc) ёки мустақил изланувчи сифатида илмий-амалий тадқиқотлар ҳам олиб бориши ҳам мумкин.* |

1. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 31 майдаги “Ўзбекистон Республикаси Ер ресурслари, геодезия, картография ва давлат кадастри давлат қўмитаси фаолиятини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-3024-сон Қарори.
2. Ўзбекитон Республикаси Президентининг 2019 йил 6 сентябрдаги “Профессионал таълим тизимини такомиллаштириш чора- тадбирлари тўғрисида”ги ПФ-5812-сон Фармони.
3. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2014 йил 15 сентябрдаги “Ходимлар меҳнатини муҳофаза қилиш чора тадбирларини янада такомиллаштириш тўғрисида”ги 263-сон қарори.
4. Ўзбекистон Республикасининг 2016 йил 22 сентябрдаги “Меҳнат муҳофазаси тўғрисида” ЎзРҚ-410 Қонуни.
5. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2017 йил 4 октябрдаги “Хизматчиларнинг асосий лавозимлари ва ишчилар касблари классификаторини янада такомиллаштириш тўғрисида” 795-сон қарори.
6. Ўзбекистон Республикасининг Иқтисодий фаолиятдаги умумдавлат классификатори (ОКЭД, ред. 2).
7. Ўзбекистон Республикасининг 2019 йил 21 майда қабул қилинган “Яйловлар тўғрисида”ги Қонуни.
8. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2018 йил 23 апрелдаги “Маъмурий-ҳудудий бирликлар чегараларини белгилаш, ер ресурсларини хатловдан ўтказиш ҳамда яйлов ва пичанзорларда геоботаник тадқиқотларни ўтказиш тартибини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида” 299-сон қарори.
9. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2018 йил 7 ноябрдаги “Ҳайвонот ва ўсимлик дунёси объектларининг давлат ҳисобини, улардан фойдаланиш ҳажмлари ҳисобини ва давлат кадастрини юритиш тўғрисида”ги 914-сонли қарори.
10. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2019 йил 19 августдаги “Яйловларда чорва молларини ўтлатишда энг кўп йўл қўйиладиган фойдаланиш нормаларини белгалаш, яйловлар алмашинишини таъминлаш ва юритиш тартиби тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида”ги 689-сонли қарори.

**3.1.1. Меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | *Геоботаник тадқиқотлар тайёргарлик ишлари ва вазифаларини белгилаш* | Код | ***А/01.5*** | Малака даражаси | ***5*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | *Геоботаник тадқиқот ишларига тайёргарлик кўришда услубий қўлланма асосида ўтказиш;* |
| *Геоботаник тадқиқотлар тайёргарлик ишларидаги вазифаларни белгилаш;* |
| Зарурий кўникмалар | *Амалий муаммоларни турли хил ечимларни ўз ичига олган маълумотларни танлаш;* |
| *Хилма-хилликни ўз ичига олган маълум бир билим соҳаси билан боғлиқ бўлган технологик ёки услубий муаммоларни ҳал қилиш;* |
| Зарурий билимлар | *Белгиланган мақсадни ҳисобга олган ҳолда вазифаларни аниқлаш ва фаолиятни режалаштириш. Иш жараёнининг натижаларини олдиндан белгиланган талабларга мувофиқ баҳолаш. Меҳнат фаолиятининг маълум бир соҳаси даражасида, вазият талаб қилганда, бошқа ишчилар билан альтернатив ҳаракатлар ва ўзаро муносабатларни тўғридан-тўғри бошқариш билан аниқлаш ва мувофиқлаштириш;* |
| *Махсус билимларни ва амалий тажрибани таҳлил қилишни талаб этадиган тадбирлар;* |
| Бошқа тавсифлар | *Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва услубий қўлланмалар асосида иш юритиш.* |

**3.1.2. Меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | *Тадқиқот объектида аввалги йилларда бажарилган лойиҳа-қидирув ишларини таҳлил қилиш* | Код | ***А/02.5*** | Малака даражаси | ***5*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | *Тадқиқот объектида аввалги йилларда бажарилган геоботаник тадқиқотлар ҳисоботлари билан танишиш;* |
| *Тадқиқот объектида аввалги йилларда тузилган геоботаник хариталар билан танишиш;* |
| Зарурий кўникмалар | *Амалий муаммоларни турли хил ечимларни ўз ичига олган маълумотларни танлаш;* |
| *Хилма-хилликни ўз ичига олган маълум бир билим соҳаси билан боғлиқ бўлган технологик ёки услубий муаммоларни ҳал қилиш;* |
| Зарурий билимлар | *Белгиланган мақсадни ҳисобга олган ҳолда вазифаларни аниқлаш ва фаолиятни режалаштириш. Иш жараёнининг натижаларини олдиндан белгиланган талабларга мувофиқ баҳолаш. Меҳнат фаолиятининг маълум бир соҳаси даражасида, вазият талаб қилганда, бошқа ишчилар билан альтернатив ҳаракатлар ва ўзаро муносабатларни тўғридан-тўғри бошқариш билан аниқлаш ва мувофиқлаштириш;* |
| *Махсус билимларни ва амалий тажрибани таҳлил қилишни талаб этадиган тадбирлар;* |
| Бошқа тавсифлар | *Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва услубий қўлланмалар асосида иш юритиш.* |

**3.1.3. Меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | *Тадқиқотларга керакли картографик материаллар ва асбоб-анжомларни тайёрлаш* | Код | ***А/03.5*** | Малака даражаси | ***5*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | *Тадқиқотларга керакли картографик материалларни тайёрлаш* |
| *Тадқиқотларга керакли асбоб-анжомларни тўплаш* |
| Зарурий кўникмалар | *Амалий муаммоларни турли хил ечимларни ўз ичига олган маълумотларни танлаш;* |
| *Хилма-хилликни ўз ичига олган маълум бир билим соҳаси билан боғлиқ бўлган технологик ёки услубий муаммоларни ҳал қилиш;* |
| Зарурий билимлар | *Белгиланган мақсадни ҳисобга олган ҳолда вазифаларни аниқлаш ва фаолиятни режалаштириш. Иш жараёнининг натижаларини олдиндан белгиланган талабларга мувофиқ баҳолаш. Меҳнат фаолиятининг маълум бир соҳаси даражасида, вазият талаб қилганда, бошқа ишчилар билан альтернатив ҳаракатлар ва ўзаро муносабатларни тўғридан-тўғри бошқариш билан аниқлаш ва мувофиқлаштириш;* |
| *Махсус билимларни ва амалий тажрибани таҳлил қилишни талаб этадиган тадбирлар;* |
| Бошқа тавсифлар | *Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва услубий қўлланмалар асосида иш юритиш.* |

**3.2. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | ***Геоботаник тадқиқотларнинг дала ишларини бажариш*** | Код | ***В*** | Малака даражаси | ***5*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши | *Муҳандис геоботаник;*  *2-тоифали муҳандис геоботаник;*  *1-тоифали муҳандис геоботаник;*  *Етакчи муҳандис геоботаник;* |
| Таълим ва ўқитишга талаблар | *Олий маълумот (бакалавр даражаси), амалий тажриба;* |
| Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар | *Геоботаник дала тадқиқот ишларини бажаришни билиш;* |
| Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар | *Тиббий кўрикдан ўтган, меҳнат муҳофазаси, ёнғин ва техника хавфсизлиги бўйича билимга эга ҳамда камида 18 ёшга тўлган шахслар ишга қўйилади;* |
| Қўшимча тавсифлар | *Юқори разрядга эга бўлиш учун иш фаолияти бўйича етарли тажриба тўплаши керак.* |
| *Мазкур касбда ишлаётган магистратура дипломига эга бўлган мутахассис ишлаб чиқариш фаолиятидан ташқари, “Ер тузиш, кадастр ва ер мониторинги” ихтисослиги бўйича босқичма-босқич таянч докторантура (PhD), докторантура (DSc) ёки мустақил изланувчи сифатида илмий-амалий тадқиқотлар ҳам олиб бориши ҳам мумкин.* |

1. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 31 майдаги “Ўзбекистон Республикаси Ер ресурслари, геодезия, картография ва давлат кадастри давлат қўмитаси фаолиятини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-3024-сон Қарори.
2. Ўзбекитон Республикаси Президентининг 2019 йил 6 сентябрдаги “Профессионал таълим тизимини такомиллаштириш чора- тадбирлари тўғрисида”ги ПФ-5812-сон Фармони.
3. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2014 йил 15 сентябрдаги “Ходимлар меҳнатини муҳофаза қилиш чора тадбирларини янада такомиллаштириш тўғрисида”ги 263-сон қарори.
4. Ўзбекистон Республикасининг 2016 йил 22 сентябрдаги “Меҳнат муҳофазаси тўғрисида” ЎзРҚ-410 Қонуни.
5. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2017 йил 4 октябрдаги “Хизматчиларнинг асосий лавозимлари ва ишчилар касблари классификаторини янада такомиллаштириш тўғрисида” 795-сон қарори.
6. Ўзбекистон Республикасининг Иқтисодий фаолиятдаги умумдавлат классификатори (ОКЭД, ред. 2).
7. Ўзбекистон Республикасининг 2019 йил 21 майда қабул қилинган “Яйловлар тўғрисида”ги Қонуни.
8. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2018 йил 23 апрелдаги “Маъмурий-ҳудудий бирликлар чегараларини белгилаш, ер ресурсларини хатловдан ўтказиш ҳамда яйлов ва пичанзорларда геоботаник тадқиқотларни ўтказиш тартибини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида” 299-сон қарори.
9. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2018 йил 7 ноябрдаги “Ҳайвонот ва ўсимлик дунёси объектларининг давлат ҳисобини, улардан фойдаланиш ҳажмлари ҳисобини ва давлат кадастрини юритиш тўғрисида”ги 914-сонли қарори.
10. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2019 йил 19 августдаги “Яйловларда чорва молларини ўтлатишда энг кўп йўл қўйиладиган фойдаланиш нормаларини белгалаш, яйловлар алмашинишини таъминлаш ва юритиш тартиби тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида”ги 689-сонли қарори.

**3.2.1. Меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | *Туман ҳокими фармойишини расмийлаштириш ва бажариладиган тадқиқотлар маршрутини белгилаш* | Код | ***В/01.5*** | Малака даражаси | ***5*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | *Геоботаник тадқиқотларни бажариш учун туман ҳокими фармойиши билан расмийлаштириш;* |
| *Бажариладиган геоботаник тадқиқотлар маршрутини белгилаш;* |
| Зарурий кўникмалар | *Амалий муаммоларни турли хил ечимларни ўз ичига олган маълумотларни танлаш;* |
| *Хилма-хилликни ўз ичига олган маълум бир билим соҳаси билан боғлиқ бўлган технологик ёки услубий муаммоларни ҳал қилиш;* |
| Зарурий билимлар | *Белгиланган мақсадни ҳисобга олган ҳолда вазифаларни аниқлаш ва фаолиятни режалаштириш. Иш жараёнининг натижаларини олдиндан белгиланган талабларга мувофиқ баҳолаш. Меҳнат фаолиятининг маълум бир соҳаси даражасида, вазият талаб қилганда, бошқа ишчилар билан альтернатив ҳаракатлар ва ўзаро муносабатларни тўғридан-тўғри бошқариш билан аниқлаш ва мувофиқлаштириш;* |
| *Махсус билимларни ва амалий тажрибани таҳлил қилишни талаб этадиган тадбирлар;* |
| Бошқа тавсифлар | *Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва услубий қўлланмалар асосида иш юритиш.* |

**3.2.2. Меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | *Ўрганиладиган объект (ҳудуд)нинг табиий ва инсон-хўжалик омилларини ўрганиш* | Код | ***В/02.5*** | Малака даражаси | ***5*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | *Ўрганиладиган объект (ҳудуд)нинг табиий – иқлими, рельефи, тупроқлари, гидрографик (суғориш иншоотлари) шароитларини ўрганиш;* |
| *Инсон-хўжалик омилларини ўрганиш;* |
| Зарурий кўникмалар | *Амалий муаммоларни турли хил ечимларни ўз ичига олган маълумотларни танлаш;* |
| *Хилма-хилликни ўз ичига олган маълум бир билим соҳаси билан боғлиқ бўлган технологик ёки услубий муаммоларни ҳал қилиш;* |
| Зарурий билимлар | *Геоботаник тадқиқотларни бажариш бўйича тегишли қонун ва қонуности ҳужжатларни билиш;* |
| *Геоботаник тадқиқотлар ўтказиладиган объектлар тўғрисида маълумотлар тўплаш, уларни таҳлил қилиш ва янгилаш мақсадида ўтказиладиган дала изланишлари ҳажмини аниқлаш;* |
| Бошқа тавсифлар | *Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва услубий қўлланмалар асосида иш юритиш.* |

**3.2.3. Меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | *Дала шароитида ўсимликлар тавсифи қайдномасини тўлдириш, яйлов ҳосилдорлигини ўрганиш учун ўсимликлардан намуналар олиш ва гербарий тўплаш* | Код | ***В/03.5*** | Малака даражаси | ***5*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | *Дала шароитида ўсимликлар тавсифи қайдномасини тўлдириш, трансект нуқталар ва ўрим майдончаларини ўрнатиш;* |
| *Яйлов ҳосилдорлигини ўрганиш учун дала шароитида ташкил этилган трансект нуқталар ва ўрим майдончаларидаги ўсимликлардан намуналар олиш ва гербарий тўплаш;* |
| Зарурий кўникмалар | *Амалий муаммоларни турли хил ечимларни ўз ичига олган маълумотларни танлаш;* |
| *Хилма-хилликни ўз ичига олган маълум бир билим соҳаси билан боғлиқ бўлган технологик ёки услубий муаммоларни ҳал қилиш;* |
| Зарурий билимлар | *Белгиланган мақсадни ҳисобга олган ҳолда вазифаларни аниқлаш ва фаолиятни режалаштириш. Иш жараёнининг натижаларини олдиндан белгиланган талабларга мувофиқ баҳолаш. Меҳнат фаолиятининг маълум бир соҳаси даражасида, вазият талаб қилганда, бошқа ишчилар билан альтернатив ҳаракатлар ва ўзаро муносабатларни тўғридан-тўғри бошқариш билан аниқлаш ва мувофиқлаштириш;* |
| *Махсус билимларни ва амалий тажрибани таҳлил қилишни талаб этадиган тадбирлар;* |
| Бошқа тавсифлар | *Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва услубий қўлланмалар асосида иш юритиш.* |

**3.3. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | ***Камерал ишларни бажариш*** | Код | ***С*** | Малака даражаси | ***5*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши | *Муҳандис геоботаник;*  *2-тоифали муҳандис геоботаник;*  *1-тоифали муҳандис геоботаник;*  *Етакчи муҳандис геоботаник;* |
| Таълим ва ўқитишга талаблар | *Олий маълумот (бакалавр даражаси), амалий тажриба;* |
| Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар | *Геоботаник камерал ишларини бажаришни билиш;* |
| *Яйлов ўсимликларини хиллари, типлари ва гуруҳлари бўйича маълумотга эга бўлиш;* |
| Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар | *Тиббий кўрикдан ўтган, меҳнат муҳофазаси, ёнғин ва техника хавфсизлиги бўйича билимга эга ҳамда камида 18 ёшга тўлган шахслар ишга қўйилади;* |
| Қўшимча тавсифлар | *Юқори разрядга эга бўлиш учун иш фаолияти бўйича етарли тажриба тўплаши керак.* |
| *Мазкур касбда ишлаётган магистратура дипломига эга бўлган мутахассис ишлаб чиқариш фаолиятидан ташқари, “Ер тузиш, кадастр ва ер мониторинги” ихтисослиги бўйича босқичма-босқич таянч докторантура (PhD), докторантура (DSc) ёки мустақил изланувчи сифатида илмий-амалий тадқиқотлар ҳам олиб бориши ҳам мумкин.* |

1. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 31 майдаги “Ўзбекистон Республикаси Ер ресурслари, геодезия, картография ва давлат кадастри давлат қўмитаси фаолиятини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-3024-сон Қарори.
2. Ўзбекитон Республикаси Президентининг 2019 йил 6 сентябрдаги “Профессионал таълим тизимини такомиллаштириш чора- тадбирлари тўғрисида”ги ПФ-5812-сон Фармони.
3. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2014 йил 15 сентябрдаги “Ходимлар меҳнатини муҳофаза қилиш чора тадбирларини янада такомиллаштириш тўғрисида”ги 263-сон қарори.
4. Ўзбекистон Республикасининг 2016 йил 22 сентябрдаги “Меҳнат муҳофазаси тўғрисида” ЎзРҚ-410 Қонуни.
5. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2017 йил 4 октябрдаги “Хизматчиларнинг асосий лавозимлари ва ишчилар касблари классификаторини янада такомиллаштириш тўғрисида” 795-сон қарори.
6. Ўзбекистон Республикасининг Иқтисодий фаолиятдаги умумдавлат классификатори (ОКЭД, ред. 2).
7. Ўзбекистон Республикасининг 2019 йил 21 майда қабул қилинган “Яйловлар тўғрисида”ги Қонуни.
8. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2018 йил 23 апрелдаги “Маъмурий-ҳудудий бирликлар чегараларини белгилаш, ер ресурсларини хатловдан ўтказиш ҳамда яйлов ва пичанзорларда геоботаник тадқиқотларни ўтказиш тартибини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида” 299-сон қарори.
9. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2018 йил 7 ноябрдаги “Ҳайвонот ва ўсимлик дунёси объектларининг давлат ҳисобини, улардан фойдаланиш ҳажмлари ҳисобини ва давлат кадастрини юритиш тўғрисида”ги 914-сонли қарори.
10. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2019 йил 19 августдаги “Яйловларда чорва молларини ўтлатишда энг кўп йўл қўйиладиган фойдаланиш нормаларини белгалаш, яйловлар алмашинишини таъминлаш ва юритиш тартиби тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида”ги 689-сонли қарори.

**3.3.1. Меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | ***Олинган ўсимлик намуналари қуруқ массасини лаборатория шароитида аниқлаш*** | Код | ***С/01.5*** | Малака даражаси | ***5*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | *Олинган ўсимлик намуналари қуруқ массасини лаборатория шароитида аниқлаш;* |
| Зарурий кўникмалар | *Амалий муаммоларни турли хил ечимларни ўз ичига олган маълумотларни танлаш;* |
| *Хилма-хилликни ўз ичига олган маълум бир билим соҳаси билан боғлиқ бўлган технологик ёки услубий муаммоларни ҳал қилиш;* |
| Зарурий билимлар | *Геоботаник камерал ишларини бажаришни билиш;* |
| *Яйлов ўсимликларини хиллари, типлари ва гуруҳлари бўйича маълумотга эга бўлиш;* |
| Бошқа тавсифлар | *Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва услубий қўлланмалар асосида иш юритиш.* |

**3.3.2. Меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | *Яйлов хиллари, типлари ва гуруҳларига аниқлик киритиш* | Код | ***С/02.5*** | Малака даражаси | ***5*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | *Яйлов хиллари, типлари ва гуруҳларига аниқлик киритиш;* |
| Зарурий кўникмалар | *Амалий муаммоларни турли хил ечимларни ўз ичига олган маълумотларни танлаш;* |
| *Хилма-хилликни ўз ичига олган маълум бир билим соҳаси билан боғлиқ бўлган технологик ёки услубий муаммоларни ҳал қилиш;* |
| Зарурий билимлар | *Геоботаник камерал ишларини бажаришни билиш;* |
| *Яйлов ўсимликларини хиллари, типлари ва гуруҳлари бўйича маълумотга эга бўлиш;* |
| Бошқа тавсифлар | *Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва услубий қўлланмалар асосида иш юритиш.* |

**3.3.3. Меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | *Замонавий дастурлар ёрдамида яйлов* ***ер майдонларининг юзасини ҳисоблаш ва маълумотлар базасини яратиш*** | Код | ***С/03.5*** | Малака даражаси | ***5*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | *Замонавий дастурлар ёрдамида геоботаник тадқиқотлар ўтказилган яйлов ер майдонларининг юзасини ҳисоблаш ва маълумотлар базасини яратиш;* |
| Зарурий кўникмалар | *Амалий муаммоларни турли хил ечимларни ўз ичига олган маълумотларни танлаш;* |
| *Хилма-хилликни ўз ичига олган маълум бир билим соҳаси билан боғлиқ бўлган технологик ёки услубий муаммоларни ҳал қилиш;* |
| Зарурий билимлар | *Электрон хариталарни тузишни билиш;* |
| *Электрон дастурларда ишлаш тартибини билиш;* |
| Бошқа тавсифлар | *Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва услубий қўлланмалар асосида иш юритиш.* |

**3.4. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | ***Табиий яйлов ва пичанзорлардаги ўсимлик дунёси объектлари давлат кадастри бўйича геоахборот тизимини шакллантириш ишларини бажариш*** | Код | ***D*** | Малака даражаси | ***5*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши | *Муҳандис геоботаник;*  *2-тоифали муҳандис геоботаник;*  *1-тоифали муҳандис геоботаник;*  *Етакчи муҳандис геоботаник;* |
| Таълим ва ўқитишга талаблар | *Олий маълумот (бакалавр даражаси), амалий тажриба;* |
| Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар | *Замонавий махсус дастурлар ёрдамида яйлов* *ер майдонларининг* *геоахборот тизимини шакллантириш;* |
| Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар | *Тиббий кўрикдан ўтган, меҳнат муҳофазаси, ёнғин ва техника хавфсизлиги бўйича билимга эга ҳамда камида 18 ёшга тўлган шахслар ишга қўйилади;* |
| Қўшимча тавсифлар | *Юқори разрядга эга бўлиш учун иш фаолияти бўйича етарли тажриба тўплаши керак.* |
| *Мазкур касбда ишлаётган магистратура дипломига эга бўлган мутахассис ишлаб чиқариш фаолиятидан ташқари, “Ер тузиш, кадастр ва ер мониторинги” ихтисослиги бўйича босқичма-босқич таянч докторантура (PhD), докторантура (DSc) ёки мустақил изланувчи сифатида илмий-амалий тадқиқотлар ҳам олиб бориши ҳам мумкин.* |

1. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 31 майдаги “Ўзбекистон Республикаси Ер ресурслари, геодезия, картография ва давлат кадастри давлат қўмитаси фаолиятини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-3024-сон Қарори.
2. Ўзбекитон Республикаси Президентининг 2019 йил 6 сентябрдаги “Профессионал таълим тизимини такомиллаштириш чора- тадбирлари тўғрисида”ги ПФ-5812-сон Фармони.
3. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2014 йил 15 сентябрдаги “Ходимлар меҳнатини муҳофаза қилиш чора тадбирларини янада такомиллаштириш тўғрисида”ги 263-сон қарори.
4. Ўзбекистон Республикасининг 2016 йил 22 сентябрдаги “Меҳнат муҳофазаси тўғрисида” ЎзРҚ-410 Қонуни.
5. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2017 йил 4 октябрдаги “Хизматчиларнинг асосий лавозимлари ва ишчилар касблари классификаторини янада такомиллаштириш тўғрисида” 795-сон қарори.
6. Ўзбекистон Республикасининг Иқтисодий фаолиятдаги умумдавлат классификатори (ОКЭД, ред. 2).
7. Ўзбекистон Республикасининг 2019 йил 21 майда қабул қилинган “Яйловлар тўғрисида”ги Қонуни.
8. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2018 йил 23 апрелдаги “Маъмурий-ҳудудий бирликлар чегараларини белгилаш, ер ресурсларини хатловдан ўтказиш ҳамда яйлов ва пичанзорларда геоботаник тадқиқотларни ўтказиш тартибини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида” 299-сон қарори.
9. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2018 йил 7 ноябрдаги “Ҳайвонот ва ўсимлик дунёси объектларининг давлат ҳисобини, улардан фойдаланиш ҳажмлари ҳисобини ва давлат кадастрини юритиш тўғрисида”ги 914-сонли қарори.
10. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2019 йил 19 августдаги “Яйловларда чорва молларини ўтлатишда энг кўп йўл қўйиладиган фойдаланиш нормаларини белгалаш, яйловлар алмашинишини таъминлаш ва юритиш тартиби тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида”ги 689-сонли қарори.

**3.4.1. Меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | ***Ортофотопланлар асосида электрон харита яратиш*** | Код | ***D/01.5*** | Малака даражаси | ***5*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | *Яйловларни геоботаник дешифровкалаш;* |
| *Ортофотопланлар асосида геоботаник тадқиқотлар олиб борилган ҳудуд электрон харитасини ишлаб чиқиш;* |
| Зарурий кўникмалар | *Амалий муаммоларни турли хил ечимларни ўз ичига олган маълумотларни танлаш;* |
| *Хилма-хилликни ўз ичига олган маълум бир билим соҳаси билан боғлиқ бўлган технологик ёки услубий муаммоларни ҳал қилиш;* |
| Зарурий билимлар | *Замонавий компьютер технологиялари ва воситаларидан фойдаланишни билиш;* |
| *Электрон дастурларда ишлаш тартибини билиш;* |
| Бошқа тавсифлар | *Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва услубий қўлланмалар асосида иш юритиш.* |

**3.4.2. Меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | *Яйлов хиллари ва типлари чегараларини электрон харитага тушириш* | Код | ***D/02.5*** | Малака даражаси | ***5*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | *Ўсимликларнинг тарқилишидан келиб чиққан ҳолда яйлов хиллари ва типлари чегараларини белгилаш;* |
| *Ажратилган яйлов хиллари ва типлари чегараларини электрон харитага тушириш;* |
| Зарурий кўникмалар | *Амалий муаммоларни турли хил ечимларни ўз ичига олган маълумотларни танлаш;* |
| *Хилма-хилликни ўз ичига олган маълум бир билим соҳаси билан боғлиқ бўлган технологик ёки услубий муаммоларни ҳал қилиш;* |
| Зарурий билимлар | *Замонавий компьютер технологиялари ва воситаларидан фойдаланишни билиш;* |
| *Электрон дастурларда ишлаш тартибини билиш;* |
| Бошқа тавснифлар | *Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва услубий қўлланмалар асосида иш юритиш.* |

**3.4.3. Меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | ***Электрон харитага яйловларнинг маданий техник ва суғориш иншоотларини тушириш*** | Код | ***D/03.5*** | Малака даражаси | ***5*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | *Электрон харитага яйловларнинг маданий техник ҳолатини махсус шартли белгилар асосида тушириш;* |
| *Суғориш иншоотларини ҳолатини электрон харитада акс эттириш;* |
| Зарурий кўникмалар | *Амалий муаммоларни турли хил ечимларни ўз ичига олган маълумотларни танлаш;* |
| *Хилма-хилликни ўз ичига олган маълум бир билим соҳаси билан боғлиқ бўлган технологик ёки услубий муаммоларни ҳал қилиш;* |
| Зарурий билимлар | *Замонавий компьютер технологиялари ва воситаларидан фойдаланишни билиш;* |
| *Электрон дастурларда ишлаш тартибини билиш;* |
| Бошқа тавснифлар | *Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва услубий қўлланмалар асосида иш юритиш.* |

**3.5. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | ***Якуний геоботаник ҳисобот ва хариталарни тайёрлаш ҳамда уларни ишлаб чиқаришга тақдим этиш*** | Код | ***Е*** | Малака даражаси | ***6*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши | *Муҳандис геоботаник;*  *2-тоифали муҳандис геоботаник;*  *1-тоифали муҳандис геоботаник;*  *Етакчи муҳандис геоботаник;* |
| Таълим ва ўқитишга талаблар | *Олий маълумот (бакалавр даражаси), амалий тажриба;* |
| Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар | *Геоботаник тадқиқотларга қўйиладиган талаблар бўйича тажрибага эга бўлиш;* |
| Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар | *Тиббий кўрикдан ўтган, меҳнат муҳофазаси, ёнғин ва техника хавфсизлиги бўйича билимга эга ҳамда камида 18 ёшга тўлган шахслар ишга қўйилади;* |
| Қўшимча тавсифлар | *Юқори разрядга эга бўлиш учун иш фаолияти бўйича етарли тажриба тўплаши керак.* |
| *Мазкур касбда ишлаётган магистратура дипломига эга бўлган мутахассис ишлаб чиқариш фаолиятидан ташқари, “Ер тузиш, кадастр ва ер мониторинги” ихтисослиги бўйича босқичма-босқич таянч докторантура (PhD), докторантура (DSc) ёки мустақил изланувчи сифатида илмий-амалий тадқиқотлар ҳам олиб бориши ҳам мумкин.* |

1. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 31 майдаги “Ўзбекистон Республикаси Ер ресурслари, геодезия, картография ва давлат кадастри давлат қўмитаси фаолиятини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-3024-сон Қарори.
2. Ўзбекитон Республикаси Президентининг 2019 йил 6 сентябрдаги “Профессионал таълим тизимини такомиллаштириш чора- тадбирлари тўғрисида”ги ПФ-5812-сон Фармони.
3. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2014 йил 15 сентябрдаги “Ходимлар меҳнатини муҳофаза қилиш чора тадбирларини янада такомиллаштириш тўғрисида”ги 263-сон қарори.
4. Ўзбекистон Республикасининг 2016 йил 22 сентябрдаги “Меҳнат муҳофазаси тўғрисида” ЎзРҚ-410 Қонуни.
5. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2017 йил 4 октябрдаги “Хизматчиларнинг асосий лавозимлари ва ишчилар касблари классификаторини янада такомиллаштириш тўғрисида” 795-сон қарори.
6. Ўзбекистон Республикасининг Иқтисодий фаолиятдаги умумдавлат классификатори (ОКЭД, ред. 2).
7. Ўзбекистон Республикасининг 2019 йил 21 майда қабул қилинган “Яйловлар тўғрисида”ги Қонуни.
8. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2018 йил 23 апрелдаги “Маъмурий-ҳудудий бирликлар чегараларини белгилаш, ер ресурсларини хатловдан ўтказиш ҳамда яйлов ва пичанзорларда геоботаник тадқиқотларни ўтказиш тартибини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида” 299-сон қарори.
9. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2018 йил 7 ноябрдаги “Ҳайвонот ва ўсимлик дунёси объектларининг давлат ҳисобини, улардан фойдаланиш ҳажмлари ҳисобини ва давлат кадастрини юритиш тўғрисида”ги 914-сонли қарори.
10. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2019 йил 19 августдаги “Яйловларда чорва молларини ўтлатишда энг кўп йўл қўйиладиган фойдаланиш нормаларини белгалаш, яйловлар алмашинишини таъминлаш ва юритиш тартиби тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида”ги 689-сонли қарори.

**3.5.1. Меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | ***Якуний геоботаник ҳисобот ва хариталарни тайёрлаш*** | Код | ***Е/01.6*** | Малака даражаси | ***6*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | *Якуний геоботаник тадқиқотлар ҳисоботини тайёрлаш;* |
| *1:25 000, 1:50 000 ва 1:100 000 масштабли геоботаник хариталарни чоп этиш;* |
| Зарурий кўникмалар | *Амалий муаммоларни турли хил ечимларни ўз ичига олган маълумотларни танлаш;* |
| *Хилма-хилликни ўз ичига олган маълум бир билим соҳаси билан боғлиқ бўлган технологик ёки услубий муаммоларни ҳал қилиш;* |
| Зарурий билимлар | *Соҳага доир замонавий электрон дастурий таъминотлар устида ишлаш тартибини билиш;* |
| Бошқа тавсифлар | *Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва услубий қўлланмалар асосида иш юритиш.* |

**3.5.2. Меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | *Геоботаник тадқиқотлар натижаларини* ***ишлаб чиқаришга тақдим этиш*** | Код | ***Е/02.6*** | Малака даражаси | ***6*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | *Якуний геоботаник тадқиқотлар натижаларини ишлаб чиқаришга тақдим этиш;* |
| *Бажарилган геоботаник тадқиқотлар натижаларини туман комиссияси йиғилишида кўриб чиқиб, туман ҳокими қарори билан ишлаб чиқаришга тадбиқ этиш бўйича расмийлаштириш.* |
| *Бажарилган геоботаник тадқиқотлар натижаларини мутадсадди вазирлик, вилоят ва туман ҳокимликларига белгиланган тартибда тақдим этиш;* |
| Зарурий кўникмалар | *Амалий муаммоларни турли хил ечимларни ўз ичига олган маълумотларни танлаш;* |
| *Хилма-хилликни ўз ичига олган маълум бир билим соҳаси билан боғлиқ бўлган технологик ёки услубий муаммоларни ҳал қилиш;* |
| Зарурий билимлар | *Белгиланган мақсадни ҳисобга олган ҳолда вазифаларни аниқлаш ва фаолиятни режалаштириш. Иш жараёнининг натижаларини олдиндан белгиланган талабларга мувофиқ баҳолаш. Меҳнат фаолиятининг маълум бир соҳаси даражасида, вазият талаб қилганда, бошқа ишчилар билан альтернатив ҳаракатлар ва ўзаро муносабатларни тўғридан-тўғри бошқариш билан аниқлаш ва мувофиқлаштириш;* |
| *Махсус билимларни ва амалий тажрибани таҳлил қилишни талаб этадиган тадбирлар. Дизайн таҳлили ва юқори ноаниқликдаги профессионал вазиятларда қарор қабул қилишни баҳолаш;* |
| Бошқа тавсифлар | *Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва услубий қўлланмалар асосида иш юритиш.* |

**IV-БЎЛИМ**

**Касб стандартини ишлаб чиққан**

**ташкилотлар тўғрисида маълумотлар**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Масъул ишлаб чиқувчи ташкилот | | | |
| ***Ер ресурслари, геодезия, картография ва давлат кадастри давлат қўмитаси*** | | | |
| (ташкилот номи) | | | |
|  | ***Т.М.Абдуллаев Давергеодезкадастр қўмитаси раисининг биринчи ўринбосари*** | |  |
|  | (раҳбарнинг ФИШ ва лавозими) |  | (имзо) |
| 1. Ишлаб чиқувчи ташкилотларнинг номлари | | | |
| 1. | ***“O‘zdavyerloyiha” Ўзбек давлат ер тузиш илмий-лойиҳалаш институти*** | | |
| 2. |  | | |
| 3. |  | | |
| 4. |  | | |
| 5. |  | | |
| 1. Тармоқ Кенгаши қарори | | | |
| ***Ўзбекистон Республикаси Ер ресурслари, геодезия, картография ва давлат кадастри давлат қўмитаси ҳузуридаги “Тармоқ кенгаши” мазкур “Муҳандис геоботаник” касб стандартини тасдиқлашга тавсия қилади.*** | | | |
| (қарор мазмуни) | | | |