**«ТУПРОҚШУНОС»**

**КАСБ СТАНДАРТИ .**

(касб стандарти номланишии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Ер ресурслари, геодезия, картография ва давлат кадастри давлат қўмитаси***  ***100097, Тошкент шаҳри, Чўпонота кўчаси, Ц мавзе,***  ***Тел.: 71 202-55-70. E-mail:*** [***info@ygk.uz***](mailto:info@ygk.uz) ***www.ygk.uz*** |  |  |
| Ташкилотнинг реквизитлари |  | Рўйҳатга олиш рақами |

**I-БЎЛИМ**

**Умумий маълумотлар**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Тупроқшуносликсоҳасидаги фаолият*** |  | М03.002 |
| (касб фаолияти турининг номи) |  | Дескриптор коди |

|  |
| --- |
| **Касбий фаолият турининг асосий мақсади:** |
| * Тупроқ тадқиқотларни амалга оширишнинг тайёргарлик ишлари; * Тупроқ тадқиқотларнинг дала ишларини бажариш; * Лаборатория ва камерал ишларни бажариш; * Картографик ишларини бажариш; * Якуний хариталар тайёрлаш ва ҳисоботлар ёзиш ҳамда уларни ишлаб чиқаришга тақдим этишдан иборат. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ММСТ бўйича машғулотлар гуруҳи:** | | | | |
| ММСТ бўйича коди | | Номи | ММСТ бўйича коди | Номи |
| *2213* | | *Мутахассисислар ва агрономлар -турдош касблар профессионаллари* |  |  |
| **Иқтисодий фаолият тури:** | | | | |
| *ОКЭД коди* | *Иқтисодий фаолият тури номлари* | | | |
| *72.1* | *Табиий фанлар ва муҳандислик соҳаларидаги экспериментал қайта ишлаш ва илмий тадқиқотлар* | | | |

**II-БЎЛИМ**

**Касб стандартига киритилган меҳнат вазифаларининг таснифи**

**(касбий фаолият турининг вазифалари харитаси)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Умумлаштирилган меҳнат вазифалари** | | | **Меҳнат вазифалари** | | |
| **Код** | **Номланиши** | **Малака даражаси** | **Код** | **Номланиши** | **Малака даражаси** |
| ***А*** | Тупроқ тадқиқотларни амалга оширишнинг тайёргарлик ишлари | 5 | ***А/01.5*** | Тупроқ тадқиқотлар тайёргарлик ишлари ва вазифаларини белгилаш | 5 |
| ***А/02.5*** | Тадқиқот объектида аввалги йилларда бажарилган тупроқ-баҳолаш ишларини таҳлил қилиш | 5 |
| ***А/03.5*** | Дала тупроқ тадқиқотларга керакли картографик материаллар ваасбоб-анжомларни тайёрлаш | 5 |
| ***В*** | Тупроқ тадқиқотларнинг дала ишларини бажариш | 5 | ***В/01.5*** | Туман ҳокими фармойишини расмийлаштириш ва бажариладиган тадқиқотлар маршрутини белгилаш | 5 |
| ***В/02.5*** | Ўрганиладиган объект (ҳудуд)нинг литологик-геоморфологик ҳолатини аниқлаш ва дала ишчи харитасига олинадиган кесмалар рақамларини қўйиш | 5 |
| ***В/03.5*** | Дала шароитида тупроқ кесмаларини ковлаш, кесмаларнинг генетик горизонтлари бўйича дала варақасига морфологик белгиларини қайд қилиш ва ҳар генетик горизонлардан тупроқ намуналарини олиш ва тупроқнинг агрофизикавий хоссаларини аниқлашга доир тадқиқотларни олиб бориш | 5 |
| ***С*** | Лаборатория ва камерал ишларни бажариш | 5 | ***С/01.5*** | Олинган тупроқ намуналарини лаборатория таҳлилларига тайёрлаш ва топшириш | 5 |
| ***С/02.5*** | Тупроқ намуналарини лаборатория шароитида аниқлаш | 5 |
| ***С/03.5*** | Олинган таҳлил натижаларини умумлаштириш | 5 |
| ***D*** | Картографик ишларини бажариш | 5 | ***D/01.5*** | Таҳлил натижаларини гуруҳларга ажратиш | 5 |
| ***D/02.5*** | “Тупроқ харитаси” ва “Тупроқ сифатини баҳолаш” ҳамда соҳага оид турли мавзули картогораммалар экспликациясини тузиш ва хариталарни асл нусхасини тузиш | 5 |
| ***D/03.5*** | Электрон харитага тайёрлаш | 5 |
| ***Е*** | Якуний хариталар тайёрлаш, ҳисоботлар ёзиш ҳамда уларни ишлаб чиқаришга тақдим этиш | 5-6 | ***Е/01.5*** | 1:10 000 масштабли “Тупроқ сифатини баҳолаш” харитаси ва ҳар хил масштабдаги “Тупроқ харитаси” ҳамда соҳага оид турли мавзули картогораммаларни тайёрлаш | 5 |
| ***Е/02.6*** | Тадқиқот натижалари асосида ҳисобот – тушунтириш хати ёзиш | 6 |
| ***Е/03.6*** | Тупроқ тадқиқотлар натижаларини ишлаб чиқаришга тақдим этиш | 6 |

**III-БЎЛИМ**

**Умумлаштирилган меҳнат вазифаларининг тавсифи**

**3.1.Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | ***Тупроқ тадқиқотларни амалга оширишнинг тайёргарлик ишлари*** | Код | ***А*** | Малака даражаси | ***5*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши | *Тупроқшунос;*  *2-тоифали тупроқшунос;*  *1-тоифали тупроқшунос;*  *Етакчи тупроқшунос;*  *Бош тупроқшунос;* |
| Таълим ва ўқитишга талаблар | *Олий маълумот (бакалавр даражаси), амалий тажриба;* |
| Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар | *Асосий ишлаб чиқариш фаолияти (асосан ишлаб чиқаришда);* |
| Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар | *Тиббий кўрикдан ўтган, меҳнат муҳофазаси, ёнғин ва техника хавфсизлиги бўйича билимга эга ҳамда камида 18 ёшга тўлган шахслар ишга қўйилади;* |
| Қўшимча тавсифлар | *Юқори разрядга эга бўлиш учун иш фаолияти бўйича етарли тажриба тўплаши керак.* |
| *Мазкур касбда ишлаётган магистратура дипломига эга бўлган мутахассис ишлаб чиқариш фаолиятидан ташқари, “Тупроқшунослик” ва “Агротупроқшунослик ва агрофизика” ихтисосликлари бўйича босқичма-босқич таянч докторантура (PhD), докторантура (DSc) ёки мустақил изланувчи сифатида илмий-амалий тадқиқотлар ҳам олиб бориши ҳам мумкин.* |

1. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 31 майдаги “Ўзбекистон Республикаси Ер ресурслари, геодезия, картография ва давлат кадастри давлат қўмитаси фаолиятини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-3024-сон Қарори.
2. Ўзбекитон Республикаси Президентининг 2019 йил 6 сентябрдаги “Профессионал таълим тизимини такомиллаштириш чора- тадбирлари тўғрисида”ги ПФ-5812-сон Фармони.
3. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2014 йил 15 сентябрдаги “Ходимлар меҳнатини муҳофаза қилиш чора тадбирларини янада такомиллаштириш тўғрисида”ги 263-сон қарори.
4. Ўзбекистон Республикасининг 2016 йил 22 сентябрдаги “Меҳнат муҳофазаси тўғрисида” ЎзРҚ-410 Қонуни.
5. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2017 йил 4 октябрдаги “Хизматчиларнинг асосий лавозимлари ва ишчилар касблари классификаторини янада такомиллаштириш тўғрисида” 795-сон қарори.
6. Ўзбекистон Республикасининг Иқтисодий фаолиятдаги умумдавлат классификатори (ОКЭД, ред. 2).
7. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2000 йил 23 декабрдаги “Ўзбекистон Республикасида Ер мониторинги тўғрисида Низомни тасдиқлаш ҳақида”ги 496-сон қарори.
8. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2019 йил 17 январдаги “Қишлоқ хўжалигидаер ва сув ресурсларидан самарали фойдаланиш чора-тадбирлари”ги ПҚ-5742-сон Қарори.
9. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 1998 йил 31 декабрдаги “Ўзбекистон Республикасида ер кадастрини юритиш тўғриси”ги 543-сонли қарори.

**3.1.1.Меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | *Тупроқ тадқиқотлар тайёргарлик ишлари ва вазифаларини белгилаш* | Код | ***А/01.5*** | Малака даражаси | ***5*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | *Тупроқ тадқиқот ишларига тайёргарлик кўришда услубий қўлланма ва йўриқнома асосида ўтказиш;* |
| *Тупроқ тадқиқотлар тайёргарлик ишларидаги вазифаларни белгилаш;* |
| Зарурий кўникмалар | *Амалий муаммоларни турли хил ечимларни ўз ичига олган маълумотларни танлаш;* |
| *Хилма-хилликни ўз ичига олган маълум бир билим соҳаси билан боғлиқ бўлган технологик ёки услубий муаммоларни ҳал қилиш;* |
| Зарурий билимлар | *Белгиланган мақсадни ҳисобга олган ҳолда вазифаларни аниқлаш ва фаолиятни режалаштириш. Иш жараёнининг натижаларини олдиндан белгиланган талабларга мувофиқ баҳолаш. Меҳнат фаолиятининг маълум бир соҳаси даражасида, вазият талаб қилганда, бошқа ишчилар билан альтернатив ҳаракатлар ва ўзаро муносабатларни тўғридан-тўғри бошқариш билан аниқлаш ва мувофиқлаштириш;* |
| *Махсусбилимларнива амалий тажрибани таҳлил қилишни талаб этадиган тадбирлар;* |
| Бошқа тавсифлар | *Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва услубийқўлланмалар асосида иш юритиш.* |

**3.1.2.Меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | *Тадқиқот объектида аввалги йилларда бажарилган тупроқ-баҳолаш ишларини таҳлил қилиш* | Код | ***А/02.5*** | Малака даражаси | ***5*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | *Тадқиқот объектида аввалги йилларда бажарилган тупроқ тадқиқотлар ҳисоботлари билан танишиш;* |
| *Тадқиқот объектида аввалги йилларда тузилгантупроқ ва тупроқ сифатини баҳолаш хариталари билан танишиш;* |
| Зарурий кўникмалар | *Амалий муаммоларни турли хил ечимларни ўз ичига олган маълумотларни танлаш;* |
| *Хилма-хилликни ўз ичига олган маълум бир билим соҳаси билан боғлиқ бўлган технологик ёки услубий муаммоларни ҳал қилиш;* |
| Зарурий билимлар | *Белгиланган мақсадни ҳисобга олган ҳолда вазифаларни аниқлаш ва фаолиятни режалаштириш. Иш жараёнининг натижаларини олдиндан белгиланган талабларга мувофиқ баҳолаш. Меҳнат фаолиятининг маълум бир соҳаси даражасида, вазият талаб қилганда, бошқа ишчилар билан альтернатив ҳаракатлар ва ўзаро муносабатларни тўғридан-тўғри бошқариш билан аниқлаш ва мувофиқлаштириш;* |
| *Махсусбилимларнива амалий тажрибани таҳлил қилишни талаб этадиган тадбирлар;* |
| Бошқа тавсифлар | *Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва услубий қўлланмалар асосида иш юритиш.* |

**3.1.3.Меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | *Дала тупроқ тадқиқотларга керакли картографик материаллар ва асбоб-анжомларни тайёрлаш* | Код | ***А/03.5*** | Малака даражаси | ***5*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | *Дала тупроқ тадқиқотларга керакли картографик материалларни тайёрлаш;* |
| *Тадқиқотларга керакли асбоб-анжомларни тўплаш;* |
| Зарурий кўникмалар | *Амалий муаммоларни турли хил ечимларни ўз ичига олган маълумотларни танлаш;* |
| *Хилма-хилликни ўз ичига олган маълум бир билим соҳаси билан боғлиқ бўлган технологик ёки услубий муаммоларни ҳал қилиш;* |
| Зарурий билимлар | *Белгиланган мақсадни ҳисобга олган ҳолда вазифаларни аниқлаш ва фаолиятни режалаштириш. Иш жараёнининг натижаларини олдиндан белгиланган талабларга мувофиқ баҳолаш. Меҳнат фаолиятининг маълум бир соҳаси даражасида, вазият талаб қилганда, бошқа ишчилар билан альтернатив ҳаракатлар ва ўзаро муносабатларни тўғридан-тўғри бошқариш билан аниқлаш ва мувофиқлаштириш;* |
| *Махсусбилимларнива амалий тажрибани таҳлил қилишни талаб этадиган тадбирлар;* |
| Бошқа тавсифлар | *Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва услубий қўлланмалар асосида иш юритиш.* |

**3.2.Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | ***Тупроқ тадқиқотларнинг дала ишларини бажариш*** | Код | ***В*** | Малака даражаси | ***5*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши | *Тупроқшунос;*  *2-тоифали тупроқшунос;*  *1-тоифали тупроқшунос;*  *Етакчи тупроқшунос;*  *Бош тупроқшунос;* |
| Таълим ва ўқитишга талаблар | *Олий маълумот (бакалавр даражаси), амалий тажриба;* |
| Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар | *Тупроқ дала тадқиқот ишларини бажаришнибилиш;* |
| Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар | *Тиббий кўрикдан ўтган, меҳнат муҳофазаси, ёнғин ва техника хавфсизлиги бўйича билимга эга ҳамда камида18 ёшга тўлган шахслар ишга қўйилади;* |
| Қўшимча тавсифлар | *Юқори разрядга эга бўлиш учун иш фаолияти бўйича етарли тажриба тўплаши керак;* |
| *Мазкур касбда ишлаётган магистратура дипломига эга бўлган мутахассис ишлаб чиқариш фаолиятидан ташқари, “Тупроқшунослик” ва “Агротупроқшунослик ва агрофизика” ихтисосликлари бўйича босқичма-босқич таянч докторантура (PhD), докторантура (DSc) ёки мустақил изланувчи сифатида илмий-амалий тадқиқотлар ҳам олиб бориши ҳам мумкин.* |

1. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 31 майдаги “Ўзбекистон Республикаси Ер ресурслари, геодезия, картография ва давлат кадастри давлат қўмитаси фаолиятини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-3024-сон Қарори.
2. Ўзбекитон Республикаси Президентининг 2019 йил 6 сентябрдаги “Профессионал таълим тизимини такомиллаштириш чора- тадбирлари тўғрисида”ги ПФ-5812-сон Фармони.
3. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2014 йил 15 сентябрдаги “Ходимлар меҳнатини муҳофаза қилиш чора тадбирларини янада такомиллаштириш тўғрисида”ги 263-сон қарори.
4. Ўзбекистон Республикасининг 2016 йил 22 сентябрдаги “Меҳнат муҳофазаси тўғрисида” ЎзРҚ-410 Қонуни.
5. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2017 йил 4 октябрдаги “Хизматчиларнинг асосий лавозимлари ва ишчилар касблари классификаторини янада такомиллаштириш тўғрисида” 795-сон қарори.
6. Ўзбекистон Республикасининг Иқтисодий фаолиятдаги умумдавлат классификатори (ОКЭД, ред. 2).
7. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2000 йил 23 декабрдаги “Ўзбекистон Республикасида Ер мониторинги тўғрисида Низомни тасдиқлаш ҳақида”ги 496-сон қарори.
8. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2019 йил 17 январдаги “Қишлоқ хўжалигидаер ва сув ресурсларидан самарали фойдаланиш чора-тадбирлари”ги ПҚ-5742-сон Қарори.
9. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 1998 йил 31 декабрдаги “Ўзбекистон Республикасида ер кадастрини юритиш тўғриси”ги 543-сонли қарори.

**3.2.1. Меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | *Туман ҳокими фармойишини расмийлаштириш ва бажариладиган тадқиқотлар маршрутини белгилаш* | Код | ***В/01.5*** | Малака даражаси | ***5*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | *Тупроқ тадқиқотларни бажариш учун туман ҳокими фармойиши билан расмийлаштириш;* |
| *Бажариладиган тупроқ тадқиқотлар маршрутини белгилаш;* |
| Зарурий кўникмалар | *Амалий муаммоларни турли хил ечимларни ўз ичига олган маълумотларни танлаш;* |
| *Хилма-хилликни ўз ичига олган маълум бир билим соҳаси билан боғлиқ бўлган технологик ёки услубий муаммоларни ҳал қилиш;* |
| Зарурий билимлар | *Белгиланган мақсадни ҳисобга олган ҳолда вазифаларни аниқлаш ва фаолиятни режалаштириш. Иш жараёнининг натижаларини олдиндан белгиланган талабларга мувофиқ баҳолаш. Меҳнат фаолиятининг маълум бир соҳаси даражасида, вазият талаб қилганда, бошқа ишчилар билан альтернатив ҳаракатлар ва ўзаро муносабатларни тўғридан-тўғри бошқариш билан аниқлаш ва мувофиқлаштириш;* |
| *Махсусбилимларнива амалий тажрибани таҳлил қилишни талаб этадиган тадбирлар;* |
| Бошқа тавсифлар | *Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва услубий қўлланмалар асосида иш юритиш.* |

**3.2.2. Меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | *Ўрганиладиган объект (ҳудуд)нинг литологик-геоморфологик ҳолатини аниқлаш ва дала ишчи харитасига олинадиган кесмалар рақамларини қўйиш* | Код | ***В/02.5*** | Малака даражаси | ***5*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | *Ўрганиладиган объект (ҳудуд)нинг табиий-иқлим (рельефи, тупроқлари, литологик ва геоморфологик) шароитларини ўрганиш;* |
| Дала ишчи харитага олинадиган тупроқ кесмалар рақамларини қўйиш |
| Зарурий кўникмалар | *Амалий муаммоларни турли хил ечимларни ўз ичига олган маълумотларни танлаш;* |
| *Хилма-хилликни ўз ичига олган маълум бир билим соҳаси билан боғлиқ бўлган технологик ёки услубий муаммоларни ҳал қилиш;* |
| Зарурий билимлар | *Тупроқ тадқиқотларни бажариш бўйича тегишли қонун ва қонуности ҳужжатларни билиш;* |
| *Тупроқ тадқиқотлар ўтказиладиган объектлар тўғрисида маълумотлар тўплаш, уларни таҳлил қилиш ва янгилаш мақсадида ўтказиладиган дала изланишлари ҳажмини аниқлаш;* |
| Бошқа тавсифлар | *Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва услубий қўлланмалар асосида иш юритиш.* |

**3.2.3. Меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | *Дала шароитида тупроқ кесмаларини ковлаш, кесмаларнинг генетик горизонтлари бўйича дала варақасига морфологик белгиларини қайд қилиш ва ҳар генетик горизонлардан тупроқ намуналарини олиш ва тупроқнинг агрофизикавий хоссаларини аниқлашга доир тадқиқотларни олиб бориш* | Код | ***В/03.5*** | Малака даражаси | ***5*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | *Илмий-амалий тадқиқотларда ала шароитида асосий ва ёрдамчи тупроқ кесмаларини ковлаш;* |
| *Кесмаларнинг генетик горизонтлари бўйича дала варақасига морфологик белгиларини қайд қилиш ва ҳар генетик горизонлардан тупроқ намуналарини олиш, илмий-тадқиқотлар мавзусидан келиб чиққан ҳолда тупроқнинг умумий физик, физик-механик ва сув физик хоссаларини аниқлашга доир тадқиқотларни ҳам олиб бориш;* |
| Зарурий кўникмалар | *Амалий муаммоларни турли хил ечимларни ўз ичига олган маълумотларни танлаш;* |
| *Хилма-хилликни ўз ичига олган маълум бир билим соҳаси билан боғлиқ бўлган технологик ёки услубий муаммоларни ҳал қилиш;* |
| Зарурий билимлар | *Белгиланган мақсадни ҳисобга олган ҳолда вазифаларни аниқлаш ва фаолиятни режалаштириш. Иш жараёнининг натижаларини олдиндан белгиланган талабларга мувофиқ баҳолаш. Меҳнат фаолиятининг маълум бир соҳаси даражасида, вазият талаб қилганда, бошқа ишчилар билан альтернатив ҳаракатлар ва ўзаро муносабатларни тўғридан-тўғри бошқариш билан аниқлаш ва мувофиқлаштириш;* |
| *Махсусбилимларнива амалий тажрибани таҳлил қилишни талаб этадиган тадбирлар;* |
| Бошқа тавсифлар | *Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва услубий қўлланмалар асосида иш юритиш.* |

**3.3.Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | ***Лаборатория ва камерал ишларни бажариш*** | Код | ***С*** | Малака даражаси | ***5*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши | *Тупроқшунос;*  *2-тоифали тупроқшунос;*  *1-тоифали тупроқшунос;*  *Етакчи тупроқшунос;*  *Бош тупроқшунос;* |
| Таълим ва ўқитишга талаблар | *Олий маълумот (бакалавр даражаси), амалий тажриба;* |
| Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар | *Тупроқшунос лаборатория ва камерал ишларини бажаришни билиш;* |
| *Тупроқларнинг тарқалиши типлари ва типчалари бўйича маълумотга эга бўлиш;* |
| Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар | *Тиббий кўрикдан ўтган, меҳнат муҳофазаси, ёнғин ва техника хавфсизлиги бўйича билимга эга ҳамда камида18 ёшга тўлган шахслар ишга қўйилади;* |
| Қўшимча тавсифлар | *Юқори разрядга эга бўлиш учун иш фаолияти бўйича етарли тажриба тўплаши керак;* |
| *Мазкур касбда ишлаётган магистратура дипломига эга бўлган мутахассис ишлаб чиқариш фаолиятидан ташқари, “Тупроқшунослик” ва “Агротупроқшунослик ва агрофизика” ихтисосликлари бўйича босқичма-босқич таянч докторантура (PhD), докторантура (DSc) ёки мустақил изланувчи сифатида илмий-амалий тадқиқотлар ҳам олиб бориши ҳам мумкин.* |

1. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 31 майдаги “Ўзбекистон Республикаси Ер ресурслари, геодезия, картография ва давлат кадастри давлат қўмитаси фаолиятини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-3024-сон Қарори.
2. Ўзбекитон Республикаси Президентининг 2019 йил 6 сентябрдаги “Профессионал таълим тизимини такомиллаштириш чора- тадбирлари тўғрисида”ги ПФ-5812-сон Фармони.
3. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2014 йил 15 сентябрдаги “Ходимлар меҳнатини муҳофаза қилиш чора тадбирларини янада такомиллаштириш тўғрисида”ги 263-сон қарори.
4. Ўзбекистон Республикасининг 2016 йил 22 сентябрдаги “Меҳнат муҳофазаси тўғрисида” ЎзРҚ-410 Қонуни.
5. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2017 йил 4 октябрдаги “Хизматчиларнинг асосий лавозимлари ва ишчилар касблари классификаторини янада такомиллаштириш тўғрисида” 795-сон қарори.
6. Ўзбекистон Республикасининг Иқтисодий фаолиятдаги умумдавлат классификатори (ОКЭД, ред. 2).
7. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2000 йил 23 декабрдаги “Ўзбекистон Республикасида Ер мониторинги тўғрисида Низомни тасдиқлаш ҳақида”ги 496-сон қарори.
8. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2019 йил 17 январдаги “Қишлоқ хўжалигидаер ва сув ресурсларидан самарали фойдаланиш чора-тадбирлари”ги ПҚ-5742-сон Қарори.
9. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 1998 йил 31 декабрдаги “Ўзбекистон Республикасида ер кадастрини юритиш тўғриси”ги 543-сонли қарори.

**3.3.1. Меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | ***Олинган тупроқ намуналарини лаборатория таҳлилларига тайёрлаш ва топшириш*** | Код | ***С/01.5*** | Малака даражаси | ***5*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | *Тупроқ намуналарини лаборатория таҳлилларига тайёрлаш ва лаборатория шароитида аниқлаш;* |
| Зарурий кўникмалар | *Амалий муаммоларни турли хил ечимларни ўз ичига олган маълумотларни танлаш;* |
| *Хилма-хилликни ўз ичига олган маълум бир билим соҳаси билан боғлиқ бўлган технологик ёки услубий муаммоларни ҳал қилиш;* |
| Зарурий билимлар | *Таҳлил натижаларини умумлаштириш ва камерал ишларини бажаришни билиш;* |
| *Тупроқ типлари ва типчалриларитўғрисида маълумотга эга бўлиш;* |
| Бошқа тавсифлар | *Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва услубий қўлланмалар асосида иш юритиш.* |

**3.3.2. Меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | ***Тупроқ намуналарини лаборатория шароитида аниқлаш*** | Код | ***С/02.5*** | Малака даражаси | ***5*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | *Лаборатория кимёвий (механик таркиб, шўрланиш – сувда эрувчи тузлар миқдори, гумус, ҳаракатчан ва умумий N, P, K, гипс, тупроқнинг муҳити ва бошқа турдаги) таҳлилларини бажариш;* |
| *Ер ости грунт (сизот) сувлари, коллектор-зовур сувлари кимёвий таҳилларини бажариш;* |
| Зарурий кўникмалар | *Амалий муаммоларни турли хил ечимларни ўз ичига олган маълумотларни танлаш;* |
| *Хилма-хилликни ўз ичига олган маълум бир билим соҳаси билан боғлиқ бўлган технологик ёки услубий муаммоларни ҳал қилиш;* |
| Зарурий билимлар | *Таҳлил натижаларини ҳисоблаш ишларини бажаришни билиш;* |
| *Тупроқ типлари ва типчалрилари тўғрисида маълумотга эга бўлиш;* |
| Бошқа тавсифлар | *Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва услубий қўлланмалар асосида иш юритиш.* |

**3.3.3. Меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | *Олинган таҳлил натижаларини умумлаштириш* | Код | ***С/03.5*** | Малака даражаси | ***5*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | *Лаборатория-кимёвий таҳлил натижаларини умумлаштириш, ҳисоблаш ишлари вабазасини яратиш;* |
| Зарурий кўникмалар | *Амалий муаммоларни турли хил ечимларни ўз ичига олган маълумотларни танлаш;* |
| *Хилма-хилликни ўз ичига олган маълум бир билим соҳаси билан боғлиқ бўлган технологик ёки услубий муаммоларни ҳал қилиш;* |
| Зарурий билимлар | *Таҳлил натижаларини нисбатлар асосида аниқлилик даражасини билиш;* |
| *Электрон дастурларда ишлаш тартибини билиш;* |
| Бошқа тавсифлар | *Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва услубий қўлланмалар асосида иш юритиш.* |

**3.4.Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | ***Картографик ишларини бажариш*** | Код | ***D*** | Малака даражаси | ***5*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши | *Тупроқшунос;*  *2-тоифали тупроқшунос;*  *1-тоифали тупроқшунос;*  *Етакчи тупроқшунос;*  *Бош тупроқшунос;* |
| Таълим ва ўқитишга талаблар | *Олий маълумот (бакалавр даражаси), амалий тажриба;* |
| Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар | *Электрон хариталарни тузишни билиш;* |
| Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар | *Тиббий кўрикдан ўтган, меҳнат муҳофазаси, ёнғин ва техника хавфсизлиги бўйича билимга эга ҳамда камида18 ёшга тўлган шахслар ишга қўйилади;* |
| Қўшимча тавсифлар | *Юқори разрядга эга бўлиш учун иш фаолияти бўйича етарли тажриба тўплаши керак;* |
| *Мазкур касбда ишлаётган магистратура дипломига эга бўлган мутахассис ишлаб чиқариш фаолиятидан ташқари, “Тупроқшунослик” ва “Агротупроқшунослик ва агрофизика” ихтисосликлари бўйича босқичма-босқич таянч докторантура (PhD), докторантура (DSc) ёки мустақил изланувчи сифатида илмий-амалий тадқиқотлар ҳам олиб бориши ҳам мумкин.* |

1. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 31 майдаги “Ўзбекистон Республикаси Ер ресурслари, геодезия, картография ва давлат кадастри давлат қўмитаси фаолиятини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-3024-сон Қарори.
2. Ўзбекитон Республикаси Президентининг 2019 йил 6 сентябрдаги “Профессионал таълим тизимини такомиллаштириш чора- тадбирлари тўғрисида”ги ПФ-5812-сон Фармони.
3. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2014 йил 15 сентябрдаги “Ходимлар меҳнатини муҳофаза қилиш чора тадбирларини янада такомиллаштириш тўғрисида”ги 263-сон қарори.
4. Ўзбекистон Республикасининг 2016 йил 22 сентябрдаги “Меҳнат муҳофазаси тўғрисида” ЎзРҚ-410 Қонуни.
5. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2017 йил 4 октябрдаги “Хизматчиларнинг асосий лавозимлари ва ишчилар касблари классификаторини янада такомиллаштириш тўғрисида” 795-сон қарори.
6. Ўзбекистон Республикасининг Иқтисодий фаолиятдаги умумдавлат классификатори (ОКЭД, ред. 2).
7. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2000 йил 23 декабрдаги “Ўзбекистон Республикасида Ер мониторинги тўғрисида Низомни тасдиқлаш ҳақида”ги 496-сон қарори.
8. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2019 йил 17 январдаги “Қишлоқ хўжалигидаер ва сув ресурсларидан самарали фойдаланиш чора-тадбирлари”ги ПҚ-5742-сон Қарори.
9. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 1998 йил 31 декабрдаги “Ўзбекистон Республикасида ер кадастрини юритиш тўғриси”ги 543-сонли қарори.

**3.4.1. Меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | ***Таҳлил натижаларини гуруҳларга ажратиш*** | Код | ***D/01.5*** | Малака даражаси | ***5*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | *Таҳлил натижаларини гуруҳларга ажратиш;* |
| *Тупроқ ва тупроқ-баҳолаш тадқиқотлар олиб борилган ҳудуд электрон харитасини ишлаб чиқиш;* |
| Зарурий кўникмалар | *Амалий муаммоларни турли хил ечимларни ўз ичига олган маълумотларни танлаш;* |
| *Хилма-хилликни ўз ичига олган маълум бир билим соҳаси билан боғлиқ бўлган технологик ёки услубий муаммоларни ҳал қилиш;* |
| Зарурий билимлар | *Замонавий компьютер технологиялари ва воситаларидан фойдаланишни билиш;* |
| *Электрон дастурларда ишлаш тартибини билиш;* |
| Бошқа тавсифлар | *Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва услубий қўлланмалар асосида иш юритиш.* |

**3.4.2. Меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | *“Тупроқ харитаси” ва “Тупроқ сифатини баҳолаш” ҳамда соҳага оид турли мавзули картогораммалар экспликациясини тузиш ва хариталарни асл нусхасини тузиш* | Код | ***D/02.5*** | Малака даражаси | ***5*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | *“Тупроқ харитаси” ва “Тупроқ сифатини баҳолаш” ҳамда соҳага оид турли мавзули картогораммалар экспликациясини тузиш ва хариталарни асл нусхасини тузиш;* |
| *Ажратилган тупроқ айирмаларини чегараларини электрон харитага тушириш;* |
| Зарурий кўникмалар | *Амалий муаммоларни турли хил ечимларни ўз ичига олган маълумотларни танлаш;* |
| *Хилма-хилликни ўз ичига олган маълум бир билим соҳаси билан боғлиқ бўлган технологик ёки услубий муаммоларни ҳал қилиш;* |
| Зарурий билимлар | *Замонавий компьютер технологиялари ва воситаларидан фойдаланишни билиш;* |
| *Электрон дастурларда ишлаш тартибини билиш;* |
| Бошқа тавснифлар | *Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва услубий қўлланмалар асосида иш юритиш.* |

**3.4.3. Меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | ***Электрон харитага тайёрлаш*** | Код | ***D/03.5*** | Малака даражаси | ***5*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | *Электрон харитага олинган кесмалар, тупроқ айирмалари рақамлари ва балларнитушириш ёки тупроқ мелиоратив ҳолати кўрсаткичларини ифодалаш;* |
| *Тупроқ типлари, балл бонитетлари, мелиоратив ҳолати ёки бошқа кўрсаткичларни электрон харитада акс эттириш;* |
| Зарурий кўникмалар | *Амалий муаммоларни турли хил ечимларни ўз ичига олган маълумотларни танлаш;* |
| *Хилма-хилликни ўз ичига олган маълум бир билим соҳаси билан боғлиқ бўлган технологик ёки услубий муаммоларни ҳал қилиш;* |
| Зарурий билимлар | *Замонавий компьютер технологиялари ва воситаларидан фойдаланишни билиш;* |
| *Электрон дастурларда ишлаш тартибини билиш;* |
| Бошқа тавснифлар | *Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва услубий қўлланмалар асосида иш юритиш.* |

**3.5. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | **Якуний хариталар тайёрлаш ваҳисоботлар ёзиш ҳамда уларни ишлаб чиқаришга тақдим этиш** | Код | ***Е*** | Малака даражаси | ***5-6*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши | *Тупроқшунос;*  *2-тоифали тупроқшунос;*  *1-тоифали тупроқшунос;*  *Етакчи тупроқшунос;*  *Бош тупроқшунос;* |
| Таълим ва ўқитишга талаблар | *Олий маълумот (бакалавр даражаси), амалий тажриба;* |
| Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар | *Тупроқ тадқиқотларга қўйиладиган талаблар бўйича тажрибага эга бўлиш;* |
| Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар | *Тиббий кўрикдан ўтган, меҳнат муҳофазаси, ёнғин ва техника хавфсизлиги бўйича билимга эга ҳамда камида18 ёшга тўлган шахслар ишга қўйилади;* |
| Қўшимча тавсифлар | *Юқори разрядга эга бўлиш учун иш фаолияти бўйича етарли тажриба тўплаши керак;* |
| *Мазкур касбда ишлаётган магистратура дипломига эга бўлган мутахассис ишлаб чиқариш фаолиятидан ташқари, “Тупроқшунослик” ва “Агротупроқшунослик ва агрофизика” ихтисосликлари бўйича босқичма-босқич таянч докторантура (PhD), докторантура (DSc) ёки мустақил изланувчи сифатида илмий-амалий тадқиқотлар ҳам олиб бориши ҳам мумкин.* |

1. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 31 майдаги “Ўзбекистон Республикаси Ер ресурслари, геодезия, картография ва давлат кадастри давлат қўмитаси фаолиятини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-3024-сон Қарори.
2. Ўзбекитон Республикаси Президентининг 2019 йил 6 сентябрдаги “Профессионал таълим тизимини такомиллаштириш чора- тадбирлари тўғрисида”ги ПФ-5812-сон Фармони.
3. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2014 йил 15 сентябрдаги “Ходимлар меҳнатини муҳофаза қилиш чора тадбирларини янада такомиллаштириш тўғрисида”ги 263-сон қарори.
4. Ўзбекистон Республикасининг 2016 йил 22 сентябрдаги “Меҳнат муҳофазаси тўғрисида” ЎзРҚ-410 Қонуни.
5. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2017 йил 4 октябрдаги “Хизматчиларнинг асосий лавозимлари ва ишчилар касблари классификаторини янада такомиллаштириш тўғрисида” 795-сон қарори.
6. Ўзбекистон Республикасининг Иқтисодий фаолиятдаги умумдавлат классификатори (ОКЭД, ред. 2).
7. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2000 йил 23 декабрдаги “Ўзбекистон Республикасида Ер мониторинги тўғрисида Низомни тасдиқлаш ҳақида”ги 496-сон қарори.
8. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2019 йил 17 январдаги “Қишлоқ хўжалигида ер ва сув ресурсларидан самарали фойдаланиш чора-тадбирлари”ги ПҚ-5742-сон Қарори.
9. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 1998 йил 31 декабрдаги “Ўзбекистон Республикасида ер кадастрини юритиш тўғриси”ги 543-сонли қарори.

**3.5.1. Меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | *1:10 000 масштабли “Тупроқ сифатини баҳолаш” харитаси****ва ҳар хил масштабдаги****“Тупроқ харитаси” ҳамда соҳага оид турли мавзули картогораммалар****ни тайёрлаш*** | Код | ***Е/01.5*** | Малака даражаси | ***5*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | *Якуний тупроқтадқиқотлар ҳисоботини тайёрлаш, “Тупроқ” ва “Тупроқ сифатини баҳолаш” хариталарига ёки соҳага оид турли мавзули картограммаларгаилмий асосланган тавсиялар бериш;* |
| *1:10 000 масштабли “Тупроқ сифатини баҳолаш” хариталари, 1:25 0000, 1:50 000, 1:100 000 каби ҳар хил масштабли “Тупроқ” ёки соҳага оид турли мавзули картограммаларни чоп этиш;* |
| Зарурий кўникмалар | *Амалий муаммоларни турли хил ечимларни ўз ичига олган маълумотларни танлаш;* |
| *Хилма-хилликни ўз ичига олган маълум бир билим соҳаси билан боғлиқ бўлган технологик ёки услубий муаммоларни ҳал қилиш;* |
| Зарурий билимлар | *Соҳага доир замонавий электрон дастурий таъминотлар устида ишлаш тартибини билиш;* |
| Бошқа тавсифлар | *Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва услубий қўлланмалар асосида иш юритиш.* |

**3.5.2. Меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | ***Тадқиқот натижалари асосида ҳисобот – тушунтириш хати ёзиш*** | Код | ***Е/02.6*** | Малака даражаси | ***5-6*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | *Якуний тупроқ тадқиқотлари натижалари таклиф ва тавсиялар ишлаб чиқиш;* |
| *Тадқиқот натижалари асосида ҳисобот – тушунтириш хати ёзиш;* |
| Зарурий кўникмалар | *Амалиймуаммоларнитурлихилечимларниўзичигаолганмаълумотларнитанлаш;* |
| *Хилма-хилликни ўз ичига олган маълум бир билим соҳаси билан боғлиқ бўлган технологик ёки услубий муаммоларни ҳал қилиш;* |
| Зарурий билимлар | *Белгиланган мақсадни ҳисобга олган ҳолда вазифаларни аниқлаш ва фаолиятни режалаштириш. Иш жараёнининг натижаларини олдиндан белгиланган талабларга мувофиқ баҳолаш. Меҳнат фаолиятининг маълум бир соҳаси даражасида, вазият талаб қилганда, бошқа ишчилар билан альтернатив ҳаракатлар ва ўзаро муносабатларни тўғридан-тўғри бошқариш билан аниқлаш ва мувофиқлаштириш;* |
| *Махсусбилимларнива амалий тажрибани таҳлил қилишни талаб этадиган тадбирлар;* |
| Бошқа тавсифлар | *Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва услубий қўлланмалар асосида иш юритиш.* |

**3.5.3. Меҳнат вазифаси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номланиши | *Тупроқ тадқиқотлар натижаларини* ***ишлаб чиқаришга тақдим этиш*** | Код | ***Е/03.6*** | Малака даражаси | ***5-6*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлар | *Якуний тупроқ тадқиқотлар натижаларини ишлаб чиқаришга тақдим этиш;* |
| *Бажарилган тупроқ тадқиқотлар натижаларини туман комиссияси йиғилишида кўриб чиқиб, туман ҳокими қарори билан ишлаб чиқаришга тадбиқ этиш бўйича расмийлаштириш.* |
| *Бажарилган геоботаник тадқиқотлар натижаларини мутадсадди вазирлик, вилоят ва туман ҳокимликларига белгиланган тартибда тақдим этиш;* |
| Зарурий кўникмалар | *Амалиймуаммоларнитурлихилечимларниўзичигаолганмаълумотларнитанлаш;* |
| *Хилма-хилликни ўз ичига олган маълум бир билим соҳаси билан боғлиқ бўлган технологик ёки услубий муаммоларни ҳал қилиш;* |
| Зарурий билимлар | *Белгиланган мақсадни ҳисобга олган ҳолда вазифаларни аниқлаш ва фаолиятни режалаштириш. Иш жараёнининг натижаларини олдиндан белгиланган талабларга мувофиқ баҳолаш. Меҳнат фаолиятининг маълум бир соҳаси даражасида, вазият талаб қилганда, бошқа ишчилар билан альтернатив ҳаракатлар ва ўзаро муносабатларни тўғридан-тўғри бошқариш билан аниқлаш ва мувофиқлаштириш;* |
| *Махсусбилимларнива амалий тажрибани таҳлил қилишни талаб этадиган тадбирлар;* |
| Бошқа тавсифлар | *Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва услубий қўлланмалар асосида иш юритиш.* |

**IV-БЎЛИМ**

**Касб стандартини ишлаб чиққан**

**ташкилотлар тўғрисида маълумотлар**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Масъул ишлаб чиқувчи ташкилот | | | |
| ***Ер ресурслари, геодезия, картография ва давлат кадастри давлат қўмитаси*** | | | |
| (ташкилот номи) | | | |
|  | ***Т.М.Абдуллаев Давергеодезкадастр қўмитаси раисининг биринчи ўринбосари*** | |  |
|  | (раҳбарнинг ФИШ ва лавозими) |  | (имзо) |
| 1. Ишлаб чиқувчи ташкилотларнинг номлари | | | |
| 1. | ***Тупроқшунослик ва агрокимё илмий-тадқиқот институти*** | | |
| 2. | ***"Tuproq tarkibi va repozitoriysi, sifati tahlil markazi" davlat unitar korxonasi*** | | |
| 3. | ***“O‘zdavyerloyiha” Ўзбек давлат ер тузиш илмий-лойиҳалаш институти “Андвилерлойиҳа” ҳуудий бўлинмаси “Тупроқ изланишлари ва бонитировкалаш бўлими” лабораторияси*** | | |
| 4. |  | | |
| 5. |  | | |
| 1. Тармоқ Кенгаши қарори | | | |
| ***Ўзбекистон Республикаси Ер ресурслари, геодезия, картография ва давлат кадастри давлат қўмитаси ҳузуридаги “Тармоқ кенгаши” мазкур “Тупроқшунос” касб стандартини тасдиқлашга тавсия қилади.*** | | | |
| (қарор мазмуни) | | | |