ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ**

 (наименование профессионального стандарта)

|  |
| --- |
| ГУП «Промышленная безопасность» Государственного комитета промышленной безопасности100170, город Ташкент, Мирзо-Улугбекский район, улица Зиелилар, 1.Тел/факс: (371) 262-66-96; 262-66-92 |

Регистрационный

номер МЗиТО
Реквизиты утверждающей организации:

М 03.001

 Код по дескриптору

**Раздел I. Общие сведения**

|  |
| --- |
| Сертификация оборудования |

 (наименование вида профессиональной деятельности)

По дескриптору стандартизация и сертификация

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Подтверждение соответствия фактических характеристик продукции требованиям международных и государственных стандартов, техническим условиям, общим техническим регламентам. |

Группа занятий по НСКЗ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1239 | Руководители подразделений, служб, не вошедшие в другие группы |  |  |

 (код НСКЗ) (наименование группы) (код НСКЗ) (наименование группы)

Виды экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 71 | Деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий, технических испытаний и анализа |
| 71.20 | Технические испытания и анализы |
| 71.20.0 | Технические испытания и анализы |
|  | Сертификация оборудования  |

(код ОКЭД) (наименование вида экономической деятельности)

**II.Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

|  |  |
| --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| Код по реестру | Наименование | Уровень квалифика-ции по НРК и/или ОРК | Наименование | Код по реестру | Уровень (подуровень) квалификации по НРК и/или ОРК |
| А | Проведение сертификации продукции, внедрение нормативных документов.  | 6 | Организация работы по сертификации продукции, руководит работой по внедрению на предприятии утвержденных руководящих, документов Национальной системы сертификации РУз, стандартов, технических условий и других нормативных документов.Разработка мероприятий по повышению качества работ и оформлению документов по сертификации продукции, осуществление контроля за выполнением подразделениями предприятия заданий по сертификации.Принятие участия в заключении договоров со сторонними организациями на проведение совместных работ.Разработка элементов системы документооборота в организации, требований к содержанию и построению технической и организационно-распорядительной документации.Ведение учета и составление отчетов о деятельности организации по сертификации продукции. | А/01.6A/02.6А/03.6А/04.6A/05.6 | 6 |
| B | Организация работ по подтверждению соответствия продукции. Выдача сертификата соответствия.  | 6 | Консультация клиента по процедуре сертификации. Принятие заявки, утверждение решения по заявке, утверждение программы сертификационных испытаний. Оформление сертификата соответствия. | B/01.6 | 6 |
| С | Организация работ по проведению внутреннего аудита и инспекционного контроля сертифицируемого оборудования. | 6 | Организация работ по проведению внутреннего аудита.Организация работ по проведению Инспекционного контроля. | С/01.6С/02.6 | 6 |

**III.Характеристика обобщенных трудовых функций**

**3.1. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Проведение сертификации продукции, внедрение нормативных документов. | Код | A | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможное наименование должностей, профессий | Руководитель Органа по сертификации |
| Эксперт-аудитор |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее профессиональное (техническое) образование, специальная подготовка в НИИ СМС агентства Узстандарт, удостоверение эксперта-аудитора. |
| Требования к опыту практической работы | Стаж работы в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее трех лет. |
| Особые условия допуска к работе | К работе допускаются лица, достигшие 20 лет Прохождение обучения и проверки знаний требований охраны труда, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте и получение допуска к самостоятельной работе.Прохождение обучения и проверки знаний требований сертификации продукции.Прохождение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности и пожарно-технического минимума по соответствующей программе. |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация работы по сертификации продукции, руководит работой по внедрению на предприятии утвержденных руководящих, документов Национальной системы сертификации РУз, стандартов, технических условий и других нормативных документов. | Код | А/01.6 | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка структуры стандартов организации, в том числе по системе управления качеством |
| Разработка требований к содержанию стандартов организации, в том числе по системе управления качеством |
| Анализ разработанных стандартов организации |
| Ведение реестра стандартов организации |
| Необходимые умения | Разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплекты документов системы управления качеством организации |
| Применять методы анализа стандартов организации для всех стадий жизненного цикла продукции. |
| Необходимые знания | Основные положения государственной и международной нормативной базы в области документооборота СМК |
| Структура документации СМК и назначение основных видов документов СМК |
| Методические основы управления документацией СМК и записями о качестве |
| Инструментальные средства разработки и оформления документов |
| Другие характеристики  | Деятельность, направленная на решение задач аналитического характера, предполагающих выбор и многообразие актуальных способов решения задач |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка мероприятий по повышению качества работ и оформлению документов по сертификации продукции, осуществление контроля за выполнением подразделениями предприятия заданий по сертификации. | Код | А/02.6 | Уровень квалификации | 6 |
| Трудовые действия | Оформление заявок на подтверждение соответствия продукции в соответствии с установленными правилами |
| Предоставление в испытательные лаборатории технических документов и образцов продукции |
| Представление отчетов о выполненных работах и их результатов. |
| Необходимые умения | Вести реестр сертификатов соответствия продукции. |
| Оформлять техническую документацию, удостоверяющую качество продукции |
| Необходимые знания | Основные понятия стандартизации и подтверждения соответствия |
| Порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия |
| Технические характеристики выпускаемой организацией продукции и технология ее производства |
| Другие характеристики | Деятельность, направленная на решение задач аналитического характера, предполагающих выбор и многообразие актуальных способов решения задач |

**3.1.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Принятие участия в заключении договоров со сторонними организациями на проведение совместных работ. | Код | А/03.6 | Уровень квалификации | 6 |
| Трудовые действия | Принимает участие в заключении договоров со сторонними организациями на проведение совместных работ по сертификационным испытаниям. |
| Обсуждает с Заказчиком условия сертификации, схему сертификации, порядок подготовки необходимых технических документов, систему выбора и определения аккредитованной Испытательной лаборатории |
| Необходимые умения | Осуществляет контроль за выполнением подразделениями предприятия заданий по сертификации. |
|  |
| Принимать решение по результатам сертификационных испытаний (работ) по субподрядным организациям. |
| Необходимые знания | Законодательные и нормативно-правовые акты в сфере стандартизации, сертификации и метрологии, нормативные документы по вопросам выполняемой работы |
| Область аккредитации субподрядной организации. |
| Анализ деятельности и отзыв заказчиков по субподрядным организациям. |
| Другие характеристики | Деятельность, направленная на решение задач аналитического характера, предполагающих выбор и многообразие актуальных способов решения задач |

**3.1.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка элементов системы документооборота в организации, требований к содержанию и построению технической и организационно-распорядительной документации. | Код | А/04.6 | Уровень квалификации | 6 |
| Трудовые действия | Анализ современных систем документооборота в организации |
| Разработка предложений по совершенствованию документооборота в организации |
| Формулирование требований к структуре и содержанию технической и организационно-распорядительной документации |
| Необходимые умения | Разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплекты документов СМК организации |
| Применять методы анализа структуры и содержания технической и организационно-распорядительной документации |
| Необходимые знания | Основные положения государственной и международной нормативной базы в области документооборота СМК |
| Структура документации СМК организации и назначение основных видов документов СМК |
| Методические основы управления документацией СМК и записями о качестве |
| Инструментальные средства разработки и оформления документов |
| Другие характеристики | Деятельность, направленная на решение задач аналитического характера, предполагающих выбор и многообразие актуальных способов решения задач |

**3.1.5. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ведение учета и составление отчетов о деятельности организации по сертификации продукции. | Код | А/05.6 | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ статистических данных о деятельности организации по управлению качеством продукции |
| Формирование отчетов о деятельности организации по управлению качеством продукции |
| Необходимые умения | Разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплектов документов СМК организации |
| Применять статистические методы для анализа деятельности организации |
| Оформлять результат полученных данных. |
| Необходимые знания | Основные положения национальной и международной нормативной базы в области документооборота СМК |
| Структура документации СМК организации и назначение основных видов документов СМК |
| Методические основы управления документацией СМК и записями о качестве |
| Инструментальные средства разработки и оформления документов |
| Другие характеристики | Деятельность, направленная на решение задач аналитического характера, предполагающих выбор и многообразие актуальных способов решения задач |

**3.2. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация работ по подтверждению соответствия продукции. Выдача сертификата соответствия. | Код | B | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможное наименование должностей, профессий | Руководитель Органа по сертификации |
| Эксперт-аудитор |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее профессиональное (техническое) образование, специальная подготовка в НИИ СМС агентства Узстандарт, удостоверение эксперта-аудитора. |
| Требования к опыту практической работы | Стаж работы в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее трех лет. |
| Особые условия допуска к работе | К работе допускаются лица, достигшие 20 лет Прохождение обучения и проверки знаний требований охраны труда, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте и получение допуска к самостоятельной работе.Прохождение обучения и проверки знаний требований сертификации продукции.Прохождение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности и пожарно-технического минимума по соответствующей программе. |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Консультация клиента по процедуре сертификации. Принятие заявки, утверждение решения по заявке, утверждение программы сертификационных испытаний. Оформление сертификата соответствия. | Код | В/01.6 | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обсуждает с Заказчиком условия сертификации, схему сертификации, порядок подготовки необходимых технических документов. |
| Утверждает решение по заявке на проведение сертификации и программу испытаний |
| Руководит процессом сертификации. |
| Необходимые умения | Разрабатывать и оформлять программы испытаний.  |
| Умение анализировать информацию. |
| Умение оценить достаточность информации для формирования выводов. |
| Необходимые знания | Основные положения национальной и международной нормативной базы и основ законодательства. |
| Законодательные и нормативно-правовые акты в сфере стандартизации, сертификации и метрологии, нормативные документы по вопросам выполняемой работы |
| Знание сроков, этапов и условий проведения сертификации продукции |
| Методики испытаний сертифицируемого оборудования. |
| Другие характеристики | Деятельность, направленная на решение задач аналитического характера, предполагающих выбор и многообразие актуальных способов решения задач |

**3.3. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация работ по проведению внутреннего аудита и инспекционного контроля сертифицируемого оборудования. | Код | С | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможное наименование должностей, профессий | Руководитель Органа по сертификации |
| Эксперт-аудитор |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее профессиональное (техническое) образование, специальная подготовка в НИИ СМС агентства Узстандарт, удостоверение эксперта-аудитора. |
| Требования к опыту практической работы | Стаж работы в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее трех лет. |
| Особые условия допуска к работе | К работе допускаются лица, достигшие 20 лет Прохождение обучения и проверки знаний требований охраны труда, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте и получение допуска к самостоятельной работе.Прохождение обучения и проверки знаний требований сертификации продукции.Прохождение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности и пожарно-технического минимума по соответствующей программе. |

**3.3.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация работ по проведению внутреннего аудита. | Код | C/01.6 | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обсуждает порядок подготовки необходимых технических документов. |
| Принимает участие в анализе данных и составлению отчетов. |
| Контролировать и принимать участие в процессе внутреннего аудита. |
| Умение анализировать информацию |
| Умение оценить достаточность информации для формирования выводов. |
| Необходимые знания | Основные положения национальной и международной нормативной базы и основ законодательства. |
| Знание условий и процедуры проведения внутреннего аудита. |
| Законодательные и нормативно-правовые акты в сфере стандартизации, сертификации и метрологии, нормативные документы по вопросам выполняемой работы |
| Другие характеристики | Деятельность, направленная на решение задач аналитического характера, предполагающих выбор и многообразие актуальных способов решения задач |

**3.3.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация работ по проведению Инспекционного контроля. | Код | C/02.6 | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обсуждает с Заказчиком условия сертификации, схему сертификации, порядок подготовки необходимых технических документов. |
| Утверждает решение на проведение инспекционного контроля и программу испытаний. |
| Контролировать и принимать участие в процессе инспекционного контроля. |
| Необходимые умения | Разрабатывать и оформлять программы испытаний и программы проверки производства при инспекционном контроле.  |
| Умение анализировать информацию |
| Умение оценить достаточность информации для формирования выводов. |
| Необходимые знания | Основные положения национальной и международной нормативной базы и основ законодательства. |
| Знание условий и процедуры проведения инспекционного контроля. |
| Законодательные и нормативно-правовые акты в сфере стандартизации, сертификации и метрологии, нормативные документы по вопросам выполняемой работы |
| Методики испытаний сертифицируемого оборудования. |
| Другие характеристики | Деятельность, направленная на решение задач аналитического характера, предполагающих выбор и многообразие актуальных способов решения задач |

**IV. Сведения об организациях-разработчиках профессионального стандарта**

**4.1. Ответственная организация – разработчик**

|  |
| --- |
| ГУП «SANOAT XAVFSIZLIGI» Госкомпромбез РУз |
|  (наименование организации)Начальник Ибрагимов Яхъёбек Махмудович |
|  (должность и ФИО руководителя) (подпись) |

**4.2. Наименования организаций – разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | ГУП «SANOAT XAVFSIZLIGI» |
| 2 | Орган о сертификации |
|  |  |

**4.3. Решение Совета по профессиональным квалификациям**

 (наименование Совета)

|  |  |
| --- | --- |
| № |  Содержание решения |
|  |  |
|  |  |