**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**

**Ведущий инженер испытательной лаборатории**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование профессионального стандарта)

|  |
| --- |
| ГУП «Промышленная безопасность» Государственного комитета промышленной безопасности100170, город Ташкент, Мирзо-Улугбекский район, улица Зиелилар, 1.Тел/факс: (371) 262-66-96; 262-66-92 |

Регистрационный

номер МЗ и ТО
Реквизиты утверждающей организации:

**Раздел I. Общие сведения**

|  |
| --- |
| Проведение испытаний оборудования согласно области аккредитации |

(наименование вида профессиональной деятельности) Код по дескриптору

M03.002

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Оценка соответствия фактических характеристик продукции требованиям международных и государственных стандартов, техническим условиям, общим техническим регламентам. |

Группа занятий по НСКЗ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2149 | Ведущий инженер лаборатории |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 (код НСКЗ) (наименование группы) (код НСКЗ) (наименование группы)

Виды экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 71 | Деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий, технических испытаний и анализа |
| 71.20 | Технические испытания и анализы |
| 71.20.0 | Технические испытания и анализы |
|  | Испытания оборудования опасных производственных объектов |

(код ОКЭД) (наименование вида экономической деятельности)

**II.Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

|  |  |
| --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| Код по реестру | Наименование | Уровень квалифика-ции по НРК и/или ОРК | Наименование | Код по реестру | Уровень (под-уровень) квалификации по НРК и/или ОРК |
| А | Организует проведение сертификационных испытаний и анализирует их результаты. | 6 | Организует сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации, обеспечивает высокое качество и своевременность выполнения работ, соответствие сертификации, действующим стандартам, руководящим документам Национальной системы сертификации РУз, а также современным достижениям науки и техники.Организует проведение сертификационных испытаний и анализирует их результаты. | А/01.6 | 6 |
| Организует систематическую проверку оборудования и инструментов применяемых для испытаний, правильность применения в лаборатории руководящих документов, стандартов. Технических условий и других документов по стандартизации и сертификации в целях обеспечения соответствия их показателей современному уровню развития науки и техники. | А/02.6 | 6 |
| B | Участие в проведении испытаний по сертификации продукции и в выполнении научно-технических разработок | 6 | Под руководством ответственного исполнителя или руководителя работ участвует в проведении испытаний по сертификации продукции и в выполнении научно-технических разработок | В/01.6 | 6 |
| Организует внедрение разработанных технических решений и выполненных разработок.Изучает специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения зарубежной и отечественной науки и техники, а также опыт сертификации обследуемых объектов с целью его использования в проводимых работах. | В/02.6 | 6 |
| C | Установка и наладка приборов и оборудования при проведении испытаний сертифицируемой продукции | 6 | Руководит установкой и наладкой приборов и оборудования при проведении испытаний, исследований опытных образцов (партий) сертифицируемой продукции, обеспечивая соблюдения требований безопасности ведения работ. Участвует во внедрении разработанных технических решений и проектов, оказывает техническую помощь при испытаниях и сдаче работ Заявителю. | С/01.6 | 6 |
| Подготавливает обзоры на основе обобщения результатов законченных исследований и разработок, а также отечественного и зарубежного опыта, отзывы и заключения на техническую документацию, поступающих от сторонних организаций. | С/02.6 | 6 |
| D | Организация внедрение разработанных технических решений, выполненных разработок исоставление отчетов о выполненных работах. | 6 | Организует внедрение разработанных технических решений и выполненных разработок.Составляет разделы отчетов о выполнении работ. | D/01.6 | 6 |

**III.Характеристика обобщенных трудовых функций**

**3.1. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организует проведение сертификационных испытаний и анализирует их результаты. | Код | А | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможное наименование должностей, профессий | Ведущий инженер лаборатории |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее профессиональное (техническое) образование, специальная подготовка в НИИ СМС агентства Узстандарт. |
| Требования к опыту практической работы | Стаж работы в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее трех лет. |
| Особые условия допуска к работе | К работе допускаются лица, достигшие 25 лет Прохождение обучения и проверки знаний требований охраны труда, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте и получение допуска к самостоятельной работе.Прохождение обучения и проверки знаний по требованиям испытании продукции.Прохождение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности и пожарно-технического минимума по соответствующей программе. |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организует сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации, обеспечивает высокое качество и своевременность выполнения работ, соответствие сертификации, действующим стандартам, руководящим документам Национальной системы сертификации РУз, а также современным достижениям науки и техники.Организует проведение сертификационных испытаний и анализирует их результаты. | Код | A/01.6 | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Осуществлять участие в производственной хозяйственной деятельности лаборатории |
| Условия метрологического обеспечения средств измерений, используемых в лаборатории |
| Правильность применения методик сертификационных испытаний |
| Перечень необходимых при испытаниях приборов и установок. Правила эксплуатации оборудования и приборов лаборатории |
| Необходимые умения | Разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплекты документов системы управления качеством организации |
| Применять методы анализа стандартов организации для всех стадий жизненного цикла продукции. |
| Необходимые знания | Основные положения государственной и международной нормативной базы в области документооборота СМК |
| Структура документации СМК и назначение основных видов документов СМК |
| Методические основы управления документацией СМК и записями о качестве |
| Инструментальные средства разработки и оформления документов |
| Другие характеристики  | Деятельность, направленная на решение задач аналитического характера, предполагающих выбор и многообразие актуальных способов решения задач |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организует систематическую проверку оборудования и инструментов применяемых для испытаний, правильность применения в лаборатории руководящих документов, стандартов. Технических условий и других документов по стандартизации и сертификации в целях обеспечения соответствия их показателей современному уровню развития науки и техники. | Код | A/02.6 | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обеспечивать выполнение плановых заданий в области проведения испытаний при выполнении работ с высоким качеством и эффективным использованием испытательного оборудования и приборов |
| Условия метрологического обеспечения средств измерений, используемых в лаборатории |
| Правильность применения методик сертификационных испытаний |
| Перечень необходимых при испытаниях приборов и установок. Правила эксплуатации оборудования и приборов лаборатории |
| Необходимые умения | Разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплекты документов системы управления качеством организации |
| Применять методы анализа стандартов организации для всех стадий жизненного цикла продукции. |
| Необходимые знания | Основные положения государственной и международной нормативной базы в области документооборота СМК |
| Структура документации СМК и назначение основных видов документов СМК |
| Методические основы управления документацией СМК и записями о качестве |
| Инструментальные средства разработки и оформления документов |
| Другие характеристики  | Деятельность, направленная на решение задач аналитического характера, предполагающих выбор и многообразие актуальных способов решения задач |

**3.2. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Участие в проведении испытаний по сертификации продукции и в выполнении научно-технических разработок | Код | В | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможное наименование должностей, профессий | Ведущий инженер лаборатории |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее профессиональное (техническое) образование, специальная подготовка в НИИ СМС агентства Узстандарт. |
| Требования к опыту практической работы | Стаж работы в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее трех лет. |
| Особые условия допуска к работе | К работе допускаются лица, достигшие 25 лет Прохождение обучения и проверки знаний требований охраны труда, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте и получение допуска к самостоятельной работе.Прохождение обучения и проверки знаний по требованиям испытании продукции.Прохождение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности и пожарно-технического минимума по соответствующей программе. |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Под руководством ответственного исполнителя или руководителя работ участвует в проведении испытаний по сертификации продукции и в выполнении научно-технических разработок | Код | В\01.6 | Уровень квалификации |  |
| Трудовые действия | Оформление обращений по испытаниям в соответствии с установленным порядком |
| Отбор образцов в испытательную лабораторию и оформление технических документов |
| Представление отчетов о выполненных работах и их результатов. |
| Необходимые умения | Вести журнал регистрации протоколов испытаний. |
| Оформлять техническую документацию, удостоверяющую качество продукции |
| Необходимые знания | Основные понятия стандартизации и подтверждения соответствия |
| Порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия |
| Технические характеристики выпускаемой организацией продукции и технология ее производства |
| Другие характеристики | Деятельность, направленная на решение задач аналитического характера, предполагающих выбор и многообразие актуальных способов решения задач |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организует внедрение разработанных технических решений и выполненных разработок.Изучает специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения зарубежной и отечественной науки и техники, а также опыт сертификации обследуемых объектов с целью его использования в проводимых работах. | Код | В\02.6 | Уровень квалификации |  |
| Трудовые действия | Участие в работе лаборатории по разработке мероприятий по повышению качества работ и оформлению документов по испытанию продукции. |
| Отбор образцов в испытательную лабораторию и оформление технических документов |
| Представление отчетов о выполненных работах и их результатов. |
| Необходимые умения | Вести журнал регистрации протоколов испытаний. |
| Оформлять техническую документацию, удостоверяющую качество продукции |
| Необходимые знания | Основные понятия стандартизации и подтверждения соответствия |
| Порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия |
| Технические характеристики выпускаемой организацией продукции и технология ее производства |
| Другие характеристики | Деятельность, направленная на решение задач аналитического характера, предполагающих выбор и многообразие актуальных способов решения задач |

**3.3. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Установка и наладка приборов и оборудования при проведении испытаний сертифицируемой продукции. | Код | С | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможное наименование должностей, профессий | Ведущий инженер лаборатории |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее профессиональное (техническое) образование, специальная подготовка в НИИ СМС агентства Узстандарт. |
| Требования к опыту практической работы | Стаж работы в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее трех лет. |
| Особые условия допуска к работе | К работе допускаются лица, достигшие 25 лет Прохождение обучения и проверки знаний требований охраны труда, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте и получение допуска к самостоятельной работе.Прохождение обучения и проверки знаний по требованиям испытании продукции.Прохождение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности и пожарно-технического минимума по соответствующей программе. |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа  | Код  | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности  |
| КОДП | 139 | Ведущий инженер лаборатории. |
| ОТКС (Профессий рабочих основного производственного персонала отрасли) | - |  |
| Шифр должностей и/или профессий |  |  |

**3.3.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Руководит установкой и наладкой приборов и оборудования при проведении испытаний, исследований опытных образцов (партий) сертифицируемой продукции, обеспечивая соблюдения требований безопасности ведения работ. Участвует во внедрении разработанных технических решений и проектов, оказывает техническую помощь при испытаниях и сдаче работ Заявителю. | Код | С\01.6 | Уровень квалификации | 6 |
| Трудовые действия | Принимает участие в заключении договоров со сторонними организациями на проведение совместных работ по сертификационным испытаниям. |
| Обсуждает с Заказчиком условия проведения испытаний, порядок подготовки необходимых технических документов, систему выбора и определения методов испытаний |
| Необходимые умения | Осуществляет контроль за выполнением подразделениями предприятия заданий по испытаниям. |
| Принимать решение по результатам сертификационных и сличительных испытаний (работ) по субподрядным организациям. |
|  |
| Необходимые знания | Законодательные и нормативно-правовые акты в сфере стандартизации, сертификации и метрологии, нормативные документы по вопросам выполняемой работы |
| Область аккредитации субподрядной организации. |
| Анализ деятельности и отзыв заказчиков по субподрядным организациям. |
| Другие характеристики | Деятельность, направленная на решение задач аналитического характера, предполагающих выбор и многообразие актуальных способов решения задач |

**3.3.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Подготавливает обзоры на основе обобщения результатов законченных исследований и разработок, а также отечественного и зарубежного опыта, отзывы и заключения на техническую документацию, поступающих от сторонних организаций. | Код | С\02.6 | Уровень квалификации | 6 |
| Трудовые действия | Контролировать соблюдение техники безопасности специалистами лаборатории на объектах проведения испытаний |
| Обсуждает с Заказчиком условия проведения испытаний, порядок подготовки необходимых технических документов, систему выбора и определения методов испытаний |
| Необходимые умения | Осуществляет контроль за выполнением подразделениями предприятия заданий по испытаниям. |
| Принимать решение по результатам сертификационных и сличительных испытаний (работ) по субподрядным организациям. |
|  |
| Необходимые знания | Законодательные и нормативно-правовые акты в сфере стандартизации, сертификации и метрологии, нормативные документы по вопросам выполняемой работы |
| Область аккредитации субподрядной организации. |
| Анализ деятельности и отзыв заказчиков по субподрядным организациям. |
| Другие характеристики | Деятельность, направленная на решение задач аналитического характера, предполагающих выбор и многообразие актуальных способов решения задач |

**3.4. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация внедрение разработанных технических решений, выполненных разработок и составление отчетов о выполненных работах. | Код | D | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможное наименование должностей, профессий | Ведущий инженер лаборатории |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее профессиональное (техническое) образование, специальная подготовка в НИИ СМС агентства Узстандарт. |
| Требования к опыту практической работы | Стаж работы в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее трех лет. |
| Особые условия допуска к работе | К работе допускаются лица, достигшие 25 лет Прохождение обучения и проверки знаний требований охраны труда, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте и получение допуска к самостоятельной работе.Прохождение обучения и проверки знаний по требованиям испытании продукции.Прохождение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности и пожарно-технического минимума по соответствующей программе. |

**3.4.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организует внедрение разработанных технических решений и выполненных разработок. Составляет разделы отчетов о выполнении работ. | Код | D\01.6 | Уровень квалификации | 6 |
| Трудовые действия | Анализ современных систем документооборота в организации |
| Разработка предложений по совершенствованию документооборота в организации |
| Формулирование требований к структуре и содержанию технической и организационно-распорядительной документации |
| Необходимые умения | Разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплекты документов СМК организации |
| Применять методы анализа структуры и содержания технической и организационно-распорядительной документации |
| Необходимые знания | Основные положения государственной и международной нормативной базы в области документооборота СМК |
| Структура документации СМК организации и назначение основных видов документов СМК |
| Методические основы управления документацией СМК и записями о качестве |
| Инструментальные средства разработки и оформления документов |
| Другие характеристики | Деятельность, направленная на решение задач аналитического характера, предполагающих выбор и многообразие актуальных способов решения задач |

**IV. Сведения об организациях-разработчиках**

**профессионального стандарта**

**4.1. Ответственная организация – разработчик**

|  |
| --- |
| ГУП «Саноат хавфсизлиги» Госкомпромбез РУз |
|  (наименование организации) Ибрагимов Яхъёбек Махмудович |
|  (должность и ФИО руководителя) (подпись) |

**4.2. Наименования организаций – разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | ГУП «Саноат хавфсизлиги» |
| 2 | Испытательная лаборатория |
|  |  |

**4.3. Решение Совета по профессиональным квалификациям**

 (наименование Совета)

|  |  |
| --- | --- |
| № |  Содержание решения |
|  |  |
|  |  |