**КАСБ СТАНДАРТИ**

**Егерь**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 касб стандарти номланиши

|  |
| --- |
|  |
| Вазирликнинг Рўйҳатга олиш рақами |

Ташкилотнинг тадсиқловчи реквизитлари

**I Бўлим. Умумий маълумотлар**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ўрмонларлардан оқилона фойдаланиш ва қўриқлаш |  |  | А02.008 |
|  | (мутахассислик фаолияти турининг номланиши) | Дескриптор коди |
| **Мутахассислик фаолият турининг асосий мақсади:** |
| Ўрмонлардан оқилона фойдаланиш, қўриқлаш ва қонунбузарликлардан муҳофаза қилиш ишларини амалга ошириш |

**Фаолият гуруҳи:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3111 | Ўрмон хўжалиги техниги |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (ММСТ бўйича коди) | ( номи)  | (ММСТ бўйича коди) | ( номи)  |
| **Иқтисодий фаолият турларига киритилиши:** |
| 02 | Ўрмончилик ва ёғоч тайёрлаш |
| 02.1 | Ўрмончилик ва дарахтзорларни барпо қилиш соҳасидаги бошқа фаолиятлар |
| 02.10 | Ўрмончилик ва бошқа ўрмон хўжалиги фаолияти |
| 02.2 | Ёғоч тайёрлаш |
| 02.20 | Ёғоч тайёрлаш |
| 02.20.0 | Ёғоч тайёрлаш |
| 02.3 | Ёғочдан ташқари ўрмон маҳсулотларини йиғиш |
| 02.30 | Ёғочдан ташқари ўрмон маҳсулотларини йиғиш |

(ИФТК коди) (иқтисодий фаолият турининг номланиши)

**II-БЎЛИМ**

**Касб стандартига киритилган меҳнат вазифаларининг таснифи**

**(касбий фаолият турининг вазифалари харитаси)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Умумлаштирилган меҳнат вазифалари** | **Меҳнат вазифалари** |
| Код | Номланиши | Малака даражаси | Номланиши | Код | Малака даражаси |
| А | Ўрмонлардан оқилона фойдаланиш, қўриқлаш ва муҳофаза қилиш  | 4 | Ўрмонлардан оқилона фойдаланиш | А/01.4 | 4 |
| Ўрмонларни қўриқлаш ва муҳофаза қилиш | А/02.4 | 4 |
| В | Ўрмонларни ёнғиндан муҳофаза қилиш ва фойдаланиладиган асбоб-ускуналарни ишлатиш | 4 | Ўрмонларни ёнғиндан муҳофаза қилиш  | В/01.4 | 4 |
| Ўрмонларни ёнғиндан муҳофаза қилиш асбоб-ускуналарни ишлатиш | В/02.4 | 4 |
| С | Ўрмонда дарахтларни ноқонуний кесилишидан муҳофаза қилиш ва тартиб қоидаларни қўллаш | 4 | Ўрмонда дарахтларни ноқонуний кесилишидан муҳофаза қилиш | С/01.4 | 4 |
| Ўрмонларни муҳофаза қилиш бўйича тартиб-қоидаларни қўллаш | С/02.4 | 4 |
| D | Ўрмонлардан оқилона фойдаланиш, қўриқлаш ва муҳофаза қилиш ишларини олиб бориш | 4 | Ўрмонлардан оқилона фойдаланиш режаларини ишлаб чиқиш | D/01.4 | 4 |
| Ўрмонларни қўриқлаш ва муҳофаза қилиш режасини ишлаб чиқиш ва ҳисоботини юритиш | D/02.4 | 4 |

**III-БЎЛИМ**

**Умумлаштирилган меҳнат вазифаларининг тавсифи**

**3.1. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Ўрмонлардан оқилона фойдаланиш, қўриқлаш ва муҳофаза қилиш  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | А |  **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши**  | Ўрмон қўриқчиси |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | **-** |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.1.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Ўрмонлардан оқилона фойдаланиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | А/01.4 | **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Ўрмонда назорат ишларини олиб бориш |
| Майдонларда кузатув ишларини бажариш |
| Ўрмонлардаги ҳайвонот оламини қўриқлаш |
| Ўрмондаги ўсимлик дунёси заҳирасини ўрганиш |
| Зарурий кўникмалар | Ўрмонландан оқилона фойдаланиш ишларини амалга ошириш |
| Ўрмонларда ов мавсумларини ташкил этиш |
| Зарурий билимлар | Ўрмондан фойдаланиш турлари |
| Ўрмон ўсимлик дунёси |
| Ўрмон ҳайвонот дунёси |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.1.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Ўрмонларни қўриқлаш ва муҳофаза қилиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | А/02.4 | **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Ўрмонларни қўриқлаш |
| Ўрмонларда кузатув ишларини олиб бориш |
| Зарурий кўникмалар | Ўрмонни муҳофаза қилиш |
| Ўрмонларни қўриқлаш ишларини ташкил этиш |
| Зарурий билимлар | Ўрмонларни қўриқлаш |
| Ўрмонларни муҳофаза қилиш |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.2. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Ўрмонларни ёнғиндан муҳофаза қилиш ва фойдаланиладиган асбоб-ускуналарни ишлатиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | В |  **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши**  | Ўрмон қўриқчиси |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | **-** |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.2.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Ўрмонларни ёнғиндан муҳофаза қилиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | В/01.4 | **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Ўрмонда назорат ишларини олиб бориш |
| Ўрмон ҳудудида мунтазам кузатиш ишларини олиб бориш |
| Ўрмонларни ҳимоя қилиш ҳолатини баҳолаш |
| Зарурий кўникмалар | Ўрмонларда ёнғин ҳавфини ҳолатини баҳолаш |
| Ўрмонда ёнғин хавфини башорат қилиш |
| Зарурий билимлар | Ёнғин келиб чиқиш манбалари |
| Ёнғин хавфи даражалари |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.2.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Ўрмонларни ёнғиндан муҳофаза қилиш асбоб-ускуналарни ишлатиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | В/02.4 | **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Ўрмонларни ёнғиндан муҳофаза қилиш асбоб-ускуналарни аниқлаш |
| Ўрмонларни ёнғиндан муҳофаза қилиш асбоб-ускуналарни ишга тайёрлаш ва ишлатиш |
| Зарурий кўникмалар | Ўрмонларни ёнғиндан муҳофаза қилиш асбоб-ускуналарни аниқлаш тартиби |
| Ўрмонларни ёнғиндан муҳофаза қилиш асбоб-ускуналарни ишга тайёрлаш ва ишлатиш тартиби |
| Зарурий билимлар | Ўрмонларни ёнғиндан муҳофаза қилиш асбоб-ускуналарни аниқлаш талабларини билиш |
| Ўрмонларни ёнғиндан муҳофаза қилиш асбоб-ускуналарни ишга тайёрлаш тартибини билиш |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.3. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Ўрмонда дарахтларни ноқонуний кесилишидан муҳофаза қилиш ва тартиб қоидаларни қўллаш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | С |  **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши**  | Ўрмон қўриқчиси |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | **-** |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.3.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Ўрмонда дарахтларни ноқонуний кесилишидан муҳофаза қилиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | С/01.4 | **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Ўрмон ҳудудида мунтазам кузатиш ишларини олиб бориш |
| Ноқонуний дарахт кесиш ҳолатларини аниқлаш |
| Ноқонуний дарахт кесиш бўйича жавобгарлик  |
| Зарурий кўникмалар | Ноқонуний дарахт кесиш бўйича далолатномалар тузиш |
| Ноқонуний дарахт кесиш бўйича ҳужжатларни шакллантириш |
| Ноқонуний дарахт кесиш бўйича жарима ундириш |
| Зарурий билимлар | Дарахтларни кесиш тартиби ҳақидаги билим |
| Дарахтларни кесишга рухсат бериш ҳақидаги хужжатларни юритиш |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.3.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Ўрмонларни муҳофаза қилиш бўйича тартиб-қоидаларни қўллаш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | С/02.4 | **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Ўрмонларни муҳофаза қилиш бўйича тартиб-қоидаларни амалда қўллаш |
| Ўрмонларни муҳофаза қилиш бўйича тартиб-қоидаларига оид хужжатларни юритиш  |
| Зарурий кўникмалар | Ўрмонларни муҳофаза қилиш бўйича тартиб-қоидаларни қўллаш |
| Ўрмонларни муҳофаза қилиш бўйича тартиб-қоидаларга мос ҳолда далолатномалар тузиш |
| Зарурий билимлар | Ўрмонларни муҳофаза қилиш бўйича тартиб-қоидаларни билиш |
| Ўрмонларни муҳофаза қилиш бўйича тартиб-қоидаларни қўллаш тартибини билиш |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.4. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Ўрмонлардан оқилона фойдаланиш, қўриқлаш ва муҳофаза қилиш ишларини олиб бориш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | D |  **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши**  | Ўрмон қўриқчиси |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим - малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий ишлар бўйича тажрибага талаблар** | **-** |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича йўл-йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.4.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Ўрмонлардан оқилона фойдаланиш режаларини ишлаб чиқиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | D/01.4 | **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Ўрмон ҳудудида мунтазам кузатиш ишларини олиб бориш |
| Ўрмонлардан оқилона фойдаланиш режаларини ишлаб чиқиш |
| Зарурий кўникмалар | Ноқонуний ов қилиш бўйича далолатномалар тузиш |
| Ноқонуний ов қилиш бўйича ҳужжатларни шакллантириш |
| Ноқонуний ов қилиш бўйича жарима ундириш |
| Зарурий билимлар | Ўсимлик дунёсини асрашга доир норматив ҳужжатлар |
| Норматив ҳужжатлар асосида далолатномаларни расимйлаштириш |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.4.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Ўрмонларни қўриқлаш ва муҳофаза қилиш режасини ишлаб чиқиш ва ҳисоботини юритиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | D/02.4 | **Малака даражаси** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Ўрмонларни қўриқлаш ва муҳофаза қилиш режасини ишлаб чиқиш  |
| Ўрмонларни қўриқлаш ва муҳофаза қилиш ҳисоботини юритиш |
| Зарурий кўникмалар | Ўрмонларни қўриқлаш ва муҳофаза қилиш режасини ишлаб чиқиш тажрибасига |
| Ўрмонларни қўриқлаш ва муҳофаза қилиш хисоботига оид хужжатларни юритиш кўникмалари  |
| Зарурий билимлар | Ўрмонларни қўриқлаш ва муҳофаза қилиш бўйича тартиб-қоидаларни билиш |
| Ўрмонларни қўриқлаш ва муҳофаза қилиш бўйича тартиб-қоидаларни қўллаш тартибини билиш |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**IV-БЎЛИМ**

**Касб стандартнинг ишлаб чиққан ташкилотлар тўғрисида маълумотлар**

**1. Масъул ишлаб чиқувчи ташкилот**

|  |
| --- |
| Ўзбекистон Республикаси Қишлоқ хўжалиги вазирлиги(ташкилот номи)Кадрлар ва ўқув юртлари бошқармаси бошлиғиАбдуалимов Э.У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(раҳбарнинг лавозими ва Ф.И.Ш.) (имзоси) |

**2. Ишлаб чиқувчи ташкилотларнинг номлари**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Тошкент давлат аграр университети |
|  | Ўрмон хўжалиги ва ландшафт дизайн факультети |
|  | Ўрмончилик кафедраси мудири Юлдашов Я.Х. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |  |
|  |  |

**3.Тармоқ Кенгаши қарори**

Қишлоқ хўжалиги вазирлиги ҳузуридаги “Тармоқ кенгаши” мазкур “Егерь” касб стандартини тасдиқлашга тавсия қилади.