**КАСБ СТАНДАРТИ**

**Технологик жиҳозларни таъмирлаш чилангар**и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

касб стандарти номланиши

|  |
| --- |
| Ўзбекистон Республикаси Қишлоқ хўжалиги вазирлиги  100140, Тошкент вилояти, Кибрай тумани, Университет кўчаси, 2 уй, тел: (998-71) 260-48-73, e-mail: [info@agro.uz](mailto:info@agro.uz) |
| Вазирликнинг  Рўйҳатга олиш рақами |

Ташкилотнинг тадсиқловчи реквизитлари

**I Бўлим. Умумий маълумотлар**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Доривор ўсимликларни етиштириш ва қайта ишлаш технологик жараёнларини бажарувчи жиҳозлари ва мосламаларидан фойдаланиш |  | Z.020 | |
| (мутахассислик фаолияти турининг номланиши) | | Дескриптор коди | |
| **Мутахассислик фаолият турининг асосий мақсади:** | | | |
| Доривор ўсимликларини етиштириш ва қайта ишлаш саноатини технологик жараёнларини амалга ошириш учун ишчи жиҳозларни таъмирлаш асбоблари ва мосламаларининг иш қобилятини таъминлаш, технологик жараёнларни ўз вақтида ва сифатли бажарилишини ташкил этиш | | | |

**Фаолият гуруҳи:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3115 | Техник | | | | - | - | | |
| (ММСТ бўйича коди) | | | | | ( номи) | (ММСТ бўйича коди) | | | ( номи) |
| **Иқтисодий фаолият турларига киритилиши:** | | | | | | | | | | |
| 01 | | | Деҳқончилик ва чорвачилик, овчилик ва бу соҳаларда хизмат кўрсатиш | | | | | | | |
| 01.6 | | | Қишлоқ хўжалик соҳасидаги ёрдамчи фаолият турлари | | | | | | | |
| 33 | | | Машина ва ускуналарни таъмирлаш ва ўрнатиш | | | | | | | |
| 33.12 | | | Машина ва ускуналарни таъмирлаш | | | | | | | |

(ИФТК коди) (иқтисодий фаолият турининг номланиши)

**II-БЎЛИМ**

**Касб стандартига киритилган меҳнат вазифаларининг таснифи**

**(касбий фаолият турининг вазифалари харитаси)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Умумлаштирилган меҳнат вазифалари** | | | **Меҳнат вазифалари** | | |
| Код | Номланиши | Малака даражаси | Номланиши | Код | Малака даражаси |
| А | Доривор ўсимликларни етиштириш ва қайта ишлаш жиҳозларини йиғиш ва таъмирлаш | 3 | Доривор ўсимликларини етиштириш ва қайта ишлаш технологиясининг иш турлари, меҳнат хавфсизлиги қоидалари, иш жойларини ташкил этиш ва тайёрлаш | А/01.3 | 3 |
| Доривор ўсимликларини етиштиришни технологик жараёнини таъминлаш | А/02.3 | 3 |
| Қайта ишлаш ускуналарга механик ишлов бериш | А/03.3 | 3 |
| В | Қайта ишлаш жиҳозлари ва мосламаларини бенуқсон ишлашини таъминлаш | 3 | Техник сервис турларини бажариш | В/01.3 | 3 |
| Қайта ишлаш жиҳозларидан фойдаланиш | В/02.3 | 3 |
| Жиҳозлар ва мосламаларини сақлаш | В/03.3 | 3 |
| С | Доривор ўсимликларини етиштириш ва қайта ишлаш техникаларига хизмат кўрсатиш тадбирларини ўтказиш | 3 | Доривор ўсимликларни қайта ишлашини технологик жараёнларини бажариш | С/01.3 | 3 |
| Қайта ишлаш технологик линиясини тузиш ва ишга тайёрлашни амалга ошириш | С/02.3 | 3 |
| D | Автоматлаштирилган қурилмалардан фойдаланган холда доривор ўсимликларни қайта ишлаш ишларини бажариш | 3 | Автоматлаштирилган қурилмалардан доривор ўсимликларини етиштириш ва қайта ишлаш технологияларини бажариш | D/02.3 | 3 |
| Доривор ўсимликларини қайта ишлашда автоматлаштирилган қурилмаларнинг иш фаолиятини назорат қилиш | D/03.3 | 3 |
|  |  |  |

**III-БЎЛИМ**

**Умумлаштирилган меҳнат вазифаларининг тавсифи**

**3.1. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Доривор ўсимликларни етиштириш ва қайта ишлаш жиҳозларини йиғиш ва таъмирлаш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | А | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши** | Фармацевтика соҳасида доривор ўсимликларни етиштириш ва қайта ишлаш мухандиси, техник |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим – малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий тажрибага қўйиладиган талаблар** | **-** |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳафаза қилиш бўйича йўл- йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.1.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Доривор ўсимликларини етиштириш ва қайта ишлаш технологиясининг иш турлари, меҳнат хавфсизлиги қоидалари, иш жойларини ташкил этиш ва тайёрлаш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | А/01.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Доривор ўсимликларни етиштириш ва қайта ишлаш технологияларини назорат қилиш учун стандарт иш тартибини ишлаб чиқиш |
| Доривор ўсимликларни қайта ишлаш корхоналарини тартиб қоидалар тўғрисида маълумот бериш |
| Санитария ва гигиена қоидаларига амал қилишни ўргатиш, иш жойларига кийиниш талабларини билиш |
| Қайта ишлаш технологияларини эксплуатацияни(тозалаш,ўрнатиш, калибрлаш, стерилизация) ташкил этиш бўйича ҳужжатларни расмийлаштиришда иштирок этиш |
| Зарурий кўникмалар | Ёнғин ўчириш ускуналаридан фойдаланиш |
| Технологик жараёнларда ишлатиладиган асбоб-ускуналар ва мосламаларнинг ишлашга яроқлиги тўғрисида маълумот |
| Иш жараёнида техника хавфсизлик қоидаларига риоя этилиши |
| Зарурий билимлар | Санитария қоидасига, мехнатни муҳофаза қилишга, хавфсизлик чораларига, ёнғин хавфсизлик қоидаларига ва экологияга қўйиладиган талаблари |
| Қайта ишлаш жараёнида ишлатиладиган хом ашё сифатига қўйиладиган талаблари |
| Шикастланиш турлари ва шикастланишдан сақлаш |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.1.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Доривор ўсимликларини етиштиришни технологик жараёнини таъминлаш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | А/02.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Қайта ишлаш механизмларини ўрнатиш ва монтаж қилиш |
| Жиҳозларни таҳлил қилиш(чизма, диаграмма,тафсилот) |
| Бажарилган ишларнинг сифатини назорат қилиш |
| Зарурий кўникмалар | Қайта ишлаш жараёнини керакли кетма-кетлигини мувофиқ белгилаш |
| Ишлаб чиқариш самарадорлигини ва мехнат унумдорлигини ошириш , жиҳозлардан оқилона фойдаланиш ва профилактика чораларини амалга ошириш |
| Назорат ва ўлчов асбоблари ёрдамида қайта ишлаш жиҳозларини текшириш |
| Зарурий билимлар | Қайта ишлаш жараёнида ишлатиладиган асосий ускуналар ёрдамчи тизимларининг хусусиятлари |
| Жиҳозларни сифатини назорат қилиш усуллари |
| Жараёнда ишлатиладиган хом ашё сифатига қўйиладиган талаблар |
| Қайта ишлаш механизмларининг техник холатини диагностика усуллари |
| Қайта ишлаш жиҳозининг тирқишини диаметри ва узунлигини аниқлаш |
| Меҳнатни муҳофаза қилиш, ёнғин ва экологик хавфсизликка қўйиладиган талаблар. |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.1.3. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Қайта ишлаш ускуналарга механик ишлов бериш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | А/03.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Қайта ишлаш жиҳозларига ва иш жойларига техник хизмат кўрсатиш |
| Ишлаб чиқариш қуввати, ускунанинг ишлаши ва ўрнатилган талабларни хисобга олган ҳолда технологик ускуналар ва ишлаб чиқариш линияларини танлаш |
| Корхонада ички тартиб қоидаларга риоя қилган ҳолда ишни ташкил этади |
| Зарурий кўникмалар | Қисмларга ишлов бериш учун мосламалар танлаш |
| Қайта ишлаш жиҳозларининг қисмларини алмаштириш |
| Шахсий ҳимоя воситаларидан фойдаланиш |
| Зарурий билимлар | Қайта ишлаш механизмларини созлашда бажарадиган операцияларнинг технологик кетма- кетлиги |
| Технологик жараёнларни ўлчаш ва узатиш принциплари |
| Меҳнатни муҳофаза қилиш ёнғин ва экологик хавфсизликка қўйиладиган қоидалар |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.2. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Қайта ишлаш жиҳозлари ва мосламаларини бенуқсон ишлашини таъминлаш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | B | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши** | Фармацевтика соҳасида доривор ўсимликларни етиштириш ва қайта ишлаш мухандиси, техник |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим – малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий тажрибага қўйиладиган талаблар** | - |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳафаза қилиш бўйича йўл- йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.2.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Техник сервис турларини бажариш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | B/01.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Техник сервис ишларини бажариш учун талаб этиладиган жиҳозлардан фойдаланиш |
| Қайта ишлаш жиҳозларида техник сервис ишларини бажаришда меҳнат муҳофазаси ва ёнғин хавфсизлигининг талабларига риоя қилиш |
| Техник сервис кўрсатиш сифатини назорат қилиш |
| Зарурий кўникмалар | Қайта ишлаш жиҳозлари конструкция ва бўғимларининг йиғув чизмаларини ўқиш |
| Доривор ўсимликларини қайта ишлаш жиҳозларининг техник ҳолатини аниқлай олиш, техник сервис ишларини режалаштириш |
| Техник сервис усулларидан фойдаланиш |
| Бажарилган ишларни натижаларини ҳужжатлар билан расмийлаштириш |
| Турли манбалардан келадиган касбий ахборотларни таҳлил қилишни амалга ошириш |
| Зарурий билимлар | Техник сервис усуллари |
| Техникаларни технологик жараённи бажариш учун талаб этиладиган меъёрларни билиш |
| Қайта ишлаш жиҳозларида учрайдиган носозликларни таъмирлаш йўллари |
| Моддий-техника ресурсларидан фойдаланиш меъёрлари |
| Меҳнатни муҳофаза қилиш, ёнгин ва экологик хавфсизликка қўйиладиган талаблар |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.2.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Қайта ишлаш жиҳозларидан фойдаланиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | B/02.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Доривор ўсимликларини етиштириш ва қайта ишлаш жиҳозларига хизмат кўрсатиш йиллик режасини тузишда иштирок этиш |
| Таъмирлашда қўлланиладиган жиҳозлардан фойдаланиш |
| Таъмирлашни ўтказиш учун ёқилғи-мойлаш материалларига ва эҳтиёт қисмларига аризаларни расмийлаштириш |
| Зарурий кўникмалар | Таъмирлашда қўлланиладиган жиҳозларни танлаш |
| Моддий-техника таъминотига ва ташҳислаш ишларини бажариш |
| Замонавий ҳисоблаш техникасидан ва шаҳсий компютерлардан фойдаланиш |
| Зарурий билимлар | Техник чизмаларни ўқий олиш |
| Таъмирлаш турлари, даврийлиги ва меҳнат ҳажми |
| Таъмирлаш жиҳозларидан фойдаланишда меҳнат хавфсизлиги талаблари |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.2.3. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Жиҳозлар ва мосламаларини сақлаш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | B/03.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Қайта ишлаш жиҳозлари ва мослама турларига қараб сақлаш учун керакли майдон нормаларини тузишда иштирок этиш |
| Доривор ўсимликларни етиштириш ва қайта ишлаш жиҳозлари ва мосламаларини сақлашга қўйиш ишларини амалга ошириш |
| Қайта ишлаш жиҳозлари ва мосламаларини сақлаш жойларини назорат қилиш |
| Зарурий кўникмалар | Қайта ишлаш жиҳозлари ва мосламаларини қўйишда қўлланиладиган талаблардан фойдаланиш |
| Қайта ишлаш ускуналари ва мосламаларини сақлаш жойларини ташкил этиш |
| Сақлаш натижаларини ҳужжатлар билан расмийлаштириш |
| Зарурий билимлар | Қайта ишлаш жиҳозлари ва мосламаларини сақлаш усуллари |
| Қайта ишлаш машиналарини ва мосламаларини сақлашда қўлланиладиган жиҳозлар |
| Меҳнатни муҳофаза қилишга, ёнғин ва экологик хавфсизликка қўйиладиган талаблар |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.3. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Доривор ўсимликларини етиштириш ва қайта ишлаш техникаларига хизмат кўрсатиш тадбирларини ўтказиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | С | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши** | Фармацевтика соҳасида доривор ўсимликларни етиштириш ва қайта ишлаш мухандиси, техник |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим – малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий тажрибага қўйиладиган талаблар** | - |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳафаза қилиш бўйича йўл- йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.3.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Доривор ўсимликларни қайта ишлашини технологик жараёнларини бажариш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | С/01.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Доривор ўсимликларини қайта ишлаш корхоналарида ички тартиб қоидаларга риоя қилган ҳолда ишни ташкил этади |
| Ишлов бериш усулларини ажратиш |
| Доривор ўсимликларини етиштириш ва парваришлаш усулларини амалга ошириш |
| Ҳосилни йиғиб олишни ташкиллаштиришда иштирок этиш |
| Маҳсулотларга ишлов бериш технологиясини назорат қилишда қатнашиш |
| Тегишли тартибда назорат натижаларини тайёрлаш |
| Зарурий кўникмалар | Доривор ўсимликларни қайта ишлаш технологик линиясини тузиш тартибини амалга ошириш |
| Лабораторияда ишлатиладиган жиҳозлар ва ускуналаридан фойдаланиш |
| Механизациялаштирилган технологик жараёнларни билиш |
| Зарурий билимлар | Техникаларнинг тузилиши ва улардан самарали фойдаланиш |
| Доривор ўсимликларини етиштиришда бажариладиган технологик жараёнлар |
| Технологик жараёнларни хавфсиз бажариш усуллари |
| Жиҳозлардан фойдаланиш |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.3.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Қайта ишлаш технологик линиясини тузиш ва ишга тайёрлашни амалга ошириш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | С/02.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Қайта ишлаш технологик линияларини(жиҳозлари) иш сифатини назорат қилишда қатнашиш |
| Доривор ўсимликларни қайта ишлаш жиҳозларини кунлик техник кўрикдан ўтказиш |
| Технологик линияларнинг (жиҳозлар ускуналар) фойдаланиш кўрсаткичларини баҳолай олиш |
| Техника хавфсизлик қоидаларига риоя этиш |
| Хизмат вазифасидан келиб чиққан ҳолда ўрнатилган тартибда раҳбариятга ҳисобот топширади |
| Зарурий кўникмалар | Қайта ишлаш технологтк линияларини техник талаблар асосида тайёрлаш |
| Қайта ишлаш техникаларини бошқариш |
| Зарурий билимлар | Технологик жараёнларга қўйиладиган техник талаблар |
| Технологик линиялардан фойдаланишда уларнинг иш унимини |
| Лаборатория –корхона жиҳозларидан фойдаланишда техника хавфсизлиги талаблари |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.4. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Автоматлаштирилган қурилмалардан фойдаланган холда доривор ўсимликларни қайта ишлаш ишларини бажариш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | D | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лавозимларнинг эҳтимолий (тахминий) номланиши** | Фармацевтика соҳасида доривор ўсимликларни етиштириш ва қайта ишлаш мухандиси, техник |
| **Таълим ва ўқитишга талаблар** | Ўрта касбий таълим – малакали ишчи, хизматчиларини тайёрлаш дастурлари |
| **Амалий тажрибага қўйиладиган талаблар** | - |
| **Меҳнат қилишга рухсат бериш учун махсус талаблар** | Меҳнатни муҳафаза қилиш бўйича йўл- йўриқ бериш (инструктаж ўтказиш) |

**3.4.1. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Автоматлаштирилган қурилмалардан доривор ўсимликларини етиштириш ва қайта ишлаш технологияларини бажариш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | D/01.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Автоматлаштирилган қурилмаларни ишга тайёрлаш |
| Автоматлаштирилган қурилмаларни бошқариш |
| Технологик жараёнларни бажариш учун автоматлаштирилган қурилмаларни танлаш |
| Зарурий кўникмалар | Автоматлаштирилган қурилмалар билан ишлаш |
| Электрон қурилмаларнинг иш сифатини назорат қилиш ва уларни жараёнга таъсирини таҳлил |
| Зарурий билимлар | Технологик жараёнларнинг иш сифатини баҳолай олиш |
| Автоматлаштирилган қурилмаларни агротехник талаблар бўйича ишлатиш |
| Автоматлаштирилган қурилмаларни ишлатишда хорижий тилларни билиш |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**3.4.2. Меҳнат вазифалари**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номланиши** | Доривор ўсимликларини қайта ишлашда автоматлаштирилган қурилмаларнинг иш фаолиятини назорат қилиш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коди** | D/02.3 | **Малака даражаси** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Меҳнат жараёнидаги ҳаракатлари | Автоматлаштирилган қурилмаларнинг созлигини назорат қилиш |
| Автоматлаштирилган қурилмаларни ишга тайёрлаш тартиби |
| Автоматлаштирилган қурилмаларни ишга тушириш |
| Зарурий кўникмалар | Автоматлаштирилган қурилмаларни ишлашини таъминлаш |
| Автоматлаштирилган қурилмаларни ишга туширишда кетма-кетлик босқичларини билиш |
| Доривор ўсимликларни қайта ишлаш корхоналарини санитария тартиб қоидалари |
| Зарурий билимлар | Доривор ўсимликларга ишлов бериш усуллари |
| Доривор ўсимликларни етиштириш ва қайта ишлаш корхоналарида автоматлаштирилган қурилмаларни ишга тайёрлаш бўйича тадбирларни тўғри амалга ошириш |
| Автоматлаштирилган қурилмалардан фойдаланишда меҳнатни муҳофаза қилиш қоидалри |
| Бошқа тавсифлар | Бажариладиган ишларни юқори малакали ходим раҳбарлигида амалга ошириш |

**IV-БЎЛИМ**

**Касб стандартнинг ишлаб чиққан ташкилотлар тўғрисида маълумотлар**

**1. Масъул ишлаб чиқувчи ташкилот**

|  |
| --- |
| Ўзбекистон Республикаси Қишлоқ хўжалиги вазирлиги  (ташкилот номи)  Кадрлар ва ўқув юртлари бошқармаси бошлиғи  Абдуалимов Э.У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (раҳбарнинг лавозими ва Ф.И.Ш.) (имзоси) |

**2. Ишлаб чиқувчи ташкилотларнинг номлари**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Тошкент давлат аграр университети |
|  | Агробиология факультети |
|  | Қишлоқ хўжалигини механизациялаштириш кафедраси мудири  Халмурадов Т.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Қишлоқ хўжалигини механизациялаштириш кафедраси профессор  Аширбеков И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Қишлоқ хўжалигини механизациялаштириш кафедраси ассистенти  Темиркулова Н.М. |