**Министерство трудовых отношений и занятости Республики Узбекистан**

**Проект «Развитие навыков для современной экономики Узбекистана»**

**(Заём АБР № 4041-UZB).**

**Приглашение к выражению заинтересованности.**

Республика Узбекистан (далее “Заёмщик”)получила финансирование Азиатского банка развития (“АБР”) в форме займа на расходы проекта «Развитие навыков для современной экономики Узбекистана».

Министерство трудовых отношений и занятости, как исполнительное агентство Заёмщика, намерено использовать часть средств данного займа на правомочные платежи по контрактам, для заключения которых опубликовано данное приглашение.

Оплаты будут осуществлены АБР только по запросу Заёмщика и после одобрения АБР, а также будут регулироваться во всех отношениях, сроками и условиями заёмного соглашения. Заёмное соглашение запрещает снятие средств заёмного счета в целях любого платежа физическому или юридическому лицу, или за любой импорт товаров, если такой платеж или импорт, как это станет известно АБР, запрещен решением Совета безопасности ООН, принятым в соответствии с Главой VII Устава ООН. Никакая из сторон, кроме Заёмщика, не будет получать никаких прав по заёмному соглашению или иметь никаких требований к средствам займа.

Настоящим Министерство трудовых отношений и занятости приглашает квалифицированных кандидатов, имеющих достаточный опыт, выразить заинтересованность в выполнении задач штатных позиций Группы реализации проекта (ГРП), перечисленных ниже.

Отбор индивидуальных консультантов будет проводиться в соответствии с правилами отбора индивидуальных консультантов Политики АБР по закупкам (изд. 2017г.).

1. **Менеджер ГРП (66,5 чел./месяцев). Номер по CMS** **174011**

**Квалификационные требования:**

**Образование:** в области общественных/социальных наук, менеджмента/управления, финансов, экономики или в других соответствующих областях. Степень магистра или ученая степень или специализированное обучение в области менеджмента будут преимуществом.

**Опыт:**

* общий опыт работы в государственном или общественном секторе или в других соответствующих отраслях не менее 10 лет;
* опыт работы не менее 8 лет в/с международными организациями, проектами или организациями, финансируемыми международными донорами (ВБ, АБР и др.), в том числе в качестве руководителя группы или заместителя руководителя группы или менеджера (не менее 5 лет или в 2-х проектах).

**Другие навыки:**

* Свободное владение русским и/или узбекским языком (письменным и устным). Хорошее владение письменным и устным английским языком будет преимуществом.
* Хорошие компьютерные навыки, все офисные приложения Microsoft.

**Должностные обязанности:**

* руководство организациями-исполнителями по подготовке, рассмотрению и обобщению годового плана использования средств, плана закупок, а также учебных поездок и планов обучения в стране и за рубежом;
* представление в АБР отчетов о ходе реализации проекта и его мониторинга на соответствие;
* отвечать за рассмотрение и обобщение запросов на получение средств займа по проекту и представление их Директору проекта и АБР;
* представление в АБР необходимых годовых аудиторских отчетов и финансовых отчетов по счетам проекта;
* выполнение других задач, определяемых должностью.

1. **Специалист по финансам (66,5 чел./месяцев). Номер по CMS 174016**

**Квалификационные требования:**

**Образование:** в области бизнеса, бухгалтерского учета, финансов, экономики или в других соответствующих областях. Степень магистра или ученая степень или специализированное обучение в области бухгалтерского учета/ финансового менеджмента/аудита будет преимуществом.

**Опыт:**

* Общий опыт работы в государственном или общественном секторе или в других соответствующих отраслях не менее 10 лет;
* Профессиональный опыт (не менее 5 лет) в/с международными организациями, проектами или организациями, финансируемыми международными донорами (ВБ, АБР и др.);
* Конкретный опыт в области финансового менеджмента/управления (не менее 5 лет или 2 проекта).

**Другие навыки:**

* Свободное владение русским и/или узбекским языком (письменным и устным). Хорошее владение письменным и устным английским языком будет преимуществом.
* Хорошие компьютерные навыки, все офисные (Microsoft) и бухгалтерские/финансовые приложения.

**Должностные обязанности:**

* поддерживать и координировать с бухгалтером ГРП общий бухгалтерский учет и финансовое управление проектом;
* содействовать Международному консультанту по финансовому менеджменту в разработке руководства по финансовому менеджменту проекта (включая руководство по внутреннему контролю и управлению основными фондами), а также в внедрении руководства;
* содействовать Международному Консультанту по Финансовому менеджменту в обеспечении обучения двух ГРП;
* поддерживать закупку программного обеспечения для бухгалтерского учета (включая функции управления активами) для всего проекта (которое будет установлено как в ИА, так и в РА);
* выполнение других задач, определяемых должностью.

1. **Бухгалтер (66,5 чел./месяцев). Номер по CMS 174017**

**Квалификационные требования:**

**Образование:**

* Образование в области бизнеса, бухгалтерского учета, финансов, экономики или в других соответствующих областях. Степень магистра или ученая степень или специализированное обучение в области бухгалтерского учета/финансового менеджмента/аудита будет преимуществом.

**Опыт:**

* Общий опыт работы в государственном или общественном секторе или в других соответствующих отраслях не менее 10 лет;
* Профессиональный опыт (не менее 5 лет) в/с международными организациями, проектами или организациями, финансируемыми международными донорами (ВБ, АБР и др.);
* Конкретный опыт в области финансового менеджмента/управления (по меньшей мере 5 лет или 2 проекта), хорошее знание процедур выплаты и финансовой отчетности АБР, стандартов бухгалтерского учета будут являться преимуществом (включая "Руководство АБР по выплатам").

**Другие навыки:**

* Свободное владение русским и/или узбекским языком (письменным и устным). Хорошее владение письменным и устным английским языком будет преимуществом.
* Хорошие компьютерные навыки, все офисные (Microsoft) и бухгалтерские/финансовые приложения.

**Должностные обязанности:**

* осуществлять запись операций с платежными поручениями и вести счета в типовой бухгалтерской системе;
* готовить бухгалтерские и другие соответствующие данные в Excel-листах;
* вносить данные на портале АБР для подачи заявок на снятие средств со счета и других деталей;
* вести бухгалтерский учет по проекту и финансовую отчетность;
* выполнение других задач, определяемых должностью.

1. **Специалист по закупкам (60 чел./месяцев). Номер по CMS 174015**

**Квалификационные требования:**

**Образование:**

* Образование в области коммерции, делового администрирования, финансов, экономики, технологий или в других соответствующих областях. Степень магистра или ученая степень или специализированное обучение в области закупок будет преимуществом.

**Опыт:**

* Общий опыт работы в государственном или общественном секторе или в других соответствующих отраслях не менее 10 лет;
* Профессиональный опыт (не менее 5 лет) в/с международными организациями, проектами или организациями, финансируемыми международными донорами (ВБ, АБР и др.);
* Конкретный опыт в области закупок (не менее 3 лет или 1 проект).

**Другие навыки:**

* Свободное владение русским и/или узбекским языком (письменным и устным). Хорошее владение письменным и устным английским языком будет преимуществом.
* Хорошие компьютерные навыки, все офисные приложения Microsoft.

**Должностные обязанности:**

* координировать с консультантами по закупкам из PISF и оказывать им содействие при выполнении ими своих обязанностей и функций;
* содействовать консультантам по закупкам PISF в подготовке руководства по управлению закупками по проекту и внедрять это руководство в ходе реализации проекта;
* осуществлять все предписания Правительства и АБР, как указано в документах АБР;
* организовывать Рабочую группу по закупкам и другие комитеты в соответствии с требованиями Правительства и АБР;
* координировать разработку ТЗ для консультантов, технических спецификаций для строительных работ и закупок товаров;
* выполнение других задач, определяемых должностью.

Заинтересованные кандидаты могут направить свои подписанные резюме (на английском языке) не позднее 17:00 часов 19 ноября 2021г. по адресу: г. Ташкент, ул. Мирабад 15, направить по факсу: (+99871) 239-41-21 или электронной почте: lex.saparov@gmail.com. Формат резюме доступен для скачивания по ссылке: *{ссылка}*. В качестве альтернативы, заявители могут подать выражение заинтересованности через Систему управления консультантами АБР (CMS) по адресу <https://cms.adb.org/>. Номер каждой отдельной позиции по CMS указан выше.

Контракты с отобранными кандидатами будут заключены в 2021г. после утверждения Правительственного решения по проекту.